



**HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: 52/375-511, 52/598-413
E-mail: kepviseelo.testulet@hosszupalyi.hu

M E G H Í V Ó

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését

2015. március 26-án (csütörtök) du. 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal tanácssterme

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1.) Polgármesteri jelentés

Előadó: Berényi András polgármester

2.) A temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 22/2013.(XII.20.) rendelet módosítása

Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző

3.) Az Önkormányzat 2014-2019. évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Szegedi Lajos az egyesület elnöke

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

5.) Tájékoztató a Hosszúpályi Sportegyesület 2014. évi tevékenységéről.

Előadó: Berényi András az egyesület elnöke

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási-, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

6.) Döntés a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének önálló intézménnyé válásáról

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottság

7.) Különfélék

Kérem, hogy a testületi ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen! Esetleges akadályoztatásáról telefonon értesítsen!

Hosszúpályi, 2015. március 20.

**Berényi András sk.
polgármester**



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2015. március 26-án tartott
rendes nyílt ülésén.

1. Berényi András polgármester

Berényi András

2. Zará András alpolgármester

Zará András

3. Czirinkó Gyula képviselő

Czirinkó Gyula

4. Kiss Csaba képviselő

Kiss Csaba

5. Miléné Fényi Györgyi képviselő

Miléné Fényi Györgyi

6. Szabó István képviselő

Szabó István

7. Szegedi Ferenc képviselő

Szegedi Ferenc

8. Dr. Szulyovszky Menyhért képviselő

Dr. Szulyovszky Menyhért

9. Takács Attila képviselő

Takács Attila

10. dr. Széles Szabolcs jegyző

dr. Széles Szabolcs

11. Pozsonyi Ákos jegyzőkönyv-vezető

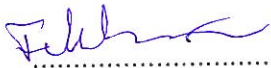
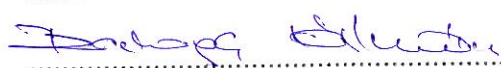
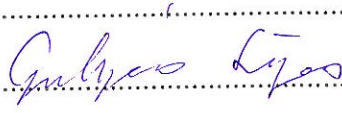
Pozsonyi Ákos



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Az ülésen megjelentek:

1. Alekszi Lászlóné
2. Terjékné Erdélyi Ágnes mb. gazd. vez.
3. Tóth Gézané díszpolgár
4. Tóth Géza díszpolgár
5. Fekete György díszpolgár 
6. Kardos Zoltán díszpolgár
7. Demeter Imréné int. vez.
8. Pásztorné Kovács Gabriella int. vez.
9. Kovácsné Nagy Tímea int. vez.
10. Balogh Kálmán RNÖ elnök 
11. Tollas Vince őrsparancsnok
12. Szegényné Borók Erzsébet
13. Gali Ferenc
14. Gulyás Lajos biz. tag 
15. Dávid Lászlóné biz. tag
16. Pásztorné Szána Irma biz. tag
17. Kiss Imréné biz. tag
18. Kiss Gyuláné biz. tag
19. Ülveczki Melinda biz. tag



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Az ülésen megjelentek:

- | | | |
|-----|---------------|--|
| 1. | SZEGEDI LÁJOS |  |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 26-i rendes nyílt ülése



Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2-9/2015. (III. 26.) számú jegyzőkönyve

TARTALOM

Rendeletek:

8/2015. (III. 27.) rendelet	a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 22/2013. (XII. 20.) rendelet módosításáról
9/2015. (III. 27.) rendelet	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat módosításáról

Határozatok:

19/2015. (III. 26.) határozat	a polgármesteri jelentés elfogadásáról
20/2015. (III. 26.) határozat	az Önkormányzat 2014-2019 évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadásáról
21/2015. (III. 26.) határozat	a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014. tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
22/2015. (III. 26.) határozat	a Hosszúpályi Sportegyesület 2014. tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

23/2015. (III. 26.) határozat	a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének önálló intézménnyé válásáról
24/2015. (III. 26.) határozat	Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról
25/2015. (III. 26.) határozat	az EMMI Kubinyi-program keretében fűtésrendszer kiépítésére és gasztronap megrendezésére pályázat benyújtásáról
26/2015. (III. 26.) határozat	a KPM-925 forgalmi rendszámú Toyota Corolla típusú gépjármű megvásárlásáról
27/2015. (III. 26.) határozat	a Településszerkezeti Terv módosításáról
28/2015. (III. 26.) határozat	a Kulturális Fesztiválok Kollégiuma által kiírt felhívásra pályázat beadásáról
29/2015. (III. 26.) határozat	a Kulturális Fesztiválok Kollégiuma által kiírt felhívásra pályázat beadásáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. március 26-i

r e n d e s üléséről.

Jelen voltak:	Berényi András	polgármester
	Zara András	alpolgármester
	Czirinkó Gyula	képviselő
	Kiss Csaba	képviselő
	Miléné Fényi Györgyi	képviselő
	Szabó István	képviselő
	Szegedi Ferenc	képviselő
	dr. Szulyovszky Menyhért	képviselő
	Takács Attila	képviselő
	dr. Széles Szabolcs	jegyző

Késését jelezte: Kiss Csaba képviselő, Miléné Fényi Györgyi képviselő

Távollétét jelezte: Szegedi Ferenc képviselő

Jegyzőkönyv-vezető: Pozsonyi Ákos tanácsos

Berényi András polgármester

Köszönti a megjelent képviselőket, jegyző urat.

Megállapítja, hogy a rendes testületi ülés határozatképes. Kilenc képviselő közül hatannak jelen. Ezt követően megnyitja az ülést.

Ismerteti az írásban kiadott napirendi javaslatot és indítványozza, hogy meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását. Kéri, hogy aki az indítvánnyal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a napirendi pontokat az alábbiak szerint állapította meg:

N A P I R E N D

- 1.) Polgármesteri jelentés
Előadó: Berényi András polgármester
- 2.) A temetkezési és temetkezési tevékenységről szóló 22/2013. (XII.20.) rendelet módosítása
Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző
- 3.) Az önkormányzat 2014-2019 évekre vonatkozó gazdasági programjának a megtárgyalása illetve elfogadása
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 4.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014 évi tevékenységéről
Előadó: Szegedi Lajos, a polgárőr egyesület elnöke
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 5.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014 évi tevékenységéről
Előadó: Berényi András, a sportegyesület elnöke
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 6.) Döntés a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének önálló intézménnyé válásáról
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 7.) Különfélék

1.) Polgármesteri jelentés

Előadó: Berényi András polgármester

Berényi András polgármester

A Nemzeti Művelődési Intézet meghirdette a 2015. március 1-én induló és 2016. február 29-ig tartó „III. Kulturális Közfoglalkoztatási Programot”. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 3 fő közösségi munkás és 1 fő közösségi koordinátor közfoglalkoztatott munkába állítását támogatja.

„Cigány Akadémia Hosszúpályiban” címet viselő, kétszer tíz hónapra szóló, emelt szintű előadássorozatot indított el a Művelődési Házban Rétvári Sándor nyugalmazott pedagógus. A program sikeres megvalósítása érdekében támogatás kérő levelet juttattak el az Emberi Erőforrások Minisztériuma államtitkárához a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közösen.

A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2015. március 3-án tartotta Debrecen Város Polgármesteri Hivatalának közgyűlési termében a 2014. évre vonatkozó évértékelőjét. Hosszúpályi Nagyközséget Berényi András polgármester képviselte.

Dr. Gyulai Julianna házi orvos már korábban jelezte, hogy a praxisjogot el kívánja adni, mivel családjával Budapestre fog 2015. szeptember 1-től költözni. A jogügylet úgy néz ki, hogy sikerült. Pár héttel ezelőtt személyesen keresett meg bennünket Dr. Rónai György Mikepércsen lakó orvos, hogy ő vásárolta meg a praxist Dr. Gyulai Juliannától. Az ilyen esetekre vonatkozó szükséges intézkedéseket elindították.

A Derecskei Járáshoz tartozó települések polgármestereinek támogatásával „Hazám, hazám...” vers- és prózamondó versenyt hirdet a Hajdúbagosi Községi Önkormányzat, a Méliusz Juhász Péter Könyvtár és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Derecskei Tankerület általános iskolás tanulói számára. A verseny időpontja: 2015. április 10-én lesz. Helyszín: Hajdúbagosi Kultúrház.

Az Európai Unió Európai Szociális Alap kezdeményezésére, „Egészségkommunikációs Felmérés 2015” címmel Magyarországon egészségügyi felmérést végeznek. Az országos szintű reprezentatív felmérés kérdéseire 10 ezer felnőtt lakos otthonában, mintegy 12 ezer tanuló pedig az iskolájában válaszol. A járási tisztifőorvos levélben tájékoztatta arról, hogy a településen ez a felmérés 2015. március 7. és május 6. között zajlik.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2015. március 18-án Vámospércsen rendezte meg azt a szakmai fórumot, melynek témája volt az Európai Bizottság által már elfogadott 2014-2020 közötti évekre vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Program. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatát Berényi András polgármester és Zara András alpolgármester képviselte.

A T.E.L.L. Software Hungária Kft. által életre hívott, „Karnyújtásnyira a segítség” elnevezésű program hivatalos bemutatójára valamint a felajánlott segélykérő készülékek átadására került sor 2015. március 26-án Debrecenben. Hosszúpályit a polgármester és az

alpolgármester képviselte. A 10 db készüléket Berényi András polgármester vette át. A készülékek egy év időtartamra, díjmentesen lettek átadva használatra.

Az „Értől az óceánig” címet viselő közösségi közlekedéshez kapcsolódó helyszíni ellenőrzésre 2015. március 19-én került sor Pocsaj Község polgármesteri hivatalában.

A „Települési kommunális hulladék elszállítása Mikepércs, Hosszúpályi, Hajdúbagos, Kokad és Létavértes települések közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretén belül” tárgyában indított nyílt közbeszerzési felhívásra a beadási határidő leteltéig nem nyújtottak be ajánlatot.

A Nemzeti ünnep évfordulóján, 2015. március 15-én két helyszínen tartottak megemlékezést. Az egyik helyszín a művelődési ház kultúrterme volt, ahol az Irinyi József Általános Iskola negyedik osztályos tanulói adtak elő rendkívül színvonalas emlékműsort. Köszönet érte a tanulóknak és a felkészítő tanároknak. A másik helyszín a központi kegyeleti emlékpark volt. Itt került sor az ünnepi beszéd elmondására, valamint az emlékezés koszorúinak elhelyezésére.

A XVI. Éves Gyermekvédelmi Tanácskozásra került sor 2015. március 19-én a polgármesteri hivatal nagytanácstermében. A tanácskozáson résztvevők hosszasan (kb. 3 órán keresztül) próbálták elemezni azokat a problémákat, amelyekkel szembesülnek nap mint nap. Közös gondolkodással a problémák megoldásának lehetséges változatait elemezték.

Megkéri alpolgármester urat, hogy a közfoglalkoztatási programokról, valamint a fejlesztésekről mondjon néhány szót.

Zara András alpolgármester

Köszönti a Képviselő-testületet. Önkormányzati területről az óvoda fűtése részére 1200 m³ fát termeltek ki. A gondozási központban elkezdtek a hátsó bejáratnál a tér burkolását kb. 120 m²-es területen. Szintén a gondozási központban 3 millió forint értékben két dupla falú üstöt szereltek be a korábbi szimpla falúak helyébe.

Két régi buszmegállót alakítanak át. Az egyik a Debreceni utcán lesz elhelyezve az érkezési oldalon. A másik felépítményt a Messzelátó-sóstói vasútállomásnál helyezik el. A szociális földmunkaprogram munkálatai folyamatosak. A jelenleg futó átnyúlik a 2015-ös program időszakába, mivel a megtermelt zöldségeket ekkor lehet majd eljuttatni a konyhákra. Az önkormányzat által benyújtott Start közmunkaprogram keretében járdát lehet felújítani, abban 29+1 főt fognak foglalkoztatni.

Berényi András polgármester

Megköszöni alpolgármester úr tájékoztatását.

Megérkezett Miléné Fényi Györgyi képviselő. A jelenlévő képviselők száma 7 fő.

Szabó István képviselő

Kéri polgármester urat, hogy mondjon néhány szót a szennyvíziszap-tározó megépítésével kapcsolatban.

Berényi András polgármester

A szennyvíz iszaptározó megépítésére a meghívásos tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásra 24-én beérkeztek az ajánlatok. Három céget kerestek meg. A háromból kettő cég adott be ajánlatot, de az eljárás így is érvényes. A bíráló bizottság a KEVIÉP-et javasolta győztesnek kihirdetni a társulási tanács felé. A Monostorpályi II. ütemmel kapcsolatba még információt nem tudunk adni.

A három aprítékoló szivattyú a hozzá illesztett elektromos szekrényekkel, telepítéssel meg anyag költséggel együtt 25,7 millió forint. A fedett iszaptároló biztosítja azt, hogy a hat hónapon keresztül keletkező szennyvíziszapot megfelelő módon lehessen tárolni. Ez idő alatt az iszap olyan állapotba kerül, hogy később a mezőgazdaságban trágyaként lehet majd használni.

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki elfogadja a polgármesteri jelentést és azzal egyetért, kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a polgármesteri jelentést elfogadta:

19/2015. (III. 26.) határozat

a polgármesteri jelentés elfogadásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadta.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

2.) A temetkezési és temetkezési tevékenységről szóló 22/2013. (XII.20.) rendelet módosítása

Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző

Berényi András polgármester

Megkéri dr. Széles Szabolcs jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

dr. Széles Szabolcs jegyző

A 2013-ban újra szabályozott temetkezési törvénybe került bele új elemként a szociális temetés fogalma. Ennek a bevezetése 2014. január 1-re volt várható, később elhalasztották egy évvel. A szociális temetés intézményét végül ez év elején sem vezették be, ezért szükséges ismét módosítani a helyi rendeletet, amelyben a 2015. január 1-i időpont szerepelt. A rendeletmódosítást nem tárgyalta a szociális bizottság sem, pont azért, mert annyira minimális változtatásról van szó.

Berényi András polgármester

Megkérdezi, a rendeletmódosításhoz valaki kíván-e hozzászólni. Szavazásra bocsátja, aki a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 22/2013. (XII. 20.) rendelet módosítását elfogadja, azt kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet módosítását az alábbi formában elfogadta:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2015. (III. 27.) rendelete

**a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 22/2013. (XII. 20.)
rendelet módosításáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. tv. (továbbiakban: Ttv.) 41. § (3) bekezdésében, valamint 42 §-ban kapott felhatalmazás alapján a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 22/2013.(XII.20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

1.§

(1) A R. 43.§ (2) bekezdése a következőképpen módosul:

(2) Ezen rendelet 2014. január 1-én lép hatályba, a rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon. A rendelet 39. §-nak, a 41.§ (1), (3) bek. szociális temetésre vonatkozó rendelkezésének, a 41. § (4) bek-nek, valamint az 1. sz. melléklet 8) pontjának hatálybalépésének ideje *2015. január 1. napja/2016. január 1. napja.*

2.§

(1) Jelen rendelet 2015. március 27. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2015. március 28. napja.

Hosszúpályi, 2015. március 27.

Berényi András
polgármester

dr. Széles Szabolcs
jegyző

3.) Az önkormányzat 2014-2019 évekre vonatkozó gazdasági programjának a megtárgyalása illetve elfogadása

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

A kiküldött anyag tartalmazza azt, amit a megyei önkormányzat részére megküldtek, vagyis ezek mind olyan fejlesztési elképzelések, amelyek bekerültek a megyei fejlesztési tervbe is. A kettőnek az egyezősége azért fontos, mert pályázat esetén előnyt jelent, ha az adott cél benne van a Gazdasági Programban, illetve a megyéhez eljuttatott listán is szerepel. A gazdasági programot előzetesen tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság. Megkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Miléné Fényi Györgyi képviselő elhagyja a tanácsstermet. A jelenlévő képviselők száma 6 fő.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság a kiküldött programot megtárgyalta. Véleményezte a programba betervezett fejlesztési célokat. Az abban foglalt célkitűzések reálisak és a település érdekeit szolgáló fejlesztések. Az itt élő emberek életminőségének javítását szolgálják megvalósításuk esetén. Támogatják és javasolják a testületnek megtárgyalni és elfogadni. Annyival egészítenék ki a programot, hogy kerüljön bele tételesen az, hogy cél a városi cím elnyerése. A bizottság javasolja megtárgyalni és elfogadni a programot.

Berényi András polgármester

A várossá válást, mint célt mindenképpen beleteszik a programba, ezzel ki fogják egészíteni. Ha a csatornázás megvalósul, ezt követően az utak helyre lesznek állítva, valószínűleg jó eséllyel pályázik a település a városi cím elnyerésére.

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki elfogadja az Önkormányzat 2014-2019. évekre vonatkozó Gazdasági Programját, kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az Önkormányzat 2014-2019 évekre vonatkozó gazdasági programját az alábbi formában elfogadta:

20/2015. (III. 26.) határozat

az Önkormányzat 2014-2019 évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Önkormányzat 2014-2019 évekre vonatkozó Gazdasági Programját, mely a határozat mellékletét képezi.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen



Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2014 – 2019

Hosszúpályi, 2015. március 26.

1.1 A gazdasági program meghatározása, időtávja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 116. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

1.2 A helyi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak összefüggése a gazdasági programmal

Kötelezően ellátandó feladatot a helyi önkormányzatnak törvény állapíthat meg.

A kötelező feladatokra vonatkozóan

- A Mötv. 13.§ meghatározza a kötelezően ellátandó feladatok körét, valamint
- Ágazati jogszabályok is előírnak kötelezően ellátandó önkormányzati feladatot.

A Mötv. 116.§ (4) bekezdése szerint: *„A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.”*

E szerint a gazdasági programnak különösen az egyes közszolgáltatások területén tervezett fejlesztésekre kell kiterjednie.

A gazdasági program összeállításánál fontos szempont:

- a költségvetési lehetőségekkel való összhang megteremtése és fenntartása,

- a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembe vétele,
- a fejlesztés illeszkedjen az önkormányzat által biztosított kötelező és önként vállalt feladatok körébe.
- a fejlesztések összességében hozzájáruljanak a városi rang elnyeréséhez.

2. A gazdasági program eszközrendszere

A gazdasági program meghatározása során vizsgálni kell a rendelkezésre álló anyagi és humán erőforrásokat.

Megállapítható, hogy az elmúlt időszakban az önkormányzat eszközei mind anyagi, mind pedig humán erőforrás terén, ha nem is jelentős mértékben, de bővültek, az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozottá vált, megszűntek a finanszírozási problémák, a költségvetés jogszabály erejénél fogva sem tervezhető hiánnyal.

2.1 Forráskoordináció

A helyi önkormányzati gazdasági program megvalósításának alapja a pályázati úton elérhető források megszerzése.

Emellett kiegészítő forrásai lehetnek. A gazdasági programban megjelenő célkitűzések megvalósításának lehetséges finanszírozási forrásai a következők:

- a helyi önkormányzat költségvetése,
- a pályázatok, valamint állami normatív támogatás igénylése útján nyert források,
- a vagyonelemek hasznosításából származó bevételek,
- a működési hatékonyság növelése,
- az aktív vagyongazdálkodásból származó bevételek,
- a beruházási hitel igénybevétele.

2.1.1 A helyi önkormányzat költségvetése

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények működési költségeit. Ezen kívül tartalmaz olyan költségvetési elemet, ami lehetőséget ad a benyújtandó pályázatokhoz szükséges saját erő biztosítására.

Az intézmények működési költségei

A költségvetés az intézmények működési költségei között tartalmazza az intézmények munkatársainak személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékokat, valamint az üzemeltetési költségeket. A gazdasági program végrehajtása során az erre fordított kiadások forrásként szerepelnek a programból adódó feladatok teljesítésében.

A benyújtandó pályázatokhoz szükséges saját erő

Az évente elfogadott költségvetési rendeletekben – felkészülve a pályázati lehetőségekre – lehetőség szerint elkülönítésre kerül a saját erő. Erre akkor van szükség, ha a gazdasági program végrehajtása során lehetőség van pályázati forrást szerezni, amihez hozzá kell adni a saját forrást is.

2.1.2 A működési hatékonyság növelése

Forrás teremtése természetesen a hatékonyság növelésével is lehetséges, amit elérhetünk energiaköltség csökkentéssel, megújuló energiaforrások alkalmazásával, az önkormányzat fenntartásában működő intézmények működési formájának megváltoztatásával elért létszám-megtakarítással és az informatikai eszközök új szemléletű alkalmazásával az adminisztráció egyszerűsítésén keresztül.

A megújuló energiaforrások alkalmazása

Az intézményhálózat energiafelhasználásának felmérése után a megújuló energiaforrások alkalmazásán keresztül energia-megtakarítással kiadáscsökkentés érhető el, ami viszont kiadást jelent a beruházás megvalósítása során.

Informatikai fejlesztés

Az informatikai fejlesztés alkalmazásával – az adminisztráció egyszerűsítésén keresztül – költségcsökkentés érhető el. Ki kell használni az informatika adta lehetőségeket, akár az intézményeken belül, akár a Hivatal és az intézmények közötti kapcsolatban, akár a Hivatalon belül.

2.1.3 A vagyonelemek bérbeadásából, hasznosításából származó bevételek

- A mezőgazdasági tevékenységre alkalmas területek – szántó, rét-legelő – bérbeadása.
- Azon önkormányzati tulajdonban lévő épületek bérbeadása, melyek kereskedelmi, szolgáltató és egészségügyi szolgáltatási tevékenységek folytatására alkalmasak.
- Munkahelyteremtő beruházásokhoz ingatlanok értékesítése, az önkormányzat által erre kijelölt helyeken.

2.1.4 Beruházási hitel igénybevétele

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a hitel felvételre, mint fejlesztési forrásra csak nagyon szűk körben, egy-egy elnyert pályázat önerejének a biztosításához van lehetőség.

A 2014-2019-es önkormányzati ciklusra tervezett fejlesztési elképzelések

- Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola komplex felújítása
- Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer tervezése és kiépítése
- Hosszúpályi Egysége Óvoda-Bölcsőde energetikai korszerűsítése, új csoportszoba kialakítása
- Belterületi utak szilárd burkolattal történő ellátása, járdák építése
- Önkormányzati intézmények, épületek energetikai korszerűsítése, megújuló energia alkalmazása
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat épületének felújítása, akadálymentesítése, energetikai korszerűsítése
- Ifjúsági Szabadidőközpont (Vadászház): A korábban elindított fejlesztések folytatása, szálláshelyek kialakítása, fűtésrendszer kiépítése (vegyes tüzelésű kazán, napelem)
- Magtár épületének teljes körű felújítása, bevonása a település kulturális és művelődési életébe.
- Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat) - Felújítás (nyílászáró csere, fűtés korszerűsítése), lehetőség szerint új épület építése
- Munkahelyteremtő beruházások ösztönzése ipari park létrehozásával
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése gyermekorvosi körzet létrehozásával, orvosi rendelő építése
- Külterületi utak és a vízelvezető rendszer karbantartása
- Főtér rehabilitáció
- Közvilágítás korszerűsítése
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése
- Műfüves sportpálya létesítése
- Bódi István Falumúzeum tető csere
- Kerékpárutak építése a Zöldfa, Földvár és Kossuth utcákon

4.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014 évi tevékenységéről

Előadó: Szegedi Lajos, a polgárőr egyesület elnöke

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

Megkérdezi a megjelent Szegedi Lajost, mint az egyesület elnökét, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni az írásos beszámolóját.

Szegedi Lajos, a polgárőr egyesület elnöke

Inkább a felvetett kérdésekre szeretne válaszolni.

Berényi András polgármester:

Az egyesület hosszú ideje működik. Taglétszáma az elmúlt 4-5 évhez képest valamelyest csökkent, de nem az a lényeg, hogy papíron 100 fölött legyen a polgárőrség a száma, hanem, hogy legyen 30-40 olyan tagja, akik beoszthatók, mobilizálhatók. Az egyesület egyik forrása az Önkormányzat által nyújtott támogatás, amely éves szinten 500 000 forint. Megkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság a beszámolót megismerte, tárgyalta. A beszámoló lényegre törően ismerteti az egyesület tevékenységét. A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 71 fővel tevékenykedik. Tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek, érvényes megállapodása van a rendőrséggel és a határrendészettel. Együttműködnek a bűnmegelőzés érdekében ezekkel a szervekkel. A megelőzés a feladatuk. Az egyesület minden évben biztosítja azokat a helyszíneket ahol a település igényli, például intézmények rendezvényein, vagy a falunapi rendezvényen, újabban sportrendezvényeken, focimeccseken. A kapott támogatásokból illetve tagdíjból, összesen 3 forrásból biztosítja a működését. Az önkormányzattól kapott 500 000 forint, a pályázat útján kapott pénzből a megyei polgárőr szövetségen keresztül, valamint a polgárőrök által fizetett éves tagdíjból áll a bevétel. A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014. évi összbevétele 1 354 400 forint volt, a kiadása 1 224 100 forint. 130 000 forint pénzmaradvánnyal jött át az egyesület erre az évre. A kiadási oldalon a legtöbb forrást a gépkocsi fenntartása üzemeltetése és a járőrözési tevékenység tárgyi biztosítéka igényelte. Ezen felül sikerült mintegy 430 000 forintért újfajta láthatósági mellényt beszerezni. Cél még az egységes polgárőr ruházat beszerzése, valamint a gépjármű lecserélése és pályázat útján új polgárőr autó beszerzése. Hosszúpályi település benne volt abban a 100 településben, ahol fokozott rendőri együttműködés folyt az elmúlt évben. Ennek része, hogy együttműködési megállapodást kellett kötni a

rendőrséggel, az önkormányzattal és a polgárőrséggel. Javasolja a bizottság a testületnek megtárgyalni és elfogadni a beszámolót.

Visszaérkezett Miléné Fényi Györgyi képviselő. Megérkezett Kiss Csaba képviselő. A jelen lévő képviselők száma 8 fő.

Berényi András polgármester

Megköszöni a bizottság véleményének az ismertetését. Lehet kérdéseket feltenni, véleményt formálni.

Zara András alpolgármester

Ki szeretné emelni, hogy azok az emberek, akik ellátják ezt a szolgálatot, önkéntes tevékenységet folytatnak. Feláldozva az idejüket, hogy a településünkön megjelent problémákat próbálják kezelni, jelezni akár az Önkormányzat, akár a rendőri szervek felé. Még egyszer megköszöni azt a munkát amit végeztek. Még egyszer további jó munkát kíván az egyesület minden egyes tagjának.

Miléné Fényi Györgyi képviselő

Köszönet illeti a polgárőrség munkáját, hiszen olyan tagokat tudhat maga mellett a polgárőr egyesület, akik a Hosszúpályi szinten is köztisztviselőként álló személyek. Úgy gondolja, hogy a helyi rendőrőrsrel összefogva, valamint most már ilyen technikával kiegészítve a védelmi tevékenységet, mint a kamerarendszer, feltehetően még hatékonyabban fog a jövőben a település lakosságának a biztonsága érdekében működni.

dr. Szulyovszky Menyhért képviselő

Konkrétumokra szeretne az elnök úrtól rákérdezni. Konkrét számokban ki tudja-e fejezni a tevékenységük mutatóit, tehát mondjuk hány betörést, verekedést, lopást sikerült megakadályozni, vagy felderíteni. Mert nagyon szép, hogy tényleg ott járnak, meg hogy a szabadidejüket rááldozzák, de a számok mutatnák az igazi eredményeket.

Szegedi Lajos, a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület elnöke

Igaza van doktorúrnak a beszámolóban erről konkrét számok nem hangzottak el. A rendőrség felé jelzéssel évente átlagosan 80-100 alkalommal élnek. Ilyen esetekben segítséget kérnek, mivel önállóan nem intézkedhetnek. A falopással kapcsolatban van talán a legtöbb gondjuk. Legalább 20 fallopást a polgárőrök akadályoztak meg. A kóbor kutya problémát ők nem tudják megoldani, mert ez jegyzői hatáskör, de eléggé kényes dolog. Itt azokat az embereket kellene elsősorban megszólítani, akié a kutya. A Bajcsy-Zsilinszky utcát érinti leginkább. Itt minden reggel iskolába menetkor legalább 40 kutya megy a gyerekekkel, elkísérik őket. 1 óra múlva meg jön vissza a csapat. Ott is van olyan eset, hogy megtámadják a gyerekeket. Ezeknek a kutyáknak nincsen gazdájuk, de mindig ott vannak azon az egy portán. Ahogy ezek a kutyák lefialnak ott felnőnek. Minden tulajdonos azt mondja, hogy csak idejött a kutya. Ezt jegyzői körbe lehet valamilyen szinten megoldani. Tudja, hogy nem könnyű megoldást találni rá.

dr. Széles Szabolcs jegyző

Azért kért szót mivel elnök úr említette a jegyzői hatáskört, a jegyzői felelőséget. Attól, hogy egy jogszabály valamit jegyzői hatáskörbe utal, de nem ad hozzá eszközöket, attól a jegyző is ugyanolyan tehetetlen, mint a többi szereplő ebben a kérdésben. 2012 óta jegyzői hatáskörből elkerült a szabálysértési eljárás, tehát még csak meg se tudják büntetni ezeket az embereket. Még lehetőség az lenne, ami jelenleg itt nem működik, hogy lenne egy menhely, ahová el lehetne szállítani a befogott kutyákat. Akkor azt az utat végig lehetne járni amit a jogszabály előír. Ezek a feltételek Hosszúpályiban nem adóttak ezért a jegyzői hatáskör igazából jelképes. Nincsenek meg azok az eszközök amikkel élhetnénk.

Fekete György díszpolgár

Ő maga is volt polgárőr. A polgárőrségre szükség van. A kutyaproblémát valahogy meg kell oldani, össze kell fogni ebben a témában.

Berényi András polgármester

Az Önkormányzat megkezdte az előkészületeket egy helyi kutya-menhely létesítésére, még folynak az egyeztetések a hatóságokkal. Remélhetőleg hamarosan a megvalósítás szakaszába tudnak lépni az ügyben.

Takács Attila képviselő

Szintén köszönetét fejezi ki a polgárőrség eddigi munkájáért. A településen élő valamennyi ember tudja, mennyire probléma ez a kóbor kutya téma. Elhangzott a gyermekvédelmi tanácskozáson is, hogy a kutya-probléma milyen nagy gondot jelent, főleg a cigány lakosság körében. A helyi nemzeti önkormányzat felmérte a kutyákat ezeken a részeken és aggasztó a helyzet, ami a felmérésből is kiderül. Innen indul az egész probléma a településen, ezzel kellene kezdeni mielőbb valamit. A helyi menhely létesítése egy olyan problémát is felvet, hogy a helyi törvénytisztelő lakosok attól félnek, hogy ez a kutya-probléma megoldás megint őket fogja terhelni azok ellenében, akik a problémát előidézik és egyáltalán nem járulnak hozzá annak megoldásához. Amikor elindul a menhely működése, akkor erre a szempontra is mindenképpen figyelemmel kell lenni.

Miléné Fényi Györgyi képviselő

A felelős állattartást kell mindenképpen hangsúlyozni ezeknek az embereknek. Másrészt keresni kell a megoldást folyamatosan a kutyák elhelyezésére. A lehetőségek, amelyek rendelkezésre állnak viszont anyagi vonzattal járnak. Ezek nem állnak nagyon rendelkezésre, ezért nem tudnak nagyon lépni, mert minden-minden pénz. De ettől függetlenül már megmozdult valami. Elsősorban tényleg az kellene, hogy felelős állattartás legyen és nem jutnának idáig, hogy a képviselő-testületnek kell mindig minden

testületi ülésen félórát arról beszélni, hogy felelőtlen emberek miatt ilyen problémák alakultak ki a faluban.

Berényi András polgármester

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki egyetért és elfogadja a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014. évre szóló beszámolóját azt kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014. évi beszámolóját a szóbeli kiegészítésekkel elfogadta:

21/2015. (III. 26.) határozat

a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014. tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014 évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

5.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014 évi tevékenységéről

Előadó: Berényi András, a sportegyesület elnöke

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Berényi András polgármester

Tisztelt képviselő-testület! A Hosszúpályi Sportegyesület több mint 25 éve működik ezen a néven. Előtte Vörös Hajnal MGT SZ SE volt: előtte Kardos Zoltán volt polgármester kolléga volt az elnöke az egyesületnek. A 2014. évi beszámoló ismerteti az elért eredményeket. A sportegyesületi beszámoló két fejezetből áll. Az első fejezet a felnőtt csapatra, illetve az U21 az U18-as csapatra vonatkozóan ismerteti a tavalyi évet. A fiatalabb korcsoportok eredményeit Papp Gyula testnevelő tanár ismerteti, aki ezen korcsoportok edzője is egyben. Az Önkormányzat támogatója a Sportegyesületnek. Éves szinten 2 millió forintot tesz ki a támogatás, ezen kívül szponzoroktól jön a többi támogatás. Emellett tájékoztatni kívánja a Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal állásfoglalást kért a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól arra vonatkozóan, hogy a polgármesteri tisztség összeférhetetlen-e a sportegyesület elnöki tisztséggel. A válasz megérkezett, mely szerint a két tisztség olyan szempontból összeférhetetlen, hogy az önkormányzat nem adhat támogatást az egyesületnek, amennyiben a két tisztséget ugyan az a személy tölti be.

Kiss Csaba képviselő

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság tárgyalta a Sportegyesület beszámolóját. Az utolsó kiegészítést még akkor nem tudtuk biztosan, mert akkor még ez az állásfoglalás nem érkezett meg. De az összes többi akkor is ismertette polgármester úr. A bizottság elfogadta a beszámolót és javasolja a testületnek is megvitatásra és elfogadásra. Azzal a kitételrel, hogy a beszámoló a zárszámadással együtt válik teljes értékűvé, melyet a soron következő ülésen pótol majd polgármester úr. Jelen esetben ez csak egy szakmai beszámoló, de azt elfogadta a bizottság és ezt javasolja elfogadásra a testületnek is.

Zara András alpolgármester

Úgy gondolja, hogy ez a 6000 fős település megérdemel egy sportegyesületet. Még hogy ha ez a sportegyesület csak a labdarúgásról tud beszámolni, még akkor is ez valamilyen lehetőség a településen a sportolásra vágyóknak. És arra is nagyon büszkének kell lenni, hogy a településnek egy ilyen sportcentruma van egy ilyen lelátóval. Sajnálattal hallja, hogy a polgármesteri és a sportegyesületi tisztség bizonyos szempontból összeférhetetlen, sajnos azt kell mondania, hogy nincs a településen egy ember aki ezt felvállalja.

Berényi András polgármester

Köszöni a dicsérő szavakat.

Takács Attila képviselő

Hosszúpályiban mindig hagyománya volt a futballnak és a sport mindig meghatározó szerepet töltött be. Múltja van, és aminek nagyon örül, jelene is van és fontos, hogy legyen jövője is. Látszik, hogy érik a gyümölcse annak a Bozsik-programnak, amelynek legfontosabb célja az utánpótlás nevelés, hogy a kis fiataloknak ne csak az internet és a számítógép adja a délutáni vagy az esti programot, hanem valóban vágnak és szeretnek kimenni a sportpályára. Nagyon lényeges, hogy együtt maradjon ez a nagycsapat – nem kiscsapat, mert azért közel 100 gyerek, aki aktívan játszik, közel 70 aki igazolt. Nem akar kitérni a felnőtt csapatra, nyilván az a csapat számít első csapatnak. Ott mindig téma volt, hogy minél több hosszúpályi fiatal kapjon lehetőséget. Az is fontos, hogy a csapat benn maradjon a megye első osztályban. Az a gyereket is motiválja, hogy egy megyei első osztályú csapatnak a tagja vagy lesz ha odakerül.

Berényi András polgármester

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki egyetért és elfogadja a Hosszúpályi Sportegyesület 2014. évre szóló beszámolóját, azt kéri, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Hosszúpályi Sportegyesület 2014. évi beszámolóját a szóbeli kiegészítésekkel elfogadta:

22/2015. (III. 26.) határozat

a Hosszúpályi Sportegyesület 2014. tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hosszúpályi Sportegyesület 2014 évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

6.) Döntés a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének önálló intézménnyé válásáról

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Berényi András polgármester

Sajnálatos, hogy az óvodavezető Pásztorné Kovács Gabriella nem tud itt lenni egyéb hivatalos elfoglaltsága miatt, valamint nem tud itt lenni Csonkáné Lakatos Klára tagintézmény vezető se. Viszont a bizottsági ülésen ott voltak mind a ketten, ahol kifejtették álláspontjukat a napirendi ponttal kapcsolatban. Mielőtt az Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság elnökének megadná a szót, hogy ismertesse a Bizottság ezen napirendi ponttal kapcsolatban kialakított véleményét, előtte néhány gondolatot mond ezzel kapcsolatban.

2014 márciusában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy majd jövőre, azaz idén szeptember elsejétől megpróbálják azt, hogy a jelenleg még az óvoda tagintézményként működő cigány nemzetiségi óvoda önálló intézményként működjön tovább. A Testület ezt támogatta azzal a feltétellel, hogy amennyiben a 2015-ös évben megfelel a szakmai feltételeknek az óvoda, akkor önállóvá válhat. Ezt követően megkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a kialakított álláspontjukat.

Kiss Csaba, az Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

A Bizottság tárgyalta ezt a hosszú ideje húzódó kérdést. Előzményei voltak ennek a kérelemnek. Tavaly már egyszer a testület egy olyan döntést hozott, hogy amennyiben a feltételek adottak lesznek visszatérnek a kérdésre. Továbbra is azt tudják mondani, hogy a bizottság ezt a kérelmet – amennyiben a törvényi feltételeknek eleget tesz és az önkormányzatnak ebből semmilyen joghátránya nem származik – támogatni tudja és javasolja a testületnek is, hogy vitassa meg.

Berényi András polgármester:

Mielőtt megnyitná a vitát a napirendi pont felett, néhány gondolatot mond el, ami szorosan összefügg ezzel. Az, hogy jelenleg két csoporttal működik a roma nemzetiségi tagintézmény, vegyesen vannak a kiscsoportosok a középsősökkel a középsősök a nagycsoportosokkal. Már nagyon kinőtte magát jelenleg is. Ez azt jelenti, hogy ez a csoport szeptember egytől így, ilyen létszámmal nem tud majd működni. Két héttel ezelőtt adott be az Önkormányzat egy pályázatot egy harmadik csoportszoba kialakítására a nemzetiségi tagintézménynél, ami megoldaná az ősszel valószínűleg jelentkező létszámproblémákat. Remélhetőleg a pályázat nyerni fog. Nem új építésről van szó, a református egyház segédlelkészi lakása közös épületben van a nemzetiségi tagintézménnyel, ezt az épületrész vásárolná meg az önkormányzat és alakítaná át egy csoportszobává. A tervek elkészültek, az átalakítás után egy teljes értékű csoportszoba alakítható ki. Nyilván nagy odafigyelést igényel mind az önkormányzat részéről, mind az

oktatási bizottság tagjai részéről, mind a gazdaságvezető, mind jómaguk az önkormányzat vezetői részéről is. Ez az intézmény, ha szabad utat kap, hozzájárulnak a szakhatóságok, mehet az önálló való intézmény működtetése akkor oda kell figyelniük nagyon, hogy tényleg az úgy működjön ahogy a törvény előírja és ahogy az Önkormányzat elvárja.

dr. Szulyovszky Menyhért képviselő

Szegregáció nem merül fel az ügyben?

Berényi András polgármester

Nem, mivel nemzetiségi óvoda jön létre alsó kezdeményezésre, nem pedig felsőbb utasításra. Eddig is felvetődhetett volna 2 csoporttal és gyakorlatilag jött a média és mint kuriózumot, mint az országban egyedülálló roma nemzetiségi tagóvodát bemutatni. Olyan önkormányzat, amely roma nemzetiségi intézményt működtetne jelenlegi tudomásunk szerint nincs több. Ezt meglátják majd, hogy életképes vagy sem.

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki egyetért és elfogadja azt, hogy a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézménye a 2015/2016-os tanévtől kezdődően önálló intézményként működjön, azt kéri, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének önálló intézménnyé válásáról az alábbi határozatot hozta:

23/2015. (III. 26.) határozat

a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének önálló intézménnyé válásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézménye a 2015/2016-os tanévtől önálló intézményként működjön tovább.

A képviselő-testület felhatalmazza Berényi András polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

7.) Különfélék

7.1.) A Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának az elfogadása

Dr. Széles Szabolcs jegyző

Nem tárgyalta egyik bizottság sem; illetve ez a szociális bizottság hatáskörébe tartozna, de mivel egy kisebb értékű módosítása a szakmai programnak, amit jogszabályi változás írt elő, ezért nem hívtak össze e miatt bizottsági ülést.

Két lényeges változás, 2015. március 1-től az aktív korúak ellátása ügyintézésé átkerült jegyzői hatáskörből járási hivatali hatáskörbe. Ezáltal helyben a családsegítő szolgálatnak ebben megszűnt a szerepe. Korábban közvetítő szerepet töltött be a családsegítő szolgálat ezeknek a személyeknek az életében. Most ez kikerül a szakmai programból. A másik, hogy a pszichológus alkalmazása is kikerül a szakmai programból, mivel erre jelenleg nincs keret. Leginkább anyagi vonzata van annak, hogy pszichológust nem alkalmaz a családsegítő szolgálat. Egyben a jogszabály sem teszi kötelezővé, de ennek ellenére intézményvezető asszony gondolkodik annak a lehetőségén, hogyan lehetne mégis valamilyen formában alkalmazni egy pszichológust néhány órában legalább.

Takács Attila képviselő

A 33 oldalas szakmai programot látta, megkapta mindenki, ismeri, hisz korábban elfogadták. Valóban ez annak a következménye, hogy március 1-től át lett alakítva szociális rendelet, a szociális juttatások átkerültek nagyrészt a járási hivatalhoz. És valóban ezt a két pontot érintette, ezért nem tartotta szükségesnek a Bizottság összehívását hisz megvétózni sem tudták volna. Intézményeik is jelezték azon a gyermekvédelmi tanácskozáson is, hogy nagyon nagy szükség lenne egy állandó pszichológusnak a jelenlétére. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat vezetője is elmondta, hogy keresik a lehetőséget. Nyilván megvan a keretösszeg, amiből gazdálkodniuk kell és ezen belül ha be tudják szorítani akkor nyilván lesz rá mód. Lényegében a két dolgot érintették. Korábban az aktív korúak rendszeres segélyeseknek kötelező volt tartani a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal. Javasolja mint képviselő és mint a bizottság elnöke, hogy a szakmai program módosítást ebben a formában fogadja el a képviselő-testület.

Berényi András polgármester

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki egyetért és elfogadja a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat módosított szakmai programját, azt kéri, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Hosszúpályi Mikrotérség Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat módosított szakmai programjáról az alábbi határozatot hozta:

24/2015. (III. 26.) határozat

a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról.

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját a határozat mellékletét képező formában elfogadja.
- 2.) Felkéri a polgármestert a Mikrotérség felé a Szakmai Programmal kapcsolatos teendők elvégzésére.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

Berényi András polgármester:

dr. Bihari-Horváth László muzeológus tájékoztatta az Önkormányzatot egy pályázati lehetőségről, mely 100%-os támogatással bír. Felkéri alpolgármester urat, hogy ismertesse a pályázat részleteit.

Zara András alpolgármester:

Tisztelt Képviselő-testület, mint ahogy mondta polgármester úr Bihari-Horváth László muzeológus tájékoztatt bennünket, hogy a falumúzeum fejlesztésére írtak ki pályázatot. A pályázati összeg legfeljebb 4 millió forint. Lehet infrastrukturális fejlesztés, illetve rendezvényszervezés is lehet benne. A pályázat lényege lényegében fűtésrendszer kiépítése lenne a falumúzeumban, hisz több rendezvényt is lehetne akár téli időszakban is ott tartani. Lényegében már folyamatban van ennek a tervezése, egy költségvetést kell nagyon gyorsan készíteni. Április 9-ig kell ezt a pályázatot benyújtani és ehhez kell most a testület döntése. Még emellett a fejlesztés mellett lehetőség nyílik rendezvény megszervezésére, s mint ahogy Bihari-Horváth László ajánlotta nekünk, novemberben akár egy disznótorral egybekötött kis rendezvény is lehet a pályázat része. Egész komoly kis rendezvényt lehetne odahozni. Még több udvari tárgyi eszközre lehetne pályázni. Gondolkodtak egy sétány kialakításáról a pihenőparkban, illetve ott is kerti bútorokat elhelyezni. Belső udvarrészt is lehetne fejleszteni hisz a nyári programoknál mindig

rendszerint hiánycikk a különböző bútorzat. Cserélnék az utcafronton lévő kerítést is, ennek az anyagát is beletennék.

Berényi András polgármester:

Megkérdezi az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az ügyben.

Kiss Csaba, az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

Bizottságuk tárgyalta, támogatják a pályázat beadását, javasolják a testületnek is hogy vitassa meg és szavazza meg azt, hogy a pályázatot nyújtsa be az önkormányzat.

Berényi András polgármester:

Megkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság tárgyalta az előterjesztést, támogatják a pályázatot. Javasolják a testületnek, hogy határozzon a pályázat benyújtásáról, hiszen 100%-os támogatással újabb fejlesztés valósulhat meg.

Berényi András polgármester:

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki egyetért és elfogadja azt a javaslatot, hogy a falumúzeum tekintetében az említett fejlesztési elemekre mintegy 4 millió forint értékben nyújtsanak be pályázatot, azt kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a falumúzeum fejlesztéséről és rendezvényszervezésről szóló pályázat benyújtásáról az alábbi határozatot hozta:

25/2015. (III. 26.) határozat

a EMMI Kubinyi-program keretében fűtésrendszer kiépítésére és gasztronap megrendezésére pályázat benyújtásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrás Minisztérium Kubinyi-programjának keretében fűtésrendszer kiépítésére és gasztronap megrendezésére a Bódi István Falumúzeum tekintetében.

A képviselő-testület felhatalmazza Berényi András polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: 2015. április 9.

Berényi András polgármester

A különfélék következő pontjában döntést kellene hoznia a Képviselő-testületnek a KPM-925 rendszámú személygépkocsi megvásárlásával kapcsolatban. A Derecske-Létavértes Többcélú Kistérségi Társulás a tulajdonosa ennek a gépjárműnek, amit meghirdettek eladásra. Az autót hivatalos értébecslés útján 1.108.000,- Ft-ra értékelték, ezen az áron vásárolhatja meg az önkormányzat, így az autó saját tulajdonba kerül. A pályázat benyújtásához testületi döntés szükséges. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést, megkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság álláspontját az ügyben.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság tárgyalta, javasolja a pályázat benyújtását.

Berényi András polgármester

Ha nincs hozzászólás, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki támogatja azt, hogy az Önkormányzat vásárolja meg a KPM-925 rendszámú Toyota Corolla személygépkocsit 1.108.000.-Ft összegért a Derecske-Létavértes Többcélú Kistérségi Társulástól, azt kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a KPM-925 forgalmi rendszámú, Toyota Corolla típusú gépjármű megvásárlásáról az alábbi határozatot hozta:

26/2015. (III. 26.) határozat

a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonában lévő Toyota Corolla típusú gépjármű pályázati úton történő megvásárlásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonában lévő KPM-925 forgalmi rendszámú Toyota Corolla

típusú gépjármű megvásárlására. Az ajánlat összegét a pályázati kiírásban szereplő minimumárban határozza meg.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: 2015. április 30.

Berényi András polgármester

A következő különfélék napirendi pont a településrendezési szabályzási tervnek a végleges formába öntött elfogadása. Ehhez illeszkedik egy testületi határozat a település szerkezeti tervre vonatkoztatva és illeszkedik még egy település szerkezeti terv módosítása. Mind a kettőt el kell, hogy fogadják.

dr. Széles Szabolcs jegyző

A települési szerkezetre vonatkozó módosításokat határozati formába kell elfogadni. Egyéb építési szabályzatra vonatkozó módosításokat, amik ugyanazok a pontok amiket polgármester úr elmondott, rendeleti formában kell majd szabályozni.

Szabó István képviselő

Gyakorlatilag ez a módosítási folyamat végső állomása, nincs akadálya, hogy a testület kimondja, hogy módosítja a szerkezeti tervet illetve módosítja a helyi építési szabályzatot, rendeletet.

Berényi András polgármester

A településszerkezeti terv módosításáról döntenek elsőként. Aki az ezzel kapcsolatos előterjesztésben szereplő testületi határozati javaslattal egyetért, azt elfogadja, azt kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Településszerkezeti Terv módosításáról az alábbi határozatot hozta:

27/2015. (III. 26.) határozat

Hosszúpályi Nagyközség Településszerkezeti Tervének – több ingatlant érintő módosításával – elfogadásáról.

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 36/2008. (IV. 24.) határozattal jóváhagyott, 15/2009. (III. 26.), 29/2011. (III. 10.) és 13/2015. (II. 26.) határozataival módosított Településszerkezeti Tervét a

- Mezőgazdasági (gyep-legelő) terület kijelölése (hrs.: 0705; Eg->M-1),

- Mezőgazdasági övezetek HÉSZ felülvizsgálata (M-3 és M-1),
- Mezőgazdasági (szántó) terület kijelölése (hrsz.: 1755, 1756, 1757, 1758/1; Gip->M-3)

módosításokkal elfogadta.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: értelemszerűen

Berényi András polgármester

A rendelet tervezet tartalmazza a nagyközség helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervről szóló rendeletet. Kéri, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Településszerkezeti Terv módosításáról szóló rendeletet az alábbiak szerint megalkotja:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2015. (III. 27.) rendelete

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott, több alkalommal módosított Helyi Építési Szabályzat módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§. (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szerve
- Tiszántúli Környezetvédelmi, természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- HBm-i Kormányhivatal Debrecen Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatala,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága,

- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőség,
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Miskolci Bányakapitányság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
- Nemzeti Környezetügyi Intézet Tiszántúli Kirendeltsége

az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (továbbiakban Étv.) 9.§. (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Derecske Város önkormányzatának Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

(Jelen rendelet a módosításra kerülő előírásokat tartalmazza. A módosítással nem érintett előírások továbbra is hatályban maradnak.)

1.§

2.§. (1) A szabályzat mellékleteit képező tervlapok közül a 2014. évi 2. sz. módosítással érintett T10/-1m* jelű (külterületi) szabályozási tervlap jelölése T10/1mx-re, a T10/2m** jelű (belterületi) szabályozási tervlap jelölése T10/2mx-re változik. A módosítással érintett területegységekre készített önálló T1m/3.4 . jelű és T2m/3.37 jelű szabályozási tervlapok a módosítás jóváhagyását követően egybeszerkesztésre kerülnek a kül- és belterület szabályozási tervlapjain, így önálló tervlapként való alkalmazásuk megszűnik.

(1) A rendelet tárgyai:

Jelen szabályzat szerves részét képezik a rendelet alábbiakban felsorolt mellékletei, köztük az igazgatási területre készített szabályozási tervlapok.

1.sz. melléklet	:T 10/1mx	Külterület szabályozási terv	M=1:10 000
2.sz. melléklet	:T 10/2mx	Belterület szabályozási terv	M=1: 4 000
3.sz. melléklet	:T 10/3	Üdülőtérületi szabályozási terv	M=1: 4 000
4.sz. melléklet	:T 10/4	Hosszúpályi- Sóstó szabályozási terve	M=1: 4 000
5.sz. melléklet	:Fogalom meghatározások		

2.§

21.§. (6) A mezőgazdasági területek építési, telekalakítási paramétereit tartalmazó 8. táblázatban az M-1 és M-3 övezetre vonatkozóan meghatározott alakítható legkisebb telekterület méret és az alakítható legkisebb telekszélesség értéke törlésre kerül. Az övezetek megengedett legnagyobb beépíthetősége az Oték-ban meghatározott 3 %-ban kerül meghatározásra, a korábbi 1 % helyett.

(6) Az övezet építési telkeinek kialakítása során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, azok legnagyobb beépítettségét továbbá az építhető építménymagasság mértékét a következő táblázat szerint kell meghatározni.

8. táblázat

Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Az építési telek			megengedett min/max. építménymagasság [m]
			legkisebb területe [m ²]	legkisebb szélessége [m]	legnagyobb beépítettség [%]	
Mezőgazdasági terület	M-1	szabadon álló			3	3,0/6,0
	M-2	szabadon álló	900	30	3	3,0/4,5
	M-3	szabadon álló			3	3,0/6,0

3.§

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a jóváhagyását követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Hosszúpályi, 2015. március 27.

P.H.

Berényi András
polgármester

dr. Széles Szabolcs
jegyző

Záradék:

Megalkotta a képviselő testület a 2015. március 26-i ülésén.

Kihirdetve 2015. március 27-én a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve.

dr. Széles Szabolcs
jegyző

Berényi András polgármester

Pályázati lehetőségről van szó, melyben a falunapi rendezvényre lehet pályázni. Most itt van újabb 2 pályázati lehetőség. Végh Edit művelődésszervező előkészített egy rövid kivonatot, amely kimondottan arra fókuszál, hogy milyen feltétellel, mennyit lehet pályázni, mi a határidő és mire lehet felhasználni a megnyert pályázati pénzt. Az egyik verzió, ahol a költségvetés legalább 5 millió forintot el kell érjen, 20%-os önerőt igényel. Négymillió forintot meg lehet pályázni. A másik pályázat szerint legfeljebb 2 millió forint elnyerésére van lehetőség. Itt viszont önerő nincs. Ez utóbbinál csak annyi a költség, hogy 5 000 forintos nevezési díjat kell befizetni, míg az 5 millió forintos pályázatnál 40 000 forintot kell befizetni plusz az ÁFÁ-t. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy támogassa mind a két pályázat benyújtását.

dr. Széles Szabolcs jegyző

Még mielőtt a bizottság véleményt nyilvánítana csak egy kiegészítés. Azért is kellene mind a két pályázatot elfogadni, mert a kisebbik összegű pályázat megvalósítási ideje szeptember elsejétől indulhat. Tehát az eleve nem jó a falunapra. Mindenképpen kell a nagyobbik összegű pályázat a falunap miatt és a kisebbik összegű egy őszi vagy téli rendezvényre lenne alkalmas.

Berényi András polgármester

A kisebbik értékű a szeptember 1. után megvalósított programokat támogatható. Megkéri az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökét a véleményezésre.

Kiss Csaba, az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság támogatja a pályázatok benyújtását.

Berényi András polgármester

Aki támogatja az 5 millió forintos pályázat beadását, azt kéri, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Fesztiválok Kollégiumának pályázati kiírására (5 millió forintos keretösszeggel) alábbi határozatot hozta:

28/2015. (III. 26.) határozat

a Kulturális Fesztiválok Kollégiuma által kiírt felhívásra pályázat beadásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

- 1.) pályázatot nyújt be a Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Fesztiválok Kollégiuma által kiírt felhívásra;
- 2.) biztosítja a pályázathoz a költségvetés 20%-os saját forrását, 1.022.900 forintot;
- 3.) Megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges teendők elvégzésével.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

A kisebb volumenű pályázat maximum 2 millió forint lehívását teszi lehetővé, 100%-os támogatással bír. Aki ezt a verziót támogatja, azt kéri, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Fesztiválok Kollégiumának pályázati kiírására (2 millió forintos keretösszeggel) alábbi határozatot hozta:

29/2015. (III. 26.) határozat

a Kulturális Fesztiválok Kollégiuma által kiírt felhívásra pályázat beadásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

- 4.) pályázatot nyújt be a Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Fesztiválok Kollégiuma által kiírt felhívásra;
- 5.) biztosítja a pályázathoz a szükséges nevezési díjat, 25.310,- Ft-ot;
- 6.) Megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges teendők elvégzésével.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Még egy pályázat van, ami megtárgyalásra vár autóbusz beszerzéssel kapcsolatban. Mivel írásos előterjesztés nem ment ki, alpolgármester úr szóban terjeszti elő.

Zara András alpolgármester

Kiírás alatt van egy pályázat tanyagondnoki gépjármű beszerzésére. 5 millió forintos összegig lehet pályázni terepjáró gépjármű esetében. Úgy gondolja, hogy érdemes lenne

vele foglalkozni, mert a tanyagondnoki autó személyautó, ami jár terepen és lényegében bármikor lehet nagyobb baja.

Berényi András polgármester

Mivel 100%-os mértékű támogatással bír, javasolja, hogy mérjék fel a szóba jöhető gépjárművek körét, és kérjenek be árajánlatot az értékhatárt figyelembe véve, és ha olyan megoldást találnak, aminek a fenntartása biztosítható, hozzanak határozatot a pályázat benyújtásáról. Kéri a Képviselő-testület felhatalmazását az előkészületek megtételére. Aki egyetért, kéri kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – felhatalmazza a Miniszterelnökséget vezető Minisztert által kiírt tanyagondnoki autó beszerzését támogató pályázat előkészítésére.

Zara András alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület! Szorosan az előző napirendi ponthoz kapcsolódóan lenne egy javaslata. A Képviselő-testület majd fontolja meg a döntését. Javasolja, hogy amennyiben lehetőség lesz rá, akkor akár önerőből vásároljon az Önkormányzat egy 15-25 személyes kisbuszt, mert azt nagyon sokféleképpen fel lehetne használni.

Berényi András polgármester

A felvetéssel kapcsolatban egy elvi állásfoglalást kér a testülettől, hogy alpolgármester úr induljon el az ügyben, mérje fel a lehetőségeket és amint alkalmas járművet talál, akkor arról a testület soron kívül dönt majd. Aki támogatja a felhatalmazást, kéri kézfelemeléssel jelezze.

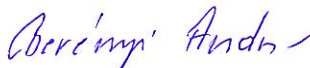
Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – felhatalmazza az alpolgármestert egy 15-25 személyes busz megvásárlásának lehetőségeinek felmérésére.

Mivel több hozzászólás nem hangzott el, megköszöni az aktív közreműködést, a hozzászólásokat, javaslatokat. Megköszöni a tisztelt vendégeknek, a Hosszúpályi kábeltelevízió nézőinek a türelmet és a megtisztelő figyelmet. Ezzel a képviselő-testületi ülést bezárja.

Hosszúpályi, 2015. március 26.


dr. Széles Szabolcs
jegyző




Berényi András
polgármester

Polgármesteri jelentés

- 1.1 A Nemzeti Művelődési Intézet meghirdette a 2015. március 1-én induló és 2016. február 29-ig tartó „III. Kulturális Közfoglalkoztatási Programot”. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 3 fő közösségi munkás és 1 fő közösségi koordinátor közfoglalkoztatott munkába állítását támogatja.
- 1.2 „Cigány Akadémia Hosszúpályiban” címet viselő, kétszer tíz hónapra szóló, emelt szintű előadássorozatot indított el a művelődési házban Rétvári Sándor nyugalmazott pedagógus. A program sikeres megvalósítása érdekében, támogatás kérő levelet juttattunk el az Emberi Erőforrások Minisztériuma államtitkárához, a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közösen.
- 1.3 A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2015. március 3-án tartotta, Debrecen Város Polgármesteri Hivatalának közgyűlési termében a 2014. évre vonatkozó évértékelőjét. Hosszúpályi Nagyközséget Berényi András polgármester képviselte.
- 1.4 Dr. Gyulai Julianna háziorvos már korábban jelezte, hogy a praxis jogot el kívánja adni, mivel családjával Budapestre fog 2015. szeptember 1-től költözni. A jogügylet úgy néz ki, hogy sikerült. Pár héttel ezelőtt személyesen keresett meg bennünket Dr. Rónai György Mikepércsen lakó orvos, közölte velem, hogy Ő vásárolta meg a praxist Dr. Gyulai Juliannától. Az ilyen esetekre vonatkozó szükséges intézkedéseket elindították.
- 1.5 A Derecskei Járáshoz tartozó települések polgármestereinek támogatásával, „Hazám, hazám....” vers – és prózamondó versenyt hirdet a Hajdúbagos Községi Önkormányzat, a Méliusz Juhász Péter Könyvtár és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Derecskei Tankerület általános iskolás tanulói számára. A verseny időpontja: 2015. április 10-én lesz. Helyszín: Hajdúbagosi Kultúrház.
- 1.6 Az Európai Unió Európai Szociális Alap kezdeményezésére, „Egészségkommunikációs Felmérés 2015.” címmel, Magyarországon egészségügyi felmérést végeznek. Az országos szintű reprezentatív felmérés kérdéseire 10 ezer felnőtt lakos otthonában, mintegy 12 ezer tanuló pedig az iskolájában válaszol. A járási tisztifőorvos levélben tájékoztatott arról, hogy a településünkön ez a felmérés 2015. március 07 és május 06. között zajlik.

- 1.7 A Hajdú-Bihar megyei Önkormányzat 2015. március 18 - án Vámospércsen rendezte meg azt a szakmai fórumot, melynek témája volt az Európai Bizottság által már elfogadott 2014-2020 közötti évekre vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Program. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatát Berényi András polgármester és Zara András alpolgármester képviselte.
- 1.8 A T.E.L.L. Software Hungária Kft. által életre hívott, „Karnyújtásnyira a segítség” elnevezésű program hivatalos bemutatójára, valamint a felajánlott segélykérő készülékek átadására került sor 2015. március 26-án Debrecenben. Településünket a polgármester és az alpolgármester képviselte. A 10 db. készüléket Berényi András polgármester vette át. A készülékek egy év időtartamra, díjmentesen lettek átadva használatra.
- 1.9 Az „Értől az óceánig” címet viselő Községi közlekedéshez kapcsolódó helyszíni ellenőrzésre 2015. március 19-én került sor Pocsaj Község polgármesteri hivatalában.
- 1.10 A „Települési kommunális hulladék elszállítása Mikepércs, Hosszúpályi, Hajdúbagos, Kokad és Létavértes települések közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretén belül” tárgyában indított nyílt közbeszerzési felhívásra, a beadási határidő leteltéig nem nyújtottak be ajánlatot.
- 1.11 Nemzeti Ünnepünk évfordulóján 2015. március 15-én, két helyszínen tartottunk a megemlékezést. Az egyik helyszín a művelődési ház kultúrterme volt, ahol az Irinyi József Általános Iskola 4-ik osztályos tanulói adtak elő rendkívül színvonalas emlékműsort. Köszönet érte a tanulóknak és a felkészítő tanároknak. A másik helyszín a központi kegyeleti emlékpark volt. Itt került sor az ünnepi beszéd elmondására, valamint az emlékezés koszorúinak elhelyezésére.
- 1.12 A XVI. Éves Gyermekvédelmi Tanácskozásra került sor 2015. március 19-én a polgármesteri hivatal nagytanácstermében. A tanácskozáson résztvevők hosszasan (kb. 3 órán keresztül) próbálták elemezni azokat a problémákat, amelyekkel szembesülnek nap, mint nap. Közös gondolkodással a problémák megoldásának lehetséges változatait elemezték.

Berényi András polgármester



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **2.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. március 26. napján tartandó

rendes ülésére

Tárgy:	A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 22/2013.(XII. 20.) számú rendelet módosítása
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	
Melléklet:	rendelet-tervezet
Döntés:	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. december 19-i ülésén fogadta el az akkor újonnan hatályba lépő temetkezésről szóló törvény előírásainak megfelelően átdolgozott helyi rendeletét.

A rendelet tartalmazza a szociális temetésre vonatkozó rendelkezéseket is, mely a törvényalkotó akkori szándéka szerint 2014. január 1. napján került volna bevezetésre. Ez később tolódott egy évet, így a rendelet a 2015. január 1-i dátumot tartalmaz, mint a hatálybalépési időpont.

A szociális temetésre vonatkozó rendelkezések végül ez év januárjában sem léptek hatályba, a tervezett új időpont 2016. január 1. napja.

Ennek megfelelően módosítani kell a rendelet vonatkozó szakaszát.

dr. Széles Szabolcs
jegyző

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015.(II.13.) rendelete

A temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 22/2013.(XII.20.) rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. tv. (továbbiakban: Ttv.) 41. § (3) bekezdésében, valamint 42 §-ban kapott felhatalmazás alapján a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 22/2013.(XII.20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

1.§

(1) A R. 43.§ (2) bekezdése a következőképpen módosul:

(2) Ezen rendelet 2014. január 1-én lép hatályba, a rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon. A rendelet 39.§-nak, a 41.§ (1), (3) bek. szociális temetésre vonatkozó rendelkezésének, a 41.§ (4) bek-nek, valamint az 1. sz. melléklet 8) pontjának hatálybalépésének ideje *2015. január 1. napja* **2016. január 1. napja.**

2.§

(1) Jelen rendelet 2015. március 27. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2015. március 28. napja.

Berényi András
polgármester

dr. Széles Szabolcs
jegyző



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **3.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. március 26. napján tartandó

rendes ülésére

Tárgy:	Az Önkormányzat 2014-2019. évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása
Készítette:	Berényi András polgármester
Előadó:	Berényi András polgármester
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Melléklet:	határozat-tervezet, gazdasági program tervezet
Döntés:	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 116. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A Gazdasági Program elfogadásának határideje a Képviselő-testület megalakulását követő hat hónap.

Ennek megfelelően elkészítettük az aktualizált gazdasági programot, mely a folytonosság jegyében az előző ciklus programjára épül.

Kérem a Képviselő-testületet a tervezet megtárgyalására, esetleges kiegészítésére, ezt követően pedig az elfogadására.

.../2015. (III.26.) határozat tervezet

Az Önkormányzat 2014-2019. évre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

*elfogadja az önkormányzat 2014-2019. évekre vonatkozó **Gazdasági Programját**, mely jelen határozat mellékletét képezi.*

Felelős: Berényi András polgármester
Határidő: értelemszerűen



Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2014 – 2019

Hosszúpályi, 2015. március 26.

1.1 A gazdasági program meghatározása, időtávja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 116. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

1.2 A helyi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak összefüggése a gazdasági programmal

Kötelezően ellátandó feladatot a helyi önkormányzatnak törvény állapíthat meg.

A kötelező feladatokra vonatkozóan

- A Mötv. 13.§ meghatározza a kötelezően ellátandó feladatok körét, valamint
- Ágazati jogszabályok is előírnak kötelezően ellátandó önkormányzati feladatot.

A Mötv. 116.§ (4) bekezdése szerint: *„A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.”*

E szerint a gazdasági programnak különösen az egyes közszolgáltatások területén tervezett fejlesztésekre kell kiterjednie.

A gazdasági program összeállításnál fontos szempont:

- a költségvetési lehetőségekkel való összhang megteremtése és fenntartása,
- a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembe vétele,
- a fejlesztés illeszkedjen az önkormányzat által biztosított kötelező és önként vállalt feladatok körébe.

2. A gazdasági program eszközszerkezete

A gazdasági program meghatározása során vizsgálni kell a rendelkezésre álló anyagi és humán erőforrásokat.

Megállapítható, hogy az elmúlt időszakban az önkormányzat eszközei mind anyagi, mind pedig humán erőforrás terén, ha nem is jelentős mértékben, de bővültek, az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozottá vált, megszűntek a finanszírozási problémák, a költségvetés jogszabály erejénél fogva sem tervezhető hiánnyal.

2.1 Forráskoordináció

A helyi önkormányzati gazdasági program megvalósításának alapja a pályázati úton elérhető források megszerzése.

Emellett kiegészítő forrásai lehetnek A gazdasági programban megjelenő célkitűzések megvalósításának lehetséges finanszírozási forrásai a következők:

- a helyi önkormányzat költségvetése,
- a pályázatok, valamint állami normatív támogatás igénylése útján nyert források,
- a vagyonelemek hasznosításából származó bevételek,
- a működési hatékonyság növelése,
- az aktív vagyongazdálkodásból származó bevételek,
- a beruházási hitel igénybevétele.

2.1.1 A helyi önkormányzat költségvetése

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények működési költségeit. Ezen kívül tartalmaz olyan költségvetési elemet, ami lehetőséget ad a benyújtandó pályázatokhoz szükséges saját erő biztosítására.

Az intézmények működési költségei

A költségvetés az intézmények működési költségei között tartalmazza az intézmények munkatársainak személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékokat, valamint az üzemeltetési költségeket. A gazdasági program végrehajtása során az erre fordított kiadások forrásként szerepelnek a programból adódó feladatok teljesítésében.

A benyújtandó pályázatokhoz szükséges saját erő

Az évente elfogadott költségvetési rendeletekben - felkészülve a pályázati lehetőségekre – lehetőség szerint elkülönítésre kerül a saját erő. Erre akkor van szükség, ha a gazdasági program végrehajtása során lehetőség van pályázati forrást szerezni, amihez hozzá kell adni a saját forrást is.

2.1.2 A működési hatékonyság növelése

Forrás teremtése természetesen a hatékonyság növelésével is lehetséges, amit elérhetünk energiaköltség csökkentéssel megújuló energiaforrások alkalmazásával, az önkormányzat fenntartásában működő intézmények működési formájának megváltoztatásával elért létszám –megtakarítással és az informatikai eszközök új szemléletű alkalmazásával az adminisztráció egyszerűsítésén keresztül.

A megújuló energiaforrások alkalmazása

Az intézményhálózat energia felhasználásának felmérése után a megújuló energiaforrások alkalmazásán keresztül energia-megtakarítással kiadáscsökkentés érhető el, ami viszont kiadást jelent a beruházás megvalósítása során.

Informatikai fejlesztés

Az informatikai fejlesztés alkalmazásával – az adminisztráció egyszerűsítésén keresztül – költségcsökkentés érhető el. Ki kell használni az informatika adta lehetőségeket, akár az intézményeken belül, akár a Hivatal és az intézmények közötti kapcsolatban, akár a Hivatalon belül.

2.1.3 A vagyonelemek bérbeadásából, hasznosításából származó bevételek

- A mezőgazdasági tevékenységre alkalmas területek – szántó, rét-legelő – bérbeadása.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő épületek bérbeadása – melyek kereskedelmi, szolgáltató és egészségügyi szolgáltatási tevékenységek folytatására alkalmasak.
- Munkahelyteremtő beruházásokhoz ingatlanok értékesítése, az önkormányzat által erre kijelölt helyeken.

2.1.4 Beruházási hitel igénybevétele

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a hitel felvételre, mint fejlesztési forrásra csak nagyon szűk körben, egy egy elnyert pályázat önerejének a biztosításához van lehetőség.

A 2014 – 2019 –es önkormányzati ciklusra tervezett fejlesztési elképzelések

- Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola komplex felújítása
- Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer tervezése és kiépítése
- Hosszúpályi Egysége Óvoda-Bölcsőde energetikai korszerűsítése, új csoportszoba kialakítása
- Belterületi utak szilárd burkolattal történő ellátása, járdák építése
- Önkormányzati intézmények, épületek energetikai korszerűsítése, megújuló energia alkalmazása
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat épületének felújítása, akadálymentesítése, energetikai korszerűsítése
- Ifjúsági Szabadidőközpont (Vadászház) - A korábban elindított fejlesztések folytatása, szálláshelyek kialakítása, fűtés rendszer kiépítése (vegyes tüzelésű kazán, napelem)
- Magtár épületének teljes körű felújítása, bevonása a település kulturális és művelődési életébe.
- Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat) - Felújítás (nyílászáró csere, fűtés korszerűsítése), lehetőség szerint új épület építése
- Munkahelyteremtő beruházások ösztönzése ipari park létrehozásával
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése gyermekorvosi körzet létrehozásával, orvosi rendelő építése
- Külterületi utak és a vízelvezető rendszer karbantartása
- Főtér rehabilitáció
- Közvilágítás korszerűsítése
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése
- Műfüves sportpálya létesítése
- Bódi István Falumúzeum tető csere
- Kerékpárutak építése a Zöldfa, Földvár és Kossuth utcákon



Hosszúpályi Polgárőr Egyesület

Hosszúpályi, Debreceni u. 2. sz.

Beszámoló

Az Egyesület 2014. évi tevékenységéről

Tisztelt képviselő testület!

A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület az OPSZ tagjaként és annak a 2014. évre meghatározott irányelvének megfelelően végezte tevékenységét 71 fővel. A 2014. évre a közbiztonsági tevékenység és a bűnmegelőzés mellett az OPSZ a külterületek és az ott élő lakosok segítségét és a biztonsági érzetük növelését határozta meg célul. Ezt a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület már az előző években is folyamatosan céljának tekintette ezért számunkra nem jelentett új feladatot. Hosszúpályi belterületén végzett járőr és figyelő tevékenység Hosszúpályi Messzelátó Sóstó és az Olgakert belterületén valamint a községhez tartozó mezőgazdasági területeket ugyanúgy lefedték szolgálatainkkal. Így a szolgálatok során többször találkoztunk lakossági bejelentésekkel és panaszokkal melyek leginkább a falopások, és a hangoskodásokban merültek ki. Községünk területén az Egyesületünk a Hajdú Bihar megyei Polgárőr Szövetség tulajdonát képező Suzuki személygépkocsival teljesít szolgálatot emellett községünk közintézményeink környékén a szolgálatok során többszöri gyalogos tevékenységet is,

folytatunk. Itt említeném, meg hogy 2014 decemberében a Belügyminisztériumtól 2 darab szolgálati kerékpárt kaptunk mely hatékonyabbá, teszi és ezúton is javítani, tudjuk a szolgálati tevékenységünket. Továbbra is fontos számunkra településünkön egyedül élő és idős személyek segítése és közbiztonságuk érzésének javítása. A Hosszúpályi Rendőrőrrsel megkötött együttműködési megállapodásunk értelmében a Hosszúpályi Rendőrőrrsel és a Létavértési Határrendészeti Kirendeltséggel az együtt működésünk jó ennek megfelelően legalább havi 1 alkalommal teljesítünk közös szolgálatot mely rendszeressé vált emellett igény szerint a Hosszúpályi Rendőrőrs segítség kérését, bármikor teljesítjük. 2014-ben többszöri tettenérés és jelzésadás volt (falopás) kapcsán és 2 darab eltűnt személy felkutatásában nyújtottunk segítséget. A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület működéséhez szükséges feltételeket a Hosszúpályi Önkormányzat támogatásából és a Hosszúpályi Polgárőr egyesület tagdíjából valamint a Belügyminisztérium valamint az Országos Polgárőr Szövetség támogatásából tudtuk megvalósítani. 2014-ben egy saját gépkocsira pályázatot nyújtottunk be melyet nem sikerül megnyernünk. Az egyesületünk a figyelő és járőr szolgálat mellett községünk rendezvényein a lebonyolítás érdekében minden rendezvény biztosításában részt vesz (óvodai és iskolai évnyitók és évzárók valamint a Művelődésház által szervezett rendezvényeken) az igényeknek megfelelő létszámmal. A 2013-as évben a 100 x 100 program (2014ben 100 x 250-re bővült) meghatározott, előírányzott feladatokat is teljesítettük melyet a Belügyminisztérium pénzbeli támogatásával ismeri el. Az éves költségvetésünk legnagyobb részét a működésünkhöz szükséges gépjármű üzemanyag és a biztonságos fenntartáshoz szükséges költségek teszik ki, emellett 2014-es évben az OPSZ által előírt egységes öltözetekből sikerült 70 darab fényvisszaverős mellényt megvásárolni 429.996 Ft-os költségen. A többi kiadásokat irodai szerek ez évben 1 darab nyomtató vásárlása valamint

éves záró gyűlésünk utáni vacsora költségei, és a gyerekek mikulásnap ajándékcsomag vásárlása teszi ki. 2014 évi összbevételünk 1.354.400 Ft kiadásaink összesen 1.224.101 Ft volt. A 2015 évre áthozott pénz maradványunk 130.229 Ft. A 2015 évre a működésünkhöz szükséges fedezetet hasonlóan a 2014. év forrásaiból szeretnénk megvalósítani emellett a működési alapból egy 700.000 Ft-os pályázatot nyújtottuk be melyből az egységes formaruha beszerzését, szeretnénk tovább finanszírozni emellett folyamatban, van az MVH által hirdetett pályázati lehetőség melyen, szeretnénk pályázni egy saját gépjárműre. Pályázat anyag és a pályázathoz szükséges feltételekkel Egyesületünk rendelkezik. A 2015-ös évhez, a működésünkhöz szükséges támogatásokat a fent említett támogatóktól örömmel és köszönettel fogadjuk és számítunk szíves támogatásukra.

Tisztelettel a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület Elnöke:-

Hosszúpályi 2015. március 22.

**HOSSZÚPÁLYI
POLGÁRŐR
EGYESÜLET**



4274 Hosszúpályi, Debreceni u. 2.
Adószám: 18561184-1-09

Szegedi Lajos

Szegedi Lajos

B E S Z Á M O L Ó

Hosszúpályi Sportegyesület 2014. évi munkájáról



Készítette: Berényi András elnök

Hosszúpályi Sportegyesület 2014. évi beszámolója.

A Hosszúpályi Sportegyesület Alapszabályának módosítása 2014. augusztus hónapjában megtörtént. Az Alapszabály módosítását a Magyar Parlament által elfogadott 2014. március 15-én hatályba lépő Ptk. (Polgári Törvénykönyv) módosítása indokolta.

Az egyesület vezetése:

Elnök: Berényi András

Elnök helyettes: Szilágyi Károly

Elnökségi tagok: Varga Lajos gazdasági vezető

Barabás István

Zara József

Kovács Károly

Balogh Lajos

Papp Gyula

A Hosszúpályi Sportegyesület egy sportágban, a labdarúgásban vesz részt a Magyar Labdarúgó Szövetség Hajdú-Bihar Megyei kirendeltsége által szervezett Megyei I. osztályú labdarúgó bajnokságában. A verseny kiírás szerint azon csapatok, akik a megyei I. és II. osztályban szerepelnek kötelesek bevállalni az U-7, U-9, U-11, U-13, U-15-ös korcsoportot is versenyeztetni. Ez azt jelenti, hogy a 7, 9, 11, 13 és a 15 éves korcsoport szerepeltetése kötelező elem.

A beszámoló első része a felnőtt csapat, az U-21—es, és az U – 18- as csapat által elért eredményekről szól.

A csapataink a 2014 – 2015-ös évben a következő eredményeket érték el:

A felnőtt csapatunk.

Vezető edző: Selyem Nándor

Az őszi fordulóban lejátszott mérkőzések száma: 15

Ebből 4 győzelem, 2 döntetlen és 9 vereség. Az elért pontok száma: 14 pont.

Ezzel az eredménnyel a felnőtt csapat az őszi fordulót a **12-ik helyen** zárta.

Az U-21 csapatunk.

Vezető edző: Barabás István

Az őszi fordulóban lejátszott mérkőzések száma: 15

Ebből 5 győzelem, 1 döntetlen és 9 vereség. Az elért pontok száma: 16 pont.

Ezzel az eredménnyel a csapat a **11-ik helyen** végzett.

Az U-18 csapatunk.

Vezető edző: Barabás István

Az őszi fordulóban lejátszott mérkőzések száma: 10

Ebből 7 győzelem, 1 döntetlen és 2 vereség. Az elért pontok száma: 22 pont.

Ezzel az eredménnyel a csapat a **3-ik helyen** zárta az őszi bajnokságot.

Ahogy azt látni lehet, minél fiatalabb a korcsoport, annál jobb az elért eredmény. Ennek többféle magyarázata lehet.

A 2014-2015-ös bajnoki év nyitásakor, 2014 augusztusában lett átadva a 300 fő befogadására alkalmas fedett lelátó. Ezzel is megpróbáljuk minél vonzóbbá tenni, mind a gyermekek, mind a felnőttek számára a sportolást és ezen belül is a labdarúgást.



A Hosszúpályi Öregfiúk csapata 2004-2015 között.

Utánpótlás csapatok szakmai munkája 2014.

1. Otp-Bozsik Gyermek Egyesületi Program:

Hajdú-Bihar megyét négy alközpontra osztotta a szövetség. Hosszúpályi Sportegyesület Nyíradony alközpontjához tartozik. Az alközponton belül Hosszúpályi csoportközponti szerepet tölt be. Csoportunkhoz hét egyesület tartozik: Álmosdi Hajdú SE., Bocskai DSE. Bagamér, Blondy FC Esztár, Konyári SE., Újlétai DSE, Monostorpályi SE és Hosszúpályi SE.

Statisztikai adatok:

Igazolt és játékgengedéllyel rendelkező játékosok száma: U7: 18fő U9: 17fő U11: 15fő U13: 18fő

Összesen: 68fő

U7-U9-es csapataink négy fesztiválon vettek részt az őszi folyamán Hosszúpályiban. A körzet minden csapata minden korosztályban képviseltette magát. Ezeken a versenyeken 6 pályán folynak a mérkőzések és egyszerre több mint 50 gyerek van foglalkoztatva.

U11-U13-as csapataink 6 alaptornán vettek részt az őszi folyamán Hosszúpályiban. Ezeken a tornákon a center és az edzőpályán 4 helyszínen folytak a versengések 7-7 korosztályos csapattal. Körzetünk U13-as tehetséges focistái megyei válogatott edzéseken vettek részt. A

válogatott edzései augusztusban és októberben kerültek megrendezésre, csoportunkból 3 egyesület 7 játékosa képviseltette magát. **Megyei 2002-es válogatottba 3 Hosszúpályi gyerek is bekerült: Szabó Balázs, Kósa Richárd, Kaszonyi Tamás.**

2. Otp-Bozsik Gyermek Intézményi Program:

A programban az iskola és a település Óvodája is részt vett. Az óvodásokat a nagycsoportosok képviselték két csapattal. Az iskolások 1-8 osztályig 4 csapattal szerepeltek. Intézményeink Létavértes körzethez tartoznak. A körzetünk tagjai Léta, Vértes, Pocsaj, Monostorpályi és Hosszúpályi intézményei. A körzetben őszi és téli versenyeken vagyunk túl.

Statisztikai adatok:

Óvoda: 2 csoport 25fő

Iskola: I.korcsoport 1-2. osztály: 24fő II.korcsoport 3-4. osztály: 25fő III.korcsoport 5-6. osztály: 23fő IV.korcsoport 7-8. osztály: 13fő

Összesen: 110fő

3. U15-ös megyei bajnokság:

A keresztfél éves bajnoki lebonyolítás miatt a bajnokság első, őszi versenyait rendezték meg. A Hosszúpályi SE csapata az U15 déli csoportba tartozik. A csoportban 12 egyesület verseng a bajnoki pontokért. Egyesületünk csapata Derecskével holtversenyben a 3. helyen áll, 24 ponttal 73 rúgott és 33 kapott góllal.

Ebben a korosztályban 22 gyerek szerepel hétről – hétre.

4. A téli holt szezonban két korosztállyal futsal bajnokságban szerepeltünk.

U13-as csapatunk a B jelű csoportban a 3. helyezést érte el. A rájátszásban a 31 csapatból a 18. helyet szereztük meg. A csapatban **13 fő** kapott játéklehetőséget.

U15-ös csapatunk az E jelű csoportban a 2. helyezést érte el. A rájátszásban a 33 csapatból a 16. helyet szereztük meg. A csapatban **14 fő** kapott játéklehetőséget.

5. Felmerülő nehézségek:

- A legnagyobb problémákat még mindig a gyerekek versenyekre való eljuttatása okozza.
- Szükség lenne még a labdarúgásban elkötelezett szakemberre vagy szakemberekre az utánpótlás nevelésében.

Köszönet mindenkinek, akik az elmúlt évben is segítették, támogatták a hosszúpályi sportot.

Berényi András Sportegyesület elnöke



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **6.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. március 26. napján tartandó

rendes ülésére

Tárgy:	Döntés a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének önálló intézménnyé válásáról
Készítette:	Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető
Előadó:	Berényi András polgármester, Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottság
Melléklet:	határozat-tervezet
Döntés:	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel



HOSSZÚPÁLYI EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

4274 Hosszúpályi, Kossuth u. 3-5.

Tel./fax: (52) 598-442

E-mail: hpalyiovi@gmail.com

Kérelem a Hosszúpályi Egységes Óvoda- Bölcsőde Cigány Nemzetiségi

Tagintézményének önálló önkormányzati óvodává történő alakítására

1. Kérelem:

A Hosszúpályi Egységes Óvoda- Bölcsőde vezetője azzal a kéréssel fordulok a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatához és Képviselő testületéhez, hogy intézményünk feltételeinek átvizsgálásával járuljon hozzá az Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde Cigány Nemzetiségi tagintézményének önálló köznevelési intézményként 3 csoportban történő működéséhez.

Kérelmemet az alábbi törvényi, szakmai indokokkal nyújtom be.

2. Indoklás:

Óvodánkban 2010 szeptembere óta tagintézményként működik az ún. cigányóvoda. Előtte 2 évig kísérleti intézményként működött. Ennek sikeressége és létjogosultsága hívta életre a tagintézményi kereteket. Évek óta egyre nagyobb igény mutatkozik a cigány szülők részéről, hogy óvodás korú gyermekeiket a cigány nemzetiségi óvodában helyezték el. A 2013/2014-es nevelési évben a Képviselőtestület 2014. március 27-i testületi ülésen tárgyalta a CINETA önállósodási kérelmét Csonkáné Lakatos Klára tagintézmény vezető asszony kérésére. A testület elvi döntése megszületett, mely szerint támogatja az ötletet és a 2015-ös évben visszatér a kérdésre.

A nemzeti köznevelési törvény szerint 2015. szeptember 1-től kötelező minden 3 évet betöltött óvodás korú gyermek óvodáztatása. A tagintézmény az eddigi évek során nem tudott minden óvodás korú gyermeket felvenni, a korlátozott létszámkeretek miatt.

Az előző években a cigány óvoda 2 csoportjában az alábbiak szerint alakult a csoportok létszáma.

- 2010/11: ...55. fő
- 2011/12: ...56.. fő
- 2013/14: ...54..fő ebből 2 fő SNI Számított létszám: 56 fő.
- 2014/15: ...58.. fő ebből 2 fő SNI Számított létszám 61 fő.

Előreláthatólag a **2015/2016-os nevelési évben 60-62** gyermek várható.

Sajátos nevelési igényű várhatóan 1 fő érzékszervi fogyatékos, 3 főként vehető figyelembe.

A tagintézmény létszáma minden évben eltért, illetve meghaladta a törvényes kereteket.

Az utóbbi két nevelési évben 2-3 fő sajátos nevelési igényű gyermek is részt vett az óvodai nevelésben, akik 2 illetve 3 főként vehetők figyelembe. Ezt figyelembe véve a létszám 3-4 fővel emelkedett. A gyermekek 97%-a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve 99%-a hátrányos helyzetű családból származik.

A létszám növekedése mindenképpen indokol egy harmadik. csoport létrehozását a cigány nemzetiségi óvodában.

3. Személyi feltétel alakulása 3 csoport esetén:

• Óvónő:	6 fő	Óraszámok összege:	182 óra/ hét
• Dajka:	3 fő	Óraszámok összege	120 óra / hét
• Pedagógiai asszisztens	1 fő	Óraszám:	40 óra / hét
• Összesen:	10 fő		342 óra /hét

Végzettség szerinti igények:

- 6 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus.
- Jelenlegi személyi feltételeink: 2 fő óvodapedagógus, 2 fő második éves főiskolai hallgató.
- Dajka: 2 fő dajka OKJ végzettséggel

Nemzetiségi nyelvre vonatkozó feltételek:

- 6 fő lovári nyelvvizsgával rendelkező óvodapedagógus
- Jelenleg: 1 fő felsőfokú C típusú lovári nyelvvizsga
- 3 fő lovári nyelvtanfolyamon résztvevő dolgozó, májusban nyelvvizsgáznak
- 2 fő cigány anyanyelvű dajka

Az intézmény önálló, szakértő által elfogadott **pedagógiai programmal** rendelkezik, amely egyaránt megfelel a köznevelési törvény illetve a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve előírásainak. Az intézmény jelenleg is használja az óvodában kötelezően használandó dokumentációt (csoportnapló, felvételi és beíratási napló, fejlesztési dokumentáció...), rendelkezik házirenddel, SZMSZ szabályzattal, amely önállósodása esetén némi változtatással továbbra is használható.

4. Törvényi vonatkozások:

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

46. § (3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

72. § (2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

25. § (7)^{az} Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttszámát a 4. melléklet határozza meg.

4. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

Osztály- és csoportlétszámok

A	B			
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA	BB	BC
		minimum	maximum	átlag
3	Óvoda	13	25	20

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a kérelmemet megvitatni szíveskedjen és a cigány nemzetiségi óvoda 3 csoportos önálló intézménnyé történő átszervezéséhez járuljon hozzá.

Hosszúpályi, 2015.03.19.

Pásztorné Kovács Gabriella
óvodavezető

Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

SZAKMAI PROGRAMJA

2015. április

Tartalomjegyzék

1. A szolgáltatás célja, feladata, lapelve.....	4. oldal
1.1. Az intézmény/szolgáltatás létrehozásának célja	4. oldal
1.2. A feladatok ellátásához szükséges alapelvek	4. oldal
1.3. Az intézmény feladatai	5. oldal
2. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének és az ellátó rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	5. oldal
2. 1. A szakmai program célja	6. oldal
2. 2. Az intézményre vonatkozó adatok	6. oldal
3. Az ellátottak köre, az ellátási terület bemutatása	6. oldal
3.1. Földrajzi helyzet	6. oldal
3.2. Népeségi adatok	6. oldal
3.3. Az ellátási terület kiemelt problémái	7. oldal
3.4. Az ellátottak köre	7. oldal
4. A meglévő szolgáltatások bemutatása	7. oldal
5. Családsegítő Szolgálat	8. oldal
5.1. Szakmai alapelvek és szabályok	8. oldal
5.2. Szakmai kapcsolatok	8. oldal
5.3. A családsegítő szolgáltatás célja	9. oldal
6. A családsegítő szolgáltatás feladatai	9. oldal
7. Tárgyi, technikai felszereltség	11. oldal
8. A családsegítő szolgálat szakmai feladatellátásának megszervezésének módja.....	11. oldal
8.1. Általános működési rend	11. oldal
8.2. A családsegítő szolgálat személyi feltételei.....	12. oldal
8.3. A családsegítő szolgáltatás szervezése a mikrotérsgben.....	12. oldal
8.4. A gesztor településen igénybe vehető szolgáltatások az ellátási terület lakossága számára.....	12. oldal
9. A szolgáltatások igénybevételének módja, feltételei	12. oldal
9.1. Az ellátás igénybevételének módja.....	12. oldal
9.2. Az igénybevétel feltételei.....	12. oldal
9.3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja.....	13. oldal
10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	13. oldal
10.1. A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	13. oldal
10.2. Ellátottak jogai.....	13. oldal
11. Az integráció formája, az ellátási típusok együttműködésének rendje, helyettesítés rendje.....	14. oldal
11.1. Az integráció formája.....	14. oldal
11.2. Az együttműködés rendje.....	14. oldal
11.3. A munkatársak együttműködésének keretei.....	14. oldal
11.4. Helyettesítés rendje.....	14. oldal
11.5. Munkakörök átadása.....	15. oldal
12. Gyermekjóléti Szolgálat.....	15. oldal
12.1. Szakmai alapelvek és szabályok.....	15. oldal
12.2. A gyermekjóléti szolgáltatás célja.....	15. oldal
13. A gyermekjóléti szolgálat (szolgáltatás) feladatai.....	16. oldal
14. A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szervezeti információk.....	22. oldal
14.1. A szolgálat megközelíthetősége.....	22. oldal
14.2. Tárgyi, technikai felszereltség.....	23. oldal
15. Az ellátási terület kiemelt problémái.....	23. oldal
16. Ellátottak köre.....	23. oldal
17. A szakmai feladatellátás megszervezésének módja.....	23. oldal
17.1. Általános működési rend.....	23. oldal
17.2. A gyermekjóléti szolgálat személyi feltételei.....	23. oldal

18. A gyermekjóléti szolgáltatás megszervezése a mikrotérségben.....	24. oldal
19. A gesztor településen igénybe vehető szolgáltatások az ellátási terület lakossága számára.....	26. oldal
20. Az ellátás igénybevételének módja, feltételei.....	26. oldal
20.1. Az ellátás igénybevételének módja.....	26. oldal
20.2. Az igénybevétel feltételei.....	26. oldal
20.3. Célcsoport.....	26. oldal
21. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.....	26. oldal
21.1. A munkatársak együttműködésének keretei.....	26. oldal
21.2. Az együttműködés rendje.....	27. oldal
21.3. Iktatás, nyilvántartási rendszer.....	27. oldal
21.4. Helyettesítés rendje.....	27. oldal
21.5. Munkakörök átadása.....	28. oldal
21.6. A feladat ellátásának módja.....	28. oldal
21.7. Esetátadás módja.....	28. oldal
21.8. Munkaformák.....	28. oldal
22. Az ellátottak és a gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	29. oldal
22.1. A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők jogai.....	29. oldal
22.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	31. oldal
22.3. A gyermekvédelmet végzők jogai.....	31. oldal
Záró rendelkezések.....	32. oldal
Szakmai létszám bemutatás.....	33. oldal
1. számú melléklet – Szervezeti felépítés	

1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelve

A mai társadalmi/gazdasági környezetben alapvető fontossággal bír a család, amelynek egészséges működése elengedhetetlen feltétele a változó világunk kihívásaira való felkészülésre, illetve a különböző életkori helyzetekben adódó problémák rugalmas megoldására.

A szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény alapvetően keretet ad annak a lehetőségnek, hogy a különböző élethelyzetekben felmerülő problémákra a család képes legyen megoldást találni a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó intézmények támogatásával.

Az alapellátás feladata, hogy a család mikrokörnyezetében olyan preventív, esetenként korrekciós támogatást nyújtson, amely támogatja a családot abban, hogy betöltse társadalmi szerepét.

Az intézményi struktúra lehetőséget nyújt arra, hogy a rendelkezésre álló szakmai eszközök és források hatékonyabb felhasználásával olyan szemléletet alakítsunk ki, amely elsősorban a családon belül meglévő erősségekre támaszkodva erősíti azokat a készségeket, amelyek képessé teszik a családokat a saját életükben felmerülő problémák kezelésére. Olyan szolgáltatási rendszert nyújtunk, amelyek egyes elemei a család felnőtt és gyermek tagjai számára is megfelelő támogatást nyújtsanak.

A szolgáltatási rendszer elemei:

1. család támogató és megtartó szolgáltatások
2. gyermekek érdekeit szolgáló szolgáltatások
3. prevenciót támogató szolgáltatások

1. 1. Az intézmény/szolgáltatás létrehozásának célja:

Az ellátásra jogosultak problémáinak komplex kezelése, a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének támogatása, a konfliktusos helyzetek feloldása, a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Az intézményi struktúra lehetővé teszi, hogy a célok elérése érdekében, komplex módon a család minden tagjára kiterjedően támogatást nyújtsunk.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok határozzák meg azokat a szakmai feladatokat, személyi és tárgyi feltételeket, amelyek figyelembevételével kell működnie az intézménynek. Munkánknak iránymutatást ad a szociális munka etikai kódexe is.

1. 2. A feladatok ellátásához szükséges alapelvek

A nyitottság elve

A szolgáltatások igénybe vétele feltételhez nem köthető. Egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek. Kizárólag olyan szolgáltatások nyújthatók, amelyekre a kliens a szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart. Az intézmény jogosult elzárkózni a további segítségnyújtás elől, ha a kliens együttműködésre nem hajlandó.

Az önkéntesség elve

A szolgálat klienseivel - kivéve az együttműködési kötelezettséget - az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. A klienssel történő együttműködés alapja a közösen megfogalmazott célok megvalósítása.

A szolgálat munkatársai mindenkor kliensei érdekeit képviselve tevékenykednek. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve, csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni.

A személyiségi jogok védelmének elve

A Szolgálat munkatársainak tevékenysége során tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására, kezelésére kötelezőek az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

A Szolgálatot felkereső állampolgárok névtelenségét - kívánság szerint - a Szolgálat munkatársai megtartani kötelesek.

Az egyenlőség elve

A Szolgálat minden ügyfelével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben szükséges felvilágosítást adni.

Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségügyi állapotra tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

1. 3. Az intézmény feladatai:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-ában foglalt **családsegítés** feladatainak ellátása, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM. rendelet 29-30. §-át, valamint az 1–3. és 7. számú mellékleteit.
1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38–40.§-ában foglalt **gyermekjóléti szolgáltatás** feladatainak ellátása, figyelembe véve e törvény végrehajtására kiadott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM. rendelet 5–26. §-ait és 30. § -át, valamint e rendelet 1–2 számú mellékleteit.

2. A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményességének és az ellátó rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata és Monostorpályi Község Önkormányzata 2011. január 1. napján hozta létre a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Működtető Intézményi Társulást (a továbbiakban: társulás) szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására. A Társulás az 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulás jogi személyiségű társulássá alakul 2013. július 01-től.

Az egyes szociális ellátások iránti igény az elmúlt évek alatt folyamatosan növekedett. A növekvő igények mentén indokoltá vált egyes szociális és gyermekvédelmi alapellátások fejlesztése, kibővítése. Ezen ellátások mikrotérsgégi integrált rendszerének felépítése a szakmai érveken túl gazdasági és érdekérvényesítési szempontból is kedvező. A professzionális előnyök közül az ellátási hiányok felszámolása emelkedik ki. Ennek hátterében elsősorban az ellátások megszervezésére kötelek települési önkormányzatok forráshiányos költségvetése áll. A kisebb lélekszámú településeken nem jelentkezik akkora mértékű ellátási igény az egyes szolgáltatási típusok iránt, amely fenntarthatóvá tenné az egyes feladatok helyben történő biztosítását. Ezzel szemben a mikrotérsgégi integrált alap ellátórendszer képes a költséghatékonyság megtartásával ezen igények befogadására, a szükséges ellátások biztosítására.

A mikrotérsgégi feladatellátás lehetőséget ad a szakmai összefogásra, a működtetéssel kapcsolatos költségek megosztására, a megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakembergárda alkalmazása. A mikrotérsgégi társulás által létrehozott intézmény annak érdekében jött létre, hogy a társulás területén a kötelező alapszolgáltatásokat biztosítani tudjunk a lakosság számára. A szükségletek hierarchiájára épülő szolgáltatások lehetővé teszik a településeken élők számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést.

2.1. A Szakmai Program célja

A Szakmai Program célja, hogy rögzítse a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások céljait, feladatát, igénybevételeinek feltételeit, működésére vonatkozó szervezeti kérdéseket.

A Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatásra (családsegítés), és gyermekjóléti alapellátásokra (gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása – alternatív napközbeni ellátás biztosításával) vonatkozó információkat integráltan tartalmazza.

2.2. Az intézményre vonatkozó adatok

Az intézmény neve: Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 4274. Hosszúpályi, Petőfi köz 7.

Tel/Fax: /52/ - 598 – 438

e-mail: hosszupalyigyjsz@freemail.hu

Területi irodák, ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

4272. Sáránd, Nagy u. 51.

Tel/Fax: /52/ - 567 – 205

4275. Monostorpályi, Debreceni u. 1.

Tel/Fax: /52/ - 393 – 368

Működési területe: Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának, Sáránd Község Önkormányzatának és Monostorpályi Község Önkormányzatának közigazgatási területe.

3. Az ellátottak köre, az ellátási terület bemutatása

3. 1. Földrajzi helyzet

Mindhárom település Magyarország Észak-Alföldi Régiójában, Hajdú-Bihar megyében fekszik. Debrecenről Hosszúpályi 18 km-re, Sáránd 17 km-re található, Monostorpályi 21 km-re. Sáránd a 47-es főúton jól megközelíthető. Hosszúpályi és Monostorpályi Debrecenből a Román határ felé vezető főúton közelíthető meg.

3. 2. Népeségi adatok

Település	Áll.lakos/gyerekek 2007	Áll.lakos/gyerekek 2008	Áll.lakos/gyerekek 2009	Áll.lakos/gyerekek 2012	Áll.lakos/gyerekek 2014
Hosszúpályi	5.892 fő /1.624 fő	5.937 fő/1.562 fő	5.968 fő/ 1.556 fő	5.999 fő/ 1.479 fő	6002 fő/1415fő
Sáránd	2.424 fő/ 578 fő	2.439 fő/ 576 fő	2.398 fő/ 534 fő	2.404 fő/ 523 fő	2349 fő/476 fő
Monostorpályi	2.214 fő/ 407 fő	2.231 fő/ 447 fő	2.245 fő/ 453 fő	2.233 fő/ 428 fő	2190 fő/379 fő
Összesen:	10.530 fő/2.609 fő	10.607 fő/2.585 fő	10.611 fő/2.543 fő	10.636 fő/2.430 fő	10.541 fő/2.270 fő

Mindhárom településen megfigyelhető a lakosságszám lassú növekedése az elmúlt években, viszont a gyermekek száma a mikrotérségben csökkenést mutat. Jellemzően mutatható a családmódel megváltozása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése a településeken.

A nemenkénti és korcsoportonkénti bontás alapján magas az 50-60 év közötti férfiak halálozási aránya, az 50-60 év közötti nőknél az özvegyek száma. A gazdasági aktivitás szerint magas az aktív korúak közül a munkanélküliek száma.

Hosszúpályiban a regisztrált munkanélküliek közül az álláskeresők száma 2008. évben 150-180 fő körül ingadozik, az aktív korú nem foglalkoztatott személyek száma is hasonló adatot mutat. Sárándon ez a mutató 80-100 fő. 2009. év végén ezek a mutatók kb. 10%-al emelkedtek. Monostorpályiban ez a

mutató 70 – 90 fő. Itt is megfigyelhető az emelkedés. 2012. évtől a regisztrált munkanélküliek száma az előző évekhez képest emelkedést mutat.

A kisebbséget két településen a romák képviselik. Cigány Kisebbségi Önkormányzat Hosszúpályiban és Sárándon is van. Monostorpályiban nincs kisebbségi önkormányzat.

3. 3. Az ellátási terület kiemelt problémái:

- szülők alacsony iskolázottsága,
- nő az általános iskolát nem befejező gyermekek száma,
- országos, megyei átlagnál magasabb munkanélküliség,
- a települési önkormányzat forráshiánya,
- a lakosság alacsony jövedelme miatt, az önkormányzati támogatás jelentős mértékű igénybevétele,
- nemkívánatos szegregáció a „cigány-telepek” létezése. Rendezetlen környezet, nem megfelelő infrastruktúra. Az itt élők többsége nagycsaládos, szegény, ezen belül is a legszegényebbek közé tartozók. Jövedelmüket a gyermekek után járó ellátások és szociális juttatások képezik,
- a nők körében is terjed az alkoholizmus, fiatalodik az alkoholisták korösszetétele,
- a gyermekek és fiatalok körében a bűnözés és más devianciák

3. 4. Az ellátottak köre

A **családsegítés** Hosszúpályi, Monostorpályi, Sáránd települések közigazgatási területén élők számára térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról)

Gyermekjóléti szolgáltatás Hosszúpályi, Monostorpályi, Sáránd települések közigazgatási területén élő 0-18 éves gyermekek és fiatalok, valamint szüleik számára nyújtott térítésmentes szolgáltatás.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 38.§. (2) bekezdésében meghatározottak szerint a gyermekjóléti alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást úgy kell biztosítani, hogy lehetőség szerint a jogosult a lakóhelyén, tartózkodási helyén az ellátást igénybe tudja venni. Ennek értelmében az intézményi társulás településein élő valamennyi gyermekre ki kell, hogy terjedjen. A Gyermekjóléti Szolgálat Hosszúpályi nagyközség, Sáránd község és Monostorpályi község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleikre terjed ki. (Gyvt. 4. §. (1) bek. a). pont)

4. A meglévő szolgáltatások bemutatása

Önkormányzati intézmények, ellátások

Az önkormányzatok tulajdonában álló közintézmények mind a három településen jól megközelíthetőek az ott lakók számára, mivel azok a központban helyezkednek el. Hosszúpályiban a Polgármesteri Hivatal épületben a mozgássérültek is könnyen tudnak közlekedni az akadálymentes kialakítás miatt.

Egészségügyi ellátás

Az önkormányzatok az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodnak:

- a háziorvosi ellátásról, a házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A fenti feladatokat 4 háziorvos, 3 fogorvos, 4 védőnő és az asszisztencia végzi. A központi orvosi ügyeletet a Hosszúpályi, Debreceni u. 6. szám alatt kialakított orvosi ügyeletről látják el a három településen.

Oktatási intézmények

Iskolák: Hosszúpályi Irinyi J. Általános Iskola

Irinyi József Ált. Isk. Thuolt István Tagintézménye

Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Kossuth Lajos Tagintézménye

Óvodák: Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde

Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde

Mese-vár Óvoda és Bölcsőde Sárándi Napsugár Óvodája

Művelődés, szabadidő eltöltés

Hosszúpályiban a Bem József Művelődési Ház, Könyvtár és Tájház áll rendelkezésre azok számára, akik szabadidejüket kulturális tevékenységgel kívánják eltölteni. A Művelődési házban több csoport és klub működik.

Sárándon művelődési ház és könyvtár működik.

Szociális intézmények

Hosszúpályiban – a Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, az idősek klubját és az 50 férőhelyes idősek otthonát. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás társulásban látják el Hosszúpályi, Monostorpályi és Hajdúbajos településeken. Monostorpályiban – a Gondozási Központ biztosítja a településen az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, az idősek klubját és a 25 férőhelyes idősek otthonát.

Sárándon az étkeztetés és a házi segítségnyújtás feladatát látják el a településen.

5. Családsegítő Szolgálat

5. 1. Szakmai alapelvek és szabályok

Feladatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes szolgáltatást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM. rendelet, a 63/2006 (III. 27.) Korm. Rendelet, a rendszeres szociális segélyben részesülő, aktív korú nem foglalkoztatott személyek esetében előírható együttműködési kötelezettség szabályozásáról szóló 7001/1998. (NM. 4.) NM. irányelve szabja meg. Családsegítői szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő egyének és családok számára elérhető legyen.

Kiemelt célcsoportok:

- Nehéz élethelyzetben lévő családok
- Sérült funkciójú családok
- Tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek
- Több problémával küzdő családok
- Lakhatási és adósságterhekkel küzdő családok
- Ifjúsági korosztály

5. 2. Szakmai kapcsolatok

Intézményünk a következő szervezetekkel, intézményekkel tart kapcsolatot:

- Polgármesteri Hivatalok illetékes csoportjaival
- családsegítő szolgálatok, szolgáltatások
- időseket ellátó intézmények

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók (házi orvosok, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg intézmények, Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv stb.)
- nevelési-oktatási intézmények
- munkaügyi központ és kirendeltségei
- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerv
- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
- rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelő szolgálat
- közüzemi szolgáltatók
- civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, egyházakkal

5.3. A családsegítő szolgáltatás célja

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott térítésmentesen igénybe vehető szociális szolgáltatás.

6. A családsegítő szolgáltatás feladatai

1. *A Családsegítő Szolgálat feladata a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet.*

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés (4) bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat családgondozója feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítő szolgálat a jelzőrendszer működtetése érdekében:

- A jelzőrendszer működtetése érdekében a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- A veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

2. *A családsegítés keretében biztosítani kell*

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- a menedékhelyi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

3. A családsegítő szolgálat egyéb feladatai körében

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybevevők megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatuk erősítésének javításához,
- segíti a speciális támogató, önszervező csoportok szervezését, működtetését,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját.
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez a működési területén élő lakosság számára

4. A Családsegítő Szolgálat feladatai az álláskereső kliensekkel:

- egyéni tanácsadás keretében álláslehetőségeket közvetít,
- tájékoztatást nyújt a munkaerő közvetítő cégekkel való kapcsolatfelvételtől,
- tájékoztatást nyújt a Munkaügyi Központ által államilag finanszírozott képzésekről, tanfolyamokról, a bekerülés feltételeiről,
- az álláskereső számára biztosítja a családsegítés keretében a szociális, életvezetési, mentálhigiénés és egyéb tanácsadást,
- segíti a pénzügyi és természetbeni, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- segít a családban jelentkező működési zavarok feloldását,
- családgondozást végez

5.A családsegítő szolgálat feladata az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködésében

(a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37. /A. §. értelmében és az önkormányzatok helyi rendeletei alapján):

- a helyi önkormányzat a rendszeres szociális segélyre jogosult személynek határozatában előírja a családsegítő szolgálattal való együttműködést,
- a családsegítő szolgálat nyilvántartásba veszi az aktív korú nem foglalkoztatott személyt
- az első interjút követően az egyéni képességeket fejlesztő életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre egyénileg megállapodást köt, melyben rögzíti az együttműködés idejét, tartalmát, módját.
- A beilleszkedési program lehet egyéni tanácsadás, csoportmunka – álláskereső tréning, melynek célja, olyan hasznos információk, tapasztalatok szerzése, melyek a munka világába való visszajutást elősegítik. Módszerei: önéletrajzírás, kísérőlevél készítés, állásinterjúra való felkészítés, kommunikációs készségek fejlesztése.

A családsegítés során együtt kell működni a Sztv. 64. §. (4) bekezdés e) pontja szerinti célcsoportok részére egyéb szolgáltatásokat biztosító – különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási – szolgáltatásokkal, intézményekkel.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjed ki, ha a

kiskorú családtagjainak ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosítható. A családsegítés szolgáltatásait a végrehajtási rendelet 7. számú melléklete szerinti esetenaplóban és forgalmi naplóban kell dokumentálni. E dokumentációt a vezető legalább negyedévenként ellenőrzi.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a Sztv. 30. §. c), e)-f) pontja szerinti szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő problémáit
- az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat
- az együttműködés módját
- a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket
- a találkozások rendszerességét
- a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

Segítő munkaformák: szociális esetmunka, csoportmunka és közösségi szociális munka.

A szociális esetmunkát végző személyt esetfelelősnek kell kijelölni. Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint – a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével – együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel.

A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, az esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, intézményt.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében hozható létre.

A családgondozói munka megelőzést és segítő beavatkozást egyaránt tartalmaz.

- a problémák megismerésére diagnózist állít fel
- a családokkal közösen dolgoz ki problémamegoldó stratégiákat
- együttműködik a területén lévő nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális és társadalmi szervezetekkel, intézményekkel
- kapcsolatot épít ki a társintézményekkel, segítő szolgálatokkal
- az intézmények között kapcsolatteremtő szerepet vállal
- javaslatot tesz a gondozott családoknak a probléma megoldását segítő intézmények igénybevételére
- eljár a családok érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében
- javaslatot tesz anyagi és dologi segítségnyújtás formáira
- javaslatot tesz a gondozási folyamat átmeneti szüneteltetésére, vagy megszüntetésére
- a feltárt és megismert szociális és mentálhigiénés problémák megoldására új típusú humánszolgáltatásokat kezdeményez az adott környezetben
- közösségek, csoportok segítése érdekében szolgáltatások, akciók szervezése
- megismeri és alkalmazza a szociális munkában kialakult eljárásokat, ügyintézési módokat, jogszabályi előírásokat (mindazokat az információkat, amelyek segítik, illetve akadályozzák munkája során)
- megismeri a szociális-szociálpolitikai munkában helyileg tevékenykedők körét és működési területeiket
- szakmai felkészültsége érdekében részt vesz továbbképzéseken

- rendszeresen tanulmányozza a szakirodalmat, szakmai folyóiratokat, gondot fordít önképzésre
- megismeri, és folyamatosan figyelemmel kíséri a munkájával kapcsolatos rendelkezéseket, jogszabályokat, pályázati lehetőségeket
- ismeri és használja munkájában a számítógépes nyilvántartást
- az általa használt eszközökért (audiovizuális, számítógép, írógép, másológép, fax, stb.) felelősséget vállal
- ismeri, és rendeltetésszerűen használja indokolt esetben a riasztó berendezést
- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel vezető megbízza
- elvégzi mindazokat a teendőket, amelyeket külön jogszabály vagy a vezető a munkakörébe utal
- részt vesz (és szervezi) a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer esetmegbeszélésein, az intézmény team ülésein, munkahelyi értekezleteken, szakmai továbbképzéseken.

Általános adminisztrációs tevékenységek

- a kliensekről és a gondozási tevékenységről nyilvántartásokat vezet (forgalmi napló, esetenapló, megállapodások, statisztikai jelentések stb.)
- feljegyzést készít a terepmunkáról
- valamennyi családgondozásról dossziét nyit
- írásban rögzíti megfigyeléseit, látogatásának tapasztalatait, családdal közösen kidolgozott problémamegoldás módját, kapcsolódó személyek, intézmények véleményét
- rendszerezi a családra vonatkozó információkat
- számítógépes adatrögzítésben részt vesz
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről – KENYSZI – napi vezetése

7. Tárgyi, technikai felszereltség

Hosszúpályiban a családgondozók rendelkezésére áll fővonalas telefon, fax, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel. A családsegítő szolgálat az intézmény másik szervezeti egységével közösen használja a fénymásolót és az interjú szobát. Az intézmény egy kétemeletes épületben van, melyben 11 helyiség található (dolgozósobák, interjúszoba, tárgyaló, pszichológusi szoba, közösségi helyiség, váróhelyiség, raktár, fénymásoló helyiség, WC-k) és egy nagy udvar. Az épület földszintjén kialakított közösségi helyiség alkalmas a mozgássérült kliensek fogadására. Családlátogatásokhoz a családgondozók szolgálati kerékpárt, a falugondnoki autót és saját gépkocsit használnak.

Sárándon a területi iroda a könyvtár épületében van. A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat egy irodában van. Telefon, számítógép Internet-hozzáféréssel, nyomtató, fénymásoló közös használatban van a két szolgálatban. A mozgássérült kliensek fogadására alkalmas az épület (rámpával kialakított bejárat). Családlátogatásokhoz szolgálati kerékpárt használnak.

Monostorpályiban a területi iroda egy 5 helyiségből álló épületben van. 2 iroda (egy családsegítő és egy gyermekjóléti iroda), folyosó, raktár, WC. Telefon, számítógép nyomtatóval, fénymásoló a két szolgálatban közös használatban van. A mozgássérült kliensek fogadására alkalmas az épület (rámpával kialakított bejárat). Családlátogatásokhoz szolgálati kerékpárt használnak.

8. A családsegítő szolgálat szakmai feladatellátásának megszervezésének módja

8. 1. Általános működési rend

Ügyfélfogadás:

Hosszúpályi: Hétfőtől – Csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰

Sáránd: Hétfőtől - Csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰

Monostorpályi: Hétfőtől - Csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰

8. 2. A családsegítő szolgálat személyi feltételei

Hosszúpályiban 2 fő főállású családgondozó (szociális munkás), Sárádon 1 fő főállású családgondozó, Monostorpályiban 1 fő főállású családgondozó (szociálpedagógus) látja el a feladatot. A munkatársak heti 40 órás munkahétben osztott munkaidőben (az intézményben végzett munka, terepmunka) látják el a feladataikat.

8. 3. A családsegítő szolgáltatás szervezése a mikrotérségben:

Mindhárom településen az ügyfélfogadási időben a következő feladatokat látják el a családgondozók:

- családgondozás
- álláskereső kliensekkel való foglalkozás
- ügyintézés segítése
- tanácsadás (szociális, életvezetési stb.)
- információnyújtás, tájékoztatás
- észlelő-és jelzőrendszer működtetése, koordinálása

8. 4. A gesztor településen igénybe vehető szolgáltatások az ellátási terület lakossága számára

Pszichológiai tanácsadás

Célja, a problémákkal küzdő, a hátrányos helyzetű családok lelki segítése, támogatása.

A mikrotérségből bárki igénybe veheti a gesztortelepülésen – Hosszúpályi, Petőfi köz 7. – időpont egyeztetést követően. A szolgáltatás kedden 8⁰⁰ – 16⁰⁰ –ig vehető igénybe.

Mediáció

A konfliktuskezelés egyik lehetséges módszere, amelyet a felek önkéntesen vesznek igénybe. A mediáció az a folyamat, amely során független szakemberek (mediátorok vagy közvetítők) segítik a feleket a kölcsönösen elfogadható egyezség, kompromisszumok elérésében.

A mikrotérségből bárki igénybe veheti a gesztortelepülésen – Hosszúpályi, Petőfi köz 7. – időpont egyeztetést követően.

Szenvedélybetegek és családtagjaik számára tanácsadás

Szenvedélybeteg tanácsadó szocioterapeuták segítségével a mikrotérségből bárki igénybe veheti a gesztortelepülésen – Hosszúpályi, Petőfi köz 7. – időpont egyeztetést követően.

9. A szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei

9. 1. Az ellátás igénybevételének módja, feltételei

- A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- Közvetlenül felkereshetik mindazok a társulás területén élő és tartózkodó gyermekek és felnőttek, akik a szolgálatot bizalmukkal megtisztelik.
- A családsegítő szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszeren keresztül
- hatósági határozat alapján (pl. aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési kötelezettsége).

9. 2. Az igénybevétel feltételei

- a Szociális törvény, illetve Gyermekvédelmi törvény által előírt kötelező feladatok és szolgáltatások ingyenesek.
- Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés, részvételi díj) térítési díj/hozzájárulás kérhető, mely a költségvetési gazdálkodás törvényességének biztosítása érdekében bevételezésre kerülnek az intézmény költségvetésébe.

9. 3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk tevékenysége elsődlegesen a személyes kapcsolattartásra épül.

- A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatot önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére. Ez a továbbiakban az intézményben, az ügyfél lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik.
- Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) az ügyfél lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési-oktatási intézmény, stb.) történik az első találkozás. Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik.
- Amennyiben levélben vagy telefonon keresik meg intézményünket felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a kérés, probléma jellegétől függően írásban, telefonon keresztül vagy személyesen történik a segítségadás.

10. Az ellátottak és a szolgálatot végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

10. 1. A szociális szolgálatot végzők jogainak védelme:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tisztetben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül a családgondozó,
- A dolgozó eredményes munkájának feltétele a saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- A Családsegítő Szolgálat által kezelt adatok biztonsága, továbbá a jogosulatlan hozzáférés és megváltoztatás, jogosulatlan nyilvánosságra hozás elkerülése érdekében a szolgálat minden munkatársa köteles az adatvédelmi szabályzatban meghatározott adat- és titokvédelmi szabályokat betartani.
- A családgondozó a szociális munka etikai kódexét betartva végzi a munkáját.

10. 2. Ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgálatot oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tisztetben tartására, különös tekintettel

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez
- a testi-lelki egészséghez való jogra.
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A fogyatékos személyek speciális jogai:

- Információhoz, az ellátottat érintő fontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tisztetben tartása.
- Társadalmi integrációjukhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat kiépítése, kapcsolat javítása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

A szolgáltatásainkat igénybe vevőknek joguk van a szociális helyzetüknek, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, az intézményünk által nyújtott teljes körű ellátásra, speciális helyzetük, vagy állapotuk alapján egyéni szolgáltatás igénybevétele.

Nemüktől, faji hovatartozásuktól, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozásuktól, fogyatékoságuktól, szexuális irányultságuktól, vagyoni és egyéb helyzetüktől, tulajdonságaiktól vagy jellemzőiktől függetlenül biztosítjuk az egyenlő bánásmód követelményeinek érvényre juttatását.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

Biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, a dolgozókhoz kérdést intézzenek.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény határozza meg.

A Szociális törvény alapján megilleti őket a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuknak és személyiségi jogaiknak tiszteletben tartása.

Szakmai munkájuk végzése során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény hatálya alatt állnak.

11. Az integráció formája, az ellátási típusok együttműködésének rendje, helyettesítés rendje

11. 1. Az integráció formája

A települési önkormányzatok a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatainak ellátása érdekében közösen fenntartott intézményt hoztak létre az alapellátás körébe tartozó szolgáltatások integrált formába történő megszervezésére. A szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatokat az intézmény, szakmai irányítás alatt álló önálló szakmai egység keretében látja el.

A szervezeti integráció megvalósul:

- több ellátási típus egy intézmény keretén belül történő biztosításával,
- alapellátási formák egymásra épülésével.

A szakmai egység vezetője – amennyiben több különböző szolgáltatás vezetéséhez előírt feltételeknek is megfelel- több szakmai egység vezetését is elláthatja. Azoknál a szakmai egységeknél, ahol nincs vezető kinevezve, ott az intézményvezető látja el a szakmai egység vezetésével járó feladatokat.

11. 2. Az együttműködés rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

11. 3. A munkatársak együttműködésének keretei:

A szolgálatokban folyó munka „team-jellegű”, azaz a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Minden munkatársnak arra kell törekednie, hogy a hozzá forduló problémáját komplexen tudja megragadni, megoldási alternatívái ezen alapuljanak. Egyes családok, egyének, gyermekek problémáinak kezeléséért – a vezető ellenőrzésével – az esetgazda a felelős. Az egyes intézmények által jelzett esetek felelősét az intézményvezető jelöli ki. Az esetek átadásáról a team véleményének figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

11. 4. Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőnek illetve felhatalmazás alapján a helyettesnek, vagy kijelölt dolgozónak a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézményvezető belső utasításban szabályozhatja.

A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva,
- amennyiben ez nem lehetséges, rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladat ellátáshoz szükséges,

A helyettesítés esetátadással történik a családgondozók között.

11. 5. Munkakörök átadása

Az intézményvezető, valamint a vezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról illetve átvételéről személyi változás esetén esetátadó jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást,
- fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást, a munkakörváltozást követően legkésőbb 5 napon belül be kell fejezni, melyről a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik

12. Gyermekjóléti Szolgálat

12. 1. Szakmai alapelvek és szabályok

Feladatainkat az 1997. évi XXXI. tv.- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet – a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról, valamint az 1992. évi LXIII. Tv. – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szabja meg.

Gyermekjóléti szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő gyermekek és családok számára elérhető legyen.

Célcsoport

A településeken élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, ideiglenes hatályú elhelyezésben lévő, átmeneti vagy tartós nevelt, utógondozásba hazakerült gyermekek, és szüleik, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák, akik életvitelszerűen a településeken tartózkodnak.

12. 2. A gyermekjóléti szolgáltatás célja

A gyermekjóléti alapellátások célja: Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

13. A Gyermekjóléti Szolgálat (szolgáltatás) feladatai:

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.

A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy kell szervezni, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése. Ha a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a gyermekjóléti szolgálat végzi, a szolgálat a gyermeket, illetve szülőjét (törvényes képviselőjét) felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja a tanácsadás céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében. Az örökbefogadó szülőt tájékoztatja az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- A gyermekjóléti szolgálat a válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében. A gyermekjóléti szolgálat a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól, a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, arról, hogy bármely gyámhivatal és területi gyermekvédelmi szakszolgálat részletes tájékoztatást ad az örökbefogadási eljárásról, és hogy bármely gyámhivatal illetékes a szülői nyilatkozat felvételére, ha a szülő az örökbefogadáshoz való hozzájárulását úgy adja meg, hogy az örökbefogadó személyét és személyi adatait nem ismeri, arról, hogy az örökbefogadási eljárás lefolytatására melyik gyámhivatal illetékes, valamint a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogi következményeiről.

A gyermekjóléti szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya válsághelyzetben van.

- A gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését. A tevékenysége során a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.
- Szabadidős programok szervezése. A gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros

hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna. A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a civil szervezetek szervezzenek ilyen célokat szolgáló programokat. A gyermek részvételének elősegítése céljából a gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a gyermekeket, a szülőket (törvényes képviselőket), valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket.

- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- A gyámhivatal felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezetanulmányt készít, felkérésre tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

2. A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

A települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

- A gyermekjóléti szolgálat olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, a gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben,
- Felhívja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott személyeket és szerveket (a jelzőrendszer tagjai) jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, nyilvántartja, és a törvényben meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat.
- A gyermekjóléti szolgálat az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- A gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.
- A gyermekjóléti szolgálat gondoskodik a gyermek bántalmazásáról, elhanyagolásáról érkezett jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatainak zártan történő kezeléséről. A gyermekjóléti szolgálat a jelzéssel érintett személy részére nem biztosít betekintést a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.
- A gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése szerint biztosított iskolai szociális munka keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a nevelési-oktatási intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy segíti a gyermeket a korának megfelelő, a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez, a nevelési-oktatási intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében, segítséget nyújt a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárásában és megoldásában, a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában. Segíti a gyermek családját és a pedagógust a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, a gyermek veszélyeztetettségének

megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében, és a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települési, településrész lakosságát, és a törvényben meghatározott személyeket és intézményeket.

A 14. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében, továbbá a Gyvt. 17. §-ának (5) bekezdése alapján a gyámhivatal kezdeményezésére a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés történhet:

- a) lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés,
- b) a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa. Az esetmegbeszélésre a fiatalok pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelete alatt áll. Az esetmegbeszélésre meg kell hívni a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan család ügyét tárgyalják, amelynek bármelyik tagja megelőző pártfogó felügyelet alatt áll, a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen

- a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését,
- b) áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozásra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait), vagy a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal munkatársait, a településen működő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltató képviselőjét, a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, a szociális és gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

3. A gyermekjóléti szolgálat feladata gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében

- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogó felügyelővel együttműködve, az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- Segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, illetve kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés keretében nyújtott személyes gondoskodást.

A családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni.

- A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít. A családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével -, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel). A családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével - szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti. Megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a helyzetértékelést a megelőző pártfogás elrendeléséről és a védelemben vételről szóló gyámhivatali határozatban megjelölt magatartási szabályokra tekintettel kell elvégezni. A megelőző pártfogó felügyelő által ellenőrzött bűnmegelőzési szempontú magatartási szabályok megvalósulásának értékelésére a családgondozó javaslatot tehet.
- A gyermekjóléti szolgálat, a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti gyermekvédelmi közvetítői eljárással, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére. A gyermekjóléti szolgálat elősegíti, hogy azok a szülők, akik a házasság felbontása, a gyermek elhelyezése, a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás rendezése vagy más szülői felügyeletet érintő kérdésben nem tudnak megegyezni, értesüljenek a konfliktuskezelő szolgáltatás, a gyermekvédelmi és a támogatott közvetítői eljárás igénybevételének lehetőségéről.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, a gyermekjóléti szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.
- Ha a veszélyeztetettség valamely más gyermekjóléti, szociális, egészségügyi vagy egyéb ellátás biztosításával előreláthatólag megszüntethető, illetőleg mérsékelhető, a szolgálat kezdeményezi az ellátás biztosítását. Ha a gyermekjóléti szolgálat valamely ellátás biztosítását kezdeményezi, előzőleg kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve szülője (törvényes képviselője) együttműködését, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy sürgős szükség áll fenn.
- A gyermekjóléti szolgálat az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.
- A gyermekjóléti szolgálat - a krízishelyzet kivételével - írásban jelzi a gyámhivatalnak, ha az általa gondozott családban hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észleli. Krízishelyzet esetén a gyermekjóléti szolgálat bármilyen módon élhet jelzéssel a gyámhivatal felé. A jelzés tényét ebben az esetben utólag foglalja írásba. A gyermekjóléti szolgálat legalább félévente, továbbá a szolgáltatási lehetőségek megváltozása, illetve a gyámhivatal megkeresése esetén haladéktalanul tájékoztatja a gyámhivatalt az általa nyújtott és az általa ismert, elérhető pszichológiai és mentálhigiénés segítő szolgáltatásokról, valamint terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. A gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot és szükség esetén gyermekjóléti alapellátás keretében gondozza a családot vagy javaslatot tesz gyámhatósági intézkedés megtételére. A gyermekjóléti szolgálat az ideiglenes megelőző távollattartást elrendelő határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében megteszi a törvény szerinti intézkedéseket.
- A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a megelőző pártfogó felügyelő a megelőző pártfogás alatt álló gyermek bűnismétlésének megelőzése érdekében történő együttműködés keretében közösen végezhetnek környezettanulmányt, közvetlenül tartanak kapcsolatot egymással, áttekinthetik a gyermekjóléti szolgálatnál a gyermekre vonatkozóan vezetett adatlapokat, esetmegbeszélést tarthatnak, amelynek során egymással és szükség szerint a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagjával egyeztetethetnek a megelőző pártfogás és a védelemben vétel eredményességéhez szükséges intézkedésekről, a gyermekkel és a családdal kapcsolatos tapasztalataikat megosztják egymással, és a gyermekkel közös megbeszélést tarthatnak.

Javaslattevél gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, megelőző pártfogására, ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

A javaslatban a gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti a gyermek helyzetét, különösen a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását, a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét, a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat, a javaslattevél elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat, a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattevél elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát.

Ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén - a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat a hatóság felhívásától függően szerzi be.

A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok

Ha a gyámhivatal a Gyer. 85. §-a alapján - a védelembe vétel mellőzésével, a Gyvt. 68/D. § (1) bekezdése szerinti eljárással érintett gyermek esetén a védelembe vétel és a megelőző pártfogás egyidejű mellőzésével - felhívja a gyermekjóléti szolgálatot az alapellátás keretében történő segítségnyújtásra, a gyermekjóléti szolgálat felveszi a kapcsolatot a gyermekkel és a családjával, és szükség szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

A gyermekjóléti szolgálat - lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően - javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha a szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét, de az a gyermek vagy a szülő (törvényes képviselő) megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre. **Az esetkonferenciára a pártfogó felügyelői szolgálatot is meg kell hívni, ha felmerül a megelőző pártfogás elrendelésére vonatkozó javaslattevél szükségessége.**

A gyermekjóléti szolgálat a védelembe vétel, a megelőző pártfogás vagy a két intézkedés egyidejű elrendelésére vonatkozó javaslatában közli a gyermeket korábban gondozó családgondozó adatait, valamint szükség esetén javaslatot tesz a gyámhivatalnak másik családgondozó kirendelésére.

A védelembe vétel és a megelőző pártfogás során a gyermekjóléti szolgálat vezetője, illetve a kirendelt családgondozó a gyámhivatal határozata alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

A családgondozó az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve, a Gyvt. 68. §-ának (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és - szükség esetén - szakemberek bevonásával készíti el. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait. **Megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a kirendelt családgondozó a megelőző pártfogó bevonásával, a megelőző pártfogás elrendeléséről szóló határozatban foglaltakra figyelemmel készíti el az egyéni gondozási-nevelési tervet és tervezi meg a gyermek, valamint a szülő feladatait.**

Az egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a) a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- b) a védelembe vétel megszüntetéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében a családgondozó, a szülő, továbbá a gyermek feladatait, határidőik megállapításával,
- c) a család részére szükséges ellátásokat,
- d) a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,

e) a segítséget nyújtó intézmények, illetve személyek megjelölését, feladataik meghatározásával együtt,

f) a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket,

Megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a családgondozó, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, és a családgondozó és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

A védelemben vétel során a kirendelt családgondozó feladata

a) a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása, valamint

b) a gyámhivatal tájékoztatása - felülvizsgálat keretében, illetve szükség szerint - a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről.

A védelemben vétel keretében folytatott családgondozásra a 16. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A védelemben vétel mellett elrendelt megelőző pártfogás során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, amelynek keretében

a) szükség szerint közösen végeznek családlátogatást,

b) szükség szerint közösen hallgatják meg a gyermeket, és

c) a gyermekjóléti szolgálat lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

A családgondozó a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolata során elősegíti, hogy

a) a szülő, illetve a gyermek fogadják el a gondozási-nevelési terv céljait, és működjenek együtt a tervben meghatározottak teljesítése érdekében,

b) a szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal vállalják az a) pont alatti együttműködést,

c) a szülő váljon alkalmassá, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására és a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására,

d) az a)-c) pontban foglaltak alapján sor kerülhessen a védelemben vétel megszüntetésére.

Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó

a) írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak,

b) felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelemben vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,

c) javaslatot tesz - lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően - a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

A családgondozó a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett családgondozói tevékenységéről, és megindokolt javaslatot tesz

a) a védelemben vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,

b) a gyámhivatal által teendő intézkedésekre.

Ha a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg,

a) a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével kezdeményezi a gyámhivatalnál a gyermek védelemben vételét és ezzel egyidejűleg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket még nem vették védelemben, vagy

b) helyzetértékelést készít és a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével a gyámhivatalnál kezdeményezi a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket már védelemben vették.

A gyermekjóléti szolgálat által korábban nem gondozott gyermek esetén a gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére, a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül megvizsgálja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának szükségességét és vizsgálatának eredményéről a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével tájékoztatja a gyámhivatalt.

A gyermekjóléti szolgálat indokoltan tartja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, a vizsgálatának eredményéről való tájékoztatásával egyidejűleg pénzfelhasználási tervet készít és javaslatot tesz az eseti gyám személyére.

- A gyermekjóléti szolgálat a pénzfelhasználási terv elkészítésébe bevonja a gyermeket gondozó szülőt, a korlátozottan cselekvőképes gyermeket és szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjait.
- A gyermekjóléti szolgálat a pénzfelhasználási tervben bemutatja a gyermek szükségleteit és ennek, valamint a Gyer. 91/A. §-a (3) bekezdésének figyelembevételével javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása mértékére, módjára és időtartamára.
- A gyermekjóléti szolgálat az eseti gyám személyére a Gyvt. 68/C. § (1) bekezdésének és a Gyer. 91/A. §-a (6) bekezdésének figyelembevételével tesz javaslatot. A gyermekjóléti szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására irányuló eljárás során tartott gyámhivatali tárgyaláson.

A gyermekjóléti szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a kirendelt eseti gyámmal, amelynek keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettségének alakulásáról, az ennek megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. Figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A gyermekjóléti szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során a gyámhivatal megkeresésére

- tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről,
- a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről.
- új pénzfelhasználási tervet készít és azt megküldi a gyámhivatalnak, ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások azt indokolják.

A gyermekjóléti szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálata iránti eljárás során tartott gyámhivatali tárgyaláson.

Ha a Gyvt. 68/D. § (1) bekezdése szerinti eljárás a gyermekjóléti szolgálat által védelembe vétel keretében gondozott gyermek tekintetében indul meg, a gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére, a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül megküldi a gyámhivatalnak a megelőző pártfogás elrendelése tárgyában a javaslatát, valamint a gyermek tekintetében kitöltött, az Ar. 2. számú melléklet IV. számú adatlapja szerinti környezettanulmányt és a rendelkezésére álló pedagógiai véleményt.

Ha a gyermekjóléti szolgálat által korábban nem gondozott, vagy a gyermekjóléti alapellátás keretében gondozott gyermek tekintetében indul meg a Gyvt. 68/D. § (1) bekezdése szerinti eljárás, a gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére, a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül megvizsgálja a gyermek veszélyeztetettségét, a védelembe vételre és a megelőző pártfogásra vonatkozó javaslatának elkészítése érdekében a pártfogó felügyelői szolgálattal együtt családlátogatást végezhet, és környezettanulmányt készít, és a védelembe vétel és a megelőző pártfogás elrendelésére vagy mellőzésére vonatkozó javaslatát megküldi a gyámhivatalnak.

A megkeresés kézhezvételét követően haladéktalanul megküldi a pártfogó felügyelői szolgálat részére a rendelkezésére álló, a gyermek tekintetében kitöltött, az Ar. 2. számú melléklet IV. számú adatlapja szerinti környezettanulmányt és a rendelkezésére álló pedagógiai véleményt.

A megelőző pártfogás mellőzésének felülvizsgálatára irányuló gyámhatósági eljárás során a gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére javaslatot tesz a megelőző pártfogás iránti eljárás megszüntetésére, vagy a megelőző pártfogás elrendelésére a már fennálló védelembe vétel mellett vagy a védelembe vétel egyidejű elrendelésével.

4. A gyermekjóléti szolgálat feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása érdekében

A gyermekjóléti szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.

- A gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.
- A nevelésbe vételt követően a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a gyermeket gondozási helyén az elhelyezését követő két hónapon belül felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről.
- A nevelésbe vétel időtartama alatt a családgondozó folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családgondozást különösen a következő szolgáltatásokkal teljesíti:

- személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása, továbbá folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
- a szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismeretei gyarapításának támogatása,
- közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében, a lakás felszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében,
- a szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása, civil szervezetek és önkéntes segítők közreműködésének kezdeményezése.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a gyámhivatalt a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a szülő életkörülményeinek alakulásáról.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.

- Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatás segítése.
- Az utógondozás során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

A gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az - szükség esetén - kiterjedjen a településen vagy településrészen élő valamennyi gyermekre.

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani.

A gyermekkel és családjával végzett szociális munkát (a továbbiakban: családgondozás) a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja vagy a gyermekjóléti szolgálattal megbízási jogviszonyban álló, a képesítési feltételeknek megfelelő személy látja el.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely - nem a szolgálat által nyújtott - szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről, működtetéséről, vagy az önálló helyettes szülők foglalkoztatásáról.

A gyermekjóléti szolgálat - azzal a gyámhivatallal történt előzetes egyeztetést követően, amelynek eljárásában felmerült a közvetítői eljárás igénybevétele - a gyermekvédelmi és a támogatott közvetítői eljáráshoz biztosítja a semleges helyszínt.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv),
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgáltatás alaptevékenysége térítésmentes.

Általános adminisztrációs tevékenységek

- a kliensekről és a gondozási tevékenységről nyilvántartásokat vezet (forgalmi napló, megállapodások, XI. számú adatlap, „gyermekeink védelmében” nyilvántartási rendszer, nyilatkozat, statisztikai jelentések stb.)
- feljegyzést készít a terepmunkáról
- valamennyi családgondozásról dossziét nyit
- írásban rögzíti megfigyeléseit, látogatásának tapasztalatait, családdal közösen kidolgozott problémamegoldás módját, kapcsolódó személyek, intézmények véleményét
- rendszerezi a családra vonatkozó információkat
- számítógépes adatrögzítésben részt vesz
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről – KENYSZI – napi vezetése

14. A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szervezeti információk

14.1. A szolgálat megközelíthetősége

A Gyermekjóléti Szolgálat Hosszúpályiban a település központjában van, egy két emeletes épületben a Családsegítő Szolgálattal egy épületben. Az épület kialakítása révén a szolgálat tudja fogadni a mozgáskorlátozott klienseket is. A területi irodák a települések központjában találhatók, jól megközelíthetőek.

14. 2. Tárgyi, technikai felszereltség

Hosszúpályiban a családgondozók rendelkezésére áll fővonalas telefon, fax, számítógép nyomtatóval, internet hozzáféréssel. A családsegítő szolgálat az intézmény másik szervezeti egységével közösen

használja a fénymásolót és az interjú szobát. Az intézmény egy kétemeletes épületben van, melyben 9 helyiség található (dolgozósobák, interjúszoba, tárgyaló, közösségi helyiség, váróhelyiség, raktár, WC-k) és egy nagy udvar. Az épület földszintjén kialakított közösségi helyiség alkalmas a mozgássérült kliensek fogadására. Családlátogatásokhoz a családgyógyógyók szolgálati kerékpárt, a falugondnoki autót és saját gépkocsit használnak.

Sárándon a területi iroda a könyvtár épületében van. A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat egy irodában van. Telefon, számítógép Internet-hozzáféréssel, nyomtató, fénymásoló közös használatban van a két szolgálatban. Családlátogatásokhoz szolgálati kerékpárt használnak.

Monostorpályiban a területi iroda egy 5 helyiségből álló épületében van. Telefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló közös használatban van a két szolgálatban. Családlátogatásokhoz szolgálati kerékpárt használnak.

15. Az ellátási terület kiemelt problémái:

- szülők alacsony iskolázottsága,
- nő az általános iskolát nem befejező gyermekek száma,
- országos, megyei átlagnál magasabb munkanélküliség,
- a települési önkormányzat forráshiánya,
- a lakosság alacsony jövedelme miatt, az önkormányzati támogatás jelentős mértékű igénybevétele,
- nemkívánatos szegregáció a „cigány-telepek” létezése. Rendezetlen környezet, nem megfelelő infrastruktúra. Az itt élők többsége nagycsaládos, szegény, ezen belül is a legszegényebbek közé tartozók. Jövedelmüket a gyermekek után járó ellátások és szociális juttatások képezik,
- a nők körében is terjed az alkoholizmus, fiatalodik az alkoholisták korösszetétele,
- a gyermekek és fiatalok körében a bűnözés és más devianciák

16. Ellátottak köre

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 38.§. (2) bekezdésében meghatározottak szerint a gyermekjóléti alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást úgy kell biztosítani, hogy lehetőség szerint a jogosult a lakóhelyén, tartózkodási helyén az ellátást igénybe tudja venni. Ennek értelmében az intézményi társulás településein élő valamennyi gyermekre ki kell, hogy terjedjen. A Gyermekjóléti Szolgálat Hosszúpályi nagyközség, Sáránd község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire terjed ki. (Gyvt. 4. §. (1) bek. a). pont)

17. A szakmai feladatellátás megszervezésének módja

17. 1. Általános működési rend

Ügyfélfogadás:

Hosszúpályi: Hétfőtől - csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰

Sáránd: Hétfőtől - csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰

Monostorpályi: Hétfőtől - csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰

17. 2. A gyermekjóléti szolgálat személyi feltételei

Hosszúpályiban 3 fő főállású családgyógyógyó (1 fő szakvizsgázott szociális munkás, szociálpolitikus – aki egyben az intézmény vezetője és a gyermekjóléti szolgálat vezetője is, 1 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus), Sárándon 1 fő főállású családgyógyógyó (mentálhigiénikus), Monostorpályiban 1 fő főállású családgyógyógyó (szociálpedagógus) látja el a feladatot.

A munkatársak heti 40 órás munkahétben osztott munkaidőben (az intézményben végzett munka, terepmunka) látják el a feladatot.

18. A gyermekjóléti szolgáltatások megszervezése a mikrotérségben:

A gyermekjóléti szolgálat a működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település, településrész lakosságát, továbbá a Gyvt. 14. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyeket és intézményeket. Ennek módja a három településen a következő: szórólapokon, hirdetőtáblán, a helyi médián (kábel tv – minden településen fogható, Kisbíró című újság Hosszúpályiban, az egészségügyi és oktatási-nevelési intézményekben elhelyezett hirdetőtáblán) keresztül.

Mind a három településen az ügyfélfogadási időben a következő feladatokat látják el a családgondozók:

- családgondozás
- információnyújtás, tájékoztatás
- ügyintézésben segítségnyújtás
- tanácsadás (életvezetési, szociális stb.)

Ezeket kívül még a következő feladatokat látják el:

Szabadidős programok szervezése

A gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve
- megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

A gyermekeknek szervezett szabadidős programok 3 célnak vannak alárendelve: csökkenjen a tanulási és a kapcsolati készség zavara, valamint anyagi terhet vegyen le a család válláról.

Színterei lehetnek: - kortárscsoportokban, iskolaközösségen belül, a gyermek és a család részvételével:

Elsődleges, hogy a gyermekek számára biztonságot adó, problémák megoldásában (egymást) segítő közösséget, csoport szellemet alakítsunk ki, alternatívákat tanítsunk a szabadidő hasznos, színvonalas és értékeket adó eltöltésére. Felkelteni bennük a sokoldalúan építő élményszerzés igényét, mindezt olyan elfoglaltságok elsajátításával, melyeket vezető nélkül, maguk is játszhatnak, tovább adhatnak kortársaiknak.

Fontos, hogy a szolgáltatás által szervezett szabadidős programok segítségével új élményekhez jussanak, megtanítsuk velük érzelmeik felismerését, kezelését, megfelelő kifejezését. Mindez a nehéz anyagi helyzetben élő családok ingerszegény környezetének ellensúlyozását, ill. a gyakoribb és intenzívebb konfliktusok hatásainak feldolgozását jelentheti.

A gyermek részvételének elősegítése céljából a gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, ezekről értesíti a gyermekeket, a szülőket, valamint az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelősöket.

- A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek az előző bekezdés szerinti célokat szolgáló programokat.
- A gyermek részvételének elősegítése céljából a gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a gyermekeket, a szülőket
- Az oktatási intézményekkel egyeztetve a hátrányos helyzetű gyerekek számára szabadidős, drog-és alkoholfogyasztás, ill. dohányzás megelőzését célzó felvilágosító programokat szervez.

- Folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik az intézmény nevelőtestületével. E munkakapcsolat a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására való törekvés érdekében magában foglalja a közös esetkezeléseket, családlátogatásokat s minden olyan közösen szervezett problémamegoldó fórumot, tevékenységet, mely reményeink szerint a tanulók zökkenőmentes neveltetését, iskolai munkáját, pályaválasztását, továbbtanulását és sikeres életpályáját elősegíti.

Prevenációs programok szervezése

0-6 éves korban rendkívül fontos a megfelelő családi nevelés és légkör, a megfelelő érzelmi és szociális biztonság. Szülőklub szervezése a védőnők és az óvónők bevonásával.

Prevenációs, felvilágosító, tájékoztató előadások szervezése a pedagógusok, rendőrség, egyéb szakemberek bevonásával.

10-18 éves korban is fontos a szabadidő eltöltésének a megszervezése, amelyek lehetőséget nyújtanak a gyermek egyéni képességeinek fejlesztésére. Ezeknek a készségeknek a feltárása igen hasznos a pályaválasztásban. Fontos az egyéni életcél megtalálása csoportos beszélgetések, csoportfoglalkozások, önismereti foglalkozások keretében.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM. rend. 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszélésen elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.
- Az esetmegbeszélés történhet:
 - lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés,
 - a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, óvodai és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa.

Az esetmegbeszélésre a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert minden településen működtetni kell. Az esetmegbeszélésre, esetkonferenciára az érintetteket írásban, meghívóval kell meghívni.

Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás szervezése:

A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez (15/1998. (IV. 30.) NM. rend. 15. § (7)-(8) bek.), amelyen

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését,
- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozásra meg kell hívni:

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait), vagy a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,

- a településen működő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltató képviselőjét,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét,
- a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozást külön-külön meg kell szervezni mind a három településen.

19. A gesztor településen igénybe vehető szolgáltatások az ellátási terület lakossága számára

Pszichológiai tanácsadás

Célja, a problémákkal küzdő, a hátrányos helyzetű családok lelki segítése, támogatása.

A mikrotérségből bárki igénybe veheti a gesztortelepülésen – Hosszúpályi, Petőfi köz 7. – időpont egyeztetést követően. A szolgáltatás kedden 8⁰⁰ – 16⁰⁰ –ig vehető igénybe.

Mediáció

A konfliktuskezelés egyik lehetséges módszere, amelyet a felek önkéntesen vesznek igénybe. A mediáció az a folyamat, amely során független szakemberek (mediátorok vagy közvetítők) segítik a feleket a kölcsönösen elfogadható egyezség, kompromisszumok elérésében.

A mikrotérségből bárki igénybe veheti a gesztortelepülésen – Hosszúpályi, Petőfi köz 7. – időpont egyeztetést követően.

Szenvedélybetegek és családtagjaik számára tanácsadás

Szenvedélybeteg tanácsadó szociaterapeuták segítségével a mikrotérségből bárki igénybe veheti a gesztortelepülésen – Hosszúpályi, Petőfi köz 7. – időpont egyeztetést követően.

20. Az ellátás igénybevételének módja, feltételei

20. 1. Az ellátás igénybevételének módja

- A gyermekjóléti alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- Közvetlenül felkereshetik mindazok a társulás területén élő és tartózkodó gyermekek és felnőttek, akik a szolgálatot bizalmukkal megtisztelik.
- A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszeren keresztül,
- hatósági határozat alapján (pl. védelembe vétel, utógondozás, átmeneti nevelésbe vétel).

20. 2. Az igénybevétel feltételei

- A Gyermekvédelmi törvény, illetve a Szociális törvény által előírt feladatok és szolgáltatások ingyenesek.
- Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés stb.) részvételi díj/hozzájárulás kérhető

20.3. Célcsoport

A településeken élő gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, ideiglenes hatályú elhelyezésben lévő, átmeneti vagy tartós nevelt, utógondozásba hazakerült gyermekek, és szüleik, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák, akik életvitelszerűen a településeken tartózkodnak

21. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

21. 1. A munkatársak együttműködésének keretei:

A szolgálatokban folyó munka „team-jellegű”, azaz a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Minden munkatársnak arra kell törekednie, hogy a hozzá fordulóknak problémáját komplexen tudja megragadni, megoldási alternatívái ezen alapuljanak. Egyes családok, egyének, gyermekek problémáinak kezeléséért – a vezető ellenőrzésével – az esetgazda a felelős. Az egyes intézmények által jelzett esetek felelősségét az intézményvezető jelöli ki. Az esetek átadásáról a team véleményének figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

21. 2. Az együttműködés rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

21. 3. Iktatás, nyilvántartási rendszer

Az iratkezelés felügyeletét az intézmény vezetője látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak. Évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén gondoskodik a szabályzat módosításáról.

A szolgálat székhelyéhez érkezett valamennyi küldeményt az intézményvezető, távolléte esetén az általa megbízott személy bonthatja fel. A feladat ellátási helyre érkezett küldeményeket a családgondozók bontják fel, akik hetente beszámolósi kötelezettséggel tartoznak a vezetőnek.

A szolgálathoz érkező, illetve az itt keletkező iratokat iktatással kell nyilvántartani. A szolgálat mindhárom településen külön iktatókönyvet használ.

Az iktatás kézi módszerrel történik, alszámokra tagolódó rendszerben. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének ideje, intézkedésre jogosult családgondozó neve, az irat tárgya, az irat küldője megállapítható legyen.

A nem papír alapú, elektronikus adathordozón érkezett iratok kinyomtatás után kerülnek iktatásba. Az iratkezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be.

Kézi iktatás céljára a megnyitáskor hitelesített, oldalszámozott, iktatókönyvet kell használni, melyet az év utolsó munkanapján az iktatásra felhasznált utolsó számot követően aláhúzással, az utolsó iktatás számának feltüntetésével, keltezéssel, aláírással és a hivatalos bélyegző lenyomatának elhelyezésével kell lezárni. Az iktatást minden évben 1-gyel kell kezdeni. Az iktatókönyvben sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett iratokat kirádirozni, vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad. Javítás, a téves adat áthúzásával történhet, az eredeti feljegyzésnek látszania kell. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.

A személyi anyagok mind a három településen zárt szekrényben vannak tárolva, míg a folyamatban nem lévő ügyek irattárnak kialakított szintén zárt szekrényben vannak elhelyezve. A három településen a kliensekkel történő beszélgetésekről a családgondozók feljegyzést készítenek, vezetik a 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendeletben meghatározott nyilvántartást, az ún. „Macis adatlapokat”. A forgalmi naplót naprakészen vezetik, melyben a napi kliensforgalom szerepel.

Rendszeresen, minden nap kell adatot szolgáltatni a személyes gondoskodásban részesülő személyek elektronikus nyilvántartásához – TAJ alapú nyilvántartás.

21. 4. Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőnek, illetve felhatalmazása alapján a helyettesnek, vagy kijelölt dolgozónak a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, a dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézményvezető belső utasításban szabályozhatja.

A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva,
- amennyiben ez nem lehetséges, rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladatellátáshoz szükséges.
- A helyettesítés esetátadással történik a családgondozók között.

21. 5. Munkakörök átadása

Az intézményvezető, valamint a szakmai egység vezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról illetve átvételéről személyi változás esetén esetátadó jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást,
- fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást, a munkakörváltást követően legkésőbb 5 napon belül be kell fejezni, melyről a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

21. 6. A feladat ellátásának módja

Az intézmény munkatársai főállásban (vagy megbízási jogviszony keretében) látják el feladataikat. A vezető önkéntes (laikus) segítők bevonására is jogosult, akinek munkáját az általa megbízott személy irányítja. Az intézmény munkatársai az esetkezelés egyéni felelősségének megtartása mellett team – jellegű munkát végeznek.

21. 7. Esetátadás módja

A családgondozók kijelölése a vezető feladata. A szolgálaton belüli esetátadás átadó-átvevő nyilatkozattal történik, a családgondozó személyében történő változásról a védelembe vett gyermekek esetén a gyámhatóságot értesíteni kell.

A szolgálat dolgozói minden hónap 2. pénteken délelőtt munkaértekezletet, esetmegbeszélést tartanak, ahol kölcsönösen tájékoztatják egymást a gondozás alatt álló családok helyzetéről.

21. 8. Munkaformák

Egyéni esetkezelés

Az egyéni esetkezelés során a problémával küzdő kliensek a segítőtől oly módon kapnak támogatást, hogy a kliensek önerőből jussanak el a probléma megoldásához.

Fajtái: segítő-támogató, értelmező

- segítő-támogató: gyakran segíti át a klienseket életük egy-egy nehéz periódusán. Sok esetben előfordul, hogy a problémájuk megoldása- minden erőfeszítésük ellenére- meghaladja erejüket és képességeiket, és elveszítik a megoldhatóságba vetett bizalmukat. A támogató munka segít abban, hogy buzdítással és bátorítással visszanyerjék önbizalmukat, képességeiket illetően.
- értelmező: hasonlít az egyéni pszichoterápiához, mivel célja az, hogy segítsen megérteni az ok-okozati összefüggéseket. Az okok múlt és jelenbeli hatásának felismerése és megértése, az értelmező munka során segíti a tudatosság kialakítását, a probléma megoldása során.

Jellegzetessége:

- az egyénre, az egyéni szükségletre koncentrálni
- kétoldalú kapcsolat alakul ki a kliens és a szociális munkás között.

Csoportokkal végzett szociális munka

A szociális munka egyik módszere, melyben azonos problémával küzdő tagok csoportba szervezve, szerveződve demokratikus attitűddel, egységes cselekvéssel igyekeznek elérni a kitűzött céljaikat.

Családgondozás

Családokkal végzett szociális munka, a kliens és a családgondozó együttműködése írásban megfogalmazott szerződés alapján. Az együttműködés célokat, azok eléréséhez szükséges feladatokat

tartalmaz határidők megjelölésével. A családgondozás történhet önkéntes igénybe vétel útján és kötelezettségen alapuló.

Krízisintervenció

Krízishelyzetben szociális intervenciót (pedagógia, pszichológia, jogi, szociális egészségügyi segítség) alkalmazunk, egy időben a kliensre és a környezetre is hatunk, több szakember segítségével. A munkában részt vehet orvos, pszichológus, jogász.

22. Az ellátottak és a gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

22. 1. A gyermekjóléti alapellátást igénybevevők jogai

Gyermekek jogai

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
- Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
- A gyermek kötelessége különösen, hogy

- gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények házirendje – a Gyvt-ben meghatározott keretek között - a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.
- Az intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

Gyermekek jogok védelme

- Minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során
- feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő - tudomására jutott - visszaéléseket vizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,
- a fenti pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az Országgyűlésnek.
- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő

- Segít a gyermeknek panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.
- Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában.
- A Gyvt. 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján.
- Eljár az érdek-képviselői fórum Gyvt. 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján.
- A gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.
- A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
- A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.
- A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az

említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

Szülői jogok és kötelességek

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- A gyermek szülője köteles
- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a Gyvt. 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

22. 2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:
- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- a családgondozó,
- a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,
- a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás,
- az előgondozással megbízott személy.

22. 3. A gyermekvédelmet végzők jogai

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott

- nevelő, gyermekfelügyelő, gondozó, csecsemő- és gyermekgondozó, helyettes szülő vagy nevelőszülő, családgondozó, utógondozó, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, a gyermek, illetve a fiatal felnőtt közvetlen gondozása, családgondozása és utógondozása során,
- nevelőszülői tanácsadó, gyám, gyámi tanácsadó a gyermek közvetlen gondozásának ellenőrzése, illetve törvényes képviselőjének ellátása során
- hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az intézmény működésének fontos feltétele az ellátottak és a dolgozók rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, eredményeiről, hiányosságairól, etikai helyzetéről.

Az intézmény működését érintő legfontosabb döntések előtt meg kell ismerni, ki kell kérni az ellátottak és a dolgozók véleményét, javaslatait.

Ennek érdekében a vezetők kötelesek megtartani az SZMSZ-ben meghatározott értekezleteket, biztosítani a tanácskozás megtartásához szükséges feltételeket.

Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembe vételével készült:

- Az 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.

- Az I/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- Az 1992. évi LXIII. törvény, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.
- Az 1997. évi XXXI. tv. - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- A 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- A 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet – a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szakmai Program mellékletét képezi az intézmény tárgyévi költségvetése.

A Szakmai Programot a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a/2015. (.....) számú határozatával fogadta el.

Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa **65/2013.(V.30.)** számú határozatával jóváhagyott Szakmai program.

Hosszúpályi, 2015. április

.....
Társulási Tanács elnöke

.....
intézményvezető

Szakmai létszám bemutatása

Település	Iskolai végzettség	beosztás
Hosszúpályi		
Családsegítő szolgálat 2 fő	2 fő szociális munkás (8 óra)	családgondozó
Gyermekjóléti szolgálat 3 fő	1 fő szociális munkás 1 fő szociálpedagógus 1 fő szv. szoc. m., szoc. pol (csg. és int. vez.) 1 fő pszichológus (megb. sz.)	családgondozó családgondozó családg./int.vez Pszich./heti 8 óra
Sáránd		
Családsegítő szolgálat 1 fő	szoc.ped. (8 óra)	családgondozó
Gyermekjóléti szolgálat 1 fő	tanító, mentálhigiénikus (8 óra)	családgondozó
Monostorpályi		
Családsegítő szolgálat 1 fő	Szociálpedagógus (8 óra)	családgondozó
Gyermekjóléti szolgálat 1 fő	Szociálpedagógus (8 óra)	családgondozó

Szervezeti felépítés

**Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
Társulási Tanácsa
4274. Hosszúpályi, Szabadság tér 6.**

Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Központ: 4274. Hosszúpályi, Petőfi köz 7.

Tel/Fax: /52/ - 598 – 438

e-mail: hosszupalyigyjsz@freemail.hu

Területi irodája, az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

4272. Sáránd, Nagy u. 51.

Tel/Fax: /52/ - 567 – 205

4275. Monostorpályi, Debreceni u. 1.

Tel/Fax: /52/ - 393 – 368

Gyermekjóléti Szolgálat

Központ: 4274. Hosszúpályi, Petőfi köz 7.

Tel/Fax: /52/ - 598 – 438

e-mail: hosszupalyigyjsz@freemail.hu

Területi irodák: 4272. Sáránd, Nagy u. 51.

Tel/Fax: /52/ - 567 – 205

4275. Monostorpályi, Debreceni u. 1.

Tel/Fax: /52/ - 393 – 368

Családsegítő Szolgálat

Központ: 4274. Hosszúpályi, Petőfi köz 7.

Tel/Fax: /52/ - 598 – 438

e-mail: hosszupalyigyjsz@freemail.hu

Területi irodák: 4272. Sáránd, Nagy u. 51.

Tel/Fax: /52/ - 567 – 205

4275. Monostorpályi, Debreceni u. 1.

Tel/Fax: /52/ - 393 – 368

PÁLYÁZATI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Emberi Erőforrás Minisztériuma idén is elindítja a Kubinyi-programot, amely muzeális intézmények szakmai fejlesztését teszi lehetővé. Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás intenzitása 100%-os! Az előző években ebből a támogatásból valósítottuk meg a vizesblokk kialakítását és a filagória felépítését. Az idei évben a **fűtésrendszer kiépítésére és hagyományőrző gasztronap megrendezésére** lehetne pályázni.

A PÁLYÁZAT BEADÁSA:

- *beadási feltételek:* A támogatásra Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata is pályázhat, mivel megfelel a pályázat egyetlen feltételének, jelesen falumúzeuma rendelkezik működési engedéllyel.
- *beadási határidő:* az előzetes minisztériumi tájékoztató szerint a támogatási kérelmet **április 9-ig** kell rögzíteni az ÖNEGM-rendszerben.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

- *a támogatás általános céljai:*

A pályázat négy pályázati célterületet jelöl meg:

1. állandó kiállítás rendezése,
2. közösséget erősítő szerep növelése,
3. infrastrukturális fejlesztés,
4. online gyűjteményi katalógusok készítése.

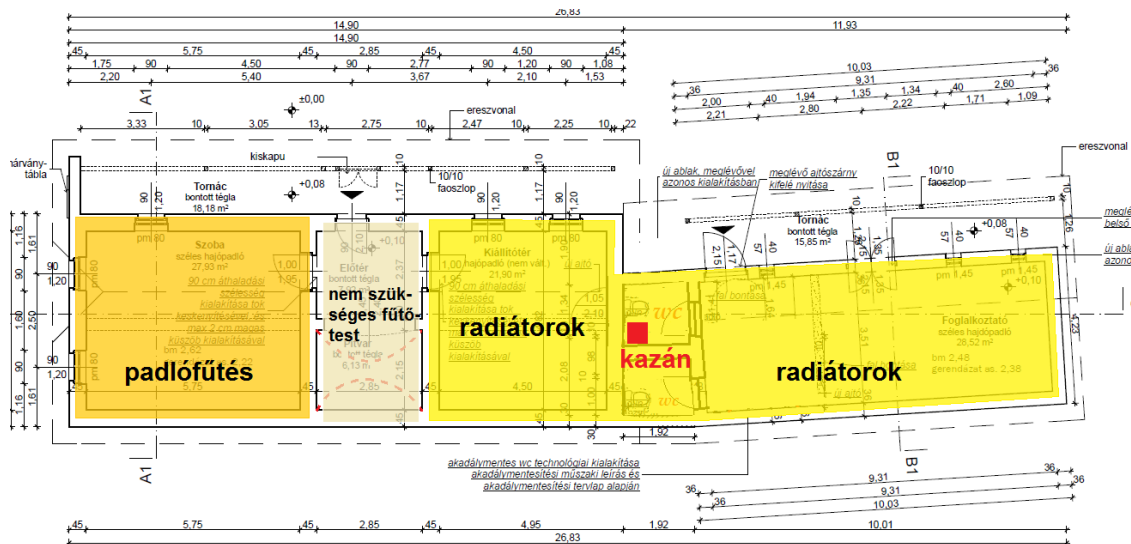
- *muzeológus által ajánlott tartalom:*

Mivel a falumúzeum rendelkezik állandó kiállítással és gyűjteményi katalógussal (melynek címe: „Hosszúpályi népi lakáskultúrája – A Bódi István Falumúzeum állandó enteriőr-kiállítása”), így célszerűnek tartom az előző években megkezdett infrastrukturális fejlesztések folytatását. Ennek keretében valósulhatna meg a falumúzeum **fűtésrendszerének kiépítése**. A szakmai bírálók azonban csak akkor támogatják az infrastrukturális fejlesztést, ha ahhoz valamilyen közösségi cél is kapcsolódik. Ezért lenne fontos, hogy egy öszvégi rendezvény is bekerüljön az önkormányzat pályázati céljai közé. Javaslom, hogy ez a rendezvény egy hagyományőrző gasztronap, konkrétan egy **András-napi disznótor** legyen.

1. Fűtésrendszer kiépítése:

2014-ben részt vettem a konyári falumúzeum fűtésrendszerének szakmai tervezésében, amely jó kiindulási pont lehet a hosszúpályi fejlesztés során. A Bódi István Falumúzeumba is egy gázüzemű lakásfűtő készülék, a WESTEN Star Condens 24 kondenzációs kombi gázkazán beszerzését javaslom, amely képes a teljes fűtő és vízmelegítő rendszer működtetésére. A fűtés két körre bontva, több helyiségben acéllemez AIRFEL lapradiátorokból, egy helyiségben pedig padlófűtésből álló rendszerként kerülne kiépítésre. Erre azért lenne szükség, mert a falumúzeum tisztaszobájában műemléki szempontból zavaró lenne a lapradiátor jelenléte. (Ugyanez vonatkozna a konyhai enteriőrrre, de ezt a helyiséget – véleményem szerint – nem szükséges fűteni.) Az épületgépészeti csővezeték lágy, vagy félkemény kivitelű vörösrézcsövekből állna. Az égéstermék elvezetését 60/100 mm-es rendszer biztosítaná. Járulékos – a pályázatba betervezhető – költségként a gázterv készítése, a gázbekötés, a hatósági nyomáspró-

ba, a gázkémény ellenőrzése, a gázkészülékek garanciális beüzemelése jöhet számításba. A rendszer, a telepítés díja és a járulékos költségek összértéke bruttó 2.500.000 Ft körül lenne.



A fűtésrendszer kialakítása megkívná a terek kisebb-nagyobb átalakítását. A padlófűtéshez megfelelő aljzatot és burkolatot (hajópadló szerű laminált padlót) kellene kialakítani, a füstelvezető rendszer telepítésekor meg kellene bontani a héjazatot, vagyis kisebb felületen a tető újranádázására is sor kerülhetne. Szükséges lenne továbbá a jelenlegi szabadkémény elboltozása keresztboltozat kialakításával. Ugyanakkor a jelenlegi kémény belső szigetelésével lehetővé válna a kemencék biztonságos füstelvezetése, vagyis a beltéri kemencéket is használatba lehetne vonni, segítségükkel szemléltetni lehetne például a kenyérsütést. Ugyancsak fontos lenne a falumúzeum előtti vízelvezető árok zárt rendszerűvé tétele, s föltötte burkolatos parkoló kialakítása. A felsorolt, kisebb léptékű átalakítások bruttó 1.000.000 Ft-ból valósulhatnának meg.

2. Hagyományőrző gasztronap:

Az infrastrukturális fejlesztést a falumúzeum hagyományőrző gasztronapijának megrendezése tenné indokolttá. Az András-napi disznótort a november 30-hoz legközelebb eső szombaton, vagyis november 28-án rendeznék meg. A látogatók az egész napos rendezvényen végigki-sérhetnék a disznófeldolgozás egész munkafolyamatát. A rendezvényt a disznótoros ételek a hagymásvér, a frissen sült tepertő, orjaleves, stb. kóstolása tenné igazi gasztronómiai élmény-nyé. A disznótor alatt kelt tészta sütő versenyt hirdetnénk: a háziasszonyok az otthonról hozott alapanyagokból a falumúzeumban készítenék el, majd a múzeumi kemencékben sütnék ki a lekváros buktákat, túrós lepényeket, pogácsákat, stb. A gyerekeknek múzeumpedagógiai fog-lalkozásokat tartanánk, a felnőttek szórakozására színpadot állítanánk fel, melyen a Szeredás és több más professzionális népi zenekar lépne fel a nap folyamán. A múzeum udvarán sátra-kat állítanánk fel, melyekben a helyi és a környéken működő élelmiszertermék-gyártók bemu-tatkozására adnánk alkalmat: Soma 3000 Kft (gyümölcsfeldolgozás), Léta-hús Kft., Derecskei tésztagyár, Konyári tejmanufaktúra, monostorpályi töltöttkáposztaüzem, stb. A rendezvény si-kerét a megfelelő előkészítő- és marketingmunka biztosítaná. Utóbbit főként a debreceni kö-zönség „kicsábítására” kellene fókuszálni, köztéri és elektronikus médiareklámok elhelyezé-sével. A rendezvény megszervezésére 1.000.000 Ft-ot igényelnénk, amely magában foglalná a

gasztronómiai bemutató megszervezését, az előadói tiszteletdíjakat, a színpad- és hangtechnika bérletét, a reklámköltségeket, stb.

FINANSZÍROZÁS

- *keretösszeg*: 370.000.000 Ft, melyből **75.000.000 Ft**-ot használhatnak fel a falumúzeumok
- *megpályázható támogatás maximális összege*: **4.000.000 Ft** (fűtése korszerűsítés: 4.000.000 Ft, hagyományőrző gasztronap: 1.000.000 Ft)
- *önrész*: **NINCS!**
- *a támogatás formája*: A támogatás utólagos elszámolás melletti **előfinanszírozott**, egy összegben folyósított, nem visszatérítendő támogatás.
- *felhasználás ütemezése*: folyósítás – 2015. július; infrastruktúra kiépítése: 2015. augusztus-szeptember; rendezvény – 2015. október-november.

Debrecen, 2015. március 21.

Dr. Bihari-Horváth László, sk.
muzeológus

II/B. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének
9/2015.(III.27.) sz. rendelete a több alkalommal módosított, 5/2002.(V.30.)
sz. rendeletével jóváhagyott**

Helyi Építési Szabályzat módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§. (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szerve
- Tiszántúli Környezetvédelmi, természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- HBm-i Kormányhivatal Debrecen Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatala,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőség,
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Miskolci Bányakapitányság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
- Nemzeti Környezetügyi Intézet Tiszántúli Kirendeltsége

az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (továbbiakban Étv.) 9.§. (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze,

az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Derecske Város önkormányzatának Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság véleményének kikérésével

a következőket rendeli el:

(Jelen rendelet a módosításra kerülő előírásokat tartalmazza. A módosítással nem érintett előírások továbbra is hatályban maradnak.)

1.§.

2.§.(1) A szabályzat mellékleteit képező tervlapok közül a 2014. évi 2. sz. módosítással érintett T10/-1m* –jelű (külterületi) szabályozási tervlap jelölése T10/1m~~x~~-re, a T10/2m** -jelű (belterületi) szabályozási tervlap jelölése T10/2m~~x~~ -re változik. A módosítással érintett területegységekre készített önálló T1m/3.4 .- jelű és T2m/3.37 –jelű szabályozási tervlapok a módosítás jóváhagyását követően egybeszerkesztésre kerülnek a kül- és belterület szabályozási tervlapjain, így önálló tervlapként való alkalmazásuk megszűnik.

(1) A rendelet tárgyai:

Jelen szabályzat szerves részét képezik a rendelet alábbiakban felsorolt mellékletei, köztük az igazgatási területre készített szabályozási tervlapok.

1.sz. melléklet	:T 10/1m ~~x~~	Külterület szabályozási terv	M=1:10 000
2.sz. melléklet	:T 10/2m ~~x~~	Belterület szabályozási terv	M=1: 4 000
3.sz. melléklet	:T 10/3	Üdülőterületi szabályozási terv	M=1: 4 000
4.sz. melléklet	:T 10/4	Hosszúpályi- Sóstó szabályozási terve	M=1: 4 000
5.sz. melléklet	:Fogalom meghatározások		

2.§.

21.§.(6) A mezőgazdasági területek építési, telekalakítási paramétereit tartalmazó 8. táblázatban az M-1 és M-3 övezetre vonatkozóan meghatározott alakítható legkisebb telekterület méret és az alakítható legkisebb telekszélesség értéke törlésre kerül. Az övezetek megengedett legnagyobb beépíthetősége az Oték-ban meghatározott 3 %-ban kerül meghatározásra, a korábbi 1 % helyett.

- (6) Az övezet építési telkeinek kialakítása során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, azok legnagyobb beépítettségét továbbá az építhető építménymagasság mértékét a következő táblázat szerint kell meghatározni.

8. TÁBLÁZAT

Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Az építési telek			megengedett min/max. építménymagasság [m]
			legkisebb területe [m ²]	legkisebb szélessége [m]	legnagyobb beépítettség [%]	
Mezőgazdasági terület	M-1	szabadon álló	~~10000~~	~~50~~	~~1,0~~ 3	3,0/6,0
	M-2	szabadon álló	900	30	3	3,0/4,5
	M-3	szabadon álló	~~10000~~	~~50~~	~~1,0~~ 3	3,0/6,0

3.§.
Záró rendelkezések

Ez a rendelet a jóváhagyását követő 30. napon lép hatályba.

Hosszúpályi, 2015. március 27.

Berényi András sk.
polgármester

dr. Széles Szabolcs sk.
jegyző

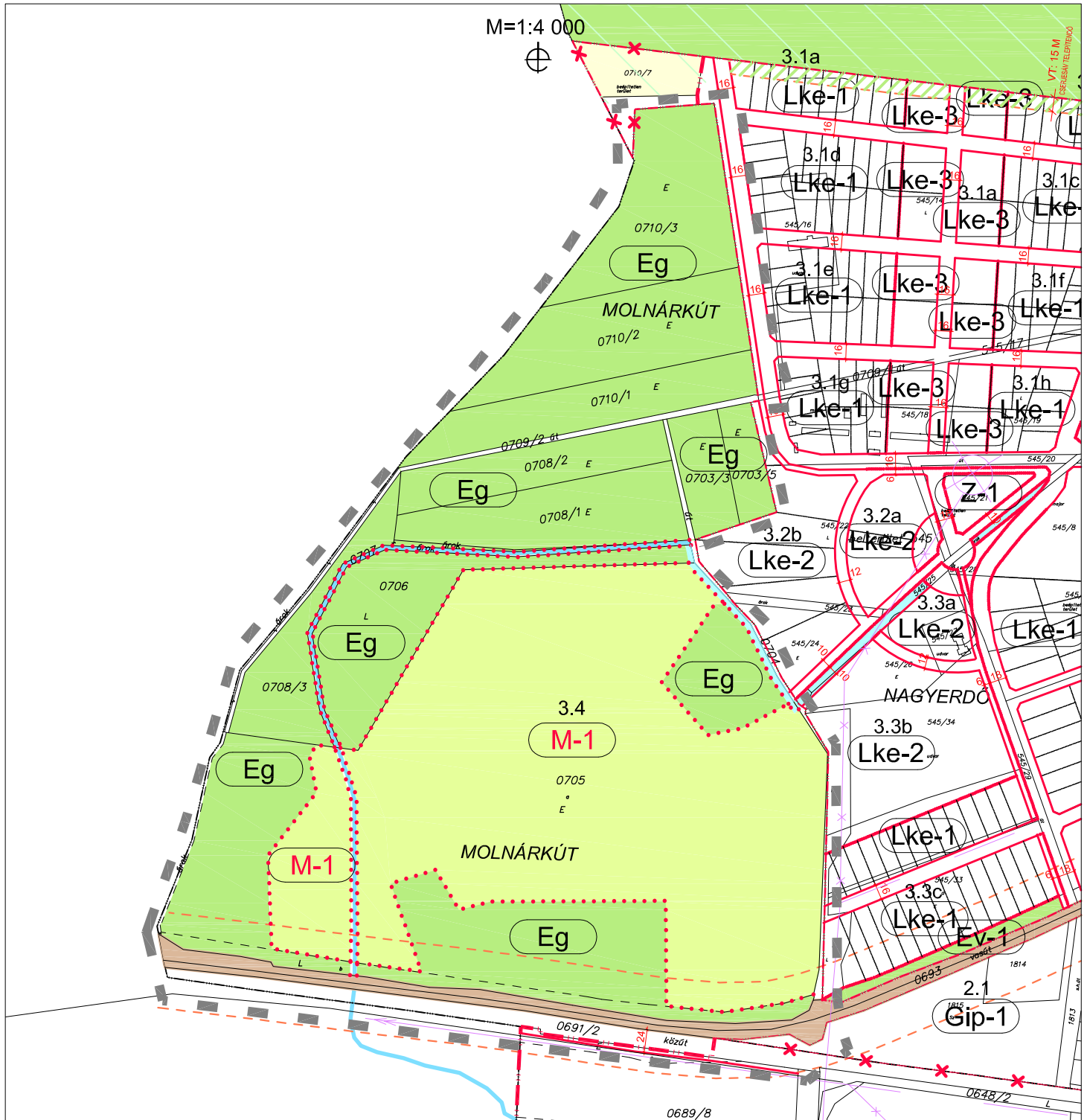


Tervező:			
CIVIS TERV VÁROSTERVEZŐ ÉS ÉPÍTÉSZ IRODA BT. Cím: Debrecen, Széchenyi u. 8.sz.. Tel:(52) 531-732, (30) 9818-172			
Munka:	HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG BELTERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERV 2014. ÉVI MÓDOSÍTÁS		Dátum: 2015. 04. Lépték: M=1:4 000
Munkarész:	3.35-37 TERÜLETEGYSÉGEK SZABÁLYOZÁSI TERVE		T2m/3.37
ÜGYVEZETŐ	ZSEMBERI ISTVÁN		<i>Benkevitány</i>
VEZ. TELEPÜLÉSTERVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN	TT/1É-09-0016	<i>Benkevitány</i>
KÖRNYEZETALAK., TAJREND.	ZSILA LÁSZLÓ	TK- 09-0583/06	<i>Benkevitány</i>
KÖRNYEZETVÉDELEM	LÉVAI BÉLA	HBM MK 09-0036	<i>Benkevitány</i>
KÖZLEKEDÉS			<i>Benkevitány</i>
VÍZIKÖZMŰ	SZABÓ LÓRÁNT	TV-T/09-0408	<i>Benkevitány</i>
ENERGIA KÖZMŰ	SZABÓ LÓRÁNT	TE-T/09-0408	<i>Benkevitány</i>

HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG

BELTERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERV

3.4 TERÜLETEGYSÉG 2014. ÉVI MÓDOSÍTÁSA



KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK ÉS A FÖLDHIVATAL ÁLTAL HITELESÍTETT ALAPTÉRKÉP FELHASZNÁLÁSÁVAL

5/2002.(v.30.) sz. rendelettel jóváhagyott
13/2005.(X.27) sz., 7/2008 (IV.24) sz., 1/2009 (I.22.)sz., 9/2011(III.10.)
és 9/2015.(III.27.) rendelettel módosított HÉSZ
2. sz. mellékletébe került egybeszerkesztésre jóváhagyást követően.

Tervező:		CIVISTERV VÁROSTERVEZŐ ÉS ÉPÍTÉSZ IRODA BT. Cím: Debrecen, Széchenyi u. 8.sz. Tel:(52) 531-732, (30) 9818-172	
Munka:	HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG BELTERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERV 2014. ÉVI MÓDOSÍTÁS	Dátum: 2015. 04.	Lépték: M=1:4 000
Munkarész:	3.4 TERÜLETEGYSÉG SZABÁLYOZÁSI TERVE	T1m/3.4	
ÜGYVEZETŐ	ZSEMBERI ISTVÁN		
VEZ. TELEPÜLÉSTERVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN	TT/1É-09-0016	
KÖRNYEZETALAK., TÁJREND.	ZSILA LÁSZLÓ	TK- 09-0583/06	
KÖRNYEZETVÉDELEM	LÉVAI BÉLA	HBM MK 09-0036	
KÖZLEKEDÉS			
VÍZIKÖZMŰ	SZABÓ LÓRÁNT	TV-T/09-0408	
ENERGIA KÖZMŰ	SZABÓ LÓRÁNT	TE-T/09-0408	

I. TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

(T-1mx és T-2mx jelű településszerkezeti tervlap)

Hosszúpályi nagyközség jelenleg hatályos településszerkezeti tervét 36/2008.(IV.24.) Önk. határozatával fogadta el a képviselő testület, melyet 15/2009.(III.26.) és 29/2011.(III.10.) Önk. határozataival módosított.

Jelen 2014. évi 2. számú településrendezési tervmódosítás során, a tervezett A,B,C –jelű módosítások következtében két területrész (A és C- jelűek) felhasználása változik.

- A.) A hatályos településrendezési tervben Gazdasági erdőövezetbe sorolt (természeti csapás következtében megsemmisült korábban erdő) terület átsorolása mezőgazdasági (gyep-legelő) övezetbe.

Közel 10 évvel ezelőtti szélvihar megsemmisítette a módosítással érintett 0705 Hrsz-ú földterületen lévő erdőterület mintegy kétharmad részét. Az értékesebb, erdőterületek, melyeket külön erdőtagként tartanak nyilván a szélvihart átvészelve, és jelenleg is megtalálható. Az erdészeti nyilvántartás szerinti 43/F és 43/D –jelű erdő területek semmisültek meg a szélvihar következtében. Tulajdonosa kérvényezte a megsemmisült, gyengébb adottságú területek újra erdősítésére vonatkozó kötelezettségének elengedését. Ennek egyik előfeltételét a településrendezési terv módosítása jelenti, melynek során a fentiekben jelölt „Eg”-jelű gazdasági erdő területfelhasználásba sorolt területek „M-1*”-jelű mezőgazdasági gyep-legelő területfelhasználásba kerülnek átsorolásra.

- B.) A „B”-jelű településrendezési tervmódosítás a településszerkezeti tervre nincs hatással.

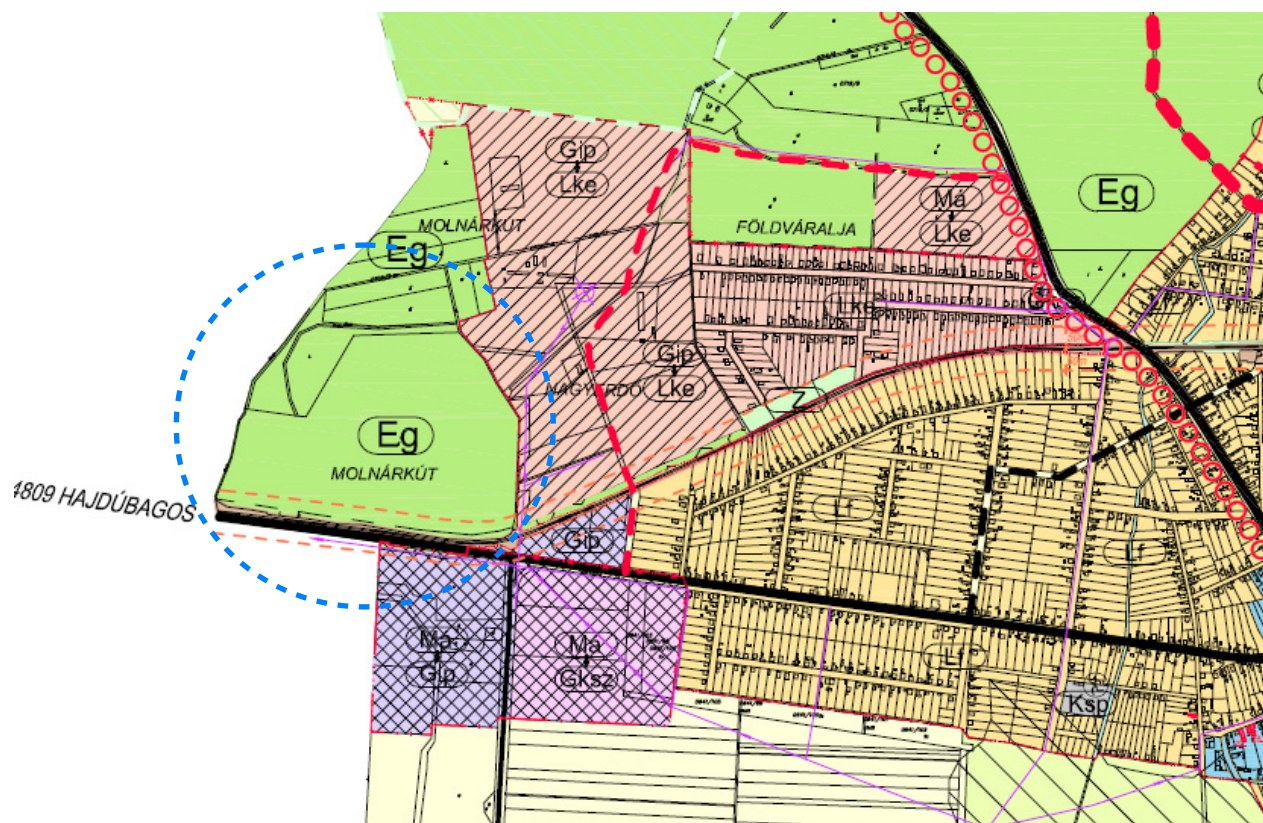
- C.) A hatályos településrendezési tervben belterület keleti szélén kijelölt, ipari gazdasági fejlesztési terület visszavonása, visszasorolása mezőgazdasági szántó területfelhasználásba, illetve övezetbe.

A módosítás célja a piaci igényekben nem visszaigazolt fejlesztési terület valós igényeknek jobban megfelelő mezőgazdasági hasznosításának elősegítése. A terület átminősítésével egyidejűleg külterületbe történő kicsatolása is megtörténik. (A településrendezési terv módosítása a mezőgazdasági művelés alatt álló területet megillető földalapú támogatás igénybe vehetőségét is elősegíti. A módosítással érintett terület egység a belterület (és egyúttal az igazgatási terület) keleti szélén elhelyezkedő 3.35 - 3.36, 3.37 terület egységek. A tervezett módosítás közvetlenül érinti az 1755, 1756, 1757, 1758/1 Hrsz-ú földterületeket.

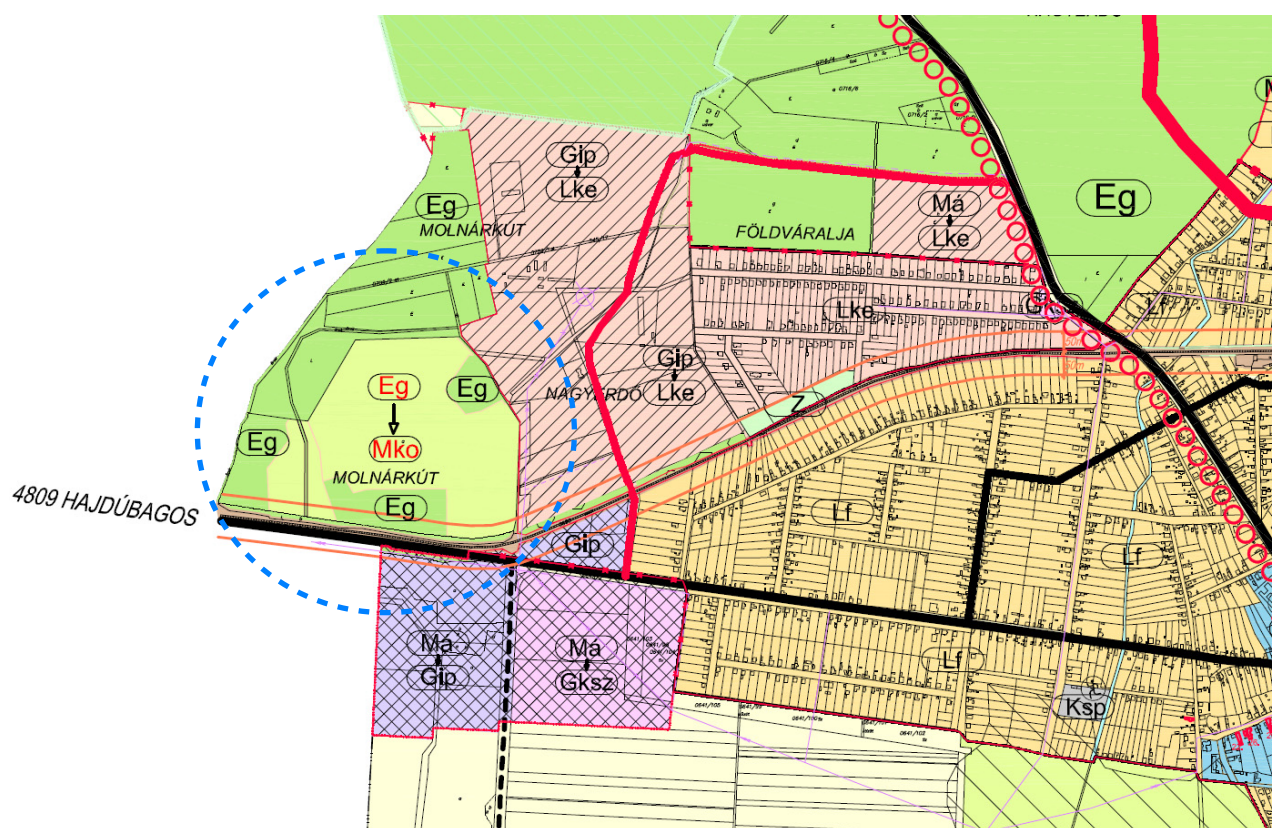
A módosítás után a lakóterület és a tervezett gazdasági terület között hatályos szabályozási terven tervezett 50 méter szélességű, védelmi célokat szolgáló zöldterület is szükségtelenné válik, így ez a terület is mezőgazdasági övezetbe kerül vissza.

A településszerkezeti terv módosítása során 14 ha nagyságú, a hatályos településszerkezeti tervben „Gip”-jelű (tervezett ipari gazdasági területfelhasználásba) és 1,92 ha „Z”-jelű (tervezett zöldterület/ közpark) felhasználásba sorolt terület kerül visszasorolásra „Má”-jelű általános mezőgazdasági felhasználásba.

Hosszúpályi Szerkezeti terv 2014. évi módosítása
3.4. sz. területegység szerkezetének változása

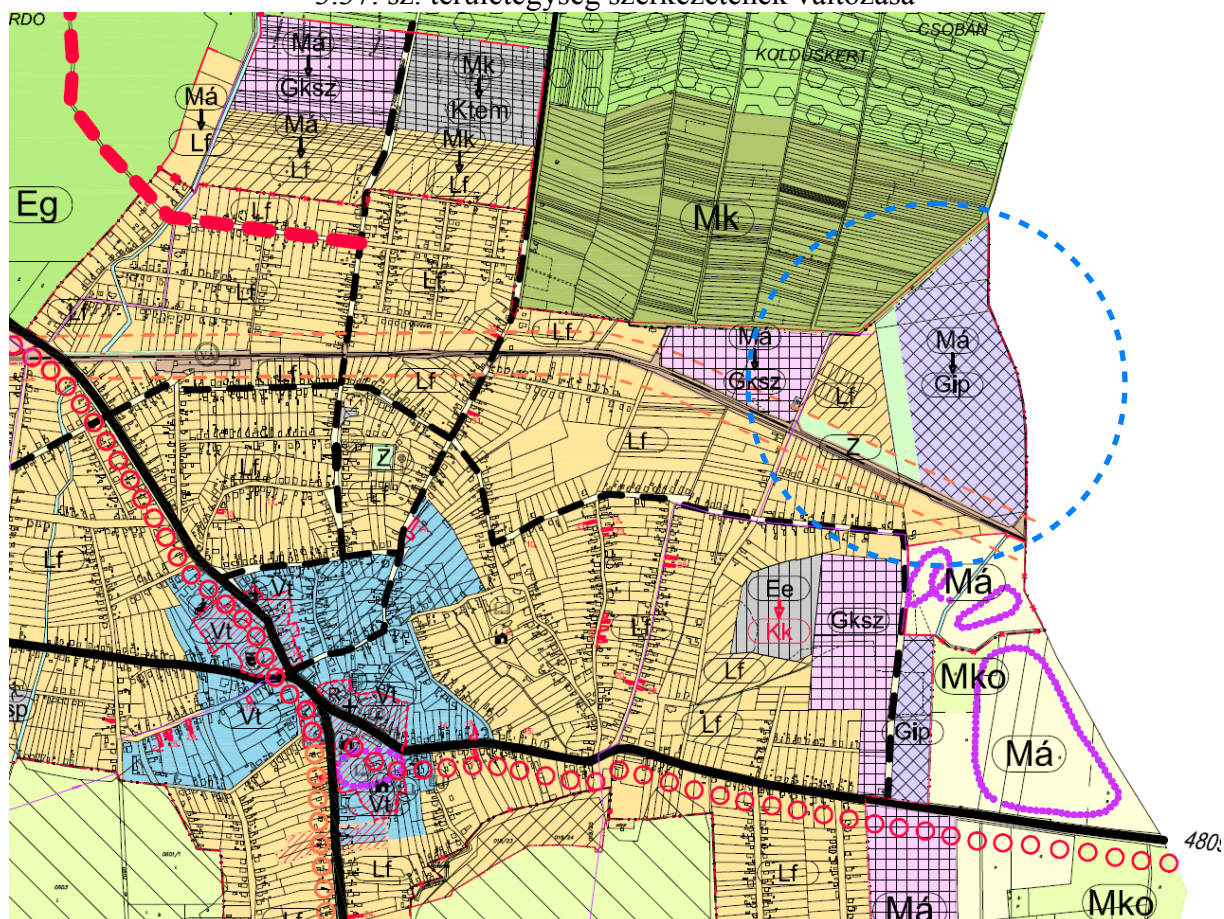


A hatályos szerkezeti terv részlete

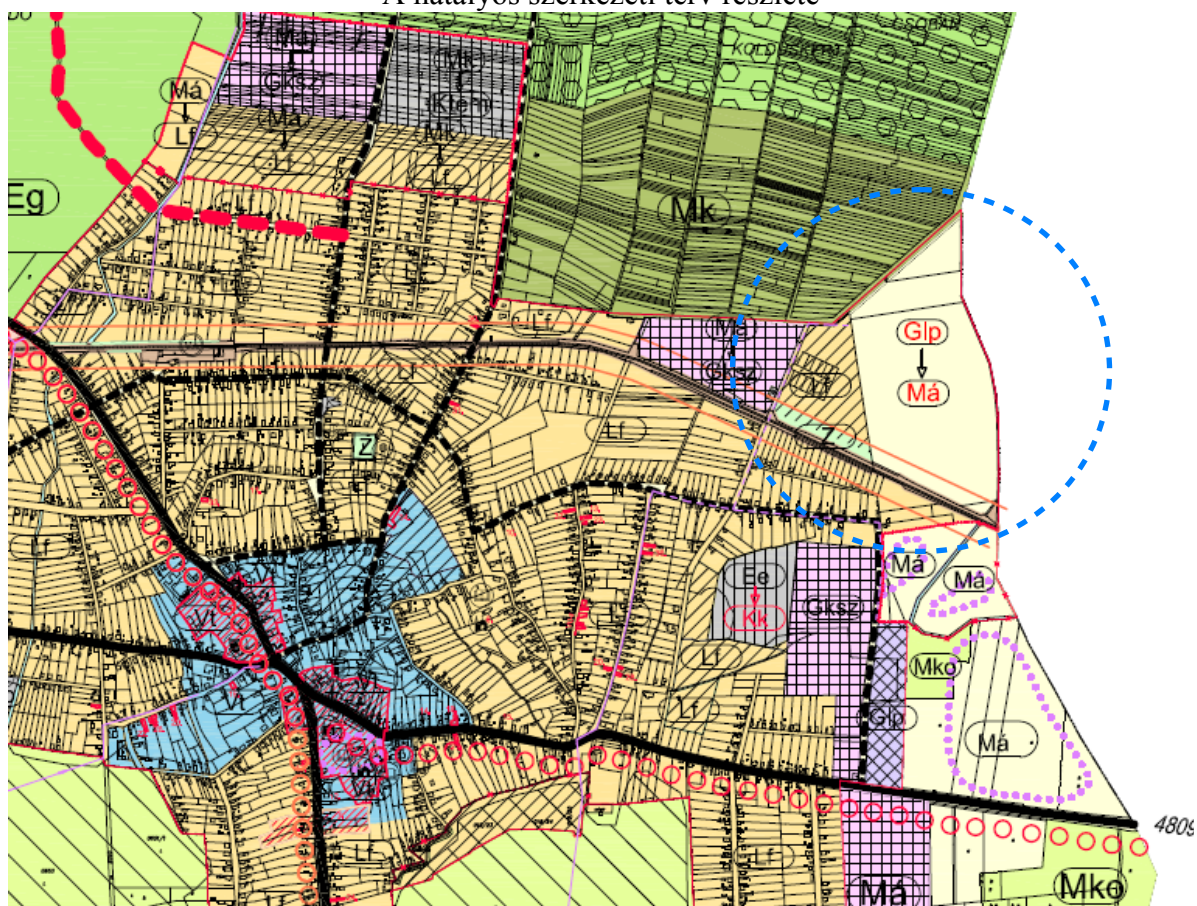


A szerkezeti terv tervezett módosítása
(Erdőterület átsorolása mezőgazdasági övezetbe)

Hosszúpályi Szerkezeti terv 2014. évi módosítása
3.37. sz. terület egység szerkezetének változása



A hatályos szerkezeti terv részlete

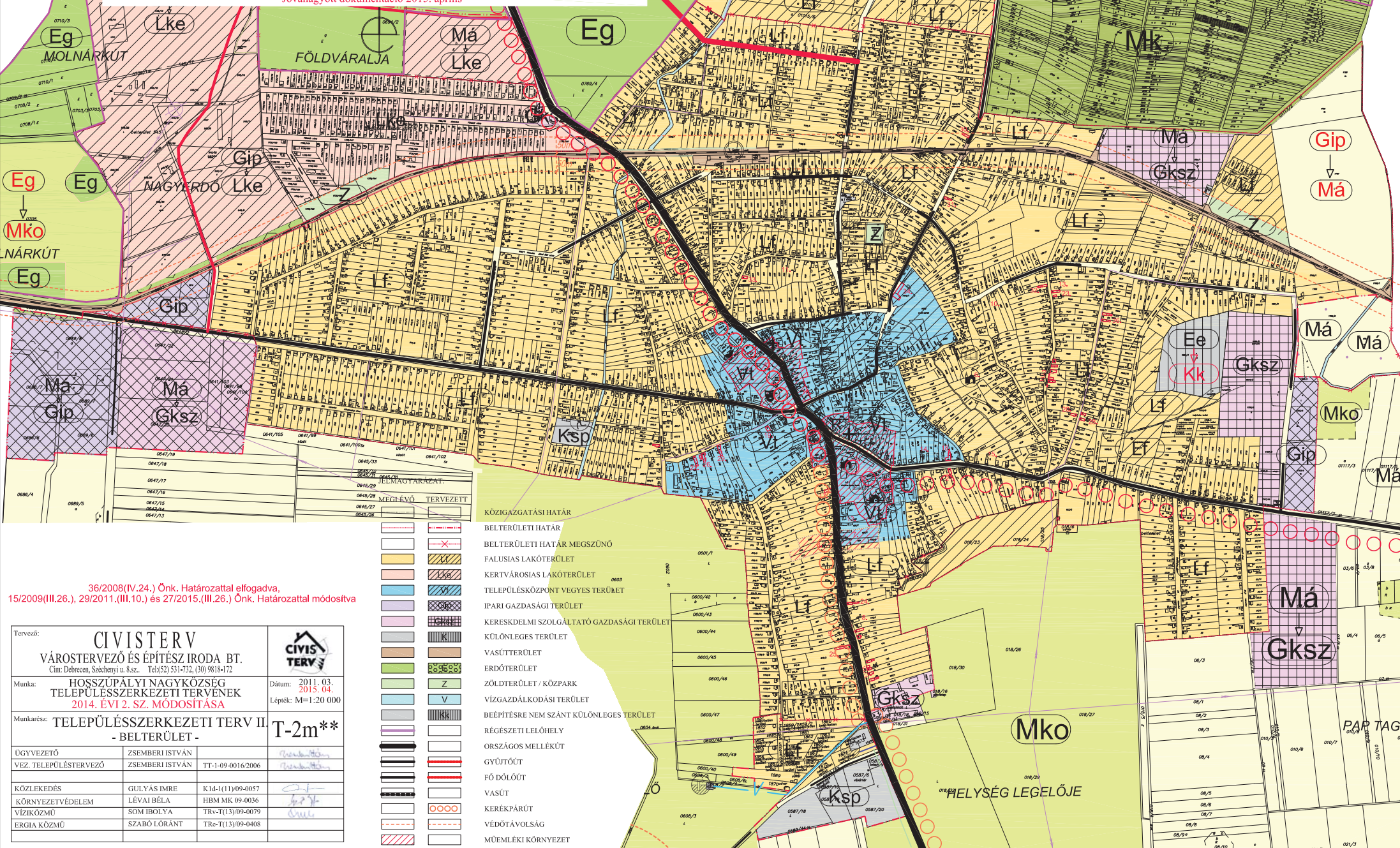


A szerkezeti terv tervezett módosítása
(Tervezett gazdasági övezet visszasorolása mezőgazdasági övezetbe)

HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV

A 2014. ÉVI 2.SZ.MÓDOSÍTÁSSAL EGYBESZERKESZTVE

Jóváhagyott dokumentáció 2015. április



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV
M=1:20 000

A 2014. ÉVI MÓDOSÍTÁSSAL EGYBESZERKESZTVE

JELMAGYARÁZAT:

MEGLÉVŐ TERVEZETT

	KÖZIGAZGATÁSI HATÁR
	BELTERÜLETI HATÁR
	FALUSIAS LAKÓTERÜLET
	KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET
	TELEPÜLÉSKÖZPONT VEGYES TERÜLET
	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	VÉDETT MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	IPARI GAZDASÁGI TERÜLET
	KERESKEDelmi SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET
	MEZŐGAZDASÁGI GAZDASÁGI TERÜLET
	ÜDÜLŐHÁZAS ÜDÜLŐTERÜLET
	KÜLÖNLEGES BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLET IDEGENFORGALMI HASZNOSÍTÁSÚ
	KÜLÖNLEGES BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET IDEGENFORGALMI HASZNOSÍTÁSÚ
	VASÚTERÜLET
	ERDŐTERÜLET
	ZÖLDTERÜLET / KÖZPARK
	NATURA 2000 TERÜLET
	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET
	RÉGÉSZETI LELEHLY
	GÁZMEZŐ
	ORSZÁGOS MELLÉKÚT
	GYŰJTŐÚT
	FŐ DŐLŐÚT
	VASÚT
	KERÉKPÁRÚT
	VÉDŐTÁVOLSÁG
	TÁJVÉDELMI KÖRZET
	MŰEMLEKI KÖRNYEZET
	KÚNHALOM
	ELEKTROMOS VEZETÉK
	GÁZVEZETÉK
	VÍZVEZETÉK
	TÁJÉKOZTATÓ ALAPTERKÉPI JELÖLÉS
	VÍZÁLLÁSOS TERÜLET

*"K" jelű módosult terület

"K" jelű módosult terület

Közlönyhivatkozás: 36/2008.(IV.24.) Önk. Határozattal elfogadva,

15/2009.(III.26.), 29/2011.(III.10.) és
27/2015.(III.26.) Önk. Határozattal módosítva

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK ÉS A FÖLDHIVATAL ÁLTAL HITELESÍTETT ALAPTERKÉP FELHASZNÁLÁSÁVAL

Tervező:	CIVISTERV VÁROSTERVEZŐ ÉS ÉPÍTÉSZ IRODA BT. Cím: Debrecen, Szentgyörgyi u. 8.sz. Tel: (52) 531-732, (30) 9818-172	
Munka:	HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK 2014. ÉVI MÓDOSÍTÁSA	Dátum: 2014. 11. 2015. 04. Lépték: M=1:20 000
Munkarész:	TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV I. - IGAZGATÁSI TERÜLET -	T-1m*
ÜGYVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN	TT-1-09-0016/2006
VEZ. TELEPÜLÉSTERVEZŐ	ZSEMBERI ISTVÁN	
TELEPÜLÉSTERV. MUNKATÁRS	GULYÁS IMRE	K1d-1(11)/09-0057
KÖZLEKEDÉS	LÉVAY BÉLA	HBK MK 09-0036
KÖRNYEZETVÉDELME	SOMI BOLYA	TRv-T(13)/09-0079
VÍZIKÖZMŰ	SZABÓ LŐRÁNT	TRv-T(13)/09-0408
ENERGIA ELLÁTÁS		

Nemzeti Kulturális Alap (NKA) pályázati felhívásai

I.

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújt be a Kulturális Fesztiválok Kollégiuma pályázati felhívására:

Pályázati cél: kiemelkedő kulturális értéket létrehozó és bemutató kulturális fesztiválok megrendezésének támogatása és ezen keresztül a magyar kultúra pozíciójának, rangjának és színvonalának megőrzése és erősítése.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Pályázati feltételek:

- a rendezvény **költségvetése legalább 5 millió Ft**
- a költségvetés **forrásai között szerepel bevétel**
- Maximális támogatási intenzitás mértéke: **legfeljebb 80%.**
- **A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés minimum 20%-a.**

A Pályázat a Hosszúpályi Napok megrendezésére kerül benyújtásra, mely augusztus első hetében valósul meg.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadóművészek fellépésének tiszteletdíja;
- együttesek fellépésének tiszteletdíja;
- szakmai közreműködők megbízási díja;
- műsorvásárlás (produkciók);
- szerzői jogdíj;
- utazási költség;
- szállásköltség;
- szállítási költség;
- biztosítási költség (biztosítóval kötött);
- terembérleti díj;
- helyszínbérleti díj;
- sátor bérleti díja;
- pavilonbérleti díj;
- színpad bérleti díja;
- színpadtechnika bérleti díja;
- audiovizuális eszközök bérleti díja;
- hangtechnikai szolgáltatás;
- fénytechnikai szolgáltatás;
- vetítéstechnikai szolgáltatás;
- színpad építési és bontási költsége;
- installációs költség;
- nagyítás;
- paszpartu;

- keretezés;
- díszlet;
- jelmez;
- kellék;
- nyomdai előkészítés;
- nyomdaköltség;
- reklám- és propagandaköltség.

Költségek:

A pályázat költségvetése várhatóan 5.100.000 Ft, melynek 20 %-a az önerő 1.020.000 Ft, Igényelt támogatás 4.080.000 Ft.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az **igényelt támogatás 1%-át + 27% áfát** – a nevezési díj összege 1 millió Ft-nál kisebb összegű igény esetén sem lehet kevesebb 10.000 Ft + 27% áfa összegnél – **köteles befizetni** a pályázat benyújtásával egyidejűleg. (Várhatóan 40.000 Ft)

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kér a pályázat melynek formája képviselő-testületi határozat.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2015. április 1-jén, éjfélig lehet.

II.

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújt be a Közművelődés és Népművészet Kollégiuma pályázati felhívására:

1. **Pályázati cél:** A közművelődés és népművészet 2015. évi szakmai tevékenységének támogatása. Megyei, országos, és nemzetközi hatókörű közművelődési és népművészeti: nagyrendezvények (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), kiállítások (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), fesztiválok (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), valamint szakmai konferenciák megrendezése.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%.

A Pályázat a Művelődési Ház októberi programjaira benyújtásra.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadók tiszteletdíja,
- közreműködők tiszteletdíja,
- zsűritagok tiszteletdíja,
- szakmai anyagköltség (a részletes költségvetésben tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltségek
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető, alapanyag beszerzésre nem kérhető),
- szállásköltség,
- terembérlés,
- helyiségbérlés,
- területbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlés.

Költségek:

A pályázat költségvetése várhatóan 2.000.000 Ft. Önerő nincs.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen **2 millió Ft, vagy az alatti támogatási igény esetén 5000 Ft nevezési díjat** - amely magában foglalja a 27%-os áfát is –, **2 millió Ft feletti támogatási igény esetén az igényelt támogatás 1%-a nevezési díjat** – amely magában foglalja a 27%-os áfát is –, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2015. április 21-én, éjfélig lehet.