



**HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

Tel: 52/375-511, 52/598-413

E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

M E G H Í V Ó

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2015. július 30-án (csütörtök) du. 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal tanácsterme

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1.) Döntés a Magyar Államkincstár által megállapított iskola működtetési hozzájárulás elfogadásáról
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 2.) Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos döntés
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 3.) Hosszúpályi 145/1 hrsz. alatti ingatlan megvásárlásával kapcsolatos döntés
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 4.) Derecske-Létavértes Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról döntés
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 5.) Különfélék

Kérem, hogy a testületi ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen! Esetleges akadályoztatásáról telefonon értesítsen!

Hosszúpályi, 2015. július 27.

**Berényi András sk.
polgármester**



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

JELENLÉTI ÍV

a képviselő-testület 2015. július 30-án tartott
rendkívüli ülésén.

1. Berényi András polgármester

Berényi András

2. Zara András alpolgármester

Zara András

3. Czirikó Gyula képviselő

Czirikó Gyula

4. Kiss Csaba képviselő

Kiss Csaba

5. Miléné Fényi Györgyi képviselő

Miléné Fényi Györgyi

6. Szabó István képviselő

Szabó István

7. Szegedi Ferenc képviselő

Szegedi Ferenc

8. dr. Szulyovszky Menyhért képviselő

dr. Szulyovszky Menyhért

9. Takács Attila képviselő

Takács Attila

10. dr. Széles Szabolcs jegyző

dr. Széles Szabolcs

11. Pozsonyi Ákos jegyzőkönyv-vezető

Pozsonyi Ákos



Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2-20/2015. (VII.30.) számú jegyzőkönyve

TARTALOM

Határozatok:

75/2015. (VII. 30.) határozat	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (6) bekezdése alapján meghozott döntésről
76/2015. (VII. 30.) határozat	a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításáról
77/2015. (VII. 30.) határozat	a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításáról
78/2015. (VII. 30.) határozat	a Hosszúpályi 145/1. hrsz. alatti ingatlan megvásárlásáról
79/2015. (VII. 30.) határozat	a Derecske-Létavértesi Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
80/2015. (VII. 30.) határozat	térítési díj kedvezményről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. július 30-i

r e n d k í v ü l i üléséről.

Az ülés helyszíne: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz. alatti Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal tanácsterme.

Az ülés időpontja: 15:00 óra.

Jelen voltak:	Berényi András	polgármester
	Zara András	alpolgármester
	Czirinkó Gyula	képviselő
	Kiss Csaba	képviselő
	Szabó István	képviselő
	dr. Szulyovszky Menyhért	képviselő
	dr. Széles Szabolcs	jegyző

Jegyzőkönyv-vezető: Pozsonyi Ákos

Távollétét jelezte: Miléné Fényi Györgyi, Szegedi Ferenc, Takács Attila képviselő

Berényi András polgármester

Köszönti a megjelent képviselőket, Dr. Széles Szabolcs jegyző urat, Zara András alpolgármester urat. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel a 9 testületi tagból 6 képviselő jelen van. Ezt követően megnyitja az ülést.

Ismerteti az írásban kiadott napirendi javaslatot. Megkérdezi a Képviselő-testületet, van-e más javaslat, észrevétel. Mivel nincs, kéri, hogy aki az indítvánnyal együtt a napirendi pontokat elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a napirendi pontokat az alábbiak szerint állapította meg:

N A P I R E N D

- 1.) Döntés a Magyar Államkincstár által megállapított iskola működtetési hozzájárulás elfogadásáról
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 2.) Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos döntés
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 3.) Hosszúpályi 145/1 hrsz. alatti ingatlan megvásárlásával kapcsolatos döntés
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 4.) Derecske-Létavértes Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról döntés
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 5.) Különfélék

1.) **Döntés a Magyar Államkincstár által megállapított iskola működtetési hozzájárulás elfogadásáról**

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, megkéri a Bizottság elnökét Szabó Istvánt, hogy ismertesse a Bizottság álláspontját.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság javasolja az előterjesztés elfogadását, nem tudnak mit tenni, az állam meghatározta, hogy az önkormányzatnak ennyivel kell hozzájárulnia az iskola működtetéséhez, amennyiben azt továbbra is át kívánja adni a KLIK-nek. A bizottság javasolja a Képviselő-testület részére a határozat-tervezet elfogadását.

Berényi András polgármester

Megköszöni a bizottság véleményének az ismertetését. Havonta 3.215.000,- Ft-ot kell majd fizetni az államnak, ez az összeg eddig is ennyi volt. Öt éves időszakra szól ez a döntés, addig nem kell újból tárgyalni ezt a témát. Komoly probléma lehet még, hogy az iskola és az intézményben működő, de önkormányzati fenntartású konyha közös mérőórákkal rendelkezik, amit százalékos alapon osztanak meg. Szó van róla, hogy a gázszolgáltató kiköti a gázt az iskolában, mivel a KLIK nem fizeti a gázszámlákat. Kezdeményezni kell külön órák felszerelését, hogy a konyhában akkor is biztosítva legyen a főzés, ha az iskolában kikötik majd a gázt.

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az iskola működtetési hozzájárulásról az alábbi határozatot hozta:

75/2015. (VII. 30.) határozat

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (6) bekezdése alapján meghozott döntésről

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 2011. évi CXC. törvény 74. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a

saját tulajdonában álló – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló – ingó és ingatlan vagyon állami intézményfenntartó központ általi működtetéséhez megállapított hozzájárulás megfizetését vállalja.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

2.) Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos döntés

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

Két hosszúpályi vállalkozó kezdeményezte az önkormányzatnál a településrendezési terv módosítását, mivel a vállalkozásaikat fejleszteni akarják. Ehhez szükséges lenne a beépítési százalék megemelése a település belső részén lévő, de eddig csupán 30%-os beépíthetőséggel rendelkező területen. A módosítást követően 50%-ra nőne a beépíthetőség az adott területeken. Felvette a kapcsolatot a Debreceni Tervező Irodával, Zsemberi István tervező úrral, valamint a 4K Stúdió Kft-vel, itt Kótai Csaba állami építésszel, korábban is ők működtek közre a településrendezési terv módosításában. Mindkét tervező iroda adott árajánlatot, a Várostervező Iroda 800.000,- Ft+ÁFA összegben határozta meg a díjat, a 4K Stúdió Kft pedig 300.000,- Ft+ÁFA összegben. Ez a két kérelmező között 50-50%-ban oszlik meg, az eljárás díját ők fogják befizetni az Önkormányzat részére, amiből az Önkormányzat finanszírozza a módosítást. Erre azt követően kerül majd sor, amikor a két fél befizette a rájuk eső részt. A napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, megkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse az álláspontjukat.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Az igazság az, hogy valójában mindkét vállalkozó már túlépítette azt, amit eddig beépíthetett volna, a módosítással gyakorlatilag az addigi beépítést akarják legalizálni. Ettől függetlenül a bizottság támogatja a településrendezési terv módosítását.

Zara András alpolgármester

A Dózsa György utcai módosítást kissé aggályosnak tartja, mivel lakóövezetben van, de tisztában van vele, hogy az épületek már állnak, illetve a régi nem került elbontásra.

Szabó István képviselő

Ez a településrendezési terv-módosítás nem az egyes tevékenység végzésének engedélyezésére vagy tiltására vonatkozik, ez a döntés érdemben nem befolyásolja az ott élők életét hátrányosan. Amennyiben a tevékenységet szeretnék korlátozni, akkor erre más eszközöket kell igénybe venni.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításáról az alábbi határozatokat hozta:

76/2015. (VII. 30.) határozat

a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- 1) módosítja a Településrendezési Tervet és a Helyi Építési Szabályzatot a határozat mellékletét képező vázrajzon szereplő terület vonatkozásában;
- 2) a módosítással kapcsolatos főépítési feladatok ellátásának díja 300.000 Ft + ÁFA, azaz 381.000,- Ft;
- 3) a főépítési feladatok költségeit a kérelmező Som Sándor (4274 Hosszúpályi, Nagy u. 41.) és a Tavasz 4 Bt. (4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 28.) fizetik meg az Önkormányzat részére.
- 4) Megbízta a polgármestert a módosítással kapcsolatos feladatok elvégzésével.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester
Határidő: értelemszerűen

77/2015. (VII. 30.) határozat

a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- 1) módosítja a Településrendezési Tervet és a Helyi Építési Szabályzatot a határozat mellékletét képező vázrajzon szereplő terület vonatkozásában;
- 2) a módosítással kapcsolatos tervezési feladatok ellátásának díja 800.000 Ft + ÁFA, azaz 1.016.000,- Ft;
- 3) a főépítési feladatok költségeit a kérelmező Som Sándor (4274 Hosszúpályi, Nagy u. 41.) és a Tavasz 4 Bt. (4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 28.) fizetik meg az Önkormányzat részére.
- 4) Megbízta a polgármestert a módosítással kapcsolatos feladatok elvégzésével.

Felelős: Berényi András polgármester

Határidő: értelemszerűen

3.) Hosszúpályi 145/1 hrsz. alatti ingatlan megvásárlásával kapcsolatos döntés

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

A helyrajzi szám a helyi református egyházközség tulajdonában lévő segédlelkész lakás, ami egy épületet képez az önkormányzati fenntartású roma nemzetiségi óvodával. Az önkormányzat azért szeretné megvenni, mert a lakrészben ki lehetne alakítani egy harmadik csoportszobát, amire nagy szükség lenne a kisebbségi óvodában. A harmadik csoportszoba kialakítására be van adva egy pályázat, ami jelenleg tartaléklistán van, reméli nyerni fog. Az ingatlan adásvételének az összege akkor is elszámolható lesz a pályázatban, ha korábban megveszik az épületet. Ha mégsem nyerne, akkor az önkormányzat önerőből valósítja meg a beruházást. A bizottság tárgyalta, megkérdezi mi a bizottság véleménye.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A Bizottság tárgyalta, támogatja az ingatlan megvásárlását 5 millió forint összegért. Szükség van a harmadik csoportszoba kialakítására, akár önerőből is.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a 145/1 hrsz. alatti ingatlan megvásárlásáról az alábbi határozatot hozta:

78/2015. (VII. 30.) határozat

a Hosszúpályi 145/1. hrsz. alatti ingatlan megvásárlásról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, meg kívánja vásárolni a Hosszúpályi Református Egyházközség tulajdonában lévő Hosszúpályi 145/1 hrsz. alatti ingatlant, melynek vételárát 5.000.000,- forintban határozza meg.

Megbízta a polgármestert az adásvétellel kapcsolatos feladatok elvégzésével.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

4.) Derecske-Létavértes Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról döntés

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

A társulási megállapodás módosítását kellene elfogadni. Megkéri jegyző urat, hogy ismertesse a módosuló részeket.

dr. Széles Szabolcs jegyző

Annyiban módosul a társulási megállapodás, hogy eddig a megállapodás hatályba lépése dátumhoz volt kötve, ezt követően viszont a Magyar Államkincstárnál történő bejegyzéshez kell kötni a hatályba lépés időpontját. Ez módosul a társulási megállapodásban.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság is tárgyalta az előterjesztést, támogatja a társulási megállapodás módosítását.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Társulási Megállapodás módosításáról az alábbi határozatot hozta:

79/2015. (VII. 30.) határozat

a Derecske-Létavértesi Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Derecske-Létavértes Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat melléklete szerint.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

DERECSCHE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

2015. augusztus

DERECSKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Derecske-Létavértesi kistérség települési önkormányzatai képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) K. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települési önkormányzatok teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladathatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében

társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

1. A Társulás neve: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
(továbbiakban: Társulás)

A társulás rövidített neve: DLKTKT

A megállapodás időtartama: határozatlan

A társulás jogállása: jogi személy

Adószáma: 15376800-1-09

Bankszámlaszáma: 11738008-15376800-00000000

2. A Társulás székhelye: Rotációs elv alapján

- 2015. január 1. és 2016. december 31.: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- 2017. január 1. és 2018. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth u.4.

Ezt követően ugyanezen elv alapján Létavértes és Derecske város között két évente változik a Társulás székhelye.

3. A Társulás tagjai: Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Község Önkormányzata, Derecske Város Önkormányzata, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Kokad Község Önkormányzata, Konyár Község Önkormányzata, Létavértes Város Önkormányzata, Monostorpályi Község Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata (a települési önkormányzatok székhelyét, lakosság számát az 1.a. sz. függelék tartalmazza). A társulás tagjainak képviselői: a Társulási Megállapodás 1.b. számú függelék tartalmazza. A képviselő változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, a társult tag képviselő-testülete döntését a képviselő módosításáról az ügyviteli feladatokat ellátó szervezet átvezeti az 1. sz. függelékben.

4. A Társulás működési területe: a kistérséget alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján jogi személy. Gazdálkodásra a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás bélyegzője: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

7. A Társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

8. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által kijelölt tag látja el.

9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10. A társulás általános rendtől eltérő feladat ellátást nem folytat.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a térségi célok meghatározása és megvalósítása az összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében érdekegyeztető, kooperáló, kezdeményező, menedzselő, koordináló és forrásszerző funkciót tölt be a térségi politika alakításában.

2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös célnak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített módon szervezik meg és hangolják össze az alábbi feladatokat:

- a.) foglalkoztatás,
- b.) közfoglalkoztatási programok lebonyolítása, közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtás
- c.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- d.) területfejlesztés,
- e.) térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),
- f.) térség érdekeinek képviselete más szervek előtt
- g.) szaktanácsadás megszervezése, bonyolítása, a térségen belül és azon kívül,
- h.) kiadványok megjelentetése, előadások, kiadások szervezése
- i.) társulás által finanszírozott pályázatok kiírása és elbírálása
- j.) a társulás céljának megvalósítását feltáró, véleményező, javaslattevő tanulmányok készítése, készíttetése
- k.) forrásteremtés
- l.) társulás eszközeinek nyilvántartása és ezzel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása
- m.) belső ellenőrzési feladat
- n.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális feladat
- o.) támogató szolgálat szociális feladat

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

3. A Társulás feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő;
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző,
 - végrehajtó
- tevékenységet folytat.

4. E fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás a tagokra nézve az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

5. A Társulás a programok tervezése és előkészítése során:

- számba veszi, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- felméri milyen egységes kedvezmény és támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- felkutatja a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi erőforrásokat,
- megvizsgálja, hogy a más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- feltárja, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
- számba veszi az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

6. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket,
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

7. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

8. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalati alapján – a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

9. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működéssel, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.
3. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

A tagsági jogviszony megszűnése

4. A Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával- december 31-i hatállyal – mondhatja fel. A felmondásról szóló – minősített szavazataránnyal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
5. A Társulás tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Különösen az alábbi esetekben:
 - a társulási tag a pénzügyi hozzájárulást - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a társulás tagja a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
6. A társulás megszűnik:
 - ha a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
 - a társulás tagjaink száma egyre csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
7. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához,
 - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez,
 - a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
8. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, a Társulás elnökhelyettese, a Társulási Tanács bizottságai, a Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 3 fő főállású munkatárs foglalkoztatása.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

2. A Társulási Tanácsot a társult települési önkormányzatok választott tagjai alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti jogkörrel felhatalmazott képviselő a tagot megillető jogkörrel rendelkezik. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.

3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével, a belső ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatást az intézményi belső ellenőrzési társulások gesztor önkormányzatai részére legalább az általuk ellátott feladatokra leigényelt mértékben átadja,

- e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- i) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

Társulás elnöke

5. A Társulás Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulás elnökét rotációs elv alapján Derecske és Létavértes város polgármestere adja, a társulás székhelyénél leírtak alapján. Az elnök személyére a Társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás elnökhelyettese látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az elnök feladata:

- a.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c.) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d.) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f.) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g.) intézkedik a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h.) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i.) benyújtja a területfejlesztési és közfoglalkoztatási célú pályázatot az illetékes Minisztériumhoz, illetve egyéb kiíró szervezet részére.
- j.) a tagok nevében aláírja a támogatási szerződést,
- k.) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

Társulás elnökhelyettese

6. A Társulás Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére a Társulási elnöke tesz javaslatot. Az elnökhelyettest akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társulási Tanács által kijelölt polgármester helyettesíti. Az elnökhelyettes részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Bizottságok

- A Tanács dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.
7. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az általa a bizottság soraiból megbízott személy hívja össze és vezeti az ülést. A bizottság elnökének feladata:
- a./ a bizottság munkájának szervezése, összehangolása
 - b./ a bizottság képviselete
 - c./ a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése
 - d./ a Társulás Elnökének tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.
- A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, elnökhelyettesét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni. A Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. A Pénzügyi Bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Munkaszervezeti feladatok ellátása

9. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.
10. A munkaszervezeti feladatok ellátása keretében a társulás székhelyének polgármesteri hivatala előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

A Társulás feladatellátásához szükséges főállású munkatársak foglalkoztatásának szabályai

11. A Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 3 fő főállású munkatárs foglalkoztatását engedélyezi a társulási tanács

1 fő közfoglalkoztatás vezető feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezése, lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához való forrás megteremtése
- Közfoglalkoztatási munkaszerződések aláírása
- Térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),

1 fő közfoglalkoztatás szervező feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezésének és lebonyolításának segítése
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, kidolgozza a pályázatokat, biztosítja a nyertes pályázatok megvalósítását,
- Együttműködik a társult önkormányzatok képviselő-testületének hivatalával, a területfejlesztési szervekkel,
- Feladatkörében szakmai háttérrel biztosít az önkormányzati feladatellátáshoz,

1 fő pénzügyi referens feladatai:

- Ellátja a társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, összeállítja a költségvetés tervezetét, a gazdálkodásról szóló beszámolót, végzi a számvittel kapcsolatos feladatokat,
- Végzi a Társulás gazdálkodási feladatait,
- Szervezi a társulás gazdálkodásával kapcsolatos számviteli és államháztartási jogszabályokban meghatározott operatív feladatokat.

12. A munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a társulás elnöke gyakorolja.

13. A Társulás létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg. A Társulás foglalkoztatott létszámát a szükségleteknek megfelelően a társulási tanács megváltoztathatja.

Közös intézmény /szervezet alapítása

14. Közös intézmény vagy szervezet alapítása esetén az intézmény/ szervezet felett az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás gazdálkodását tekintve önálló vagy részben önálló költségvetési szervet alapíthat. Az intézmény/ szervezet létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg.

15. Az intézmény/szervezet vezetőjét a Társulási Tanács választja meg minősített többség hozott határozatával. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a Társulás elnöke gyakorolja. A Társulás intézményének/szervezetének vezetője köteles minden évben legalább egyszer az intézmény / szervezet munkájáról a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve, döntéseit ülésén hozza.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
3. Az alakuló ülés napirendjére a Társulás elnöke tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a tisztségviselők megválasztása,
- a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- a társulási megállapodás felülvizsgálata.

4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet. A Társulási tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
5. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a kormányhivatal hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

8. A Társulási Tanács

- zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást

igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

9. A Társulás Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja írja alá.

10. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén – székhely településsel együtt – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.

12. A javaslat elfogadásához legalább - a székhely településsel együtt – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.

13. A Társulás Tanács jelenlévő tagjai minősített többség igen szavazata és lakosság számának több mint fele szükséges

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

14. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Bizottságok üléseinek szabályai

16. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

17. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság tagjai által kijelölt személy hívja össze és vezeti az ülést.

18. A bizottság ülésének összehívását a tagok bármelyike kezdeményezheti a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével.

19..A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társulás tagjainak jogai

1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A Társulás tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött.
5. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértékesítő tevékenységét.
6. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
7. Jogosult a Társulás törvényes döntésének megtámadására.
8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
9. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
10. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
11. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

13. A Társulási Megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása.

14. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
15. A Társulás határozatainak végrehajtása.
16. A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat-és információ szolgáltatás.
17. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
18. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
19. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
20. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulási Tanács a Társulás éves költségvetését határozatban állapítja meg.
2. A Társulás gazdálkodással kapcsolatos feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról elkülönült a pénzügyi referens gondolkodik.

A Társulás pénzügyi forrása

3. A Társulás működésének és feladati ellátásának fedezetét
 - a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások és támogatások;
 - pályázati támogatások;
 - a Társulás vagyonának hasznosításából és eszközeinek befektetéseiből származó bevételek;
 - a Társulás átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat
 - a települési önkormányzatok pénzügyi (működési) hozzájárulásai;
 - egyéb bevételekbiztosítják.
4. A társult tagok a pénzügyi hozzájárulás fizetéséről és annak mértékéről évente a Társulás költségvetésének tervezésekor döntenek. Amennyiben a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulás fizetéséről dönt, a működési hozzájárulást a társult tagok költségvetési évenként két részletben fizetik meg. Az első részlet megfizetésének határideje május 31, a második részlet határideje 2015. július 30-i rendes ülés jegyzőkönyve

szeptember 30. A pénzügyi hozzájárulás megfizetésének 60 napon túli elmulasztása esetén a Társulás követelését a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott azonnali beszedési megbízás (inkasszó) útján érvényesíti.

6. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács a felelős.
7. A Társulás gazdálkodásának általános ellenőrzését a Pénzügyi bizottság végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Társulás külső szakértő megbízásával gondoskodik.
8. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Társulás közfoglalkoztatás vezetője, érvényesítésére pénzügyi referens jogosult.
9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Társulás pénzügyi referens látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervek.
10. A Társulás gazdálkodásra és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulás vagyona

11. A Társulás vagyona a társult tagok közös tulajdonát képezi.
12. A Társulás vagyonának köre:
 - pályázati úton megszerzett vagyon;
 - közös beruházás, vállalkozás révén eredmény: vagyon és tőkeszaporulat, pénzügyi műveletek bevételei;
 - egyéb vagyon.
13. A Társulásba bevitt önkormányzati vagyon a tagönkormányzatok tulajdonában maradnak. A vagyon gyarapodása a Társulást illeti meg, azaz közös tulajdon. Felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. A Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
14. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, hasznosítás, rendelkezés) a Társulási Tanács gyakorolja. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
15. A vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntésre csak a Pénzügyi bizottság által véleményezett írásos előterjesztés alapján kerülhet sor.

16. A vagyon elsősorban a Társulási megállapodásban meghatározott közszolgáltatások és feladatok ellátására hasznosítható. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer: A gazdálkodás biztonságaért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi–gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottságon keresztül végzi.
17. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

18. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
19. Ha közös beruházással létrehozott vagyontárgyra még fizetési kötelezettség áll fenn, akkor a kiváló tag a vállalt kötelezettségét továbbra is teljesíti.
20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak a kapott végleges juttatásokkal csökkentett összege. Végleges juttatás a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.
21. A vagyonfelosztás elvei:
- vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások),
 - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
22. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
23. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
24. A Társulás feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyona az aktiválást követően ingatlan esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha,
- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

VIII.

VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53.§ (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a Kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

IX.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás előző évi tevékenységéről, a Társulási cél megvalósulásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. A kormányhivatal hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.

5. A kistérségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
6. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
7. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

X.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján,
 - amennyiben a tagok száma – kiválás vagy kizárás következtében – a kistérségbe tartozó települések képviselő-testületei számának fele alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem haladja meg a települések együttes lakosság számának 60 %-át.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XI.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti

szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség

3. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

4. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése

5. A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülések jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá

2. Jelen megállapodás módosításához, megszüntetéséhez a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

4. A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.

5. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

6. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

7. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.

8. A társulási megállapodás hatályba lépése: **Magyar Államkincstár**

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozóan kötelező rendelkezésként:

Álmosd község képviselő-testülete KT sz. határozat

Bagamér község képviselő-testülete KT sz. határozat

Derecske város képviselő-testülete KT sz. határozat

Hosszúpályi Nagyközség képviselő-testülete KT sz. határozat

Kokad község képviselő-testülete KT sz. határozat

Konyár község képviselő-testülete KT sz. határozat

Létavértes város képviselő-testülete KT sz. határozat

Monostorpályi község képviselő-testülete KT sz. határozat

Sáránd község képviselő-testülete KT sz. határozat

Záradék:

A Társulási Megállapodást az érintett képviselő-testületek döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Álmosd Község Önkormányzata

.....
Köteles István polgármester

Bagamér Község Önkormányzata

.....
Orvos Mihály polgármester

Derecske Város Önkormányzata

.....
Bakó István polgármester

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Berényi András polgármester
Kokad Község Önkormányzata Ozsváth István polgármester
Konyár Község Önkormányzata Vigh Szilárd polgármester
Létavértes Város Önkormányzata Menyhárt Károly polgármester
Monostorpályi Község Önkormányzata Szabó József polgármester
Sáránd Község Önkormányzata Szántó József polgármester

A Társulás Tagjainak megnevezése, székhelye és lakosság száma

Települési önkormányzat neve	Székhelye	Lakosság- száma *
Álmosd Község Önkormányzata	4285 Álmosd, Fő u.10	1 783
Bagamér Község Önkormányzata	4286 Bagamér, Kossuth u.7.	2 712
Derecske Város Önkormányzata	4130 Derecske, Köztársaság út 87.	9 126
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.	5 999
Kokad Község Önkormányzata	4274 Kokad, Kossuth u. 55.	693
Konyár Község Önkormányzata	4133 Konyár, Rákóczi u.24.	2 252
Létavértes Város Önkormányzata	4281 Létavértes, Kossuth u.4.	7 287
Monostorpályi Község Önkormányzata	4275 Monostorpályi, Bajzsy-Zs. u.1.	2 204
Sáránd Község Önkormányzata	4272 Sáránd, Nagy u.44.	2 386

1. b. számú melléklet

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd Község Önkormányzata	Köteles István
Bagamér Község Önkormányzata	Orvos Mihály
Derecske Város Önkormányzata	Bakó István
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	Berényi András
Kokad Község Önkormányzata	Ozsváth István
Konyár Község Önkormányzata	Vigh Szilárd
Létavértes Város Önkormányzata	Menyhárt Károly
Monostorpályi Község Önkormányzata	Szabó József
Sáránd Község Önkormányzata	Szántó József

A Társulás bizottságainak feladat- és hatásköre

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

- folyamatosan figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, ellenőrzi tevékenységét
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét
- véleményezési jogot gyakorol a társulás vagyonának felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi tanácsi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt
- előzetesen véleményezi a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében készített pénzügyi tervet, programot
- részt vesz a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak értékelésében és vizsgálatában
- előzetesen véleményezi a helyi önkormányzatokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására kötött megállapodást

A Társulás bizottsága elnökének és tagjainak névsora

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

elnök: Szabó József, polgármester

tagok: Orvos Mihály, polgármester

Ozsváth István, polgármester

5.) Különfélék

Berényi András polgármester

Váradi Gáborné Hosszúpályi, Bocskai u. 4/A. sz. alatti lakos kérelmét ismerteti, aki benn él a Szociális Szolgáltató Központban, özvegyi nyugdíja 93.000,- Ft, míg az intézményben a havi térítési díj 108.000,- Ft. Kérné, hogy a kettő közti különbözetet az önkormányzat vállalja át. A kérelmet tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse az álláspontjukat.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Az önkormányzat érvényben lévő szociális rendelete tartalmazza a térítési díjakat, attól eltérni egyedi módon nem lehet. A Bizottság nem támogatja a kérelmező kérését.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Megállapítja, hogy 6 igen szavazattal a jelen levő képviselők egyhangúan elutasították a kérelmet.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a térítési díj kedvezmény kérelemről az alábbi határozatot hozta:

80/2015. (VII. 30.) határozat

térítési díj kedvezményről

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elutasítja Váradi Gáborné Hosszúpályi, Bocskai u. 4/A. sz. alatti lakos kérelmét.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

Berényi András polgármester

Nem szorosán véve önkormányzati ügy, de tájékoztatásképpen elmondja, hogy a Hosszúpályi Sportegyesület alapszabályát módosítani kell majd amiatt, hogy a tagdíjfizetés rendezve legyen. Jelenleg a kiskorú tagok tagdíjfizetése nem megoldott. A másik dolog, hogy már bejelentette az elnökség részére a lemondását, összeférhetetlen a polgármesterséggel akkor, ha az önkormányzat támogatást nyújt, folyamatban van az új elnök megválasztása. Másik lakossági felvetés az Olgakertben lévő borházzal kapcsolatos. A tulajdonos el kívánná cserélni az önkormányzattal két, önkormányzati tulajdonban lévő területért cserébe. Az önkormányzatnak korábban már volt olyan célja, hogy visszaszerezze a borházat, hogy vissza lehessen állítani az eredeti állapotát. A két önkormányzati területnek, ami felmerült csereként nem ismert az értéke, ezt előtte fel kell értékelteni és csak utána lehet érdemben tárgyalni a jelentkezővel. A bizottság is tárgyalta a kérelmet.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A borházat jó lenne megmenteni és helyreállítani. A tulajdonos nem közvetlenül keresett meg minket, hanem közvetítő útján, nyilatkoztatni kell közvetlenül a tulajdonost.

Berényi András polgármester

Megkéri jegyző urat, hogy hivatalos levél formájában keressék meg a tulajdonost és nyilatkoztassák a szándékáról. Ezt követően tárgyalja majd újra a testület az ügyet. A járási munkaügyi központ vezetője megkereste az önkormányzatot, hogy milyen közfoglalkoztatási programokban szeretne részt venni az önkormányzatot. Kettőt jelöltek be, ami mindenképpen fontos lenne a település számára. Az egyik elnevezése „útőr”, a másikban pedig kutyamenhely építésére lenne lehetőség. Ez a településen visszatérő probléma, jó lenne, ha lenne lehetőség egy ilyen telep létrehozására. Ismerteti a közelgő falunapi program menetét, mely ezúttal két napos lesz, pénteken és szombaton is várják majd az érdeklődőket.

Kiss Csaba képviselő

Mint igazgató szeretné megköszönni az önkormányzatnak az iskola lapostető-felújítását, neki ezt le kell jelenteni a tankerület felé.

Berényi András polgármester


2,2 millió forint volt, ennyibe került a tető szigetelése. Bejelenti, hogy az önkormányzat megnyerte az új tanyagondnoki autót, egy új Suzuki Vitara négykerék meghajtású gépkocsit.

Megkérdezi, hogy van- e hozzászólás vagy egyéb különfélékhez kapcsolható javaslata a képviselőknek. További hozzászólás hiányában megköszöni a megjelentek részvételét és az ülést lezárja.

Hosszúpályi, 2015. július 30.

kmf.




dr. Széles Szabolcs
jegyző


Berényi András
polgármester



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **1.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. július 30. napján tartandó
rendkívüli ülésére

Tárgy:	Döntés a Magyar Államkincstár által megállapított iskola működtetési hozzájárulás elfogadásáról
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	Berényi András polgármester
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Melléklet:	határozat-tervezet
Döntés:	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. július 22. napján a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodája megküldte a részünkre az előterjesztés mellékletét képező értesítőt, melyben arról tájékoztatnak bennünket, hogy a Magyar Állam a továbbiakban is átveszi a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola működtetését lényegében változatlan feltételekkel.

A megállapított önkormányzati pénzügyi hozzájárulás havi 3.216.000.-Ft, mely összeg megegyezik az eddig fizetett összeggel.

Annak érdekében, hogy az újabb működtetés átadás megtörténjen a Képviselő-testületnek határozatban kell megerősítenie azt, hogy a megállapított pénzügyi hozzájárulást vállalja, ezen feltételekkel át kívánja adni az iskola működtetését.

.../2015.(VII.30.) határozat tervezet

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodájának döntését. Ez alapján vállalja azt, hogy a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola működtetéséhez havi 3.216.000.-Ft-al hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Berényi András polgármester

ÉRKEZETT

2015. JÚL. 22



Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

HOSSZÚPÁLYI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4974 HOSSZÚPÁLYI

Érkezett:

ÉRKEZETT

Szám:

1966-2

Melléklet:

Előadó:

B&G

Élékszám:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

Hosszúpályi
Szabadság tér 6
4274

Iktatószám: 10980-125/2015.

Hiv. szám:

Ügyintéző: Olvasztó Istvánné

Telefonszám: 52/516-214

Berényi András Úr részére
Polgármester

Tárgy: Tájékoztatás közoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos fizetendő hozzájárulás összegéről és a határidőkről

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 42. § (1) bekezdése értelmében a döntésről - a döntést követő öt napon belül – a miniszter postai úton értesíti az önkormányzatokat.

A döntés postára adása a 2015. július 20-24. között történik.

A tértivevényes postázás mellett az ebr42-rendszeren és ezúton is tájékoztatjuk Önöket a három miniszter együttes döntéséről, azonban hozzájárulás-fizetési kötelezettség megállapítása esetén a hozzájárulás fizetésének vállalásáról hozandó képviselő-testületi határozat meghozatalára az Nkt.-ban előírt **8 napos jogvesztő határidőt a tértivevényes levél kézhezvételétől számítjuk.**

A Rendelet 41. § (3) bekezdése szerinti Bizottság úgy foglalt állást, hogy a kérelmet benyújtó önkormányzatok általános gazdasági és jövedelemtermelő képessége lehetővé teszi, hogy a köznevelési intézmények állami működtetéséhez hozzájáruljanak. Ez alapján a kérelmet benyújtó önkormányzat számára 2015. szeptember 1-je és 2019. augusztus 31-e közötti időszakra a következő táblázat szerint került megállapításra a fizetendő hozzájárulás havi összege.

Megye	Önkormányzat neve	Fizetendő hozzájárulás havi összege (ezer Ft)
Hajdú-Bihar	Hosszúpályi	3 216

Amennyiben tehát a települési önkormányzat elfogadja a megállapított hozzájárulás mértékét, úgy a döntésről szóló **értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül**

- a Rendelet 2. melléklete szerint adattartalommal képviselő-testületi vagy közgyűlési határozatot kell hozniuk,
- a döntést haladéktalanul rögzíteniük kell az ebr42-rendszerben,
- az ebr42-rendszerben lezárt és onnan kinyomtatott melléklet egy eredeti és egy hitelesített másolati példányát postai úton meg kell küldeniük az Igazgatóság részére.

FELHÍVOM FIGYELMÉT, HOGY AZ EBR42-RENDSZERBE TÖRTÉNŐ RÖGZÍTÉSRE 2015. AUGUSZTUS 7-én (péntek) 12 óráig VAN LEHETŐSÉG, EZT KÖVETŐEN A RENDSZERBEN A 2. MELLÉKLET TÖLTÉSE NEM LEHETSÉGES.

A képviselő-testületi határozat meghozatalára vonatkozó határidő jogvesztő, tehát amennyiben a hozzájárulás megfizetésének vállalásáról meghozott döntésüket nem rögzítik a rendszerben, úgy a működtetés alóli felmentésre irányuló kérelmüket visszavontnak kell tekinteni.

Ebben az esetben 2015. szeptember 1-jétől az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) működtetésével kapcsolatos – az Nkt. 76. §-ában meghatározott – jogok és kötelezettségek önkormányzatukat illetik, illetve terhelik:

- a) az eddig hozzájárulást fizető önkormányzatok a továbbiakban működtetők lesznek, ennek megfelelően módosítani szükséges a KLIK-kel kötött vagyonkezelési megállapodásukat;
- b) az eddig működtető önkormányzatok továbbra is működtetnek.

Kérem a fenti határidők figyelembevételét.

Debrecen, 2015. július 21.

Tisztelettel:

Biró Attiláné s.k.
irodavezető

Melléklet: - db

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. sz. pld.: Címzett

2. sz. pld. Irattár



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **2.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. július 30. napján tartandó
rendkívüli ülésére

Tárgy:	Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos döntés
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	Berényi András polgármester
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Melléklet:	határozat-tervezet
Döntés:	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

Som Sándor Hosszúpályi vállalkozó kérelmet nyújtott be az Önkormányzat felé, melyben a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítását kérte.

Indoklásában a Debreceni utca 23. sz. alatti vállalkozásának a fejlesztését jelölte meg. A módosítási eljárás során felmerülő költségeket vállalja. Az érintett ingatlan jelenleg az Lf-3 falusias lakóövezetben található, ahol a beépíthetőség 30%-os. A módosítási kérelem szerint a beépíthetőség megnövekedne, az érintett ingatlan esetében 60%-ra.

Az előterjesztés részét képezi a kérelem, valamint egy vázrajz az érintett területről.

3999/2015

2015. JÚL. 20

2015. JÚL. 20

BERÉNYI ANDRÁS

polgármester úr

HOSSZÚPÁLYI

Szabadság tér 6.

4274

2015 JÚL. 20

2309/2015

Berényi A.

Tárgy: Hosszúpályi nagyközség - 1049. hrsz.-ú ingatlant is magában foglaló - Debreceni utca – Vasút utca – Ady Endre utca által határolt tömb terület-felhasználásának megváltoztatására irányuló településrendezési eszköz módosítás kezdeményezése

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

Hosszúpályi, Debreceni utca 23 (hrsz. 1049.) sz. alatti ingatlanon található üzlet képviselőjeként az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz. Az ingatlanon több éve élelmiszerüzletet működtetek. Az eltelt időszak alatt üzletem sikeresnek bizonyult és megnyerte a helyi vásárlóerő tetszését. A közeljövőben a helyi lakosság igényeihez mért fejlesztést szeretnék megvalósítani, melyhez kérem a Polgármester Úr és a Képviselő-testület támogatását.

A tervezett fejlesztés megvalósításához településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv megvalósítása válik szükségessé. A módosítás rövid tartalmát az alábbiakban ismertetem.

A helyi építési szabályozást a területfelhasználás alapján településközpont vegyes építési övezetbe javasolt módosítani. Ez egy új „Vt-3” jelű építési övezet bevezetését teszi szükségessé, melyben a beépítettség legnagyobb mértéke 40%. Az építménymagasság esetén 3,5 – 6,5 méter szükséges. A zöldfelület legkisebb mértéke 15-20 %. A beépítés mód továbbra is oldalhatáron álló. Mivel az intenzívebb beépítés nagyobb épülettömeget eredményez, ezért a Vasút utca kismélységű telkeinél előkert nélküli épületelhelyezés javasolt. Egyúttal itt a kismélységű telekadottság mellett a sarokteleknek (saroktelkeknek) térfalképző szerepet is be kell tölteni, ezért ezen telkek esetén a beépítettség legnagyobb mértéke 60%-ra növelése javasolt. Ez utóbbi a tömbön belül csak három telket érint.

A Képviselő-testület döntéséhez szükséges telepítési tanulmánytervet elkészítettem, mely az önkormányzattal kötendő településrendezési szerződést hivatott megalapozni. Ennek részeként beépítési terv mutatja be az ingatlanomra tervezett épületek telepítését, zöldfelület és parkoló területek kialakítását.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület kérem, hogy a helyi fejlesztés megvalósítása érdekében támogassák a Hosszúpályi nagyközség - 1049. hrsz.-ú ingatlant is magában foglaló - Debreceni utca – Vasút utca – Ady Endre utca által határolt tömb terület-felhasználásának megváltoztatására irányuló településrendezési eszköz módosítás kezdeményezését és a településrendezési szerződés megkötését is.

Melléklet: 1 pld. telepítési tanulmányterv

Hosszúpályi, 2015. július 20.

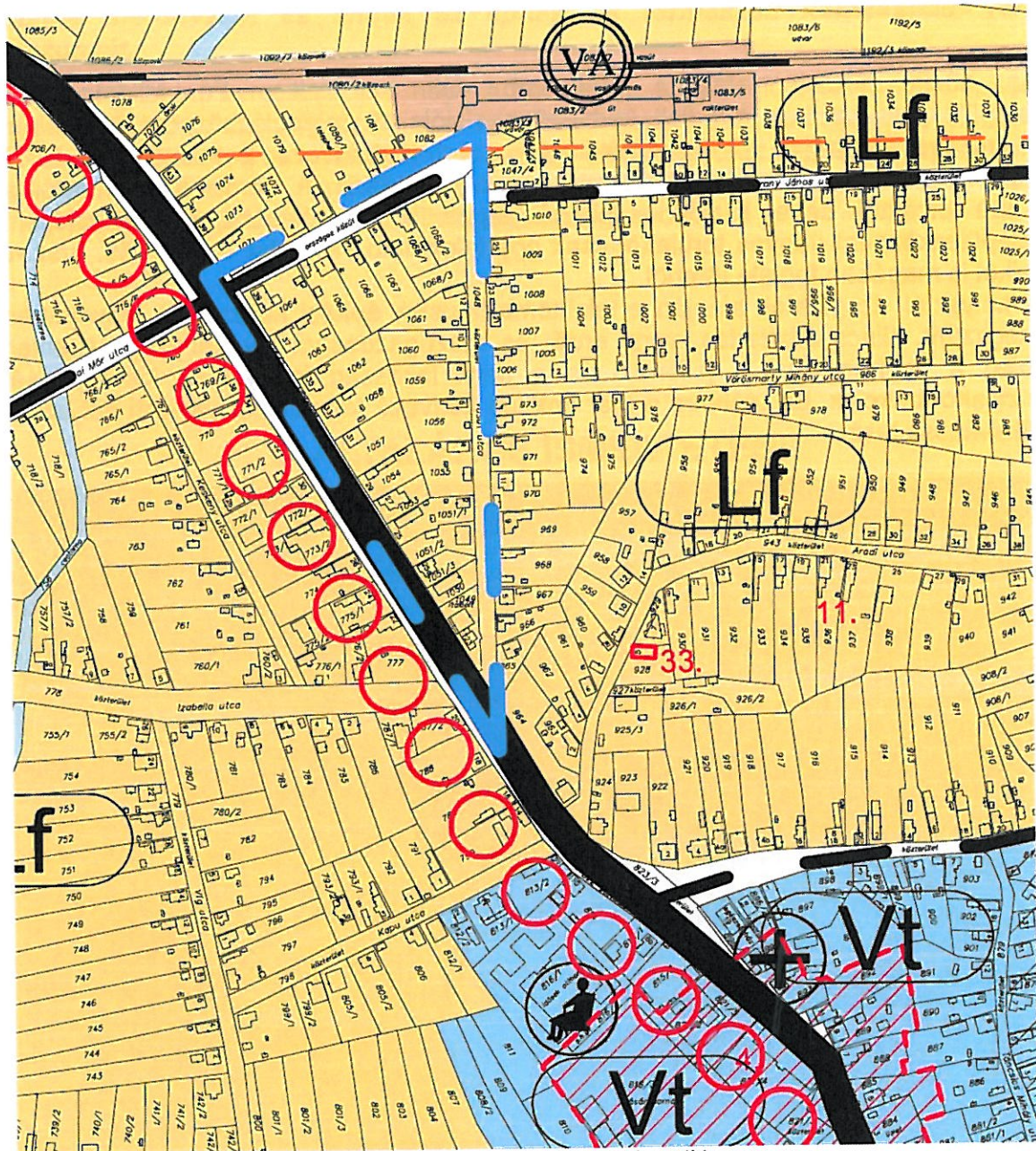


Som Sándor

4274 Hosszúpályi

Nagy u. 41. sz.

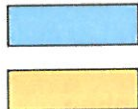
Telepítési tanulmányterv Hosszúpályi - 1049. hrsz.-ú ingatlant is magában foglaló - Debreceni utca – Vasút utca – Ady Endre utca által határolt tömb terület-felhasználásának megváltoztatásához



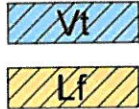
Forrás: Hatályos településszerkezeti terv

Jelmagyarázat:

meglévő



tervezett



Vt Településközpont vegyes terület

Lf Falusias lakóterület



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **3.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. július 30. napján tartandó
rendkívüli ülésére

Tárgy:	Hosszúpályi 145/1 hrsz. alatti ingatlan megvásárlásával kapcsolatos döntés
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	Berényi András polgármester
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Melléklet:	határozat-tervezet
Döntés:	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda harmadik csoportszobával való bővítésére.

A tervezett csoportszoba épülete a Hosszúpályi Református Egyházközség tulajdonában van, melynek a megvásárlása a pályázatba szintén beépítésre került.

2015. június 1. napján a Nemzetgazdasági Minisztérium Kincstárért Felelős Helyettes Államtitkársága tájékoztatott bennünket arról, hogy a pályázat forráshiány miatt tartaléklistára került.

Ezzel együtt feltételként előírta azt, hogy 2015. szeptember 30. napjáig szerezzünk jogerős építési engedélyt az épületre vonatkozóan, különben a pályázat törlésre kerül a tartaléklistáról.

Mivel az épületrész nincs önkormányzati tulajdonban, a jogerős építési engedélyt két módon lehet megszerezni a megadott határidőig. Egyrészt az Önkormányzat megvásárolja most az ingatlant és, mint saját tulajdonában lévő épületre megszerezheti az építési engedélyt. Ebben az esetben a vételárat már most ki kell fizetni, amit, ha később mégis nyer a pályázat, akkor el lehet benne számolni.

A másik eset, ami bizonytalanabb, hogy az egyház és az önkormányzat közös tulajdont hoz létre a két épületrészre vonatkozóan és így kéri meg az építési engedélyt. Ebben az esetben később kellene csak kifizetni a vételárat, a pályázat nyertessé nyilvánítása esetén.

A döntésnél azonban figyelembe kell venni azt, hogy a harmadik csoportszobára mindenképpen szükség van, illetve a közös tulajdon létrehozása több bizonytalansági tényezőt is tartalmaz és azzal a veszéllyel jár, hogy 2015. szeptember 30. napjáig nem sikerül jogerős építési engedélyt szerezni.

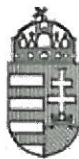
Az épületrész vételára 6.500.000.-Ft-ban lett előzetesen megállapítva, mely összeg a pályázatba is beépítésre került. Amennyiben saját erőből kerülne megvásárlásra, ami később esetleg elszámolható lenne, akkor egy csökkentett értéken, 5.000.000.-Ft-ért kerülne megvásárlásra az ingatlan.

Tárgy: Óvoda pályázat döntés

Feladó: Majorosné Vékony Mária <maria.vekony@ngm.gov.hu>

Dátum: 2015.06.01. 12:37

Címzett: "palyazat@hosszupalyi.hu" <palyazat@hosszupalyi.hu>



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Kincstárért Felelős Helyettes Államtitkár

Berényi András Úr részére
polgármester

Iktatószám: NGM/ 19190/4/2015.

Ügyintéző: Szirti Kinga

Telefonszám: 06-1/795-7608

Tárgy: Miniszteri döntés az Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

Hosszúpályi

Debreceni út 2.

4274

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.5. *Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása* jogcímen rendelkezésre álló 2 500,0 millió forint keretösszeg felhasználásának részletszabályairól szóló, 2015. február 25-én megjelentetett Pályázati Kiírás alapján Önkormányzatuk által benyújtott támogatási igényekről Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter (továbbiakban: miniszter) úr döntött.

Ezúton tájékoztatom Polgármester Urat, hogy miniszter úr döntése értelmében **Hosszúpályi, 247636** azonosító számú pályázata 2015. évben – forráshiány miatt – **tartalék listára került.**

Fontos megjegyezni ugyanakkor, hogy a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően, a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes pályázók amennyiben 2015. szeptember 30-áig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

A fentiek alapján kérem Polgármester Urat, hogy az építésügyi hatósági engedély megszerzésének tényét az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatás 2015. pályázatnál elérhető „hatósági engedély” adatlap kitöltésével és

2866/2015
ÉRKEZETT
2015 JÚN. 01
Hosszúpályi
Erkezett: 2015-06-01. 1040-6/2015
Melléklet: Kincstárért Felelős Helyettes Államtitkár

lezárásával jelezni, valamint az építésügyi hatósági engedélyt a Magyar Államkincstár illetékes megyei igazgatóságához eljuttatni szíveskedjen.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozóan építésügyi hatósági engedéllyel rendelkező, vagy azt 2015. szeptember 30-áig megszerző és az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül ezt jelző önkormányzatok pályázatairól a miniszter ezt követően, 2015. október 31-ig, a beérkezett építési engedélyek tudatában és az addig felszabaduló forrás terhére újra dönt.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2015. május 29.

Üdvözlettel:

Dr. Berczik Ábel sk.

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

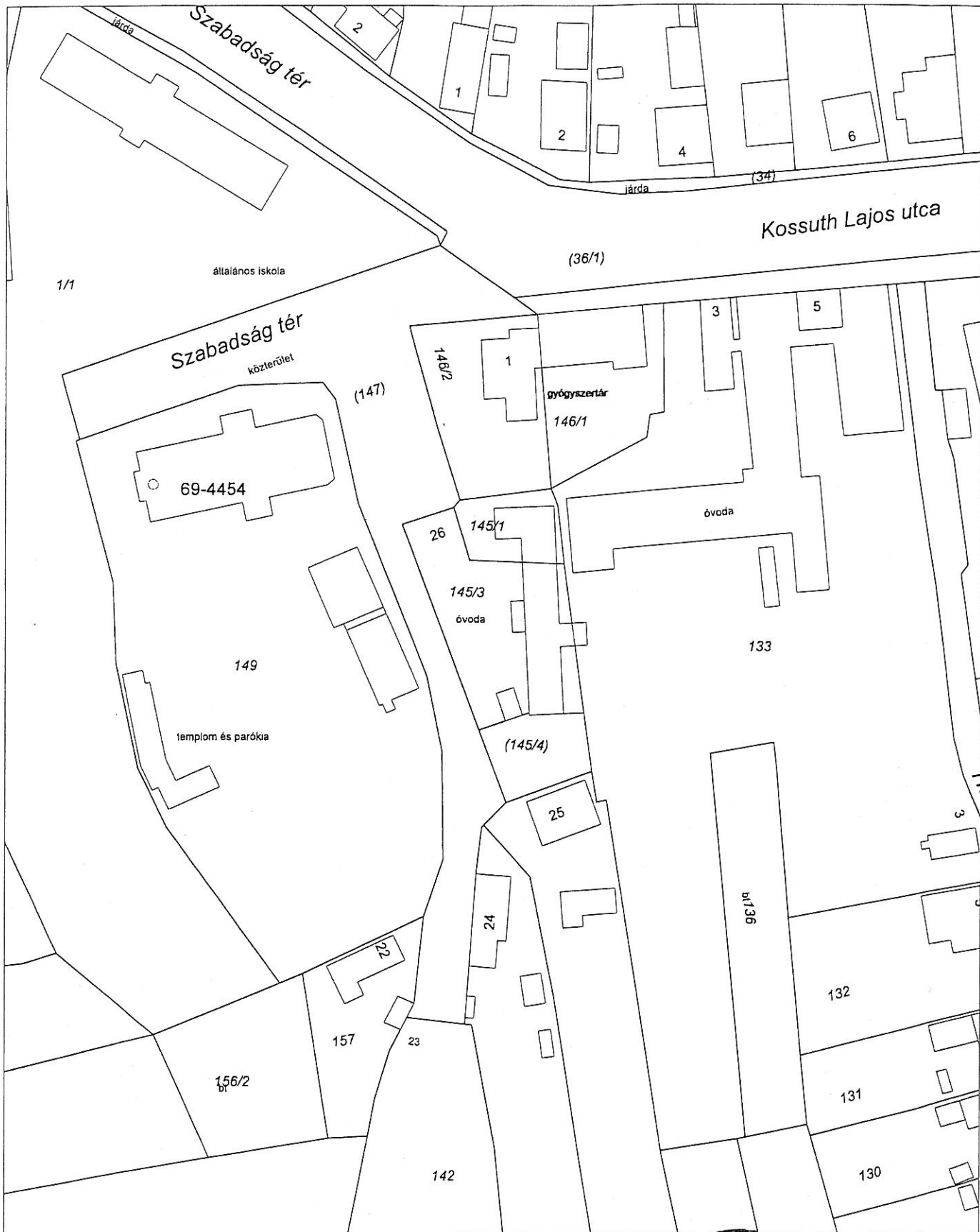
Iktatószám: 1/1973/2015

Szelvéyszám: 69-441-132

Méretarány: 1:1000

Vetület: EOY

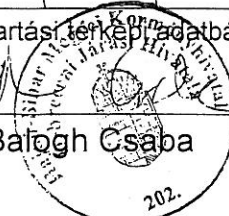
HOSSZÚPÁLYI, belterület 145/3



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térkép adatbázis tartalmával.

Debrecen, 2015. július 13.

Balogh Csaba





HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **4.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. július 30. napján tartandó

rendkívüli ülésére

Tárgy:	Derecske-Létavértes Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról döntés
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	Berényi András polgármester
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Melléklet:	határozat-tervezet
Döntés:	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecske-Létavértes Kistérségi Társulás munkaszervezete megküldte a részünkre a módosításra kerülő Társulási Megállapodás tervezetét, mellyel kapcsolatban kérjük az érintett önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy azt fogadják el.

DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

2015. augusztus

DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Derecske-Létavértesi kistérség települési önkormányzatai képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) K. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települési önkormányzatok teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében

társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

1. A Társulás neve: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
(továbbiakban: Társulás)

A társulás rövidített neve: DLKTKT

A megállapodás időtartama: határozatlan

A társulás jogállása: jogi személy

Adószáma: 15376800-1-09

Bankszámlaszáma: 11738008-15376800-00000000

2. A Társulás székhelye: Rotációs elv alapján

- 2015. január 1. és 2016. december 31.: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- 2017. január 1. és 2018. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth u.4.

Ezt követően ugyanezen elv alapján Létavértes és Derecske város között két évente változik a Társulás székhelye.

3. A Társulás tagjai: Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Község Önkormányzata, Derecske Város Önkormányzata, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Kokad Község Önkormányzata, Konyár Község Önkormányzata, Létavértes Város Önkormányzata, Monostorpályi Község Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata (a települési önkormányzatok székhelyét, lakosság számát az 1.a. sz. függelék tartalmazza). A társulás tagjainak képviselői: a Társulási Megállapodás 1.b. számú függelék tartalmazza. A képviselő változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, a társult tag képviselő-testülete döntését a képviselő módosításáról az ügyviteli feladatokat ellátó szervezet átvezeti az 1. sz. függelékben.

4. A Társulás működési területe: a kistérséget alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján jogi személy. Gazdálkodásra a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás bélyegzője: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

7. A Társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

8. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által kijelölt tag látja el.

9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10. A társulás általános rendtől eltérő feladat ellátást nem folytat.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a térségi célok meghatározása és megvalósítása az összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében érdekegyeztető, kooperáló, kezdeményező, menedzselő, koordináló és forrásszerző funkciót tölt be a térségi politika alakításában.

2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös célnak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített módon szervezik meg és hangolják össze az alábbi feladatokat:

- a.) foglalkoztatás,
- b.) közfoglalkoztatási programok lebonyolítása, közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtás
- c.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- d.) területfejlesztés,
- e.) térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),
- f.) térség érdekeinek képviselése más szervek előtt
- g.) szaktanácsadás megszervezése, bonyolítása, a térségen belül és azon kívül,
- h.) kiadványok megjelentetése, előadások, kiadások szervezése
- i.) társulás által finanszírozott pályázatok kiírása és elbírálása
- j.) a társulás céljának megvalósítását feltáró, véleményező, javaslattevő tanulmányok készítése, készíttetése
- k.) forrásteremtés
- l.) társulás eszközeinek nyilvántartása és ezzel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása
- m.) belső ellenőrzési feladat
- n.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális feladat
- o.) támogató szolgálat szociális feladat

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

3. A Társulás feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő;
- koordináló,
- döntést hozó,
- a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző,
- végrehajtó tevékenységet folytat.

4. E fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás a tagokra nézve az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

5. A Társulás a programok tervezése és előkészítése során:

- számba veszi, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- felméri milyen egységes kedvezmény és támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- felkutatja a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi erőforrásokat,

- megvizsgálja, hogy a más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- feltárja, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
- számba veszi az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

6. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket,
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

7. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

8. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalati alapján – a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

9. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.
3. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

A tagsági jogviszony megszűnése

4. A Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával- december 31-i hatállyal – mondhatja fel. A felmondásról szóló – minősített szavazataránnyal meghozott

– határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.

5. A Társulás tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Különösen az alábbi esetekben:
 - a társulási tag a pénzügyi hozzájárulást - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a társulás tagja a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
6. A társulás megszűnik:
 - ha a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
 - a társulás tagjaink száma egyre csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
7. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához,
 - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez,
 - a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
8. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Társulás szervei

1.A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, a Társulás elnökhelyettese, a Társulási Tanács bizottságai, a Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 3 fő főállású munkatárs foglalkoztatása.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult települési önkormányzatok választott tagjai alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti jogkörrel felhatalmazott képviselő a tagot megillető jogkörrel rendelkezik. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.
3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
 - c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével, a belső ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatást az intézményi belső ellenőrzési társulások gesztor önkormányzatai részére legalább az általuk ellátott feladatokra leigényelt mértékben átadja,
 - e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - f) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
 - i) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
 - j) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

Társulás elnöke

5. A Társulás Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulás elnökét rotációs elv alapján Derecske és Létavértes város polgármestere adja, a társulás székhelyénél leírtak alapján. Az elnök személyére a Társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás elnökhelyettese látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az elnök feladata:

- a.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c.) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d.) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f.) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g.) intézkedik a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h.) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i.) benyújtja a területfejlesztési és közfoglalkoztatási célú pályázatot az illetékes Minisztériumhoz, illetve egyéb kiíró szervezet részére.
- j.) a tagok nevében aláírja a támogatási szerződést,
- k.) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

Társulás elnökhelyettese

6. A Társulás Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére a Társulási elnöke tesz javaslatot. Az elnökhelyettest akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társulási Tanács által kijelölt polgármester helyettesíti. Az elnökhelyettes részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Bizottságok

- A Tanács dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.
7. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az általa a bizottság soraiból megbízott személy hívja össze és vezeti az ülést. A bizottság elnökének feladata:
 - a./ a bizottság munkájának szervezése, összehangolása
 - b./ a bizottság képviselője
 - c./ a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése
 - d./ a Társulás Elnökének tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, elnökhelyettesét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni. A Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A Pénzügyi Bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Munkaszervezeti feladatok ellátása

9. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

10. A munkaszervezeti feladatok ellátása keretében a társulás székhelyének polgármesteri hivatala előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

A Társulás feladatellátásához szükséges főállású munkatársak foglalkoztatásának szabályai

11. A Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 3 fő főállású munkatárs foglalkoztatását engedélyezi a társulási tanács

1 fő közfoglalkoztatás vezető feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezése, lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához való forrás megteremtése
- Közfoglalkoztatási munkaszerződések aláírása
- Térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),

1 fő közfoglalkoztatás szervező feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezésének és lebonyolításának segítése
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, kidolgozza a pályázatokat, biztosítja a nyertes pályázatok megvalósítását,
- Együttműködik a társult önkormányzatok képviselő-testületének hivatalával, a területfejlesztési szervekkel,
- Feladatkörében szakmai háttérrel biztosít az önkormányzati feladatellátáshoz,

1 fő pénzügyi referens feladatai:

- Ellátja a társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, összeállítja a költségvetés tervezetét, a gazdálkodásról szóló beszámolót, végzi a számvittel kapcsolatos feladatokat,
- Végzi a Társulás gazdálkodási feladatait,
- Szervezi a társulás gazdálkodásával kapcsolatos számviteli és államháztartási jogszabályokban meghatározott operatív feladatokat.

12. A munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a társulás elnöke gyakorolja.

13. A Társulás létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg. A Társulás foglalkoztatott létszámát a szükségleteknek megfelelően a társulási tanács megváltoztathatja.

Közös intézmény /szervezet alapítása

14. Közös intézmény vagy szervezet alapítása esetén az intézmény/ szervezet felett az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás gazdálkodását tekintve önálló vagy részben önálló költségvetési szervet alapíthat. Az intézmény/ szervezet létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg.

15. Az intézmény/szervezet vezetőjét a Társulási Tanács választja meg minősített többség hozott határozatával. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a Társulás elnöke gyakorolja. A Társulás intézményének/szervezetének vezetője köteles minden évben legalább egyszer az intézmény / szervezet munkájáról a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve, döntéseit ülésén hozza.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
3. Az alakuló ülés napirendjére a Társulás elnöke tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a tisztségviselők megválasztása,
- a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- a társulási megállapodás felülvizsgálata.

4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet. A Társulási tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
5. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a kormányhivatal hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

8. A Társulási Tanács

- zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

9. A Társulás Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja írja alá.

10. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén – székhely településsel együtt – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.

12. A javaslat elfogadásához legalább - a székhely településsel együtt – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.

13. A Társulás Tanács jelenlévő tagjai minősített többség igen szavazata és lakosság számának több mint fele szükséges

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

14. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Bizottságok üléseinek szabályai

16. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

17. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság tagjai által kijelölt személy hívja össze és vezeti az ülést.

18. A bizottság ülésének összehívását a tagok bármelyike kezdeményezheti a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével.

19..A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VI. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társulás tagjainak jogai

1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A Társulás tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött.
5. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
6. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
7. Jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
9. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
10. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
11. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

13. A Társulási Megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása.
14. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
15. A Társulás határozatainak végrehajtása.
16. A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat-és információ szolgáltatás.

17. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
18. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
19. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
20. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulási Tanács a Társulás éves költségvetését határozatban állapítja meg.
2. A Társulás gazdálkodással kapcsolatos feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról elkülönült a pénzügyi referens gondolkodik.

A Társulás pénzügyi forrása

3. A Társulás működésének és feladati ellátásának fedezetét
 - a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások és támogatások;
 - pályázati támogatások;
 - a Társulás vagyonának hasznosításából és eszközeinek befektetéseiből származó bevételek;
 - a Társulás átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat
 - a települési önkormányzatok pénzügyi (működési) hozzájárulásai;
 - egyéb bevételekbiztosítják.
4. A társult tagok a pénzügyi hozzájárulás fizetéséről és annak mértékéről évente a Társulás költségvetésének tervezésekor döntenek. Amennyiben a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulás fizetéséről dönt, a működési hozzájárulást a társult tagok költségvetési évenként két részletben fizetik meg. Az első részlet megfizetésének határideje május 31, a második részlet határideje szeptember 30. A pénzügyi hozzájárulás megfizetésének 60 napon túli elmulasztása esetén a Társulás követelését a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott azonnali beszedési megbízás (inkasszó) útján érvényesíti.
6. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács a felelős.
7. A Társulás gazdálkodásának általános ellenőrzését a Pénzügyi bizottság végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Társulás külső szakértő megbízásával gondoskodik.

8. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Társulás közfoglalkoztatás vezetője, érvényesítésére pénzügyi referens jogosult.
9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Társulás pénzügyi referens látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervek.
10. A Társulás gazdálkodásra és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás szülő törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulás vagyona

11. A Társulás vagyona a társult tagok közös tulajdonát képezi.
12. A Társulás vagyonának köre:
 - pályázati úton megszerzett vagyon;
 - közös beruházás, vállalkozás révén eredmény: vagyon és tőkeszaporulat, pénzügyi műveletek bevételei;
 - egyéb vagyon.
13. A Társulásba bevitt önkormányzati vagyon a tagönkormányzatok tulajdonában maradnak. A vagyon gyarapodása a Társulást illeti meg, azaz közös tulajdon. Felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. A Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
14. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, hasznosítás, rendelkezés) a Társulási Tanács gyakorolja. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
15. A vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntésre csak a Pénzügyi bizottság által véleményezett írásos előterjesztés alapján kerülhet sor.
16. A vagyon elsősorban a Társulási megállapodásban meghatározott közszolgáltatások és feladatok ellátására hasznosítható. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer: A gazdálkodás biztonságaért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottságon keresztül végzi.
17. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

18. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben

tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

19. Ha közös beruházással létrehozott vagyontárgyra még fizetési kötelezettség áll fenn, akkor a kiváló tag a vállalt kötelezettségét továbbra is teljesíti.
20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak a kapott végleges juttatásokkal csökkentett összege. Végleges juttatás a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.
21. A vagyonfelosztás elvei:
 - vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások),
 - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
22. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
23. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
24. A Társulás feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyona az aktiválást követően ingatlan esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha,
 - az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

VIII. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53.§ (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.

- Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
- Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a Kincstár azonnali beszedési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

IX.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

- A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
- A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
- A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás előző évi tevékenységéről, a Társulási cél megvalósulásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
- A kormányhivatal hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
- A kistérségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
- A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

X.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

- A Társulás megszűnik, ha:
 - a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján,
 - amennyiben a tagok száma – kiválás vagy kizárás következtében – a kistérségbe tartozó települések képviselő-testületei számának fele alá csökken, illetve az általuk

- képviselt települések lakosság száma nem haladja meg a települések együttes lakosság számának 60 %-át.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
 3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség

3. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
4. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése

5. A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülések jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá
2. Jelen megállapodás módosításához, megszüntetéséhez a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
4. A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.
5. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
6. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
 7. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.
 8. A társulási megállapodás hatályba lépése: **Magyar Államkincstár**

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozóan kötelező rendelkezésként:

Álmosd község képviselő-testülete	KT sz. határozat
Bagamér község képviselő-testülete	KT sz. határozat
Derecske város képviselő-testülete	KT sz. határozat
Hosszúpályi Nagyközség képviselő-testülete	KT sz. határozat
Kokad község képviselő-testülete	KT sz. határozat
Konyár község képviselő-testülete	KT sz. határozat
Létavértes város képviselő-testülete	KT sz. határozat
Monostorpályi község képviselő-testülete	KT sz. határozat
Sáránd község képviselő-testülete	KT sz. határozat

Záradék:

A Társulási Megállapodást az érintett képviselő-testületek döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Álmosd Község Önkormányzata

.....
Köteles István polgármester

Bagamér Község Önkormányzata

.....
Orvos Mihály polgármester

Derecske Város Önkormányzata

.....
Bakó István polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

.....
Berényi András polgármester

Kokad Község Önkormányzata

.....
Ozsváth István polgármester

Konyár Község Önkormányzata

.....
Vigh Szilárd polgármester

Létavértes Város Önkormányzata

.....
Menyhárt Károly polgármester

Monostorpályi Község Önkormányzata

.....
Szabó József polgármester

Sáránd Község Önkormányzata

.....
Szántó József polgármester

1. a. számú melléklet

A Társulás Tagjainak megnevezése, székhelye és lakosság-száma

Települési önkormányzat neve	Székhelye	Lakosság-száma*
Álmosd Község Önkormányzata	4285 Álmosd, Fő u.10	1 783
Bagamér Község Önkormányzata	4286 Bagamér, Kossuth u.7.	2 712
Derecske Város Önkormányzata	4130 Derecske, Köztársaság út 87.	9 126
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.	5 999
Kokad Község Önkormányzata	4274 Kokad, Kossuth u. 55.	693
Konyár Község Önkormányzata	4133 Konyár, Rákóczi u.24.	2 252
Létavértes Város Önkormányzata	4281 Létavértes, Kossuth u.4.	7 287
Monostorpályi Község Önkormányzata	4275 Monostorpályi, Bajzsy-Zs. u.1.	2 204
Sáránd Község Önkormányzata	4272 Sáránd, Nagy u.44.	2 386

1. b. számú melléklet

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd Község Önkormányzata	Köteles István
Bagamér Község Önkormányzata	Orvos Mihály
Derecske Város Önkormányzata	Bakó István
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	Berényi András
Kokad Község Önkormányzata	Ozsváth István
Konyár Község Önkormányzata	Vigh Szilárd
Létavértes Város Önkormányzata	Menyhárt Károly
Monostorpályi Község Önkormányzata	Szabó József
Sáránd Község Önkormányzata	Szántó József

A Társulás bizottságainak feladat- és hatásköre

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

- folyamatosan figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, ellenőrzi tevékenységét
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét
- véleményezési jogot gyakorol a társulás vagyonának felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi tanácsi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt
- előzetesen véleményezi a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében készített pénzügyi tervet, programot
- részt vesz a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak értékelésében és vizsgálatában
- előzetesen véleményezi a helyi önkormányzatokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására kötött megállapodást

A Társulás bizottsága elnökének és tagjainak névsora

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

elnök: Szabó József, polgármester

tagok: Orvos Mihály, polgármester

Ozsváth István, polgármester



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 4

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Berényi	András	
Születési név:		Berényi	András	
Anyja neve:		Berényi	Ilona	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Hosszúpályi			
Születési ideje:	1 9 5 0 - 0 3 - 2 7			

Szervezet neve:

Hosszúpályi Sportegyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4 2 7 4

Település: Hosszúpályi

Közterület neve: Debreceni

Közterület jellege: út

Házszám: 2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma: 6 0 . P K . 1 1 5 / 1 9 8 9 / 0 9

Nyilvántartási szám: 0 9 - 0 1 - 4 6 5 4 7

Szervezet adószáma: 1 9 8 5 0 7 4 8 - 1 - 0 9

Képviselő neve: Berényi András

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Hosszúpályi

2 0 1 5 - 0 5 - 2 9



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Hosszúpályi Sportegyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	401		14 178
I. Immateriális javak	47		37
II. Tárgyi eszközök	354		14 141
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	9 747		2 925
I. Készletek			
II. Követelések	1 042		761
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	8 705		2 164
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 148		17 103
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	7 998		12 165
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	245		7 998
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	7 753		4 167
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	1 175		4 938
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 175		4 938
G. Passzív időbeli elhatárolások	975		
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 148		17 103



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Hosszúpályi Sportegyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	2 813		1 746				2 813		1 746
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	12 699		14 583				12 699		14 583
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	12 699		12 697				12 699		12 697
- adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	1		2				1		2
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	15 513		16 331				15 513		16 331
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	15 513		16 331				15 513		16 331
6. Anyagjellegű ráfordítások	4 828		7 139				4 828		7 139
7. Személyi jellegű ráfordítások	2 867		4 802				2 867		4 802
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
8. Értékcsökkenési leírás	68		211				68		211
9. Egyéb ráfordítások	2		12				2		12
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									

Kitöltő verzió:2.65.0 Nyomtatvány verzió:5.2

Nyomtatva: 2015.06.01 13.29.59



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Hosszúpályi Sportegyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	7 765		12 164				7 765		12 164
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	7 765		12 164				7 765		12 164
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	7 748		4 167				7 748		4 167
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	7 748		4 167				7 748		4 167
13. Jávahagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	7 748		4 167				7 748		4 167
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	9 799		13 580				9 799		13 580
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 700		2 000				2 700		2 000
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI.törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék

Igen

Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Hosszúpályi Sportegyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 4274

Település: Hosszúpályi

Közterület neve: Debreceni

Közterület jellege: út

Házszám: 2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 60.PK.115 / 1989 / 09

1.4 Nyilvántartási szám: 09-01-46547

1.4 Szervezet adószáma: 19850748-1-09

1.6 Képviselő neve: Berényi András

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A sportegyesület egy sportágban, a labdarúgásban vett részt a Magyar Labdarúgó Szövetség Hajdú-Bihar Megyei kirendeltsége által szervezett Megyei I. osztályú labdarúgó bajnokságában. A verseny kiírás szerint azon csapatok, akik a megyei I. és II. osztályban szerepelnek kötelesek bevállalni az U-7, U-9, U-11, U-13, U-15-ös korcsoportot is versenyeztetni. Ez azt jelenti, hogy a 7,9,11,13 és a 15 éves korcsoport szerepeltetése kötelező elem.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: versenysport

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: utánpótlás nevelés

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 227

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A felnőtt csapat az őszi fordulót a 12-ik helyen zárta.
Az U-21 csapatunk a 11-ik helyen végzett az őszi forduló végével.
Az U-18 csapat 22 ponttal a 3-ik helyet szerezte meg az őszi forduló végeztével.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Hosszúpályi Sportegyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	15 513	16 331
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	15 513	16 331
H. Összes ráfordítás (kiadás)	7 765	12 164
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	2 867	4 802
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	7 765	12 164
K. Adózott eredmény	7 748	4 167
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Hosszúpályi Sportegyesület

Támogatási program elnevezése:	önkormányzati működési
Támogató megnevezése:	Hosszúpályi Önkormányzat
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2014.01.01. - 2014.12.31.
Támogatási összeg:	2 000 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 000 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	2 000 000
- tárgyévben folyósított összeg:	2 000 000
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	2 000 000
Felhalmozási	
Összesen:	2 000 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
A cél szerinti tevékenység dologi feltételeinek megteremtése	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
3 korosztály tevékenységének koordinálása a bajnokságokban való eredményes részvétele	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Hosszúpályi Sportegyesület

Támogatási program elnevezése:	TAO támogatás
Támogató megnevezése:	Zemplénkö Kft, Mezei-vill Kft, Hajdú Takarékszövetkezet, Depona Kft ...
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2014.01.01.-2014.12.31.
Támogatási összeg:	11 080 159
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	11 080 159
- tárgyévben felhasznált összeg:	11 080 159
- tárgyévben folyósított összeg:	11 080 159
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	11 080 159
Összesen:	11 080 159
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
mellékletben	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
mellékletben	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

M1 - Mellékletek

Törvényszék: 09 Debreceni Törvényszék

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-03 Jegyzőkönyv

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-04 Jelenléti ív

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-05 Meghatalmazás

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-06 Egyéb

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik: