



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: 52/375-511, 52/598-413  
E-mail: hpalyi.testulet@btm2003.hu

# M E G H Í V Ó

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését

**2015. február 12-én (csütörtök) du. 15.00 órára**

összehívom.

**Az ülés helye:** a Polgármesteri Hivatal tanácsterme

### N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évre szóló munkatervének elfogadása  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai
- 3.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása  
**Előadó:** Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai, intézményvezetőkkel egyeztetés
- 4.) A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendelet módosítása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 5.) Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995.(V.26.) rendelet felülvizsgálata  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 6.) Döntés Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002.(V.30.) rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat módosításáról  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

7.) Döntés Hosszúpályi értéktárának létrehozásáról

**Előadó:** Berényi András polgármester

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság

8.) Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítása

**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottság

9.) Különfélék

Zárt ülés

10.) 545/11 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő belterületi ingatlan eladásával kapcsolatos döntés

**Előadó:** Berényi András polgármester

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Kérem, hogy a testületi ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen! Esetleges akadályoztatásáról telefonon értesítsen!

Hosszúpályi, 2015. február 6.

**Berényi András sk.  
polgármester**



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,  
E-mail: hpalyi.hivatal@btm2003.hu

### J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2015. február 12-én tartott  
rendes nyílt ülésén.

1. Berényi András polgármester ..... *Berényi András*
2. Zará András képviselő ..... *Zará András*
3. Czirikó Gyula képviselő ..... *Czirikó Gyula*
4. Kiss Csaba képviselő ..... *Kiss Csaba*
5. Miléné Fényi Györgyi képviselő ..... *Miléné Fényi Györgyi*
6. Szabó István képviselő ..... *Szabó István*
7. Szegedi Ferenc képviselő ..... *Szegedi Ferenc*
8. Dr. Szulyovszky Menyhért képviselő ..... *Dr. Szulyovszky Menyhért*
9. Takács Attila képviselő ..... *Takács Attila*
10. dr. Széles Szabolcs jegyző ..... *dr. Széles Szabolcs*
11. Pozsonyi Ákos jegyzőkönyv-vezető ..... *Pozsonyi Ákos*



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,  
E-mail: hpalyi.hivatal@btm2003.hu

### Az ülésen megjelentek:

1. Alekszi Lászlóné .....
2. Terjékné Erdélyi Ágnes mb. gazd. vez. *Terjék Ágnes* .....
3. Tóth Gézáné díszpolgár .....
4. Tóth Géza díszpolgár .....
5. Fekete György díszpolgár .....
6. Kardos Zoltán díszpolgár .....
7. Demeter Imréné int. vez. *Demeter Imre* .....
8. Pásztorné Kovács Gabriella int. vez. *Pál Kovács Gabriella* .....
9. Kovácsné Nagy Tímea int. vez. ....
10. Balogh Kálmán RNÖ elnök .....
11. Tollas Vince őrsparancsnok *Tollas Vince* .....
12. Szegényné Borók Erzsébet .....
13. Gali Ferenc .....
14. Gulyás Lajos biz. tag .....
15. Dávid Lászlóné biz. tag .....
16. Pásztorné Szána Irma biz. tag .....
17. Kiss Imréné biz. tag .....
18. Kiss Gyuláné biz. tag .....
19. Ülveczki Melinda biz. tag .....
20. dr. Fazakas Sándor ref. lelkész .....
21. Barna Gyula katolikus plébános .....
22. Csonkáné Lakatos Klára tagint. vez. ....



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,  
E-mail: hpalyi.hivatal@btm2003.hu

23. Végh Edit .....
24. Kovács Zoltán .....
25. Szűcs Andrásné .....
26. Kovács Csaba JOBBIK Helyi vez. ....
27. Dézsi Zsolt MSZP helyi vez. ....
28. Bardovics Attila tanyagondnok .....



## Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2-3/2015. (II. 12.) számú jegyzőkönyve

### TARTALOM

#### **Rendeletek:**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 2/2015. (II. 13.) rendelet | A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) rendelet módosításáról                   |
| 3/2015. (II. 13.) rendelet | Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995. (V. 26.) rendelet módosításáról |
| 4/2015. (II. 13.) rendelet | 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat módosításáról  |

#### **Határozatok:**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 5/2015. (II. 12.) határozat | a polgármesteri jelentés elfogadásáról  |
| 6/2015. (II. 12.) határozat | Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évre szóló munkatervének elfogadásáról |
| 7/2015. (II. 12.) határozat | Döntés Hosszúpályi Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának létrehozásáról                            |
| 8/2015. (II. 12.) határozat | Hosszúpályi Egységes Óvoda- Bölcsőde alapító okiratának módosításáról                                   |

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. február 12-i  
r e n d e s n y í l t ü l é s é r ől.

<b>Jelen voltak:</b>	Berényi András	polgármester
	Zara András	alpolgármester
	Czirinkó Gyula	képviselő
	Kiss Csaba	képviselő
	Miléné Fényi Györgyi	képviselő
	Szabó István	képviselő
	dr. Szulyovszky Menyhért	képviselő
	Takács Attila	képviselő
	dr. Széles Szabolcs	jegyző

**Jegyzőkönyv-vezető:** Pozsonyi Ákos tanácsos

### **Berényi András polgármester**

Köszönti a megjelent képviselőket, jegyző urat és a kedves nézőket.

Megállapítja, hogy a rendkívüli testületi ülés határozatképes. 9 képviselő közül 7-en vannak jelen. Tudatja, hogy Szegedi Ferenc képviselő úr egészségi okok miatt jelezte távolmaradását, Miléné Fényi Györgyi képviselő asszony késni fog. Ezt követően megnyitja az ülést.

Ismerteti az írásban kiadott napirendi javaslatot és indítványozza a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását. Kéri, hogy aki az indítvánnyal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A testület 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a napirendi pontokat az alábbiak szerint állapította meg:*

### **N A P I R E N D**

1.) Polgármesteri jelentés

**Előadó:** Berényi András polgármester

- 2.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évre szóló munkatervének elfogadása  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai
- 3.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása  
**Előadó:** Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai, intézményvezetőkkel egyeztetés
- 4.) A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendelet módosítása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 5.) Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995. (V. 26.) rendelet felülvizsgálata  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 6.) Döntés Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat módosításáról  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 7.) Döntés Hosszúpályi értéktárának létrehozásáról  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 8.) A Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 9.) Különfélék

## 1.) Polgármesteri jelentés

**Előadó:** Berényi András polgármester

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

### **Berényi András polgármester**

- 1.1 A Derecske Létavértesi Többcélú Kistérségi Társulás úgy határozott, hogy a tulajdonában lévő gépkocsikat értékesíteni kívánja. A társuláshoz tartozó önkormányzatokat erről írásban értesítette. Egyben megküldte az önkormányzatoknak, a gépkocsi hivatalos értébecsléséről szóló tájékoztatót. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata a 2014. december 18-i képviselő-testületi ülésén úgy határozott, hogy vételi ajánlatot nyújt be az általunk használt TOYOTA COROLLA típusú személygépkocsira. A megvásárlásra vonatkozó pályázatot határidőn belül benyújtották. Döntés 2015. február 16-án a Társulási Tanács ülésén várható.
- 1.2 A Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat (4274 Hosszúpályi, Petőfi köz 7.) szolgáltató adatait a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ideiglenes jelleggel – 2015. május 31. napjáig – jegyezte be a szolgáltatói nyilvántartásba. A határozatlan idejű bejegyzés feltétele: lehetővé kell tenni az épületen belüli és kívüli akadálymentes közlekedést. Újabb haladékos kérelmet kell, hogy adjunk. Tudatja a jelenlévőkkel, hogy Asztalosné Éva összeállította a haladék kérelmet. A pályázat tartaléklistára lett helyezve, azóta 2 év telt el és nem aktiválták, úgy, hogy ha lesz újabb pályázat, akkor a beadott pályázatot csak le kell porolni, aktualizálni és újra befogják adni. Haladékos kérelmet kérnek, és ha a hatóság nem egyezik bele, akkor Dr. Bíró Tamás állatorvosnak meg kell köszönjék az eddigi jelenlétét abban az épületben.
- 1.3 A Hajdú Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. 2015. január 26-án tartotta meg a rendkívüli közgyűlését. A napirendi pontok között szerepelt, a TRV Zrt. (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel) történt integrációs folyamat helyzete, és értékelése. A 68 településből 45 település 2014. december 31-ig megkötötte a Szolgáltatási Szerződést a TRV Zrt-vel. A maradék 23 településből 5 település (Hajdúsámson, Mikepércs, Sáránd, Ebes és Biharkeresztes) az ISPA pályázat miatt, a Debreceni Vízmű Zrt-vel köteles a víziközmű szolgáltatást biztosítani. A megmaradt 18 település önkormányzata még nem döntötte el, hogy mely szolgáltatóhoz kíván csatlakozni. A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. mindaddig köteles a nála maradt településeken a szolgáltatást elvégezni, amíg az Energia Hivatal a Működési Engedélyét vissza nem vonja. Ez kb.2015. március 31-ig meg fog megtörténni. Beszél a polgármester kollégákkal és azt szeretnék, ha csatlakoznának a Debreceni Vízmű Zrt-vel. Tárgyalások folynak ennek érdekében.
- 1.4 Mikepércs Önkormányzata, mint konzorciumvezető, 2015. január 23-án ülést hívott össze a települések kommunális hulladék gyűjtésére vonatkozó közbeszerzési

részvételi felhívás elfogadására. A résztvevők döntöttek arról is, hogy új közbeszerzési eljárást fognak elindítani. Kokad település szeretne csatlakozni a konzorciumhoz, hogy a többi településsel együtt pályázhassanak.

- 1.5 A Fundamenta – Lakáskassza Zrt. 2015. január 22-én e-mailen tájékoztatta a megkötött LTP-s szerződések feloldásáról. Levelében utalt arra, hogy vegye fel a kapcsolatot a Hajdú Takarékszövetkezet elnökével a további intézkedés végett. Két héttel ezelőtt ez megtörtént. A Hadú Takarékszövetkezet fogadni fogja az állampolgárok telefonhívását időpont egyeztetésre. Személyesen is be lehet menni időpont egyeztetés végett és eldöntheti, hogy mi legyen a megkötött szerződéssel. Tudatja a jelenlévőkkel, hogy mire lehet felhasználni a pénzt. Ami a portán belül van, mindenre fel lehet használni. Aki akarja, megszünteti a szerződést, aki nem, módosíthatja és bent hagyhatja még 2 évig, 4 év után az állam megpótolja 30%-al. Körülbelül március végére, április közepére mindenkit be tudnak hívni, mindenkivel megtörténik majd a tárgyalás. 833 személyről van szó.
- 1.6 A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet ebben az évben is biztosítja a településünkön a tüdőszűrő vizsgálatot. A vizsgálat helye a piac-vásárcsarnok épülete mellett, az időpontok: 2015. február 9-10-11. Plakátokon és a kábel tv képújságban hirdetik. 851 fő vette igénybe ezt a szolgáltatást. A napi 20.000 forintos kiszállási költséget és az étkeztetését a 3 személynek a Polgármesteri Hivatal vállalta magára.
- 1.7 A Belügyminisztérium Rendészeti Államtitkárához levelet küldött 2015. február 5-én. A levélben kérte az államtitkár urat, hogy adjon tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy várható-e, a Hosszúpályi, valamint a Létavértesi Rendőrőrs átszervezése illetékesség tekintetében. Olyan értesülést kaptak, hogy a Létavértesi és a Hosszúpályi Rendőrőrsöt illetékességi szempontból kiveszik a Debreceni Kapitányságtól és átteszik a Berettyóújfalui Rendőrkapitánysághoz. Ez a dolog nem tetszik a települések polgármestereinek, mindannyian azt mondták, hogy értelmetlen.

### **Tollas Vince alezredes rendőrőrsparancsnok**

Nem csak a rendőrség, hanem a bíróság vonatkozásában is vannak ilyen jelzések. Tehát peres ügyekben is majd Berettyóújfaluba kellene menni. Ez a dolog az embereknek megnehezítené a problémáját, mivel nem olyan könnyű megközelíteni Berettyóújfalut, mint Debrecent.

- 1.8 A Belügyminisztérium munkatársai 2015. január 29-én tájékoztató előadást tartottak a Hajdú-Bihar Megyei Munkaügyi Központ tanácstermében a megye polgármestereinek, a „Közfoglalkoztatástól a szociális szövetkezetig” címmel. A polgármester és alpolgármester vett részt ezen az előadáson. Arról volt szó, hogy megpróbálják motiválni az önkormányzatokat, hogy hozzanak létre szociális szövetkezeteket és gyakorlatilag egy átmenet lenne a közfoglalkoztatástól a szociális szövetkezetig. A Kormány azt szeretné, ha 2018-ra nem lenne munkanélküli az

országban. Ezt nagyon nehéz lesz elérni. Országosan önkormányzati szinten 130 szociális szövetkezet jött létre 2014-ben.

- 1.9 Településünk északi, külterületi részén, földmérő mérnökkel, önkormányzati ingatlanok kimérését végeztettük el. A kiméretés célja, tűzifa kitermelés lehetőségének felmérése. Több olyan önkormányzati terület van, önkormányzati utak mentén ami tele van fával, ez az önkormányzathoz tartozik és kitermelhetik az ott lévő fát, amit az óvoda fűtésére majd felhasználnak. Erre a kitermelésre nem kell engedély, mivel az önkormányzat tulajdona.
- 1.10 Az értékteremtő program keretében elkészítettünk 20 db köztéri padot.
- 1.11 A képviselő-testület döntését figyelembe véve, a műszaki brigád elkészített egy 25 négyzetméteres kutya kennelt, valamint kb. 6-8 eb szállítására alkalmas 4 részes ketrecet. Tudatja a jelenlévőkkel, hogy sok bajt okoznak a kóbor kutyák és hétről hétre érkeznek be panasz a hivatalba.
- 1.12 Szintén a műszaki brigád végezte el, az élvédő lécek legyártását és felszerelését a Szociális Szolgáltató Központban és a Vásárcsarnokban.
- 1.13 A Szociális Szolgáltató Központ részére elkészültek a megigényelt irodai bútorok. Az ezzel kapcsolatos munkákat szintén a műszaki brigád tagjai végezték el.
- 1.14 A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Irányító Hatósága, a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata által „Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Hosszúpályiban” című KEOP-5.5.0/K/14-2014-0016 azonosító számon benyújtott pályázatot elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette. Az elnyert támogatási összeg: 119 509 911 Ft. A támogatás intenzitása 100 %-os, tehát önerőt nem igényel.

### **Berényi András polgármester**

A kiküldött anyagban nem szerepel egy dolog. Benyújtottak egy pályázatot napelemes rendszer telepítésére a Szociális Szolgáltató Központ épületére. Ez egy 50 millió forintos pályázat. Amikor benyújtották ezt a pályázatot, akkor 100%-os támogatási intenzitású volt. A pályázatot megnyerték csak a 1841/2014. (XII. 29.) Korm határozat tartalmazza, hogy a kiírástól eltérően nem 700.000/KW a támogatás, hanem csak 500.000 forint. Így már nem 100%-os a pályázat, hanem csak 70%-os. Felhívta az országgyűlési képviselőt, segítségét kérve. A képviselő azt mondta, hogy igényeljem meg a pénzt, megpróbál segíteni. Ezután érkezett a hívás a BM-től, hogy nem tudják támogatni. A kivitelezőt előzetesen ki kellett választani, így több pontot értek el, és ha a kivitelező abból az összegből, amit a Kormányhatározat jóváhagyott, ezt a beruházást megtudja oldani, persze műszaki módosítással, akkor aláírna a szerződést. A szerződés aláírásához kell egy „rábólintás” a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energetikai Hatékonysági Operatív Program felelős államtitkárától. A műszaki tartalmat is módosítani kell. Kár lenne elszalasztani ezt a lehetőséget, ha meglehetne csinálni a kisebb összegből.

### **Zara András alpolgármester**

A Szociális Szövetkezettel kapcsolatosan elmondja, hogy a hölgy kereste meg az Önkormányzatot, kész tervekkel állt elő. Lényegében a településen 10 embernek

biztosítana munkahelyet és szerinte meg kell ragadni minden ilyen lehetőséget, aki munkahelyet akar valamilyen formában teremteni.

Valóban a kormánynak az a terve, hogy a közfoglalkoztatást a szociális szövetkezeteken keresztül vezessék ki, ami egy bátor, merész terv. Lényegében egy ötletgazda kell, aki kitalálja, hogy mivel foglalkozzon a szövetkezet, ez szerteágazó lehet és ehhez támogatásokat lehet lehívni.

A tűzifával kapcsolatosan elmondja, hogy már több mázsa tűzifa lett kitermelve. Becslés szerint jóval 1000 mázsa fölött lesz a kitermelt mennyiség. Ez különösen az óvoda számára jó hír.

Tudatja a jelenlévőkkel továbbá, hogy több közmunkaprogram pályázatot kiírtak. A hosszú távú közfoglalkoztatás hamarosan újra indul, az önkormányzat is és a két intézmény is leadta a munkaerő igényét. Első körben 39 embert kívánnak foglalkoztatni.

Kiírtak egy TÁMOP-os pályázatot, lényege, hogy alapkompentencia képzésről lesz szó, 20 fővel fog indulni, nem az önkormányzat lesz a foglalkoztató, csak az embereket kellett összeválogatni, akik 8 általános iskola alatti végzettséggel rendelkeznek. Három Start munkában szeretnének indulni idén.

A Fundamentával kapcsolatosan elmondja, hogy jogosulatlan az a kritika, ami érte a hivatalt a lakosság részéről, mivel a hivatal mindent megtett annak érdekében és „harcolt” minisztériumokkal azért, hogy minden rendben legyen és hogy 100%-os támogatás legyen és még ha le is vonnak abból a 20.000 forintból 2,3 ezer forintot, akkor is vegye tudomásul, hogy ennyibe került a szennyvizes beruházása.

### **Berényi András polgármester**

Még senki nem jött, hogy megköszönje a Polgármesteri Hivatalnak, hogy ingyen meglett a szennyvízberuházás. Ezt nem is várják el, de azért jól esne.

*Megérkezik Miléné Fényi Györgyi képviselő asszony, Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető asszony, Demeterné Imréné a Szociális Szolgáltató Központ vezetője, valamint Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető. A jelenlévő képviselők száma nyolc.*

### **Kiss Csaba képviselő**

Január 22-én a Magyar Kultúra napján egy gyönyörű szép műsort láthattak a Művelődési Házban, amit az Irinyi József Általános Iskola tanulói adtak, illetve átadásra kerültek az idei év Pro Kultúra-díjak, melyeket Varga Sándorné ny. tanítónő és Decki Kálmán fafaragó művész nyert el.

### **Takács Attila képviselő**

A tüdőszűrővel kapcsolatosan elmondja, nagyon örültek az emberek, hogy biztosítani tudta a Polgármesteri Hivatal azt, hogy Hosszúpályiban hozzálehetett jutni ehhez a szolgáltatáshoz. Egy kérésük volt még az embereknek, hogy jó lett volna, ha több napig maradt volna a kocsi. Másik dolog, amit szeretne, hogy a jövőben, ha lehetőség lesz rá, és

újra kitudják hívni a kocsit, akkor úgy kellene megoldani, hogy egy nap csak az idősek otthonában állomásozzon, mivel ott az idősek nehezen mozognak és időbe telik a tüdőszűrés.

### **Demeter Imréné intézményvezető**

Jó volna, ha a tüdőszűrő kocsit olyan helyen állna meg az Idősek Otthona udvarán, ahol nem kell az időseket lépcsőkön lesegíteni, mert sokukat szinte ölbe kellett levinni.

### **Takács Attila képviselő**

Szemtanúja volt annak, amikor szedték ki a ruhagyűjtő konténerekből a ruhát és megkérdezte, hogy van-e lehetőség esetleg, hogy a ruhákat visszaosszák olyan családoknak akik rá vannak szorulva. Azt mondták, hogy fel kell venni a kapcsolatot a Vöröskereszttel és a Máltai Szeretetszolgálattal és akkor biztosan megoldható.

### **Berényi András polgármester**

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki elfogadja a polgármesteri jelentést és azzal egyetért, kéri kézfelemeléssel jelezze azt.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – elfogadja a polgármesteri jelentést:*

### **5/2015. (II. 12.) határozat**

#### ***a polgármesteri jelentés elfogadásáról***

*Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a polgármesteri jelentést elfogadja.*

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** értelemszerűen

## **2.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évre szóló munkatervének elfogadása**

**Előadó:** Berényi András polgármester

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

### **Berényi András polgármester**

A Bizottságok tárgyalták a munkatervet. Éves munkatervet kell készíteni, a munkatervben szerepeltetni kell azokat a kötelező elemeket, mint például a költségvetés elfogadása, zárszámadás, intézmények beszámolóí, egyesületek, civilszervezetek beszámolóí, rendőrségi éves beszámoló, közmeghallgatással egybekötött ülés tartásának időpontja. Ezeket az elemeket jegyző úr szépen elkészítette és ezt kellene elfogadni a képviselő testületnek. A munkatervi idő februárral kezdődik, január hónap az előkészületek hónapja, főleg a költségvetés előkészítése. Február 15-ig minden évben kell tartani egy testületi ülést, hisz az önkormányzat olyan kötelezettsége van, hogy az éves költségvetést február 15-ig be kell küldeni, fel kell terjeszteni.

### **Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, minden kötelezően tárgyalandó napirend be lett építve, az önkormányzat minden intézménye az év folyamán beszámol tevékenységéről, a rendőrség és az egészségügy részéről is megtörténik a tájékoztató. A Bizottság javasolja a képviselő testületnek a munkaterv megtárgyalását és elfogadását.

### **Kiss Csaba, az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke**

Az OKIS Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, egyhangúlag elfogadta a 2015. évi tervezetet. Örömet fejezte ki, hogy ez a kompromisszumos időpont létrejött, illetve megjegyezte a Bizottság, hogy az általános iskola már nem tartozik az Önkormányzat fenntartása alá, tájékoztatási kötelezettséggel itt lesznek és tájékoztatják a Képviselő-testületet az iskolában folyó munkáról. Javasolja a testületnek a munkaterv megvitatását és elfogadását.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

A többi Bizottsághoz hasonlóan a Szociális és Egészségügyi Bizottság is megtárgyalta ezt a napirendi pontot, ezzel egyetértett és javasolja a testületnek megvitatásra és elfogadásra.

### **Berényi András polgármester**

A falunappal kapcsolatosan elmondja, hogy minden évben augusztus második szombatján szokták tartani a falunapot.

**Tollas Vince alezredes rendőrőrsparancsnok**

Minden évben felveti, hogy a szomszédos településsel, Mikepércessel, ha lehet ne egyszerre legyen megszervezve a falunap, mert akkor nem lehet megfelelően biztosítani a rendezvényeket.

**Berényi András polgármester:**

Megpróbálja megbeszélni Mikepércs polgármesterével, hogy ne egyszerre szervezzék majd a falunapot.

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki elfogadja a Hosszúpályi Önkormányzat képviselő testületének 2015. évre szóló munkatervét, kéri kézfelemeléssel jelezze azt.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – elfogadja a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évre szóló munkatervét:*

**6/2015. (II. 12.) határozat**

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évre szóló munkatervének elfogadásáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2015. évi munkatervét.

A Képviselő-testület felhatalmazza Berényi András polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** értelemszerűen

### **3.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása**

**Előadó:** Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai, intézményvezetőkkel egyeztetés

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

#### **Berényi András polgármester**

A napirendi pontot tárgyalták a Önkormányzat Bizottságai.

A 3 évvel ezelőtti vagy az 5 évvel ezelőtti költségvetéshez viszonyítva sokkal jobb helyzetben van az Önkormányzat. Ami újdonság, hogy az éves munkatervben szerepeltetni kell a negyedéves beszámolót, a félévest, és havi beszámolót.

A törvény úgy rendelkezik, hogy amíg a könyvvizsgáló nem nézi át, nem készül el a könyvvizsgálói jelentés, addig nem lehet elfogadni a költségvetést.

#### **Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető**

A Hivatal saját bevétele 11.845.000 forint, a kiadások összességében a személy és dologi kiadással összesen 90.565.000 forint. A Szociális Szolgáltató Központ saját bevétele 67.528.706 forint, a kiadási oldal az 141.124.814 forint. Az óvodánál, mint saját intézménynél a bevétel 23.923.000 forint, a kiadás 253.049 forint. Az Önkormányzatnál a bevételek, a működési támogatás és az államtól egyéb működésre kapott központosított erőirányzatok összesen 535.700.000 forint, a működési bevétel, ami az adóbevételeket tartalmazza az 91.635.000 forint, ezzel szemben a kiadások 627.335.000 forint, ez beruházásokat is tartalmaz. Ami még érinti az Önkormányzatot, mert a támogatásokat az államtól az Önkormányzat kapja meg, de társulásban működik a Családsegítő és Gyermejköltségi Központ, itt amit átadunk saját bevételből és a támogatásból az 13.397.000 forint, ami csak a Hosszúpályi részt érinti, viszont a támogatás amit adnak rá az 14.214.000 forint. Ami a Hosszúpályi Családsegítő Központot érintő összes kiadás 14.878.000 forint. Ennyi lenne, ami a települést érinti.

#### **Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke**

A Pénzügyi és Településfejlesztési és Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, az intézményekre lebontott költségvetési tervezetet. A Bizottság megállapította, hogy a feladatellátáshoz szükséges személyi feltételek finanszírozásához a költségvetés biztosítja a fedezetet. Azokat a személyeket továbbra is tudják foglalkoztatni, akik eddig is foglalkoztatva voltak, tehát leépítés nem lesz. Tudatja a jelenlévőkkel, hogy az Önkormányzatnál biztosítva van a kieső lakhatás támogatás helyébe lépő lakhatási települési támogatás fedezete, ez jó hír az itt élő rászoruló embereknek. Ez átalakított formában történik, melynek mértéke 2500-6000 forint között fog mozogni. A Bizottság javasolja a testületnek az elkészített és benyújtott költségvetés megtárgyalását és annak elfogadását.

### **Kiss Csaba, az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, hasonlóan a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményéhez. Ez a bizottság is pozitívan véleményezi ezt a napirendi pontot és öröndetes, hogy senkit nem kell elbocsátani, tehát egész évre biztosítva van az anyagi háttér. A Bizottság javasolja a testületnek az elkészített és benyújtott költségvetés megtárgyalását és annak elfogadását.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

A Szociális és Egészségügyi Bizottság az elsők között tárgyalta ezt a napirendi pontot, elmondható az, hogy a költségvetés pozitív irányban halad, a lakosságnak tudnia kell azt, hogy kommunális adó emelés nem lesz idén, nem lesz földadó. Az a véleménye, hogy minden intézményvezetőnek oda kell figyelnie annak érdekében, hogy egész évben jól gazdálkodjon. A Bizottság javasolja a testületnek az elkészített és benyújtott költségvetés megtárgyalását és annak elfogadását.

### **Kiss Csaba képviselő**

Kérdéssel fordul a polgármesterhez és a gazdasági vezetőhöz, azzal kapcsolatosan, hogy kaptak egy olyan ígéretet az iskolával kapcsolatosan, hogy az Önkormányzat a költségvetés tárgyalásakor megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az iskolának a működtetését visszavegye az államtól. Az lenne a kérdése ezzel kapcsolatosan, hogy megtörtént-e ez a fajta átvilágítás, mennyi plusz költséget jelentene ez az Önkormányzatnak?

### **Berényi András polgármester**

A vizsgálatot ennek érdekében nem tudták megtenni, mert örülnek annak, hogy a költségvetést eddigi időpontig össze tudták rakni, de nincs akadálya annak, hogy március elején a költségvetés elfogadása után megtegyék a vizsgálatot. Az Önkormányzat nem tudja átvenni a tanintézményt például január 1-től, esetleg csak szeptember 1-től, mert a törvény sem engedi meg.

### **Szabó István képviselő:**

Az a véleménye, hogy májusban térjenek vissza erre a kérdésre, mert az iskolai átszervezéseket amúgy is május 20-ig kell felterjeszteni.

### **dr. Széles Szabolcs jegyző:**

Ezt úgy fogják csinálni, hogy megkeresik írásban a tankerületet, ők tudják megmondani pontosan, hogy milyen fenntartási költségei vannak az iskolának és akkor abból ki tudják számítani.

### **Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető**

Úgy tudja, hogy amikor átvette az iskolát a tankerület, akkor nem bontották meg a társulást.

### **Kiss Csaba képviselő**

A Társulás megszűnt, a tankerület szervezeti egységként vette át az iskolát, a számlák most is külön érkeznek. Monostorpályi és Hajdúbagos most is külön kapja meg a gázzámlát, vízszámlát. Monostorpályi is ugyanezt a gondolatot fogalmazta meg, hogy ha mód és lehetőség van rá, akkor a működtetést mindenképpen szeretnék visszavenni.

### **dr. Széles Szabolcs jegyző**

Egy olyan kérdés vetődik fel, hogy a fenntartó és a működtető ugyanaz. Ha Monostorpályi és Hosszúpályi úgy dönt, hogy visszaveszik, nem lehet elképzelni egy olyan egységesen működő iskolát, hogy két rész intézményének az önkormányzat a fenntartója, a harmadik résznek pedig, Hajdúbagosnak, az állam. Az lenne a jó, ha egységesen lehetne mozgatni a működtetőt.

### **Zara András alpolgármester**

Mindhárom Bizottság ülésén részt vett és sokat boncolgatták a költségvetést, hogy miként lehetne minél jobban, minél praktikusabban elosztani a befolyó összegeket, támogatásokat. Mindenhol biztosítva van a bérkeret, nagyon örülnek annak, hogy nem kell elbocsátani senkit, és öröndetes, hogy minden intézménnyel jó a viszony és egyre több újítás van folyamatban.

Létezik egy tétel, amit az utak fenntartására lehet fordítani. A szennyvizes beruházás után ezt az összeget oda kell fordítani. Gond lesz a belterületi utakkal, főleg most a szennyvízberuházás után és nem lehet tudni, hogy lesz-e uniós támogatás a belterületi utak javítására. Tavaly, amikor költségvetés tervezetről volt szó, a képviselő testület úgy döntött, hogy intézményenként 1 millió forintot hagynak az intézményvezetőknél, amiből gazdálkodni tudnak. Ezt javasolja idén is, amennyiben ezt a képviselő testület jóváhagyja.

### **Dr. Szulyovszky Menyhért képviselő:**

Szeretné megköszönni azoknak, akik segítettek megvalósulni az orvosi rendelő felújításában. Tudatja a jelenlévőkkel, hogy nagyon jól működik a felújítás, az eszközbeszerzés is megtörtént, tehát minden a helyén van. Olyan új eszközök megvásárlására került sor, melyek jó minőségűek és drágák. Egy apró probléma van még, a padok régiek, és ha lehet, ezeket kellene valahogyan kicseréltetni újakra.

### **Berényi András polgármester:**

Megígéri doktor úrnak, hogy meg lesz oldva, a padok ki lesznek cserélve, de időpontot nem tud mondani, hogy mikor. Az alpolgármester javaslatára elmondja, hogy jó volna úgy, ahogy tavaly is volt minden intézmény részére pénzt rendelni, amiből majd gazdálkodni tudnak. A Képviselő-Testület ezzel egyetért.

**Zara András alpolgármester:**

A tavalyi év végén keresték annak a lehetőségét, hogy gyereketkeztetésbe esetleg az Önkormányzat belesegítene, körülbelül 9 millió forintról lenne szó, amit sajnos az Önkormányzat nem tud bevállalni.

**Berényi András polgármester:**

Van egy jó híre, aki a média híreit követi, biztosan tudja, hogy a kormány kötelezővé tette 3 éves kortól az óvodáztatást és úgy néz ki, hogy az étkeztetés is ingyenes lesz. Későbbi években pedig teljesen ingyenes lesz az étkeztetés. Ezt szeretné elérni a jelenlegi Kormány.

**Miléné Fényi Györgyi képviselő:**

Tudomása szerint régen ingyenes volt az étkeztetés, utána kellene nézni, hogy változott a törvény és most azért nem ingyenes vagy a szülőnek kellene igényelni azt, hogy nem szeretne fizetni.

**Berényi András polgármester:**

Most csak megtárgyalták a költségvetést, tehát szavazni nem kell. Megkérdi a képviselőket, hogy van-e hozzászólásuk, ha nincs akkor a következő napirendi pontra térnek.

Hozzászólás nincs.

#### **4.) A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) rendelet módosítása**

**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

##### **dr. Széles Szabolcs jegyző**

A járási hivatalok hatáskörét tovább bővítik. Egy lényeges, fajsúlyos hatáskör kerül március 1-től át a járási hivatalhoz a Polgármesteri Hivataloktól, ez az ún. aktív korúak ellátásának az ügyintézése. Eddig a Polgármesteri Hivatal látta el ezt a feladatot, a jogosultak a hivatalon keresztül kapták meg a 22 800 forint megállapított juttatást. Ez a jövőben annyiban fog változni, hogy az eljáró szerv a járási hivatal lesz, Hosszúpályi esetében a Derecskei Járási Hivatal. A jogosultsági feltételek nem fognak változni, tehát ha egy ügyfél bemegy majd a járási hivatalhoz és kéri majd ugyan azt az ellátást, akkor ugyanolyan feltételekkel kapja meg, csak akkor nem Hosszúpályi, hanem ők fogják megállapítani a részére. A járási hivatal egy kirendeltséget tart fenn Hosszúpályiban, ami a Polgármesteri Hivatal épületében működik. A hatáskör elvonás egy olyan vonatkozással is jár, hogy az a kirendeltség, ami eddig Hosszúpályiban működött, február 28-ig működik ebben a formában és március 1-től lecsökkenti a járási hivatal hosszúpályi jelenlétét. Jelenleg 2 ügyintéző és 1 adminisztrátor napi 8 órában fogadja az ügyfeleket. Március 1-től úgy lesz, hogy heti 1 nap fog jönni 1 ügyintéző a Derecskei Járási Hivataltól és ő fogja fogadni az ügyfeleket. Még nem lehet tudni, hogy melyik lesz ez az egy nap. Az iroda, ahol majd fogadja az ügyfeleket az ügyintéző a földszinten lesz majd.

A rendelet módosításában 2 lényeges elem az, amiben változás történik. Az egyik az, hogy az aktív korúak ellátása teljes egészében kikerül a rendeletből. A másik pedig, hogy a szociális törvényből ezzel egyidejűleg kikerül, illetve meg is szűnik a lakásfenntartási támogatás, mint ellátási forma. Ezt eddig arra rászorult lakosok kapták, nem készpénzben, hanem valamelyik közüzemi szolgáltatónak utalta a Polgármesteri Hivatal és úgymond bepótolt ez a juttatás a villany-, víz- vagy gázszámlákba. Ez az ellátási forma megszűnik, viszont a jogszabály lehetőséget biztosít az önkormányzatok számára, hogy saját hatáskörben ehhez hasonló ellátási formát hozzanak létre és erre anyagi támogatást is nyújt azoknak a településeknek, akiknél az adóerő képesség nem ér el egy bizonyos szintet. Az előterjesztésben szerepel, hogy az állam által meghatározott adóerő képesség egy főre eső értéke 32.000 forint. Ez alatti adóerő képességgel rendelkező települések kapnak erre az új támogatásra keretösszeget. Hosszúpályi esetében ez 11.000 forint/fő. Az idei évben kapott az önkormányzat fedezetet és remélhetőleg a következő években is fog kapni. Ami azt jelenti, hogy ez az újonnan bevezetésre kerülő támogatás hosszabb távon is benne maradhat a szociális rendeletben, mivel a lakásfenntartási támogatás helyébe a települési támogatás, mint ellátási forma lépne és ennek a feltétel rendszerét építenénk be a helyi rendeletbe, ezen a néven. Lényegében a szabályozó rendszer az

majdhogynem ugyanaz maradna, ami eddig a szociális törvényben a lakásfenntartási támogatásra vonatkozott, szorzó számok, százalékok, gyakorlatilag ugyanazok maradnának, egyedül annyiban változtatnánk meg, hogy valamilyen szinten kiszámíthatóbb legyen az, hogy milyen összeget fordítunk erre a támogatásra. Lenne egy felső limit, ami 6.000 forint lenne, az alsó határ pedig 2.500 forint és ugyanúgy szolgáltatóhoz lenne utalva. A kérelmezés változatlan marad, a határozat pedig nem a jegyző, hanem a Képviselő-testület nevében keletkezne.

A rendeletnek van egy olyan szakasza, a 15. §, ami a méltányossági közügyellátásra vonatkozik. Március 1-től ez az ellátási forma is megszűnik, tehát ezt is kötelező módon ki kell venni a rendeletből.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

Ezt a napirendi pontot tárgyalta a Szociális és Egészségügyi Bizottság. Ez egy jogszabályváltozás, tehát kötelező. Az aktív korúak esetében a feltételrendszerek nem változnak, azok ugyanazok maradnak. A lakásfenntartási támogatás teljesen kikerül a Szociális törvényből, de helyébe lép a települési támogatás. Ennek a pénzkerete biztosítva van idénre, jövőre viszont nem tudni. A méltányossági közgyógyellátás megszűnik. A Bizottság a rendeletmódosítást támogatta és javasolja a Képviselő-testületnek megtárgyalásra és elfogadásra.

### **Berényi András polgármester:**

Sikerült a Derecskei Járási Hivatalnak a Kormányhivataltól létszámot bővíteni, 2 főre kaptak lehetőséget, sikerült Végvári Krisztinát tehát felvetetni a Járási Hivatalhoz.

### **dr. Széles Szabolcs Jegyző elmondja:**

A lakásfenntartási támogatással kapcsolatosan, akiknek tavalyi évben megállapította a Polgármesteri Hivatal a lakásfenntartási támogatást, az az idén is élni fog, tehát egy évig jár ez a támogatás, a megállapítás időpontjától.

### **Berényi András polgármester:**

Amennyiben nincs több hozzászólás, megkérdi a jelenlévőket, hogy aki egyetért a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII.20) rendelet módosításával az kézfelemeléssel jelezze azt.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – elfogadja a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendeletet módosító rendeletet:*

## Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

### 2/2015 .(II. 13.) rendelete

#### A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

#### 1.§

(1) A R. 6.§, 7.§, 8.§, 9.§, 10.§, valamint 11.§-ok hatályon kívül helyezésre kerülnek:

#### *Aktív korúak ellátása*

#### 6. §

(1) Az Szt. 37. § (1) bekezdése szerint az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

- a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
- b) a rá irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betölti, vagy
- c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi-gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben /Gyvt. 41.§ (3) bek./, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy
- d) fentiekén túlmenően az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (továbbiakban: RSZSZ) vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) szakértői bizottságának vizsgálata szerint legalább 30%-os össz-szervezeti egészségkárosodással rendelkezik, továbbá amennyiben ezen állapot fennállását az RSZSZ vagy az NRSZH által kiadott, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakvéleménnyel vagy szakhatósági állásfoglalással igazolja

rendszeres szociális segélyre jogosult.

A d) pontban szabályozott eljárás megindítható:

- a) kérelemre,
- b) hivatalból.

Hivatalból kezdeményezheti az eljárást elsősorban:

- a) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal III. Járási Munkaügyi Kirendeltsége,
- b) a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

(2) Ha az (1) bekezdés d) pontja szerinti szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalás időbeli hatálya lejárt és az érintett személy az időbeli hatály lejártá előtt újabb szakhatósági állásfoglalást nem nyújtott be, a jegyző a szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából megkeresi a rehabilitációs szakigazgatási szervet.

(3) A b) és d) pont szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles.

### **Együttműködési feltételek**

#### **7. §**

(1) Az együttműködés intézményi feltételeinek biztosítása érdekében az Önkormányzat az együttműködésre a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) jelöli ki.

(2) Az Szt. 37/B.§ (1) bekezdés b) és d) pontja szerint rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles:

- a) felkeresni a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül az együttműködésre kijelölt szervet azért, hogy ott nyilvántartásba vetesse magát;
- b) részt venni az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában;
- c) megállapodást kötni írásban a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül
- d) eleget tenni a beilleszkedést segítő program megvalósítására kötött megállapodásban foglaltaknak;
- e) megjelenni az együttműködésre kijelölt szerv által megjelölt időpontban;
- f) a megállapodásban foglaltak szerint együttműködni a kijelölt szerv munkatársával.

### **Az együttműködés eljárási szabályai, a beilleszkedést segítő programok és az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei**

#### **8. §**

(1) A Polgármesteri Hivatal a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeiről, valamint az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről, elérhetőségéről.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv számára a Polgármesteri Hivatal a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló jogerős határozatot a jogerőssé válástól számított 3 munkanapon belül megküldi.

#### **9. §**

(1) Az együttműködésre kijelölt szerv

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,

- d) *folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább kéthavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,*
  - e) *legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,*
  - f) *jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,*
  - g) *az együttműködésre kijelölt szerv a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel történő kapcsolattartásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló külön jogszabályban a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezet.*
- (2) *A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjedhet*
- a) *az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,*
  - b) *az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,*
  - c) *a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.*

#### 10. §

*A beilleszkedést segítő programok típusai, tartalmi elemei:*

- a) ***foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében:*** *motiváció és készségfejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás – esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresői készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés.*
- b) ***szinten tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése érdekében:*** *egészségügyi-szociális-mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése.*
- c) ***más ellátás igénybeviteléhez történő segítségnyújtás:*** *nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerő-piaci kapcsolódásokról.*

#### 11. §

(1) *A rendszeres szociális segélyben részesülő személy megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha*

- a) *nem működik együtt a 7. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a közreműködésével ellátható feladatok végrehajtásában, vagy*
- b) *a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban meghatározottakat a megállapodásban rögzítettek szerint nem teljesíti.*

(2) *Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettségét két éven belül ismételtelen megszegi, az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetni.*

(2) A R. 12.§ (1) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül:

*(1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatást, illetve rendszeres szociális segílyt kérelmező, illetve az arra jogosult a támogatás folyósítására abban az esetben jogosult, amennyiben lakókönyezete rendezett.*

**(3) A R. 14.§-a hatályon kívül helyezésre kerül:**

*(1) Ha a foglalkoztatást helyettesítő támogatást kérelmező, vagy az arra jogosult a 13. § (2) bekezdésben foglalt határidőn belül a 12. §-ban foglaltak teljesítésére vonatkozó előírásnak a felszólítás ellenére nem tesz eleget, úgy kérelmét el kell utasítani, illetve az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetni.*

*(2) Ha a rendszeres szociális segílyt kérelmező, vagy az arra jogosult a 13. § (2) bekezdésben foglalt határidőn belül a 12. §-ban foglaltak teljesítésére vonatkozó előírásnak a felszólítás ellenére nem tesz eleget, úgy a rendszeres szociális segíly folyósítását egy hónapra fel kell függeszteni.*

**(4) A R. 14/A.§-a a következőképpen módosul:**

*(1) A normatív lakásfenntartási támogatást kérelmező, illetve az arra jogosult a támogatás folyósítására abban az esetben jogosult, amennyiben a lakókönyezete rendezett.*

*(2) A lakókönyezet rendezettségére a 12.§ (2)-(3) bek-ben foglaltak az irányadók.*

*(3) A lakókönyezet rendezettségének vizsgálatára a 13.§-ban foglaltak az irányadók.*

*(4) Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.*

*(5) Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelem a (4) bek. szerinti okból elutasításra kerül, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatás szintén a (4) bek-ben foglaltak szerint megszüntetésre kerül, ugyanazon lakásra vonatkozóan:*

*a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet, valamint*

*b) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a normatív lakásfenntartási támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható.*

**(1) A települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást nyújt**

**a) az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: települési támogatás), vagy**

**b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek.**

**(1a) A települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.**

**(2) Települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj**

mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(2a) A települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(2b) Ha a háztartás

- a) (2a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
  - b) (2a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) A települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét - az energiaárak várható alakulására figyelemmel - az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(4) A települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
  - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
  - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
  - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
  - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(5) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

(6) A települési támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2.500.-Ft, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.
- c) a települési támogatás havi összegének felső határa 6.000.-Ft.

**(7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:**

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

**(7a) A települési támogatás iránti kérelmet 21 napon belül kell elbírálni.**

**(8) A települési támogatást egy évre kell megállapítani.**

**(9) A települési támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókönyve rendezettségének biztosítására vonatkozó, ezen rendelet 12.§, valamint 13.§-ban megállapított feltételeket teljesítse.**

**(10) Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.**

**(11) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelmet a (9) bekezdés szerinti okból el kell utasítani, vagy a megállapított települési támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan**

**a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be települési támogatás iránti kérelmet, valamint**

**b) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a települési támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható.**

**(12) Települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.**

**(13) A (12) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.**

**(5) A R. 15.§-a hatályon kívül helyezésre kerül:**

*Az Szt. 50.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakon kívül az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, akinek*

*a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén annak 200%-át, továbbá*

*b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, egyedül élő esetén annak 15%-át.*

**(6) A R. 1. számú melléklete a következőképpen módosul:**

1. számú melléklet

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat

## oktatási intézményeinél

2015. március 01. napjától alkalmazandó

nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról

	Óvoda				Általános Iskola			
	gyermek Ft/adag		felnőtt Ft/adag		gyermek Ft/adag		felnőtt Ft/adag	
	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>
<b>napi</b>	363,- + áfa	363,- + áfa			433,- + áfa	433,- + áfa		
<b>tízórai</b>	79,- + áfa		100,- + áfa		100,- + áfa	100,- + áfa		
<b>ebéd</b>	210,- + áfa		420,- + áfa	551,- + áfa	248,- + áfa	248,- + áfa	420,- + áfa	551,- + áfa
<b>uzsonna</b>	74,- + áfa				85,- + áfa			

(7) A R. 2. számú melléklete a következőképpen módosul:

2. számú melléklet

**Szociális Szolgáltató Központ**

	<b>nyersanyag norma (Ft)</b>	<b>térítési díj (Ft)</b>
Átlagos szinten ellátott bentlakók térítési díja (Ft)	822.-+ áfa	108.600.-Ft (áfa mentes)
Demens bentlakók térítési díja (Ft)	822.-+ áfa	108.600.-Ft (áfa mentes)
idősek klubjában napi térítési díj étkezés nélkül (Ft/nap)		100,- (áfa mentes)
szociális étkeztetés díja (Ft/adag)	330,- + áfa	452,-+Áfa (574.-)
_ebédkihordás díja (Ft/lakás) (gondozási díj)		<b>100,-</b>

		(áfa mentes)
Konyhai dolgozók (vagy konyhán dolgozó egyéb munkaviszonyban álló)	330.-+ áfa (419.-)	330.-+Áfa (419.-)
munkahelyi vendéglátás (csak a Szociális Szolgáltató Központban dolgozók)	330,- + áfa (419.-)	460.-+Áfa (584.-)
Vendégebéd	330,-+ áfa (419,-)	551,-+ áfa (700,-)

(8) A R. kiegészül a települési támogatásra vonatkozó 4. számú melléklettel:

## ***KÉRELEM*** ***a települési támogatás megállapítására***

### ***I. Személyi adatok***

#### **1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

**A kérelmező az a személy legyen, akinek a nevében az a közüzemi számla van, amelyre kéri a települési támogatás utalását!**

Neve: .....

Születési (leánykori) neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye: .....

Születés ideje: ..... év ..... hó ..... nap

**Társadalombiztosítási Azonosító Jele:**

Állampolgársága: .....

Lakóhely:     ..... település ..... utca/út/tér  
..... sz.

Tartózkodási hely:     ..... település  
..... utca/út/tér ..... sz.

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: ..... fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

<u>Szám</u>	<u>Születési</u> <u>neve</u>	<u>Születési hely,</u> <u>idő</u>	<u>Anyja neve:</u>	<u>Rokonsági fok</u>	<u>Állampolgársá</u> <u>ga</u>	<u>TAJ száma</u>
<u>1.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>2.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>3.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>4.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>5.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>6.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>7.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>8.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>9.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>10.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>11.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	
<u>12.</u>					<u>magyar / nem</u> <u>magyar</u>	

4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő

**II. Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.	D.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastár sa/élettár sa	Gyermekei illetve a közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	<b>Összes jövedelem</b>						

**III. Lakásvizonyok**

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>

A lakásban tartózkodás jogcíme: (a megfelelő rész aláhúzendó)

tulajdonos, tulajdonos családtagja, haszonélvező, bérlő, albérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb: .....

**IV. Nyilatkozatok**

1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizető gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre: igen - nem (a megfelelő rész aláhúzendó)  
Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót: .....  
.....

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a települési támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III.27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]}

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok): (A következő közüzemi szolgáltatóhoz kérem folyósítani a települési támogatást)  
.....

**A választott szolgáltató által küldött számlalevél egy példányát csatolni kell a kérelemhez! A csekk nem elegendő!**

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy  
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),  
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....  
.....  
.....

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

## ***Vagyonynyilatkozat***

### **I. A kérelmező személyes adatai**

Neve:

.....  
.....

Születési (leánykori) neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....  
.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

### **II. A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona**

#### ***A. Ingatlanok***

#### **1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi  
érték:\* .....Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

#### **2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi  
érték:\* ..... Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):** megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: ..... város/község ..... út/utca  
.....  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. **Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):**

megnevezése: ..... címe: ..... város/község  
..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\*  
..... Ft

***B. Egyéb vagyontárgyak***

**Gépjármű:**

a) **személygépkocsi:**

típus: ..... rendszám: ..... a szerzés ideje: .....  
gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:**

típus: ..... rendszám: ..... a szerzés ideje: .....  
gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

a háztartás nagykörű tagjainak aláírása  
.....  
.....  
.....

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## Tájékoztató

### a települési támogatás igényléséhez

A települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Az igényt az erre rendszeresített nyomtatványon lehet benyújtani, melyet a Polgármesteri Hivatalban lehet beszerezni. A kitöltött nyomtatványt a csatolt mellékletekkel együtt lehet benyújtani ügyfélfogadási időben.

#### Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8.00 - 12.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00 - 12.00; 13.00 – 16.00

Csütörtök: 8.00 - 12.00

Péntek: 8.00 - 12.00

#### A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban lakók jövedelemigazolásait
  - havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból származó - jövedelem esetén: a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló dokumentumot: munkabér esetén kereseti igazolás, postai úton folyósított ellátás esetén szelvény, folyószámlára utalt ellátás esetén számlakivonat. Álláskeresési ellátás esetén a megállapító határozatot.
  - nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén: a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló igazolást, gyermektartásdíjról igazolást, ösztöndíjra vonatkozó igazolást.
- **A kérelmező és a vele közös háztartásban lakók vagyonyilatkozatát** /a kérelemhez csatolt formanyomtatványon/
- a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló dokumentum /tervrajz, műszaki leírás, stb./
- a lakás használatának jogcímét igazoló dokumentum: adásvételi szerződés vagy tulajdoni lap, albérleti szerződés, megállapodás szivességi lakáshasználatról, stb.
- annak a közüzemi szolgáltatónak egy **számlalevele**, amelyhez a települési támogatás folyósítását kérik **/a csekk nem elég!/**

- amennyiben a háztartás valamelyik tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, az ezt igazoló hatósági igazolást /közlekedési kedvezményt igazoló kártya/

A Képviselő-testület települési támogatást állapít meg annak a kérelmezőnek, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, (tárgyévben 71.250.-Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.** Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személynként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

Ha a háztartás fenti a)-c) pontok szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy a d) vagy e) pontok szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

A család egy fogyasztási egységre jutó jövedelmét úgy számítják ki, hogy a család összes jövedelmét elosztják a család szerkezeti egységét kifejező arányszámmal, pl. két felnőtt és két kiskorú gyermek esetén 3,5-tel.

#### **A háztartás havi jövedelmének megállapításakor kiknek a jövedelmét kell figyelembe venni?**

A települési támogatás megállapítása során az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek jövedelmét vizsgálják.

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

#### **Nem minősül jövedelemnek**

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a települési támogatás, az adósságcsoökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási

- munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,  
 8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,  
 9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

**Elismert költségnek minősül** a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek minősül** a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Vagyonnak minősül:** az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelyek

- a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát /28.500 x 30 = 855.000.-Ft/ , vagy
- b) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát /28.500 x 80 = 2.280.000.-Ft/

megaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál **nem minősül vagyonnak:** az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A települési támogatást elsősorban **természetbeni szociális ellátás formájában**, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz fogják nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. */a folyósítás a szolgáltatóhoz történő utalással történik/* **A kérelem nyomtatványon a kérelmező az a személy legyen, akinek a nevére szól a közüzemi számla.**

A települési támogatás egy hónapra jutó összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM, mely számításának módját már ismertettük) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve állapítják meg.

A támogatás mértékének (TM) kiszámítása a következő módon történik:

$$J - 0,5 \text{ NYM}$$

$$TM = 0,3 - \text{-----} \times 0,15$$

$$\text{NYM}$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

A települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata.

Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség tárgyévben 450 Ft.

A települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A települési támogatást **egy évre állapítják meg**. A lejáratot követően **új kérelem benyújtásával** lehetőség van a jogosultság újbóli megállapítására.

**A települési támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.** Fentiekből következően a már megállapított támogatás lejártáig terjedő időszakban benyújtott újabb kérelem elutasításra kerül.

**A települési támogatás legkisebb összege 2.500.-Ft, legnagyobb összege pedig 6.000.-Ft.**

Felhívom a települési támogatást kérelmező, illetve az arra jogosult figyelmét, hogy Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII.20.) rendeletének 14/A.§ (9) bekezdésében foglaltaknak köteles eleget tenni, mely szerint:

**A települési támogatást kérelmező, illetve az arra jogosult a támogatás folyósítására abban az esetben jogosult, amennyiben a lakókörnyezete rendezett.**

**Lakókörnyezet:** a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a ház kerítésével kívül határos terület, járda, belvízelvezető árok.

**A lakókörnyezet akkor rendezett,** amennyiben hulladéktól mentes, a ház kertje és udvara gaz- és gyommentes vagy füvesített vagy kultúrnövényekkel került beültetésre. A füvesített kertben a fű nyírott. A kérelmezőnek, illetve a jogosultnak az ingatlan megfelelő állagát és rendeltetészerű használhatóságát, valamint higiénikus állapotát biztosítania kell.

A lakókörnyezet rendezettségét helyszíni szemle lefolytatásával kell vizsgálni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a lakókörnyezet nem rendezett, akkor a rendezett lakókörnyezet előírásainak teljesítésére - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - 8 napos határidőt kell előírni. A feltételek teljesítését ismételt helyszíni szemle lefolytatásával kell ellenőrizni, amelyről fényképfelvétel készül.

**Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.**

Amennyiben a települési támogatás iránti kérelem a rendezetlen lakókörnyezet miatt elutasításra kerül, vagy a megállapított települési támogatás a rendezetlen lakókörnyezet miatt megszüntetésre kerül, ugyanazon lakásra vonatkozóan:

- a.) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be települési támogatás iránti kérelmet, valamint
- b.) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a települési támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható.

**2.§**

(1) Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, kivéve az 1.§ (2), valamint (3) bekezdését, mely esetében a hatályba lépés időpontja 2015. február 13. napja. A hatályon kívül helyezés időpontja 2015. március 2. napja.

**Berényi András**  
polgármester

**dr. Széles Szabolcs**  
jegyző

## **5.) Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995. (V. 26.) rendelet felülvizsgálata**

*Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző*

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság*

*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)*

### **dr. Széles Szabolcs jegyző:**

A Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya időről-időre kiválaszt egy-egy területet és ezen a területen belül felhívja a településeket arra, hogy az érintett rendeleteket vizsgálják felül. Legutóbb ezeket a rendeleteket kérte a Polgármesteri Hivataloktól, illetve Képviselő-testületektől, hogy vizsgálják felül. Ennek megfelelően, mi is felülvizsgáltuk ezt a rendeletet, ez egy 1995-ös rendelet, elég régóta hatályban van és emiatt ténylegesen hozzá kellett nyúlni. A rendelet egyik bevezető szakasza, ami hivatkozik bizonyos jogszabályokra, ezt aktualizálni kellett az új önkormányzati törvénynek megfelelően. Olyat is bele kellett tenni ebbe a rendeletbe, hogy milyen módon, milyen feltételekkel lehet egy-egy település címerét, zászlóját használni. Az előterjesztésben az is szerepel, hogy milyen módon kérheti egy magánszemély vagy civil szervezet az illető település címerét és zászlóját használni. Tudatja a jelenlévőkkel, hogy ajánlást tett egy díjra, amit fizetni kellene abban az esetben, ha valaki használni szeretné a címet vagy a zászlót.

### **Szabó István a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot. A Bizottság javasolja a képviselő testületnek előterjesztett formában megtárgyalni és elfogadni a rendeletet.

### **Dr. Szulyovszky Menyhért képviselő:**

Tudni szeretné, hogy ha szeretné kitenni a község zászlóját, akkor kell-e fizetni?

### **Berényi András polgármester:**

Igen, aki használni szeretné a Község zászlóját, meg címerét, annak fizetnie kell.

Amennyiben nincs több hozzászólás, megkérdi a jelenlévőket, hogy aki egyetért a Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995. (V. 26) rendelet felülvizsgálatával az kézfelemeléssel jelezze azt.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – elfogadja a Hosszúpályi nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló rendeletet módosító rendeletet:*

## Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

### 3/2015. (II. 13.) rendelete

A Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995. (V. 26.) számú rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§ 1. pontja alapján kapott felhatalmazás alapján eljárva, a Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995.V.26.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

#### 1.§

(1) A R. 43.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzati Testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§. (6) bek. a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:*

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§ 1. pontja alapján kapott felhatalmazás alapján eljárva a következő rendeletet alkotja:**

(2) A R. a következő 4/A, 4/B, valamint 4/C.§-al egészül ki:

#### 4/A.§

**(1) A címer nem önkormányzati szervek általi használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezheti.**

**(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti engedélyt egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig való érvényességgel adja ki.**

**(3) A polgármester az (1) bekezdés szerinti engedély kiadását megtagadja, ha a felhasználás célja az Önkormányzat alapvető érdekeivel vagy a közérkölcssel nem egyeztethető össze. A megtagadásra okot adó körülmények utólagos észlelése, továbbá az 6.§-ban meghatározott felhasználási díj megfizetésének elmulasztása esetén a polgármester a kiadott engedélyt visszavonja.**

#### 4/B.§

#### A címerhasználat iránti kérelem

**(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:**

**a./ a kérelmező megnevezését, címét;**

**b./ a címerhasználat célját;**

**c./ az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot);**

**d./ a címer előállításának anyagát;**

**e./ terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját;**

**f./ a használat időtartamát;**

**g./ a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fénymásolatát stb.);**

**h./ a felhasználásért felelős személy megnevezését.**

**(2) A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.**

#### **4/C.§**

#### **Felhasználási díj**

**(1) A polgármester a jelképhasználatot engedélyező döntésében felhasználási díjat állapíthat meg.**

**(2) A díj megállapítása történhet egy összegben, évi átalány formájában vagy az elért árbevétel arányában.**

**(3) A (2) bekezdésben szereplő egyösszegű felhasználási díj legkisebb összege 10.000,-Ft, legmagasabb összege pedig 1.000.000,-Ft lehet. Az átalány összege 10.000,- 100.000,-Ft-ig terjedhet. Az árbevétel után megállapítható díj mértéke az éves árbevétel 0,1%-a, de legkevesebb 10.000,-Ft.**

**(4) A felhasználást engedélyező döntésben a felhasználási díj mértékét, megfizetésének módját és határidejét is meg kell határozni.**

**(5) A felhasználási díj az önkormányzatot illeti meg.**

(3) A R. 7.§-a hatályon kívül helyezésre kerül:

*Aki az önkormányzat jelképeit jogosulatlanul, vagy a közösséget sértő módon használja fel, szabálysértést követ el, 10.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.*

(4) A R. 8.§-a az alábbiak szerint módosul:

*Hosszúpályi Nagyközség címerének és zászlajának a rendeletben meghatározott körön kívül történő használatát átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi. A címer és zászló használatára vonatkozó kérelmet Hosszúpályi nagyközség Polgármesteri Hivatalnál írásban lehet előterjeszteni.*

*A címer és zászló használatra vonatkozóan hozott polgármesteri döntés ellen Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni.*

**Hosszúpályi Nagyközség zászlajának a rendeletben meghatározott körön kívül történő használatát átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi. A zászló használatának engedélyezésére vonatkozóan megfelelően alkalmazni kell a 4/A.§, 4/B.§, valamint a 4/C.§-ban foglaltakat.**

2.§

Jelen rendelet 2015. február 13. napján lép hatályba és 2015. február 14. napján hatályát veszti.

**Berényi András**  
polgármester

**dr. Széles Szabolcs**  
jegyző

**6.) Döntés Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat módosításáról**

*Előadó: Berényi András polgármester*

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság*

*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)*

**Berényi András polgármester:**

Tudatja a jelenlévőkkel, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, átadja a szót Szabó István elnök úrnak.

**Szabó István a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke**

A Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, és javasolja a testületnek a kiadott formában módosítani a helyi építési szabályzatot, hogy ezzel lehetővé váljon a kibővítendő, szennyvíztisztító telep mellett az iszaptároló megépítése, ennek érdekében hozott javaslattal egyetértést javasolja a testületnek a Bizottság.

**Berényi András polgármester:**

A település lakosságának a közérdeke az, hogy a már megépült szennyvíztisztító szelep mögött, de szintén önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon egy nagy kapacitással bíró iszaptároló épüljön a maradványkeret terhére, tehát az önkormányzatnak egy fillérébe nem kerül. A besorolása nem különleges övezetben van, most át lett téve különleges övezetbe, valamint a terület művelési ága nem legelő, rét művelési ág lesz, hanem kivettként fog szerepelni.

Ha más hozzászólás nincs, akkor felkéri a képviselőket, hogy szavazzanak. Aki egyetért a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat módosításával az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – elfogadja a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott rendeletének módosítását:*

## Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

### 4/2015. (II. 13.) rendelete

#### Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002. (V. 30.) rendeletével elfogadott, többször módosított Helyi építési Szabályzat módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§. (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szerve
- Tiszántúli Környezetvédelmi, természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- HBm-i Kormányhivatal Debrecen Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatala,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága,
- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőség,
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Miskolci Bányakapitányság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
- Nemzeti Környezetügyi Intézet Tiszántúli Kirendeltsége

az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (továbbiakban Étv.) 9.§. (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Derecske Város önkormányzatának Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

(Jelen rendelet a módosításra kerülő előírásokat tartalmazza. A módosítással nem érintett előírások továbbra is hatályban maradnak.)

#### 1.§.

**2.§.(1) A szabályzat mellékleteit képező tervek közül a 2014. évi 1. sz. módosítással érintett T10/-1m\* -jelű (külterületi) szabályozási tervlap jelölése T10/1m~~x~~-re változik. A módosítással érintett területegységre készített önálló T1m/Szt -jelű szabályozási tervlap a módosítás jóváhagyását követően egybeszerkesztésre kerülnek a külterület szabályozási tervlapjain, így önálló tervlapként való alkalmazása megszűnik.**

(1) A rendelet tárgyai:

Jelen szabályzat szerves részét képezik a rendelet alábbiakban felsorolt mellékletei, köztük az igazgatási területre készített szabályozási tervlapok.

1.sz. melléklet	:T 10/1m <del>x</del>	Külterület szabályozási terv	M=1:10 000
2.sz. melléklet	:T 10/2m	Belterület szabályozási terv	M=1: 4 000
3.sz. melléklet	:T 10/3	Üdülőterületi szabályozási terv	M=1: 4 000
4.sz. melléklet	:T 10/4	Hosszúpályi- Sóstó szabályozási terve	M=1: 4 000
5.sz. melléklet	:Fogalom meghatározások		

**2.§.**

**6.§.(4) A területfelhasználási egységek övezeti szabályozását tartalmazó 6.§. kiegészül egy új (4)- jelű bekezdéssel, amely a szabályozási terven szereplő védőtávolságokra, hatássávokra vonatkozó előírást tartalmaz.**

(4) Amennyiben a szabályozási terv védőtávolságot, zaj-, vagy levegővédelmi követelmények teljesülése érdekében szükséges határterületet (hatássávot) jelöl, az érintett területeken (amennyiben ilyen létezik), a hatályos jogszabályi előírásokat, korlátozásokat is érvényesíteni kell. A szennyvíztisztító telep körül kijelölt 300 méteres hatássávon belül lakóépület, üdülőépület, oktatási- nevelési- egészségügyi- szociális és igazgatási épület nem helyezhető el.

**3.§.**

**Záró rendelkezések**

Ez a rendelet a jóváhagyását követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Hosszúpályi, 2015. március 13.

Berényi András sk.  
polgármester

dr. Széles Szabolcs sk.  
jegyző

## **7.) Döntés a Hosszúpályi Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának elfogadásáról**

**Előadó:** Berényi András polgármester

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

### **dr. Széles Szabolcs jegyző:**

Két évvel ezelőtt a törvényi előírás szerint Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete is tárgyalta az Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló előterjesztést. Akkor az a döntés született, hogy a képviselő testület Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága lássa el ezt a feladatot települési szinten. Tehát formálisan létrejött az Értéktár Bizottság 2013-ban, azonban tartalommal akkor nem lett megtöltve. Most viszont tájékoztatást kaptak a megyei önkormányzattól, hogy hamarosan megjelenésre kerül egy kiadvány a megyei értékekről, olyan szinten, hogy egy-egy település belekerül a helyi értékeivel. Azért, hogy Hosszúpályi ne maradjon ki ebből a helyi értékeivel, összehívták az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottságot úgyis, mint Értéktár Bizottságot és a Bizottság döntött arról, illetve meghatározta, hogy melyek azok a helyi értékek, melyek érdemesek arra, hogy mindenképpen bekerüljenek a helyi értéktárba. Az előterjesztés része egy szabályzat előterjesztése is, mivel a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló törvény előírja, hogy a lakótelepülésen működő helyi Értéktár Bizottságok működését egy helyi szabályzatba kell rögzíteni és ezt a szabályzatot az adott képviselő testületnek kell elfogadni.

### **Kiss Csaba az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke**

A Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot. A Bizottság egyhangúan úgy döntött, hogy ezt a Helyi Értéktárat létrehozza. Első körben 11 értéket neveztek meg, amiből 9 az épített kulturális értékek közé tartozik, ezek a műemlék, vagy helyi jelentőségű épületek, illetve 2 a szellemi alkotások körébe tartozik. Az épületek közül javaslatot tettek a Zichy-kastélyra, Bódi István Falumúzeumra, római katolikus templomra, református templomra, görögkatolikus templomra, a Magtár épületére, a borház épületére és pincerendszerére, a Bernád-kastély épületére, valamint a kegyeleti parkra. Szellemi helyi értéként pedig Györi István *Hosszúpályi története* című monográfiáját, illetve a *Kő megmarad* című gobelin kiállítását, mint kép együttest javasolták az értéktárba bekerülni. Jó volna megkeresni olyan idős embereket, akik tudnak olyan értékekről, melyek léteznek, de feledésbe merültek. A Bizottság javasolja a testületnek megvitatásra és elfogadásra.

### **Berényi András polgármester:**

Ezeket a értéktár elemeket egy leiratban szerepeltetve a polgármester aláírásával kell felterjeszteni a megyei önkormányzathoz. Mindegyikről egy leírás lesz, mikor épült, mikor

újítták stb. Ezt az értéktárat bármikor lehet bővíteni. Amit el kell fogadni az a szabályzat.

Aki egyetért a Hosszúpályi értéktár létrehozásáról és működéséről szóló szabályzattal, az kézfelemeléssel jelezze azt.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadja a Hosszúpályi Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát:*

**7/2015. (II. 12.) határozat**

**a Hosszúpályi Értéktár Bizottságának Működési Szabályzatának létrehozásáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

**A Hosszúpályi Értéktár Működési Szabályzata**

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendeletben meghatározott feladatok végrehajtása végett, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (II.12.) határozata alapján a Hosszúpályi Értéktár (a továbbiakban: Értéktár) működtetője az alábbi működési szabályzatot (a továbbiakban: MSZ) alkotta meg:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Hosszúpályi Nagyközség területén létrejött és létrehozott nemzeti értékek számbavétele, azok adatainak gyűjtése és nyilvántartása érdekében Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata külön Értéktár Bizottságot nem hoz létre, ezzel a feladattal 112/2013.(X.31.) határozatával az önkormányzat Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottságát bízta meg.

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Hosszúpályi Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság elnöke Kiss Csaba önkormányzati képviselő, a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola igazgatója

A bizottság tagjai:

- Czirinkó Gyula önkormányzati képviselő;
- Szegedi Ferenc önkormányzati képviselő;
- Pásztorné Kovács Gabriella a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde vezetője;

- Ülveczki Melinda bizottsági tag.

## **II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság - a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint – szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

## **III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata felé.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottsági ülésre a meghívás telefonon is történhet.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.hosszupalyi.hu](http://www.hosszupalyi.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni:
  - a) ha a Képviselő-testület határozatban elrendeli,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) ha a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
9. A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a polgármestert,
  - b) az alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt,
10. A bizottság ülésén - tagjain kívül - tanácskozási joggal részt vehet Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának települési képviselője, illetve a nemzetiségi önkormányzatok képviselői.

## **IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI**

1. A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## **V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén a szavazást meg kell ismételni.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.
5. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

## **VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlévők nevét,
  - c) a tárgyaló napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - f) a szavazás számszerű eredményét és
  - g) az aláírásokat.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) a tárgyaló írásbeli előterjesztés,
  - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
  - c) a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
4. A bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről Hosszúpályi Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
5. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának őrzéséről Hosszúpályi Polgármesteri Hivatala gondoskodik. A jegyzőkönyv egy másolati példányát - kérésre - a bizottság tagjainak át kell adni.

## **VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

**VIII.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ez a szabályzat 2015. február 12.. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (II.12.) számú határozatával fogadta el.

Hosszúpályi, 2015. február 12.

.....  
Bizottság Elnöke

## **8.) A Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítása**

**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

### **dr. Széles Szabolcs jegyző:**

Azért került napirendre az óvoda-bölcsőde alapító okiratának módosítása, mivel a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. előírja, hogy egy adott intézmény akkor részesülhet támogatásban sajátos nevelési igényű tanulók után, hogy ha a nemzeti köznevelésről szóló törvény bizonyos szakasza szó szerint benne van az Alapító Okiratban. Ez eddig nem volt benne az Alapító Okiratban, csupán a kormányzati funkciószám szerint, ezt a tevékenységet is végzi az óvoda. Viszont leíró formában nem volt benne az Alapító Okiratban, és most tennék bele. Pontosabban úgy szól, hogy sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi- vagy beszédfogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén, halmozottan fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd. Ennek a szövegrésznek kell belekerülnie a mostani alapokiratba, hogy az óvoda ezt a fajta támogatást megkaphassa a továbbiakban is.

### **Kiss Csaba képviselő:**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és támogatja, hogy az okirat ilyen szempontból módosuljon és ezt tárgyalásra, majd elfogadásra javasolja a testületnek is.

### **Berényi András polgármester:**

Ha más hozzászólás nincs, akkor felkéri a képviselőket, hogy szavazzanak. Aki egyetért a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosításával az kézfelemeléssel jelezze azt.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – elfogadja a Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde Alapító Okiratát és a következő határozatot hozza:*

**8/2015. (II. 12.) határozat**

***a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról***

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) *a 36/2014. (IV. 24.) határozatát hatályon kívül helyezi.*
- 2.) *a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratát, valamint az Alapító Okiratot Módosító Okiratot a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*
- 3.) *felkéri a polgármestert az alapító okirat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.*
- 4.) *felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az alapító okirat – törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából – a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához való megküldéséről.*

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

A 8/2015. (II. 12.) határozat melléklete!

## HOSSZÚPÁLYI EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE ALAPÍTÓ OKIRATA

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 6. pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83.§. (2) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva a rendelkezésre álló felülvizsgált dokumentumok alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 21. § előírásai, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5.§ (1)-(2) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító okiratát 2015. február 13-i hatállyal a következők szerint állapítja meg:

**1./ A költségvetési szerv neve:** Hosszúpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde

**2./ Székhelye:** 4274 Hosszúpályi, Kossuth út 3-5.

**3./ Telephelyei:** 4274 Hosszúpályi Kossuth út 3-5.  
4274 Hosszúpályi Szabadság tér 29.

**Jogelőd intézmény:** Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde

(4274 Hosszúpályi, Kossuth út 3-5.)

**4./ A költségvetési szerv tagintézményei:**

Hosszúpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézménye  
4274 Hosszúpályi Szabadság tér 29.

**5./ Működési területe:**

Hosszúpályi nagyközség közigazgatási területe Hosszúpályi Nagyközség közigazgatási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 96.§ (4) bekezdése alapján:

Hosszúpályi Nagyközség közigazgatási területe

**6./ Jogszámban meghatározott közfeladata:**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX., valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint az óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, bölcsődei ellátás, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, köznevelési feladatok ellátása. HHH-s gyermekek integrációs képesség kibontakoztató óvodai nevelése, fejlesztése.

**7./ Szakágazati besorolása:**

-851020 Óvodai nevelés

**8./ Az intézmény szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai [sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
104030	Gyermekek napközbeni ellátása (Bölcsődei ellátás)
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**Vállalkozási tevékenysége:** a szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

**9./ Típus szerinti besorolása:**

Az intézmény típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény, egységes óvoda- bölcsőde

**10./** Az intézmény meghatározott pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét Hosszúpályi Polgármesteri Hivatala látja el.

**11./ Vezetőjének kinevezési, választási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője: a Hosszúpályi Óvoda Vezetője.

A beosztással a Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete bízta meg. Az intézményvezetői megbízás magasabb vezetői megbízásnak minősül, ezért azt nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati felhívás közzétételére, tartalmára a pályázati eljárásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtásáról szóló, módosított 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

**12./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I., valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi LXXXVI. tv. az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Az intézmény képviseletére jogosultak:

- az intézmény vezetője, valamint az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján.

**13./ Alapító neve és címe:**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata  
Székhelye: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

**14./ Fenntartó neve és címe:**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat, 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

**15./ Irányító szerve és székhelye:**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

**16./ A feladatellátást szolgáló vagyon:**

Az intézmény által használt vagyon és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendelet az irányadó.

**Az intézmény használatában lévő ingatlanok:**

- 145 hrsz. 1263 m<sup>2</sup> Szabadság tér 29. sz.
- 133 hrsz. 921m<sup>2</sup> Hullám u. 1. sz.
- 134 hrsz. 2817 m<sup>2</sup> Kossuth u. 5. sz.
- 135 hrsz. 3633 m<sup>2</sup> Kossuth u. 3. sz.

**17./ A vagyon feletti rendelkezési jog:**

A vagyon felett a fenntartó rendelkezik. A tárgyi, technikai eszközök, felszerelések nyilvántartását, selejtezését az illetékes Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi. Az állagmegóvásról az intézményvezető gondoskodik. Az intézmény által használt vagyon feletti rendelkezés jogára egyebekben a Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendelet az irányadó.

**18./ Óvodai csoportok száma:**

**Óvodai csoportok száma:**

**1. Hosszúpályi Kossuth u. 1-3 alatti székhelyen:**

8 csoport

Az óvodai csoportok száma a szülői igények és az anyagi lehetőségektől függően évenként kerül megállapításra és jóváhagyásra.

Férőhelyek száma: 200 fő, ebből bölcsődei férőhely: 5 fő

Felvehető maximális gyermeklétszám: 200 fő

**2. Hosszúpályi, Szabadság tér 29. szám alatti székhelyen:**

2 csoport

Az óvodai csoportok száma a szülői igények és az anyagi lehetőségektől függően évenként kerül megállapításra és jóváhagyásra.

Férőhelyek száma: 50 fő

Felvehető maximális gyermeklétszám: 50 fő

**19. Létrehozásról rendelkező határozat száma: 8/2015.(II.12.) határozat**

Hosszúpályi, 2015. február 12.

**Berényi András**  
polgármester

## Záradék

A Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratát a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2015.(II.12.) számú határozatával 2015. február 13. napi hatállyal kezdődően elfogadta, egyidejűleg a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratáról szóló 36/2014. (IV. 24.) határozatát hatályon kívül helyezte.

Hosszúpályi, 2015. február 12.

-----  
irányító szerv  
vezetőjének aláírása

A 8/2015. (II. 12.) határozat melléklete!

# HOSSZÚPÁLYI EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE ALAPÍTÓ OKIRATÁT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hosszúpályi Egységes Óvoda- Bölcsőde Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. április 24. napján kiadott, a 36/2014.(IV.24.) határozatával jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

**1./** Az alapító okirat 8./ pontja az alábbiak szerint módosul.

Az intézmény szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai <b><u>[sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]</u></b>
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
104030	Gyermekek napközbeni ellátása (Bölcsődei ellátás)
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2./ Az alapító okirat 19./ pontja az alábbiak szerint módosul.

„Létrehozásáról rendelkező határozat száma: 8/2015. (II. 12.) határozat.”

3./ Az alapító okirat záradékának szövegezése az alábbiak szerint módosul.

„A Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okiratát a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a **8/2015. (II. 12.) számú** határozatával 2015. február 13. napi hatállyal kezdődően elfogadta, egyidejűleg a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratáról szóló 36/2014. (IV. 24.) határozatát hatályon kívül helyezte.”

Hosszúpályi, 2015. február 12.

**Berényi András**  
polgármester

Az Alapító Okiratot módosító okirat 2015. február 13. napján lép hatályba.

Az Alapító Okiratot Módosító Okiratot Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2015. (II. 12.) határozatával hagyta jóvá.

Hosszúpályi, 2015. február 12.

-----  
irányító szerv  
vezetőjének aláírása

## 9.) Különfélék

### **Berényi András polgármester**

A testületi ülés előtt osztott ki egy 3 ajánlatból álló adatlapot, melyet 3 cég adott. Konkrétan a 2015-ös évre szóló belső ellenőrzési feladatok ellátása címszót viseli. A képviselő testület úgy határozott, hogy a Derecske-Létavértesi Kistérségi Társuláson belül próbálják meg közösen megkeresni három ajánlattevő céget, aki hajlandó árajánlatot adni a belső ellenőrzési feladatok ellátására. A 6 település önkormányzatára vonatkoztatva melyik cég milyen árajánlatot adott. Az ajánlattevő cégek közül a DB Konta Kft. az egyik, a másik a Sába 2000 Kft, a harmadik az East Audit Zrt. Vannak eltérések az árajánlatok között.

A másik dolog amit megszeretne említeni, hogy a Kistérségi Társulási Tanács a Toyota Corolla gépjárművel kapcsolatban a február 23-ai társulási tanácsi ülésen fog dönteni és akkorra tudnia kell polgármesternek, hogy a három ajánlat közül melyiket válasszák.

### **Szabó István képviselő**

A Sába 2000 Kft-t ismerik a maga hiányosságaival, a másik kettőt nem ismerik. A legjobb árajánlata az East Audit Zrt-nek van. Megkérdi polgármester urat, hogy tud-e valamit az East Audit Zrt-ről.

### **Berényi András polgármester**

Derecskének végzi a belső ellenőrzési feladatokat már 5 éve. Tudatja a jelenlévőkkel, hogy megpróbálja a legjobbat kihozni belőle és arra fog majd hivatkozni, hogy miért 200 ezer forint Derecskének, Hosszúpályinak meg 300-350.000 forint.

Elmondja továbbá, hogy a továbbiakban zárt ülésen kívánják folytatni az ülést.

### **Zara András alpolgármester**

Az értéktárral kapcsolatosan mondja el véleményét, gondolatait. Elmondja, hogy az értéktár folyamatosan bővíthető. Létezik egy könyv, a Hosszúpályi története amely 1990-el zárult. Pályázati lehetőséget kell keresni annak érdekében, hogy az elmúlt 25 évet is meg lehessen örökíteni egy könyvben, úgy ahogy Létavértesnek is sikerült megörökíteni pályázat által.

Egy másik dolog amit megszeretne említeni, az a kutya ügy. Volt úgy, hogy az emberek a rendőrséget keresték meg annak érdekében, hogy valahonnan kutyákat kellett elhajtani, elzavarni. Megkérdi Tollas Vince alezredest, hogy mi a teendő ilyen helyzetben, hogy mennyire tud a rendőrség beavatkozni, mit is tehet ilyen helyzetben.

### **Tollas Vince alezredest rendőrőrsparancsnok**

Jogos a felvetés. A rendőrségnek meg van kötve a keze ilyen téren, mivel nem tehet azt, amit akar és tudatja azt is, hogy a Btk. az állatkínzást bünteti. A rendőrség két esetben

avatkozhat be, az egyik az, amikor az Önkormányzatnak szerződéses partnere van ilyen téren és a lakosok jelzik, hogy kutyától nem tudnak kimenni vagy bemenni valahova, akkor a rendőrségnek kötelessége szólni az illető partnernek a kutya elszállítása érdekében. A másik eset az, amikor közvetlen életveszély van, ami azt jelenti, hogy a kutya éppen meg akarja támadni az illető személyt.

### **Zara András alpolgármester**

Most akkor hallhatták a lakosok is, hogy nem olyan egyszerű a kóbor kutyák eltávolítása, ennek az ügynek a megoldása.

### **Tollas Vince alezredes rendőrparancsnok**

A falopással kapcsolatosan elmondja, hogy minden tulajdonos, aki erdővel rendelkezik, vegye a fáradságát és vizsgálja felül, hogy van-e hiánya, hogy történt-e lopás, és ha igen, akkor jelezze azt a rendőrségnek. Ha látja a tolvajt, nyugodtan lefényképezheti, vagy rögtön jelentheti a rendőrségnek.

### **Berényi András polgármester**

Kérdést intéz az alezredeshez, a rendőrség jogszabály alapján köteles reagálni egy névtelen bejelentésre?

### **Tollas Vince alezredes rendőrparancsnok:**

A rendőrség számára teljesen mindegy, hogy a bejelentő adja a nevét, vagy nem. A rendőrségnek kötelessége minden bejelentést kivizsgálni.

### **Dr. Szulyovszky Menyhért képviselő**

Kérdést intéz alezredes úrhoz, megkérdezve, hogy mit tud tenni a rendőrség abban az esetben, hogy ha két hete történt kiskorú sérelmére történt nemi erőszakos cselekedet? Bejelentés után nyilván a rendőrség láttelek kér, ami 3 héten belül történik meg. A kérdés az, hogy mennyire veszi komolyan a rendőrség, kivizsgálja az ügyet vagy nem?

### **Tollas Vince alezredes rendőrparancsnok:**

Ez a bejelentés nem történhet meg névtelenül, de tudni kell azt is, hogy a nemi erőszakot nehezen lehet bebizonyítani két hét elteltével. Akik bejelentést tesznek, azokat a rendőrség mindig felvilágosítja, hogy abban az esetben, ha nem valós a bejelentés, akkor ő ellene indul eljárás, tehát a bejelentő iránt. A rendőrségnek kötelessége minden feljelentést felvenni és amennyiben nem a rendőrség hatáskörébe tartozik az ügy, akkor tovább adják azt az illetékes hatóságnak.

### **Berényi András polgármester**

Felkéri a képviselőket, hogy kézfelemeléssel jelezzék azt, ha egyetértenek azzal, hogy 2 napirendi pont megtárgyalása érdekében zárt ülést rendeljenek el.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – elfogadja a polgármester javaslatát a zárt ülés tartására vonatkozóan.

**Berényi András polgármester**

Több napirend a képviselő-testületi nyílt ülésen nem volt. Megköszöni a részvételt és tévénezők figyelmét, a nyílt ülést bezárja.

Hosszúpályi, 2015. február 12.

kmf.

  
dr. Széles Szabolcs  
jegyző



  
Berényi András  
polgármester

## 1.Polgármesteri jelentés.

- 1.1 A Derecske Létavértesi Többcélú Kistérségi Társulás úgy határozott, hogy a tulajdonában lévő gépkocsikat értékesíteni kívánja. A társuláshoz tartozó önkormányzatokat erről írásban értesítette. Egyben megküldte az önkormányzatoknak, a gépkocsik hivatalos értékbecsléséről szóló tájékoztatót. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata a 2014. december 18-i képviselő-testületi ülésén úgy határozott, hogy vételi ajánlatot nyújt be az általunk használt TOYOTA COROLLA típusú személygépkocsira. A megvásárlásra vonatkozó pályázatot határidőn belül benyújtottuk. Döntés 2015. február 16-án a Társulási Tanács ülésén várható.
- 1.2 A Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (4274 Hosszúpályi, Petőfi köz 7.) szolgáltató adatait a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ideiglenes jelleggel – 2015. május 31. napjáig - jegyezte be a szolgáltatói nyilvántartásba. A határozatlan idejű bejegyzés feltétele: lehetővé kell tenni az épületen belüli és kívüli akadálymentes közlekedést. Újabb haladékokat kell, hogy kérjünk.
- 1.3 A Hajdú Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. 2015. január 26-án tartotta meg a rendkívüli közgyűlést. A napirendi pontok között szerepelt, a TRV Zrt. (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. - vel) történt integrációs folyamat helyzete, és értékelése. A 68 településből 45 település 2014. december 31-ig megkötötte a Szolgáltatási Szerződést a TRV Zrt - vel. A maradék 23 településből 5 település (Hajdúsámson, Mikepércs, Sáránd, Ebes és Biharkeresztes) az ISPA pályázat miatt, a Debreceni Vízmű Zrt – vel köteles a víziközmű szolgáltatást biztosítani. A megmaradt 18 település önkormányzata még nem döntötte el, hogy mely szolgáltatóhoz kíván csatlakozni. A Hajdú Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. mindaddig köteles a nála maradt településeken a szolgáltatást elvégezni, amíg az Energia Hivatal a Működési Engedélyét vissza nem vonja. Ez kb.2015. március 31-ig meg fog megtörténni.
- 1.4 Mikepércs Önkormányzata, mint konzorciumvezető, 2015. január 23-án ülést hívott össze a települések kommunális hulladék gyűjtésére vonatkozó közbeszerzési részvételi felhívás elfogadására. A résztvevők döntöttek arról is, hogy új közbeszerzési eljárást fognak elindítani.
- 1.5 A Fundamenta – Lakáskassza Zrt. 2015. január 22-én e-mailen tájékoztatta a megkötött LTP - s szerződések feloldásáról. Levelében utalt arra, hogy vegyem fel a kapcsolatot a Hajdú Takarékszövetkezet elnökével a további intézkedés végett.
- 1.6 A Kenézy Gyula Kórház Kórház és Rendelőintézet ebben az évben is biztosítja a településünkön a tüdőszűrő vizsgálatot. A vizsgálat helye a piac-vásárcsarnok épülete mellett, az időpontok: 2015. február 9 – 10 – 11. Plakátokon és a kábel tv képújságban hirdetjük.
- 1.7 A Belügyminisztérium Rendészeti Államtitkárához levelet küldtem 2015. február 5-én. A levélben kértem az Államtitkár urat, hogy adjon tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy várható-e, a Hosszúpályi, valamint a Létavértesi Rendőrőrs átszervezése illetékesség tekintetében.
- 1.8 A Belügyminisztérium munkatársai 2015. január 29-én tájékoztató előadást tartottak a Hajdú Bihar Megyei Munkaügyi Központ tanácstermében a megye polgármestereinek, a „Közfoglalkoztatástól a szociális szövetkezetig” címmel.

- 1.9 Településünk északi, külterületi részén, földmérő mérnökkel, önkormányzati ingatlanok kimérését végeztettük el. A kiméretés célja, tűzifa kitermelés lehetőségének felmérése.
- 1.10 Az értékteremtő program keretében elkészítettünk 20 db. köztéri padot.
- 1.11 A képviselő-testület döntését figyelembe véve, a műszaki brigád elkészített egy 25 négyzetméteres kutya kennelt, valamint kb. 6-8 db szállítására alkalmas 4 részes ketrecet.
- 1.12 Szintén a műszaki brigád végezte el, az él védő lécek legyártását és felszerelését a Szociális Szolgáltató Központban és a Vásárcsarnokban.
- 1.13 A Szociális Szolgáltató Központ részére elkészültek a megigényelt irodai bútorok. Az ezzel kapcsolatos munkákat, szintén a műszaki brigád tagjai végezték el.
- 1.14 A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Irányító Hatósága, a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata által „Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Hosszúpályiban” című KEOP – 5.5.0/K/14 – 2014 – 0016 azonosító számon benyújtott pályázatot elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette. Az elnyert támogatási összeg: 119 509 911 Ft. A támogatás intenzitása 100 % - os. Tehát önerőt nem igényel.

Berényi András polgármester



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Napirend száma: **2.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

**2015. február 12. napján tartandó**

*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkatervének elfogadása
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	Berényi András polgármester
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	-
<b>Melléklet:</b>	határozat-tervezet
<b>Döntés:</b>	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel



**HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2015. évi**

**MUNKATERVE**

Jóváhagyta Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
a .../2015.(II.12.) határozatával.

## 2015. február 12-én (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

- 1.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása.  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai
- 2.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** az önkormányzat állandó bizottságai
- 3.) Különbélék

## 2015. március 26-án (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

- 1.) Polgármesteri jelentés.  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2014. évi tevékenységéről.  
**Előadó:** Szegedi Lajos az egyesület elnöke  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 3.) Tájékoztató a Hosszúpályi Sportegyesület 2014. évi tevékenységéről.  
**Előadó:** Berényi András az egyesület elnöke  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 4.) Különbélék.

## 2015. április 30-án (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel közmeghallgatással egybekötött ülés

- 1.) Polgármesteri jelentés.  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2014. évi zárszámadásának elfogadása.  
A napirendhez kapcsolódóan: könyvvizsgálói jelentés.  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 3.) Az éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

- 4.) Tájékoztató Hosszúpályi Nagyközség közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.  
**Előadó:** Tollas Vince őrsparancsnok
- 5.) K ü l ö n f é l é k

## 2015. május 28-án (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

- 1.) Polgármesteri jelentés.  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 3.)Tájékoztató a házi orvosok tevékenységéről  
**Előadó:** dr. Gyulai Julianna, dr. Szulyovszky Menyhért házi orvosok  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4.) Tájékoztató a fogorvosok tevékenységéről  
**Előadó:** dr. Nagy István, dr. Straubinger Györgyi fogorvosok  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 5.) Tájékoztató az orvosi ügyelet tevékenységéről.  
Előadó: Az Orvosi Ügyelet képviselője  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 6.)K ü l ö n f é l é k

## 2015. június 25-én (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

- 1.) Polgármesteri jelentés.  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.)Tájékoztató az Irinyi József Általános Iskola tevékenységéről, valamint a roma gyerekek integrációjáról.  
**Előadó:** Kiss Csaba iskola igazgató  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 3.)Beszámoló a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde működéséről  
**Előadó:** Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság
- 4.)Beszámoló a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézménye működéséről.  
**Előadó:** Csonkáné Lakatos Klára tagintézmény-vezető

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság

5.) A 2015. évi falunapi rendezvény előzetes tárgyalása.

**Előadó:** Végh Edit művelődésszervező

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

6.) Különfélék.

## 2015. augusztus 27-én (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

1.) Polgármesteri jelentés

**Előadó:** Berényi András polgármester

2.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2015. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató.

**Előadó:** Berényi András polgármester

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

3.) Különfélék.

## 2015. szeptember 24-én (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

1.) Polgármesteri jelentés

**Előadó:** Berényi András polgármester

2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról.

**Előadó:** Dr. Széles Szabolcs jegyző

3.) Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

**Előadó:** dr. Széles Szabolcs. jegyző

4.) Beszámoló a művelődési ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról.

**Előadó:** Végh Edit művelődésszervező

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

5.) Különfélék

## 2015. október 29-én (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.) Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról.  
**Előadó:** Demeter Imréné intézményvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 3.) Tájékoztató a védőnők munkájáról.  
**Előadó:** körzeti védőnők  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4.) Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat ciklus kezdete óta végzett tevékenységéről.  
**Előadó:** Balogh Kálmán RNÖ elnök
- 5.) Külö n f é l é k

## 2015. november 26-én (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.)Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi III. negyedéves gazdálkodásáról.  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 3.)Falugazdász tájékoztatója.  
**Előadó:** Hutai István falugazdász
- 4.)Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása.  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 5.)K ü l ö n f é l é k

## 2015. december 17-én (csütörtök) 15<sup>00</sup> órai kezdettel

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.) Beszámoló a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat működéséről.  
**Előadó:** Kovácsné Nagy Timea intézményvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

3.) Tanyagondoki beszámoló.

**Előadó:** Bardovics Attila tanyagondok

4.) Tájékoztató az Észak-Bihari Muzeológiai Szakszolgálati társulás 2015. évi tevékenységéről, a 2016. évi működéssel kapcsolatos döntés.

**Előadó:** Berényi András polgármester

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság

5.) Különfélék

# ESEMÉNYNAPTÁR

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület  
munkatervének melléklete

2015. március 15-én (vasárnap) ...<sup>00</sup> órai kezdettel

**KOSZORÚZÁSI ÜNNEPSÉG A KÖZPONTI EMLÉKPARKBAN.**

2015. június 4-én (csütörtök)

**MEGEMLÉKEZÉS TRIANONRÓL**

2015. augusztus 19-én (szerda) 17<sup>00</sup> órai kezdettel

**ÜNNEPI TESTÜLETI ÜLÉS**

2015. augusztus ...-n (szombat)

**„FALUNAP”**

2015. október 23-án (péntek) 10<sup>00</sup> órai kezdettel

**KOSZORÚZÁSI ÜNNEPSÉG A KÖZPONTI EMLÉKPARKBAN.**

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

### **2014. évi előirányzat BEVÉTELEK**

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =  
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =  
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =

2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor  
2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor  
2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor

### **2014. évi előirányzat KIADÁSOK**

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =  
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =  
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =

2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor  
2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor  
2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor

## Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

**ELTÉRÉS**

### 2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =	24 734	2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor	24734	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =	0	2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =	24 734	2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor	24734	0

### 2014. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =	24 734	2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor	24733,75	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =	0	2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =	24 734	2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor	24733,75	0

**Hosszúpályi Mt. Családsegítő és Gyermekjóléti A.I.T.**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	24 734
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 734
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	24 734
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	24 734

**Hosszúpályi Mt. Családsegítő és Gyermekejlesztési A.I.T.  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>24 734</b>
1.1.	Személyi juttatások	18 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 969
1.3.	Dologi kiadások	1 365
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>24 734</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>24 734</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

Sáránd Családsegítő iroda 2. melléklet a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>5 739</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 739
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>5 739</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>5 739</b>

Sáránd Családsegítő iroda 2. melléklet a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>5 739</b>
1.1.	Személyi juttatások	4 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 162
1.3.	Dologi kiadások	273
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>5 739</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>5 739</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**Monostorpályi Családsegítő Iktárelléklet a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>5 576</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 576
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>5 576</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>5 576</b>

**Monostorpályi Családsegítő Iktatásellátó a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>5 576</b>
1.1.	Személyi juttatások	4 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 128
1.3.	Dologi kiadások	273
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>5 576</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>5 576</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**Hosszúpályi (Gesztor) Családsegítő Iroda**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>13 419</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 419
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>13 419</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>13 419</b>

**Hosszúpályi (Gesztor) Családsegítő Iroda**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**  
**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>13 419</b>
1.1.	Személyi juttatások	9 921
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 679
1.3.	Dologi kiadások	819
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>13 419</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>13 419</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	18 400
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 969
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 365
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	24 734	Egyéb működési célú kiadások	
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>24 734</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>24 734</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>		<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>24 734</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>24 734</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	

2.1. melléklet a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+ ...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	<b>Költségvetési többlet:</b>	-
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-

2.2. melléklet a ...../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	24 734
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	24 734
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	24 734

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 734
1.1.	Személyi juttatások	18 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 969
1.3.	Dologi kiadások	1 365
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	24 734

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Sárándi családsegítő iroda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	5 739
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	5 739
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	5 739

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 739
1.1.	Személyi juttatások	4 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 162
1.3.	Dologi kiadások	273
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	5 739

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Monostorpályi családsegítő iroda</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>5 576</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>5 576</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>5 576</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 576
1.1.	Személyi juttatások	4 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 128
1.3.	Dologi kiadások	273
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>5 576</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv	Hosszúpályi Családsegítő iroda (Gesztor)	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	13 419
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	13 419
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	13 419

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	13 419
1.1.	Személyi juttatások	9 921
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 679
1.3.	Dologi kiadások	819
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	13 419

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



COFORG Kormányzati funkció kód	011130	031030		
COFORG megnevezés	Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev	Közterület rendjének fenntartása	építmény üzemeltetés	összesen
Elismert létszám (fő)	17,42	2,00	1	<b>20,4</b>
Tényleges létszáma (fő)	17,50	2,00	1	<b>20,5</b>
Gyesen lévőők száma	0	0	0	<b>0</b>
normatíva átad. irányítószerzi tám (dolgozók)	80 330 200	2 160 000		<b>82 490 200</b>
normatíva átad. irányítószerzi tám (ellátott)				-
normatíva átad. irányítószerzi tám int,működtetés				-
irányítószerzi tám	- 8 519 246	2 853 864	1 894 332	- <b>3 771 050</b>
<b>összes támogatás értékű bevétel</b>	<b>71 810 954</b>	<b>5 013 864</b>	<b>1 894 332</b>	<b>78 719 150</b>
Igazgatási szolg bev	200 000			<b>200 000</b>
Szolgáltatás értékesítés áfa köteles	1 720 990			<b>1 720 990</b>
Tértési díj (telefonhasználat ÁHB)	1 855 651			<b>1 855 651</b>
Tértési díj (telefonhasználat ÁHK)	5 992 096			<b>5 992 096</b>
Tértési díj ÁFA	2 076 778			<b>2 076 778</b>
működési bevételek	11 845 515	-	-	<b>11 845 515</b>
<b>Bevételek Összesen</b>	<b>83 656 469</b>	<b>5 013 864</b>	<b>1 894 332</b>	<b>90 564 665</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	011130	031030		
COFORG megnevezés	Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev	Közterület rendjének fenntartása	építmény üzemeltetés	összesen
törvény szerinti illetmény, munkabér	34 707 456	2 928 000	1 464 000	39 099 456
- Köztisztviselők	33 243 456	2 928 000		36 171 456
- Mtv. Alapján foglalkoztatott	1 464 000		1 464 000	2 928 000
- Külső dolgozó				-
eltérítés munkáltatói döntés alapján				-
helyettesítés, túlóra, pótlékok	106 776	-	-	106 776
- vezetői pótlék	-			-
- nyelv pótlék	89 867			89 867
- egyéb kötelező pótlék	16 909			16 909
közlekedési költségértés	367 400	360 000		727 400
Ruházati költségter	21 600	43 200	21 600	86 400
jubileumi jutalom				-
Végkielégítés	454 200			454 200
béren kívüli juttatás CAFETÉRIA	3 508 000	400 000		3 908 000
egyéb sajátos juttatások számlakezelési díj	107 400	12 000	6 000	125 400
Szociális támogatás	200 000			200 000
egyéb sajátos juttatások				-
<b>Összes személyi juttatás</b>	<b>39 472 832</b>	<b>3 743 200</b>	<b>1 491 600</b>	<b>44 707 632</b>
<b>munkaadót terhelő járulékok, szocho</b>	<b>10 657 665</b>	<b>1 010 664</b>	<b>402 732</b>	<b>12 071 061</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>50 130 497</b>	<b>4 753 864</b>	<b>1 894 332</b>	<b>56 778 693</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	011130	031030		
COFORG megnevezés	Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev	Közterület rendjének fenntartása	építmény üzemeltetés	összesen
Szakmai anyagok beszerzése	480 000	-	-	480 000
- gyógyszer				-
- könyv, folyóirat	60 000			60 000
- informatikai eszközök, információhordozó	420 000			420 000
Üzemeltetési anyagok	3 300 000	-	-	3 300 000
- élelmiszer, élelmiszeri nyersanyag				-
- irodai papír, nyomtatvány, irodaszerviz	2 000 000			2 000 000
- nyomtatási anyagok, festékpapíron	500 000			500 000
- tüzelőanyag, hajtó és kenőanyag				-
- fogyóanyagok	100 000			100 000
- tisztítószer	150 000			150 000
- egyebek	550 000			550 000
Informatikai szolgáltatások	2 890 600	220 000	-	3 110 600
- számítógépes rendszer üzemeltetése SALDÓ, DIANA	1 790 600	220 000		2 010 600
- adatátviteli célú távközlési kapcs.díja				-
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 100 000		-	1 100 000
- telefondíj	1 100 000			1 100 000
- műsorveteli, műsorközlési díjak				-
SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK	22 835 373	40 000	-	22 875 373
Közüzemi díjak	4 840 000	-	-	4 840 000
- villamosenergia	1 200 000			1 200 000
- gáz	3 400 000			3 400 000
- víz és csatornadíj	240 000			240 000
Vásárolt élelmiszer	200 000			200 000
Bérelti és lízingdíjak	-			-
Karbantartás, kijavítás (kivéve informatikai eszközök)	1 200 000			1 200 000
Közvetített szolgáltatások (telefon, energia...)	8 054 006			8 054 006
Szakmai tevékenységet segítő szolg	2 849 367	40 000	-	2 889 367
- egészségügyi szolg	139 333	16 000		155 333
- dietetikus, háziorvos, munkavédelmi	120 000	24 000		144 000
- oktatási szolg	870 833			870 833
- tervezői, tanácsadói, közbeszerzési szolg				-
- ügyvédi, közjegyzői, könyvvizsg.szolgáltatás, belső ell.	1 719 200			1 719 200
Egyéb szolgáltatások	5 692 000	-	-	5 692 000
- postai	1 000 000			1 000 000
- távközlési				-
- takarítás, szennyvíz-, szemétszáll., rovarirtás, egyéb üzemeltetési	4 500 000			4 500 000
- szállítási szolg	100 000			100 000
- pénzügyi				-
- biztosítás	92 000			92 000
KIKÜLDETÉS, REKLÁM, PROPAGANDA	300 000	-	-	300 000
- Kiküldetés, saját gépkocsi elszámolás	200 000			200 000
- Reklám és hirdetés kiadásai	100 000			100 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 000 000		-	2 000 000
fizetendő áfa				-
kamatkiadások	20 000			20 000
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				-
Egyéb dologi kiadások	600 000	-	-	600 000
- kifizetői szja	600 000			600 000
- közbeszerzés, hatósági díjak				-
- késedelmi kamat, bírságok, pótlékok				-
<b>Dologi KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>33 525 973</b>	<b>260 000</b>	<b>-</b>	<b>33 785 973</b>
dologi KIADÁSOK -élelmiszer nyersanyag:				
dologi KIADÁSOK -élelmiszer nyersanyag-személyi:				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>83 656 469</b>	<b>5 013 864</b>	<b>1 894 332</b>	<b>90 564 665</b>

		cofog		munka idő	Éves bértömeg	összes havibér	alapilletmény	Nyelv pótlék	egyéb kötelezői pótlék	Bér eltérés	Végkielégítés	Felmondási idője járó bér
Havi bértömeg	<b>Köztisztviselő</b>			<b>17,4</b>	<b>37 101 540 Ft</b>	<b>3 408 170 Ft</b>	<b>3 261 813 Ft</b>	<b>69 540 Ft</b>	<b>76 817 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>454 200 Ft</b>	<b>227 100 Ft</b>
	<b>Mtk</b>			<b>2</b>	<b>2 928 000 Ft</b>	<b>244 000 Ft</b>	<b>244 000 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
<b>Súlyozott éves</b>					<b>40 029 540 Ft</b>		35 944 356 Ft	89 867 Ft	16 909 Ft			

COFORG Kormányzati funkció kód	102021	102030	107051	107052		107053	
COFORG megnevezés	Időskorúak, demenes betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak, demenes betegek nappali ellátása	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	munkahelyi és vendég étkezés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	összesen
szakmai tényleges létszám (fő)	14	1	4	4			23
Szakmai munkát segítők létszáma (fő)							0
technikai létszám (fő)	5				1		6
							29
normatíva átad. irányítószerzi tám (dolgozók)	36 484 560						36 484 560
normatíva átad. irányítószerzi tám (ellátott)	7 937 000	436 000	7 362 880	3 625 000			19 360 880
normatíva átad. irányítószerzi tám (működés)			-	-			-
irányítószerzi tám	1 852 567	4 892 472	2 728 117	3 363 428	1 670 814	1 187 180	15 694 578
összes támogatás értékű bevétel	46 274 127	5 328 472	10 090 997	6 988 428	1 670 814	1 187 180	71 540 018
Költségvetési szervtől átvett pénzeszköz						1 659 860	1 659 860
Térítési díj	44 232 576		14 362 660		2 270 000		60 865 236
Térítési díj ÁFA			3 877 918	-	612 900	-	4 490 818
működési bevételek	44 232 576	-	18 240 578	-	2 882 900	1 659 860	67 015 914
<b>Bevételek Összesen</b>	<b>90 506 703</b>	<b>5 328 472</b>	<b>28 331 575</b>	<b>6 988 428</b>	<b>4 553 714</b>	<b>2 847 040</b>	<b>138 555 932</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	102021	102030	107051	107052		107053	összesen
COFORG megnevezés	Időskorúak, demenes betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak, demenes betegek nappali ellátása	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	munkahelyi és vendég étkezés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
törvény szerinti illetmény, munkabér	30 407 672	2 847 685	7 489 240	4 937 920	1 464 000	1 668 540	<b>48 815 057</b>
- <i>Közalkalmazott</i>	30 407 672	2 847 685	7 489 240	4 937 920	1 464 000		<b>47 146 517</b>
- <i>megbízási jogviszony</i>						1 668 540	<b>1 668 540</b>
- <i>technikai dolgozó</i>							-
eltérítés munkáltatói döntés alapján	1 739 568						<b>1 739 568</b>
helyettesítés, túlóra, pótlékok	9 126 000	-	-	-		-	<b>9 126 000</b>
- vezetői pótlék	960 000						<b>960 000</b>
- ágymelletti pótlék	4 032 000						<b>4 032 000</b>
- műszak pótlék	4 134 000						<b>4 134 000</b>
jubileumi jutalom							-
Étkezési hjárulás	410 000	18 000	27 000	78 000			<b>533 000</b>
Munkaruha	410 400	21 600	86 400	86 400	21 600	-	<b>626 400</b>
egyéb sajátos juttatások számlakezelési díj	114 000	6 000	24 000	24 000		-	<b>168 000</b>
egyéb sajátos juttatások							-
<b>Összes személyi juttatás</b>	<b>42 207 640</b>	<b>2 893 285</b>	<b>7 626 640</b>	<b>5 126 320</b>	<b>1 485 600</b>	<b>1 668 540</b>	<b>61 008 025</b>
<b>mukaadót terhelő járulékok, szocho</b>	<b>11 396 063</b>	<b>781 187</b>	<b>2 059 193</b>	<b>1 384 108</b>	<b>401 114</b>	<b>450 500</b>	<b>16 472 165</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>53 603 703</b>	<b>3 674 472</b>	<b>9 685 833</b>	<b>6 510 428</b>	<b>1 886 714</b>	<b>2 119 040</b>	<b>77 480 190</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	102021	102030	107051	107052		107053	összesen
COFORG megnevezés	Időskorúak, demenes betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak, demenes betegek nappali ellátása	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	munkahelyi és vendég étkezés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
Szakmai anyagok beszerzése	6 000 000	-	600 000	50 000	-	-	<b>6 650 000</b>
- gyógyszer	5 200 000						<b>5 200 000</b>
- szakmai fogyóanyagok (gumikesztyő, papírtörölő...)	700 000		600 000	50 000			<b>1 350 000</b>
- könyv, folyóirat	40 000						<b>40 000</b>
- informatikai eszközök, információhordozó	60 000						<b>60 000</b>
Üzemeltetési anyagok	16 940 000	-	11 172 600	-	2 100 000	-	<b>30 212 600</b>
- élelmiszer, élelmészeti nyersanyag	14 500 000	-	10 922 600		2 100 000		<b>27 522 600</b>
- irodai papír, nyomtatvány, irodaszer	160 000		40 000				<b>200 000</b>
- nyomtatási anyagok, festékpátron	100 000						<b>100 000</b>
- tüzelőanyag, hajtó és kenőanyag	80 000		210 000				<b>290 000</b>
- üzemeltetési egyéb any:tisztítószer, fogyó, tisztasági stb.	2 100 000						<b>2 100 000</b>
Informatikai szolgáltatások	105 000	20 000	20 000	13 000	-	708 000	<b>866 000</b>
- számítógépes rendszer üzemeltetése	60 000	10 000	10 000	10 000		708 000	<b>798 000</b>
- adatátviteli célú távközlési kapcs,díja	45 000	10 000	10 000	3 000			<b>68 000</b>
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	403 000	50 000	45 000	5 000	-	5 000	<b>508 000</b>
- telefondíj	350 000	50 000	45 000	5 000		5 000	<b>455 000</b>
- műsorvételi, műsorközlési díjak	53 000						<b>53 000</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	102021	102030	107051	107052		107053	
COFORG megnevezés	Időskorúak, demenes betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak, demenes betegek nappali ellátása	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	munkahelyi és vendég étkezés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	összesen
<b>SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK</b>	13 105 000	1 541 000	2 037 000	335 000	-	15 000	<b>17 033 000</b>
Közüzemi díjak	7 600 000	1 190 000	1 050 000	130 000		-	<b>9 970 000</b>
- villamosenergia	1 550 000	240 000	200 000	20 000			<b>2 010 000</b>
- gáz	4 200 000	650 000	600 000	60 000			<b>5 510 000</b>
- víz és csatornadíj	1 850 000	300 000	250 000	50 000			<b>2 450 000</b>
Vásárolt élelmiszer							-
Bérelti és lízingdíjak	30 000						<b>30 000</b>
Karbantartás, kisjavítás (kivételem informatikai eszközök)	2 900 000	290 000	400 000	60 000			<b>3 650 000</b>
Közvetített szolgáltatások							-
Szakmai tevékenységet segítő szolg	1 292 000	8 000	32 000	32 000	-	-	<b>1 364 000</b>
- egészségügyi szolg (házi orvos, dietetikus, eüalk.)	992 000	8 000	32 000	32 000		-	<b>1 064 000</b>
- oktatási szolg	100 000						<b>100 000</b>
- tervezői, tanácsadói, közbeszerzési szolg							-
- ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	200 000						<b>200 000</b>
Egyéb szolgáltatások	1 283 000	53 000	555 000	113 000	-	15 000	<b>2 019 000</b>
- postai	20 000		5 000				<b>25 000</b>
- távközlési							-
- takarítás, szennyvízszáll, rovarirtás, szemétszállítás	1 000 000	50 000	500 000	50 000			<b>1 600 000</b>
- pénzügyi	200 000						<b>200 000</b>
- biztosítás	63 000	3 000	50 000	63 000		15 000	<b>194 000</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	102021	102030	107051	107052		107053	
COFORG megnevezés	Időskorúak, demenes betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak, demenes betegek nappali ellátása	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	munkahelyi és vendég étkezés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	összesen
KIKÜLDETÉS, REKLÁM, PROPAGANDA	100 000	25 000	10 000	25 000	-	-	<b>160 000</b>
<i>Kiküldetés, saját gépkocsi elszámolás</i>	<i>30 000</i>	<i>25 000</i>	<i>10 000</i>	<i>25 000</i>			<b>90 000</b>
<i>Reklám és hirdetés kiadásai</i>	<i>70 000</i>						<b>70 000</b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa			3 746 142		567 000	-	<b>4 313 142</b>
fizetendő áfa			1 000 000				<b>1 000 000</b>
kamatkiadások							-
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai							-
Egyéb dologi kiadások	250 000	18 000	15 000	50 000	-	-	<b>333 000</b>
- kifizetői szja	250 000	18 000	15 000	50 000			
- közbeszerzés, hatósági díjak							-
- késedelmi kamat, bírságok, pótlékok							-
<b>DOLGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>36 903 000</b>	<b>1 654 000</b>	<b>18 645 742</b>	<b>478 000</b>	<b>2 667 000</b>	<b>728 000</b>	<b>61 075 742</b>
Felújítás	1 000 000						<b>1 000 000</b>
Beruházás	3 500 000						<b>3 500 000</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>93 006 703</b>	<b>5 328 472</b>	<b>28 331 575</b>	<b>6 988 428</b>	<b>4 553 714</b>	<b>2 847 040</b>	<b>141 055 932</b>

Kormányzati funkció kód, megnevezés		102021	102030	107051	107052	107053	
		Időskorúak, demenes betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak, demenes betegek nappali ellátása	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
Fajlagos Összeg	Ft / fő	158 740	109 000	55 360	145 000		
Létszám	fő	50	4	133	25		
<b>Támogatás összege</b>		<b>7 937 000</b>	<b>436 000</b>	<b>7 362 880</b>	<b>3 625 000</b>	<b>-</b>	
<hr/>							
Fajlagos Összeg	Ft / fő	2 606 040					
Elismert dolgozói szakmai létszám	fő	14					
<b>Támogatás összege</b>		<b>36 484 560</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Támogatás kormányzati funkció szinten</b>		<b>44 421 560</b>	<b>436 000</b>	<b>7 362 880</b>	<b>3 625 000</b>	<b>-</b>	
<b>Támogatás összege intézményi szinten</b>							<b>55 845 440 Ft</b>

Önköltség számítás  
Költségvetésben szereplő  
előirányzati adatok alapján

102021	102030	107051	107052		107053
Időskorúak, demenes betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak, demenes betegek nappali ellátása	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	munkahelyi és vendég étkezés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

személyi kiadások	53 603 703 Ft	3 674 472 Ft	9 685 833 Ft	6 510 428 Ft	1 886 714 Ft	2 119 040 Ft
Dologi kiadások	36 903 000 Ft	1 654 000 Ft	18 645 742 Ft	478 000 Ft	2 667 000 Ft	728 000 Ft
Beruházási kiadások	4 500 000 Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Kiadások Éves szinten összesen:	95 006 703 Ft	5 328 472 Ft	28 331 575 Ft	6 988 428 Ft	4 553 714 Ft	2 847 040 Ft
Kiadások havonta:	7 917 225 Ft	444 039 Ft	2 360 965 Ft	582 369 Ft		237 253 Ft
Létszám:	50	4	133	25	-	48
<b>Önköltség ellátottanként</b>	<b>158 345 Ft</b>	<b>111 010 Ft</b>	<b>17 752 Ft</b>	<b>23 295 Ft</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>	<b>4 943 Ft</b>
Finnanszírozás éves szinten	44 421 560 Ft	436 000 Ft	7 362 880 Ft	3 625 000 Ft	- Ft	- Ft
Finnanszírozás havi szinten	3 701 797 Ft	36 333 Ft	613 573 Ft	302 083 Ft	- Ft	- Ft
Finanszírozás ellátottanként átlagosan havonta:	74 036 Ft	9 083 Ft	4 613 Ft	12 083 Ft	#ZÉRÓOSZTÓ!	- Ft
<b>NETTÓ önköltség (Kiadások-Támogatás)</b>	<b>84 309 Ft</b>	<b>101 926 Ft</b>	<b>13 138 Ft</b>	<b>11 211 Ft</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>	<b>4 943 Ft</b>
<b>Átlag térítési díj ellátottanként jelenleg</b>	<b>73 721 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>11 429 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>	<b>- Ft</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	107054	107054	107054	
COFORG megnevezés	családsegítés Hosszúpályi	családsegítés Sáránd	családsegítés Monostorpályi	<b>összesen</b>
Dolgozói létszám (fő)	4	2,2	2	<b>8,2</b>
Vezetői létszám (fő)	0,6	0,2	0,2	<b>1,0</b>
Gyesen lévők száma		0,8		<b>0,8</b>
Önkormányzatok által adott m.c.támnormatíva átad	8 240 000	3 132 000	2 842 000	<b>14 214 000</b>
Önkormányzat által átadott PE	5 157 789	2 637 988	2 756 890	10 552 667
<b>összes támogatás értékű m.c. bevétel</b>	<b>13 397 789</b>	<b>5 769 988</b>	<b>5 598 890</b>	<b>24 766 667</b>
Térítési díj				-
Térítési díj ÁFA				-
<b>működési bevételek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Bevételek Összesen</b>	<b>13 397 789</b>	<b>5 769 988</b>	<b>5 598 890</b>	<b>24 766 667</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	107054	107054	107054	
COFORG megnevezés	családsegítés Hosszúpályi	családsegítés Sáránd	családsegítés Monostorpályi	<b>összesen</b>
törvény szerinti illetmény, munkabér	8 899 000	4 220 000	3 740 000	<b>16 859 000</b>
- <i>Közalkalmazottak</i>	<i>8 899 000</i>	<i>4 220 000</i>	<i>3 740 000</i>	<b><i>16 859 000</i></b>
- <i>Mtv. Alapján foglalkoztatott</i>				-
- <i>Külső dolgozó</i>				-
eltérítés munkáltatói döntés alapján				-
helyettesítés, túlóra, pótlékok	432 000	144 000	144 000	<b>720 000</b>
- vezetői pótlék	<i>432 000</i>	<i>144 000</i>	<i>144 000</i>	<b><i>720 000</i></b>
- nyelv pótlék				-
- egyéb kötelező pótlék				-
költségtérítés munkabajárás	100 000	-		<b>100 000</b>
béren kívüli juttatás CAFETÉRIA				-
egyéb sajátos juttatások számlakezelési díj	28 000	14 000	13 000	<b>55 000</b>
egyéb sajátos juttatások				-
<b>Összes személyi juttatás</b>	<b>9 459 000</b>	<b>4 378 000</b>	<b>3 897 000</b>	<b>17 734 000</b>
<b>mukaadót terhelő járulékok, szocho</b>	<b>2 554 000</b>	<b>1 182 000</b>	<b>1 052 000</b>	<b>4 788 000</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>12 013 000</b>	<b>5 560 000</b>	<b>4 949 000</b>	<b>22 522 000</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	107054	107054	107054	
COFORG megnevezés	családsegítés Hosszúpályi	családsegítés Sáránd	családsegítés Monostorpályi	<b>összesen</b>
Szakmai anyagok beszerzése	-	-	-	-
- <i>gyógyszer</i>				-
- <i>könyv, folyóirat</i>				-
- <i>informatikai eszközök, információhordozó</i>				-
Üzemeltetési anyagok	262 000	90 000	90 000	<b>442 000</b>
- <i>élelmiszer, élelmezési nyersanyag</i>				-
- <i>irodai papír, nyomtatvány, irodaszer</i>	71 000	24 000	24 000	<b>119 000</b>
- <i>nyomtatási anyagok, festékpátron</i>	30 000	10 000	10 000	<b>50 000</b>
- <i>tüzelőanyag, hajtó és kenőanyag</i>				-
- <i>munka védőruha, ruházati költségtér.</i>	91 000	30 000	30 000	<b>151 000</b>
- <i>fogyóanyagok</i>	32 000	11 000	11 000	<b>54 000</b>
- <i>tisztítószer</i>	29 000	12 000	12 000	<b>53 000</b>
- <i>egyebek</i>	9 000	3 000	3 000	<b>15 000</b>
Informatikai szolgáltatások	55 000	-	-	<b>55 000</b>
- <i>számítógépes rendszer üzemeltetése</i>				-
- <i>adatátviteli célú távközlési kapcs.díja</i>	55 000			<b>55 000</b>
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	-	-	<b>110 000</b>
- <i>telefondíj</i>	110 000			<b>110 000</b>
- <i>műsorvételi, műsorközlési díjak</i>				-

COFORG Kormányzati funkció kód	107054	107054	107054	
COFORG megnevezés	családsegítés Hosszúpályi	családsegítés Sáránd	családsegítés Monostorpályi	<b>összesen</b>
<b>SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK</b>	1 257 000	36 000	36 000	<b>1 329 000</b>
Közüzemi díjak	860 000	-	-	<b>860 000</b>
- villamosenergia	110 000			<b>110 000</b>
- gáz	700 000			<b>700 000</b>
- víz és csatornadíj	50 000			<b>50 000</b>
Vásárolt élelmezés				-
Bérelti és lízingdíjak				-
Karbantartás, kjsjavítás (kivétel informatikai eszközök)	22 000			<b>22 000</b>
Közvetített szolgáltatások				-
SZakmai tevékenységet segítő szolg	45 000	16 000	16 000	<b>77 000</b>
- egészségügyi szolg	21 000	8 000	8 000	<b>37 000</b>
- dietetikus, házi orvos				-
- oktatási szolg	24 000	8 000	8 000	<b>40 000</b>
- tervezői, tanácsadói, közbeszerzési szolg				-
- ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás				-
Egyéb szolgáltatások	330 000	20 000	20 000	<b>370 000</b>
- postai	60 000	20 000	20 000	<b>100 000</b>
- távközlési				-
- takarítás, szennyvízszáll, rovarirtás,	70 000			<b>70 000</b>
- szállítási szolg				-
- pénzügyi	200 000			<b>200 000</b>
- biztosítás				-

COFORG Kormányzati funkció kód	107054	107054	107054	
COFORG megnevezés	családsegítés Hosszúpályi	családsegítés Sáránd	családsegítés Monostorpályi	összesen
KIKÜLDETÉS, REKLÁM, PROPAGANDA	144 000	48 000	48 000	<b>240 000</b>
<i>Kiküldetés, saját gépkocsi elszámolás</i>	144 000	48 000	48 000	<b>240 000</b>
<i>Reklám és hirdetés kiadásai</i>				-
Működési célú előzetesen felszámított áfa	439 000	26 000	27 000	<b>492 000</b>
fizetendő áfa				-
kamatkiadások				-
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				-
Egyéb dologi kiadások	-	-	-	-
- közbeszerzés, hatósági díjak				-
- késedelmi kamat, bírságok, pótlékok				-
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 267 000</b>	<b>200 000</b>	<b>201 000</b>	<b>2 668 000</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>14 280 000</b>	<b>5 760 000</b>	<b>5 150 000</b>	<b>25 190 000</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	107054	107054	107054	<b>összesen</b>
COFORG megnevezés	családsegítés Hosszúpályi	családsegítés Sáránd	családsegítés Monostorpályi	
	Költségvetés szerint COFORG-hoz rendelt dolgozók			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

cssgyj\_költségvetés\_2015.xls

Normatíva

Normatíva összege						
	lakosság	0-17 éves	alap	kieg css	kieg.gyj	Normatíva össz / település
	fő		Ft			
<b>Fajlagos (Ft / fő)</b>			<b>3950000</b>	<b>300</b>	<b>1200</b>	
Hpályi	6027	1410	4 761 330	1 808 100	1 692 000	<b>8 261 430</b>
Sáránd	2331	467	1 841 490	699 300	560 400	<b>3 101 190</b>
Mpályi	2178	371	1 720 620	653 400	445 200	<b>2 819 220</b>
<b>össz</b>	<b>10536</b>	<b>2248</b>	<b>8 323 440</b>	<b>3 160 800</b>	<b>2 697 600</b>	<b>14 181 840</b>

**14 181 840**

	<b>lakosság</b>	<b>0-17 éves</b>	<b>Pénzeszköz átadás települési létszám arányában</b>
	<b>fő</b>		
Hpályi	6027	1410	5 157 789 Ft
Sáránd	2331	467	2 637 988 Ft
Mpályi	2178	371	2 756 890 Ft
<b>össz</b>	<b>10536</b>	<b>2248</b>	<b>10 552 667</b>

COFORG Kormányzati funkció kód	107054	107054	107054	
COFORG megnevezés	családsegítés Hosszúpályi	családsegítés Sáránd	családsegítés Monostorpályi	<b>összesen</b>
Dolgozói létszám (fő)	4,0	2,0	2,0	<b>8,0</b>
Vezetői létszám (fő)	0,6	0,2	0,2	<b>1,0</b>
Gyesen lévők száma	1			<b>1,0</b>
Önkormányzatok által adott m.c.támnormatíva átad	8 240 000	3 132 000	2 842 000	<b>14 214 000</b>
Önkormányzat által átadott PE	5 157 789	2 637 988	2 756 890	10 552 667
<b>összes támogatás értékű m.c. bevétel</b>	<b>13 397 789</b>	<b>5 769 988</b>	<b>5 598 890</b>	<b>24 766 667</b>
Térítési díj				-
Térítési díj ÁFA				-
<b>működési bevételek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Bevételek Összesen</b>	<b>13 397 789</b>	<b>5 769 988</b>	<b>5 598 890</b>	<b>24 766 667</b>
törvény szerinti illetmény, munkabér	9 312 960	4 061 520	3 939 120	<b>17 313 600</b>
- <i>Közalkalmazottak</i>	9 312 960	4 061 520	3 939 120	<b>17 313 600</b>
- <i>Mtv. Alapján foglalkoztatott</i>				-
- <i>Külső dolgozó</i>				-
eltérítés munkáltatói döntés alapján	50 000			<b>50 000</b>
helyettesítés, túlóra, pótlékok	558 000	242 400	236 400	<b>1 036 800</b>
- vezetői pótlék	558 000	242 400	236 400	<b>1 036 800</b>
- nyelv pótlék				-
- egyéb kötelező pótlék				-

136208

költségtérítés munkabajárás	100 000	-		<b>100 000</b>	
munkaruha	86 400	52 800	52 800	<b>192 000</b>	
szÁMLAVEZETÉS DIJA	29 600	15 200	15 200	<b>60 000</b>	
egyéb sajátos juttatások számlakezelési díj	28 000	12 750	13 000	<b>53 750</b>	
védőszemüveg	6 000	6 000	6 000	<b>18 000</b>	
<b>Összes személyi juttatás</b>	<b>10 170 960</b>	<b>4 390 670</b>	<b>4 262 520</b>	<b>18 824 150</b>	
<b>mukaadót terhelő járulékok, szocho</b>	<b>2 746 229</b>	<b>1 185 421</b>	<b>1 150 690</b>	<b>5 082 341</b>	
<b>Személyi juttatások</b>	<b>12 917 189</b>	<b>5 576 091</b>	<b>5 413 210</b>	<b>23 906 491</b>	
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>28 602</b>	<b>11 062</b>	<b>10 336</b>	<b>50 000</b>	
- gyógyszer				-	
- könyv, folyóirat				-	
- informatikai eszközök, információhordozó	28 602	11 062	10 336	<b>50 000</b>	
<b>Üzemeltetési anyagok</b>	<b>239 526</b>	<b>81 399</b>	<b>79 075</b>	<b>400 000</b>	
- élelmiszer, élelmezési nyersanyag				-	
- irodai papír, nyomtatvány, irodaszer	108 000	36 000	36 000	<b>180 000</b>	228600
- nyomtatási anyagok, festékpapír	40 000	10 000	10 000	<b>60 000</b>	76200
- tüzelőanyag, hajtó és kenőanyag				-	0
- fogyóanyagok	22 882	8 850	8 269	<b>40 000</b>	50800
- tisztítószer	40 043	15 487	14 470	<b>70 000</b>	88900
- egyéb	28 602	11 062	10 336	<b>50 000</b>	63500
Informatikai szolgáltatások	55 000	-	-	<b>55 000</b>	69850
- számítógépes rendszer üzemeltetése				-	0
- adatátviteli célú távközlési kapcs,díj	55 000			<b>55 000</b>	69850
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	-	-	<b>110 000</b>	139700
- telefondíj	110 000			<b>110 000</b>	139700
- műsorvételi, műsorközlési díjak				-	0
<b>SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 374 693</b>	<b>56 653</b>	<b>56 653</b>	<b>1 488 000</b>	1889760
Közüzemi díjak	860 000	-	-	<b>860 000</b>	1092200
- villamosenergia	110 000			<b>110 000</b>	139700

- gáz	700 000			<b>700 000</b>	889000
- víz és csatornadíj	50 000			<b>50 000</b>	63500
Vásárolt élelmezés				-	0
Bérelti és lízingdíjak				-	0
Karbantartás, kisjavítás (kivételem informatikai eszközök)	22 000			<b>22 000</b>	27940
Közvetített szolgáltatások				-	0
Szakmai tevékenységet segítő szolg	122 693	36 653	36 653	<b>196 000</b>	248920
- egészségügyi szolg	22 693	11 653	11 653	<b>46 000</b>	58420
- dietetikus, házi orvos				-	0
- oktatási szolg	100 000	25 000	25 000	<b>150 000</b>	190500
- tervezői, tanácsadói, közbeszerzési szolg				-	0
- ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás				-	0
Egyéb szolgáltatások	370 000	20 000	20 000	<b>410 000</b>	520700
- postai	60 000	20 000	20 000	<b>100 000</b>	127000
- távközlési				-	0
- takarítás, szennyvízszáll, rovarirtás, szemétszáll	70 000			<b>70 000</b>	88900
- szállítási szolg				-	0
- pénzügyi	200 000			<b>200 000</b>	254000
- biztosítás	40 000			<b>40 000</b>	50800
KIKÜLDETÉS, REKLÁM, PROPAGANDA	154 000	48 000	48 000	<b>250 000</b>	317500
Kiküldetés, saját gépkocsi elszámolás	154 000	48 000	48 000	<b>250 000</b>	317500
Reklám és hirdetés kiadásai				-	0
Működési célú előzetesen felszámított áfa	461 632	32 241	32 417	<b>526 290</b>	
fizetendő áfa				-	
kamatkiadások				-	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				-	
Egyéb dologi kiadások	-	-	-	-	
- közbeszerzés, hatósági díjak				-	
- késedelmi kamat, bírságok, pótlékok				-	
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 423 453</b>	<b>229 355</b>	<b>226 482</b>	<b>2 879 290</b>	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>15 340 642</b>	<b>5 805 446</b>	<b>5 639 692</b>	<b>26 785 781</b>	

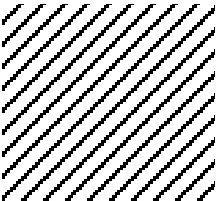
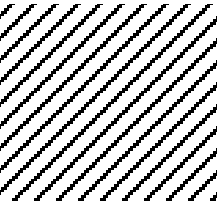
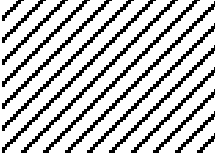
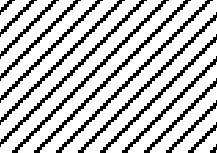




	Költségvetés szerint COFORG-hoz rendelt dolgozók		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

TÁMOGATÁS MEGNEVEZÉSE	mutató	TÁMOGATÁS EGYSÉGNYI ÖSSZEGE/ ÉV	TÁMOGATÁS	
óvodapedagógusok bértámogatása 2015.évben 8 hónapra	19,9 fő	2 768 000 Ft	55 083 200 Ft	85 875 500 Ft
óvodapedagógusok bértámogatása 2015.évben 4 hónapra	21,7 fő	1 384 000 Ft	30 032 800 Ft	
óvodapedagógusok bértámogatása 2015.év pótlólagos összeg	21,7 fő	35 000 Ft	759 500 Ft	
óvodapedagógus munkáját segítők bértámogatása 2015.évben 8 hónapra	15 fő	1 800 000 Ft	18 000 000 Ft	27 000 000 Ft
óvodapedagógus munkáját segítők bértámogatása 2015.évben 4 hónapra	15 fő	1 800 000 Ft	9 000 000 Ft	
óvodaműködtetési támogatás 2015.évben 8 óra, ha a gyermeknevelés a 8 órát eléri v. meghaladja	220 fő	70 000 Ft	10 266 667 Ft	15 890 000 Ft
óvodaműködtetési támogatás 2015.évben 4 óra, ha a gyermeknevelés a 8 órát eléri v. meghaladja	241 fő	70 000 Ft	5 623 333 Ft	
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>128 765 500 Ft</b>	
Gyermekétkeztetés támogatása	14,58 fő	1 632 000 Ft	23 794 560 Ft	98 966 918 Ft
Gyermekétkeztetés támogatása			75 172 358 Ft	
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>227 732 418 Ft</b>	

15 890 000 Ft

Gyermekétkeztetési feladatok létszámadatai (fő)							Összesen	intézmény összesen
	étkezési napok száma	100% kedvezmény Gyvtv (fő)	50% kedvezmény (eü+ 3 gyermek) (fő)	nem részesül kedvezményben (fő)	25% Díj- kedvezmény Önkormányzati döntés alapján	50 % Díj- kedvezmény Önkormányzati döntés alapján		
Óvoda	220	104	15	28			205	215
Óvoda nemzetiségi		57		1				
Óvoda Önkormányzati döntés alapján						5		
Iskola	185	369	39	46			454	463
Iskola Önkormányzati döntés alapján						3		

Óvodai nevelés ellátása gyermeklétszám		
	8hó	4 hó
II.2. (9)Nem sajátos nevelési igényű óvodás gyerekek száma	227	206
II.2. (11) Köznev.tv 47§(7) 2főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű óvodás gyerekek száma	4	2
II.2. (12) Köznev.tv 47§(7) 3 főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű óvodás gyerekek száma	2	2
II.2. (13) bölcsődés korú gyermekek száma	4	5
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>237</b>	<b>215</b>

	Óvoda		Iskola	
Élelmezési adagszámok 2014	39 997		85 719	
Térítési díj bevétel Számítás optimális esetben				
étkezési napok	220		185	
létszám*étkezési napok (50% térítőknek)	3 525	7,6%	8 325	9,7%
létszám*étkezési napok (25% térítőknek)	1 100	2,4%	555	0,6%
létszám*étkezési napok (100% térítőknek)	6 380	13,7%	8 510	9,9%
<b>Fizetett, vagy részben fizetett étkezés</b>	<b>11 005</b>	<b>23,7%</b>	<b>17 390</b>	<b>20,3%</b>
Ingyenesen étkezők étkezési napjai	35 420	76,3%	68 265	79,7%
<b>Összes étkezési napok száma:</b>	<b>46 425</b>	<b>100,0%</b>	<b>85 655</b>	<b>100,0%</b>
Térítési díj 2014 tény adagszám és optimális eset megoszlását figyelembe véve nettó áron				
50 % áron térítők össz.térítési díja	549 684 Ft		1 507 951 Ft	
25 % áron térítők össz.térítési díja	85 766 Ft		50 265 Ft	
100 % áron térítők össz.térítési díja	1 989 779 Ft		3 082 922 Ft	
<b>Éves szinten várható NETTÓ tér.díj</b>	<b>2 625 229 Ft</b>		<b>4 641 138 Ft</b>	

**Tértési díj**

megnevezés	Óvoda		Iskola	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
Gyermek tértesi díj (Ft/adag/nap)	362 Ft	460 Ft	433 Ft	550 Ft
Felnőtt tértesi díj (Ft/adag)	551 Ft	700 Ft	551 Ft	700 Ft
Konyhai dolgozók (+konyhán dolgozó közmunkás) térítési díja (Ft/adag)	400 Ft	508 Ft	400 Ft	508 Ft

**Nyersanyag norma**

	megnevezés	Óvoda		Iskola	
		nettó	bruttó	nettó	bruttó
<b>Gyermek</b>	napi	363 Ft	461 Ft	433 Ft	550 Ft
	tízórai	79,0 Ft	90 Ft	100,0 Ft	127 Ft
	ebéd	210,0 Ft	268 Ft	248,0 Ft	315 Ft
	uzsonna	74,0 Ft	90 Ft	85,0 Ft	108 Ft
	tízórai	100 Ft	127 Ft		
<b>Felnőtt</b>	ebéd	420 Ft	533 Ft	420 Ft	533 Ft
	Konyhai dolgozók (+konyhán dolgozó közmunkás) térítési díja (Ft/adag)	400 Ft	508 Ft	400 Ft	508 Ft

Szakfeladat	8510111	8510131	8891011	5629121	5629131	5629171	8510111	
COFORG Kormányzati funkció kód	091110	091130	104030	096010	096020	900080	091140	
COFORG megnevezés	óvodai nevelés ellátás <b>szakmai</b> kiadás	nemzetiségi óvodai nevelés ellátás	gyermekek napközbeni ellátása BÖLCSI	óvodai étkezés	iskolai étkezés	munkahelyi, vendégebéd étkezés	óvodai nevelés ellátás <b>működési</b> kiadás	<b>összesen</b>
szakmai létszám (fő)	16,8	4,2						<b>21,0</b>
szakmai munkát segítők létszáma (fő)	10,8	2,2	1				1	<b>15,0</b>
technikai létszám (fő)				5,6	7,6	0,8	1	<b>15,0</b>
								<b>51</b>
normatíva átad. irányítószervi tám (dolgozók)	91 628 347	21 247 153	3 225 014	7 570 325	16 224 235		15 890 000	<b>155 785 074</b>
normatíva átad. irányítószervi tám (gyermekek)				29 416 358	45 756 000			<b>75 172 358</b>
irányítószervi tám	172 493	- 3 430 513	- 1 098 814	- 338 986	- 292 789	176 566	- 2 755 890	<b>7 567 934</b>
<b>összes támogatás értékű bevétel</b>	<b>91 800 840</b>	<b>17 816 640</b>	<b>2 126 200</b>	<b>36 647 696</b>	<b>61 687 447</b>	<b>176 566</b>	<b>13 134 110</b>	<b>223 389 499</b>
Étkezési díj térítés				2 625 229	4 641 138	11 571 000		<b>18 837 367</b>
étkezési díj térítés áfája				708 812	1 253 107	3 124 170		<b>5 086 089</b>
<b>működési bevételek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 334 041</b>	<b>5 894 245</b>	<b>14 695 170</b>	<b>-</b>	<b>23 923 456</b>
<b>Bevételek Összesen</b>	<b>91 800 840</b>	<b>17 816 640</b>	<b>2 126 200</b>	<b>39 981 737</b>	<b>67 581 691</b>	<b>14 871 736</b>	<b>13 134 110</b>	<b>247 312 954</b>

223 212 933

7 266 367

1 961 919

9 228 286

232 441 219

COFORG Kormányzati funkció kód	091110	091130	104030	096010	096020	900080	091140	összesen
COFORG megnevezés	óvodai nevelés ellátás <b>szakmai</b> kiadás	nemzetiségi óvodai nevelés ellátás	gyermekek napközbeni ellátása BÖLCSI	óvodai étkezés	iskolai étkezés	munkahelyi, vendégbéd étkezés	óvodai nevelés ellátás <b>működési</b> kiadás	
törvény szerinti illetmény, munkabér	65 280 960	11 783 210	1 464 000	7 851 600	10 779 600	1 048 800	2 987 268	<b>101 195 438</b>
- <i>avónő</i>	49 438 080	8 855 210						<b>58 293 290</b>
- <i>szakmai munkát segítő</i>	15 842 880	2 928 000	1 464 000				732 000	<b>20 966 880</b>
- <i>technikai dolgozó</i>				7 851 600	10 779 600	1 048 800	2 255 268	<b>21 935 268</b>
eltérítés munkáltatói döntés alapján								-
helyettesítés, túlóra, pótlékok	1 345 360	755 820	111 600	448 050	484 047	55 566	-	<b>3 200 443</b>
- <i>vezetői pótlék</i>	1 034 280	755 820						<b>1 790 100</b>
- <i>ágazati pótlék</i>			111 600					<b>111 600</b>
- <i>egyéb kötelező pótlék</i>	311 080			448 050	484 047	55 566		<b>1 298 743</b>
jubileumi jutalom	1 558 510	646 420			227 000			<b>2 431 930</b>
egyéb sajátos juttatások munkaruha	596 160	138 240	21 600	120 960	164 160	17 280		<b>1 058 400</b>
egyéb sajátos juttatások étkezési hjár	1 230 000	16 000	42 000	150 000	210 000	24 000	42 000	<b>1 714 000</b>
egyéb sajátos juttatások számlakezelési díj	165 600	38 400	6 000	33 600	45 600	4 800	12 000	<b>306 000</b>
egyéb sajátos juttatások közlekedési ktstér	836 780	367 390						<b>1 204 170</b>
egyéb sajátos juttatások nyugdíj előtt 1havi bér	122 000							<b>122 000</b>
<b>Összes személyi juttatás</b>	<b>71 135 370</b>	<b>13 745 480</b>	<b>1 645 200</b>	<b>8 604 210</b>	<b>11 910 407</b>	<b>1 150 446</b>	<b>3 041 268</b>	<b>111 232 381</b>
<b>munkaadót terhelő járulékok, szocho</b>	<b>19 206 550</b>	<b>3 711 280</b>	<b>444 200</b>	<b>2 323 140</b>	<b>3 215 810</b>	<b>310 620</b>	<b>821 142</b>	<b>30 032 742</b>
<b>személyi juttatások</b>	<b>90 341 920</b>	<b>17 456 760</b>	<b>2 089 400</b>	<b>10 927 350</b>	<b>15 126 217</b>	<b>1 461 066</b>	<b>3 862 410</b>	<b>141 265 123</b>



COFORG Kormányzati funkció kód	091110	091130	104030	096010	096020	900080	091140	összesen
COFORG megnevezés	óvodai nevelés ellátás <b>szakmai</b> kiadás	nemzetiségi óvodai nevelés ellátás	gyermek napközbeni ellátása BÖLCSI	óvodai étkezés	iskolai étkezés	munkahelyi, vendégbéd étkezés	óvodai nevelés ellátás <b>működési</b> kiadás	
Szakmai tevékenységet segítő szolg	188 920	31 880	6 300	29 520	44 920	5 960	12 400	<b>319 900</b>
- egészségügyi szolg	188 920	31 880	6 300	29 520	44 920	5 960	12 400	<b>319 900</b>
- oktatási szolg								-
- tervezői, tanácsadói, közbeszerzési szolg								-
- ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás								-
Egyéb szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	880 000	<b>880 000</b>
- postai							10 000	<b>10 000</b>
- távközlési								-
- takarítás, SZEMÉTSZÁLL, szennyvízszáll, rovarirtás,							800 000	<b>800 000</b>
- szállítási szolg								-
- pénzügyi								-
- biztosítás							70 000	<b>70 000</b>
KIKÜLDETÉS, REKLÁM, PROPAGANDA	100 000	-	-	-	-	-	-	<b>100 000</b>
Kiküldetés, saját gépkocsi elszámolás	100 000							<b>100 000</b>
Reklám és hirdetés kiadásai								-
Működési célú előzetesen felszámított áfa	-	-	-	1 800 868	3 247 555	2 850 109	-	<b>7 898 531</b>
fizetendő áfa				500 000	1 000 000			<b>1 500 000</b>
kamatkiadások								-
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai								-
Egyéb dologi kiadások	490 000	60 000	16 500	74 000	96 000	4 600	9 300	<b>750 400</b>
- közbeszerzés, hatósági díjak								-
- kifizetői szja	490 000	60 000	16 500	74 000	96 000	4 600	9 300	<b>750 400</b>
- késedelmi kamat, bírságok, pótlékok								-
<b>DOLGOI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 458 920</b>	<b>359 880</b>	<b>36 800</b>	<b>29 054 388</b>	<b>52 455 475</b>	<b>13 410 669</b>	<b>9 271 700</b>	<b>106 047 831</b>
Felújítási kiadások							1 500 000	<b>1 500 000</b>
Beruházási kiadások							1 500 000	<b>1 500 000</b>
<b>BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 000 000</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>91 800 840</b>	<b>17 816 640</b>	<b>2 126 200</b>	<b>39 981 737</b>	<b>67 581 691</b>	<b>14 871 736</b>	<b>16 134 110</b>	<b>250 312 954</b>
<b>Feladatalapú támogatás - Kiadások</b>	<b>- 172 493</b>	<b>3 430 513</b>	<b>1 098 814</b>	<b>- 2 995 054</b>	<b>- 5 601 456</b>	<b>- 14 871 736</b>	<b>- 244 110</b>	<b>- 19 355 522</b>

92 637 162

3 000 000

Támogatott fealadat kiadásai  
Feladatalapú támogatás127 877 790  
128 765 50039997  
1 000 Ft  
  
148144  
826 Ft107 563 429  
98 966 91885719  
788 Ft

22428 adag/év  
663 Ft/adag  
101,9454545250 312 954  
235 441 219  
227 732 418



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Napirend száma: **4.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. február 12. napján tartandó

*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII. 20.) számú rendelet módosítása
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
<b>Melléklet:</b>	rendelet-tervezet
<b>Döntés:</b>	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 2015. március 1. napjától több ponton jelentősen módosul. Ennek megfelelően az eddig jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátása átkerül kormányhivatali hatáskörbe, március 1-től a Derecskei Járási Hivatal fog eljárni ezekben az ügyekben. A szabályozó rendszerben változás nem történik, tehát ugyanazon feltételek alapján válhat a kérelmező jogosulttá.

A lakásfenntartási támogatás tekintetében nagyobb a változás, a szociális törvényből ez a fajta támogatási forma kikerül. Egyúttal a jogszabály az önkormányzatokat hatalmazza fel arra, hogy települési támogatás keretében biztosíthat támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

Ebben az esetben semmilyen iránymutatás, vagy ajánlás nincs az önkormányzatok felé, hogy milyen feltételekkel állapítanak meg a lakásfenntartási támogatáshoz hasonló ellátási formát. Mérlegelve a helyzetet, megállapítható, hogy a lakásfenntartási támogatás kivezetése a szociális törvényből nem jelentheti az ellátási forma teljes megszűnését, főleg ha tekintetbe vesszük a településen élő rászorultak nagy számát. A részünkre megküldött tájékoztatóból kiderül, hogy a központi költségvetés a helyi szociális feladatok ellátására továbbra is biztosít támogatást azon önkormányzatok részére, ahol az egy főre jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000.-Ft-ot. Hosszúpályi esetében ez az összeg kb. 11.000.-Ft, így kaptunk központi támogatást erre a feladatra.

Annak érdekében, hogy az áttérés az új ellátási formára a lakosságot tekintve is a legkevesebb fennakadással történjen, valamint figyelembe véve azt, hogy a központi költségvetési támogatást az ellátás nyújtására megkaptuk, az előterjesztés szerint a lakásfenntartási támogatás helyébe lépő települési támogatás feltételrendszere lényegében változatlan maradna, kivéve egy pontban, amely ezen támogatási forma felső határát rögzítené.

dr. Széles Szabolcs  
jegyző

### **Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2015.(II.13.) rendelete**

#### **A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendelet módosításáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.-ben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

## 1.§

(1) A R. 6.§, 7.§, 8.§, 9.§, 10.§, valamint 11.§-ok hatályon kívül helyezésre kerülnek:

### *Aktív korúak ellátása*

#### 6. §

(1) Az Szt. 37. § (1) bekezdése szerint az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

- a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
- b) a rá irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betölti, vagy
- c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi-gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben /Gyvt. 41.§ (3) bek./, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy
- d) fentiekén túlmenően az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (továbbiakban: RSZSZ) vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) szakértői bizottságának vizsgálata szerint legalább 30%-os össz-szervezeti egészségkárosodással rendelkezik, továbbá amennyiben ezen állapot fennállását az RSZSZ vagy az NRSZH által kiadott, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakvéleménnyel vagy szakhatósági állásfoglalással igazolja rendszeres szociális segélyre jogosult.

A d) pontban szabályozott eljárás megindítható:

- a) kérelemre,
- b) hivatalból.

Hivatalból kezdeményezheti az eljárást elsősorban:

- a) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal III. Járási Munkaügyi Kirendeltsége,
- b) a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

(2) Ha az (1) bekezdés d) pontja szerinti szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalás időbeli hatálya lejárt és az érintett személy az időbeli hatály lejárta előtt újabb szakhatósági állásfoglalást nem nyújtott be, a jegyző a szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából megkeresi a rehabilitációs szakigazgatási szervet.

(3) A b) és d) pont szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles.

### *Együttműködési feltételek*

#### 7. §

(1) Az együttműködés intézményi feltételeinek biztosítása érdekében az Önkormányzat az együttműködésre a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) jelöli ki.

(2) Az Szt. 37/B.§ (1) bekezdés b) és d) pontja szerint rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles:

- a) *felkeresni a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül az együttműködésre kijelölt szervet azért, hogy ott nyilvántartásba vetesse magát;*
- b) *részt venni az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában;*
- c) *megállapodást kötni írásban a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül*
- d) *eleget tenni a beilleszkedést segítő program megvalósítására kötött megállapodásban foglaltaknak;*
- e) *megjelenni az együttműködésre kijelölt szerv által megjelölt időpontban;*
- f) *a megállapodásban foglaltak szerint együttműködni a kijelölt szerv munkatársával.*

**Az együttműködés eljárási szabályai,  
a beilleszkedést segítő programok és az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei**

**8. §**

(1) *A Polgármesteri Hivatal a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeiről, valamint az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről, elérhetőségéről.*

(2) *Az együttműködésre kijelölt szerv számára a Polgármesteri Hivatal a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló jogerős határozatot a jogerőssé válástól számított 3 munkanapon belül megküldi.*

**9. §**

(1) *Az együttműködésre kijelölt szerv*

- a) *figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,*
- b) *tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,*
- c) *a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,*
- d) *folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább kéthavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,*
- e) *legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,*
- f) *jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,*
- g) *az együttműködésre kijelölt szerv a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel történő kapcsolattartásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló külön jogszabályban a családsegítésre meghatározott esetenaplót vezet.*

(2) *A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjedhet*

- a) *az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,*

- b) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
- c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

#### 10. §

A beilleszkedést segítő programok típusai, tartalmi elemei:

- a) **foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében:** motiváció és készségfejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás – esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresési készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés.
- b) **szinten tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése érdekében:** egészségügyi-szociális-mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése.
- c) **más ellátás igénybevételéhez történő segítségnyújtás:** nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerő-piaci kapcsolódásokról.

#### 11. §

(1) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha

- a) nem működik együtt a 7. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a közreműködésével ellátható feladatok végrehajtásában, vagy
- b) a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban meghatározottakat a megállapodásban rögzítettek szerint nem teljesíti.

(2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettségét két éven belül ismételten megszegi, az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetni.

(2) A R. 12.§ (1) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül:

(1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatást, illetve rendszeres szociális segélyt kérelmező, illetve az arra jogosult a támogatás folyósítására abban az esetben jogosult, amennyiben lakókörnyezete rendezett.

(3) A R. 14.§-a hatályon kívül helyezésre kerül:

(1) Ha a foglalkoztatást helyettesítő támogatást kérelmező, vagy az arra jogosult a 13. § (2) bekezdésben foglalt határidőn belül a 12. §.-ban foglaltak teljesítésére vonatkozó előírásnak a felszólítás ellenére nem tesz eleget, úgy kérelmét el kell utasítani, illetve az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetni.

(2) Ha a rendszeres szociális segélyt kérelmező, vagy az arra jogosult a 13. § (2) bekezdésben foglalt határidőn belül a 12. §.-ban foglaltak teljesítésére vonatkozó előírásnak a felszólítás ellenére nem tesz eleget, úgy a rendszeres szociális segély folyósítását egy hónapra fel kell függeszteni.

(4) A R. 14/A.§-a a következőképpen módosul:

- (1) *A normatív lakásfenntartási támogatást kérelmező, illetve az arra jogosult a támogatás folyósítására abban az esetben jogosult, amennyiben a lakókönyve rendezett.*
- (2) *A lakókönyv rendezettségére a 12.§ (2)-(3) bek-ben foglaltak az irányadók.*
- (3) *A lakókönyv rendezettségének vizsgálatára a 13.§-ban foglaltak az irányadók.*
- (4) *Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.*
- (5) *Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelem a (4) bek. szerinti okból elutasításra kerül, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatás szintén a (4) bek-ben foglaltak szerint megszüntetésre kerül, ugyanazon lakásra vonatkozóan:*
  - a) *a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet, valamint*
  - b) *a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a normatív lakásfenntartási támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható.*

**(1) A települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást nyújt**

- a) az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: települési támogatás), vagy
- b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek.

**(1a) A települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.**

**(2) Települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.**

**(2a) A települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol**

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

**(2b) Ha a háztartás**

- a) (2a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (2a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,  
a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) A települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét - az energiaárak várható alakulására figyelemmel - az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(4) A települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(5) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

(6) A települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,  
de nem lehet kevesebb, mint 2.500.-Ft, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

c) a települési támogatás havi összegének felső határa 6.000.-Ft.

(7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 \cdot \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(7a) A települési támogatás iránti kérelmet 21 napon belül kell elbírálni.

(8) A települési támogatást egy évre kell megállapítani.

**(9) A települési támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, ezen rendelet 12.§, valamint 13.§-ban megállapított feltételeket teljesítse.**

**(10) Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.**

**(11) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelmet a (9) bekezdés szerinti okból el kell utasítani, vagy a megállapított települési támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan**

**a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be települési támogatás iránti kérelmet, valamint**

**b) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a települési támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható.**

**(12) Települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.**

**(13) A (12) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.**

(5) A R. 15.§-a hatályon kívül helyezésre kerül:

*Az Szt. 50.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakon kívül az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, akinek*

*a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén annak 200%-át, továbbá*

*b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, egyedül élő esetén annak 15%-át.*

(6) A R. 1. számú melléklete a következőképpen módosul:

1. számú melléklet

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat

oktatási intézményeinél

2015. március 01. napjától alkalmazandó

nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról

		<b>Óvoda</b>				<b>Általános Iskola</b>			
		gyermek		felnőtt		gyermek		felnőtt	
		Ft/adag		Ft/adag		Ft/adag		Ft/adag	
	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>	<b>nyersanyag</b>	<b>térítési díj</b>	

napi	363,- + áfa	363,- + áfa			433,- + áfa	433,-+áfa		
tízórai	79,- + áfa		100,- + áfa		100,- + áfa	100,-+áfa		
ebéd	210,- + áfa		420,- + áfa	551,- + áfa	248,- + áfa	248,- + áfa	420,- + áfa	551,- + áfa
uzsonna	74,- + áfa				85,- + áfa			

(7) A R. 2. számú melléklete a következőképpen módosul:

2. számú melléklet

### Szociális Szolgáltató Központ

	nyersanyag norma (Ft)	térítési díj (Ft)
Átlagos szinten ellátott bentlakók térítési díja (Ft)	822.-+ áfa	108.600.-Ft (áfa mentes)
Demens bentlakók térítési díja (Ft)	822.-+ áfa	108.600.-Ft (áfa mentes)
idősek klubjában napi térítési díj étkezés nélkül (Ft/nap)		100,- (áfa mentes)
szociális étkeztetés díja (Ft/adag)	330,- + áfa	452,-+Áfa (574.-)
ebédkihordás díja (Ft/lakás) (gondozási díj)		<b>100,-</b> <b>(áfa mentes)</b>
Konyhai dolgozók (vagy konyhán dolgozó egyéb munkaviszonyban álló)	330.-+ áfa (419.-)	330.-+Áfa (419.-)
munkahelyi vendéglátás (csak a Szociális Szolgáltató Központban dolgozók)	330,- + áfa (419.-)	460.-+Áfa (584.-)
Vendégebéd	330,-+ áfa (419,-)	551,-+ áfa (700,-)

(8) A R. kiegészül a települési támogatásra vonatkozó 4. számú melléklettel:

## ***KÉRELEM*** ***a települési támogatás megállapítására***

### ***I. Személyi adatok***

#### **1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

**A kérelmező az a személy legyen, akinek a nevében az a közüzemi számla van, amelyre kéri a települési támogatás utalását!**

Neve: .....

Születési (leánykori) neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye: .....

Születés ideje: ..... év ..... hó ..... nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Lakóhely:     ..... település ..... utca/út/tér  
..... sz.

Tartózkodási hely:     ..... település  
..... utca/út/tér ..... sz.

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: ..... fő**

**3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

<b>S.szám</b>	<b>Születési neve</b>	<b>Születési hely, idő</b>	<b>Anyja neve:</b>	<b>Rokonsági fok</b>	<b>Állampolgársága</b>	<b>TAJ száma</b>
<b>1.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>2.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>3.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>4.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>5.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>6.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>7.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>8.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>9.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>10.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>11.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	
<b>12.</b>					<u>magyar / nem magyar</u>	

4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő

## **II. Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint háztársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.	D.			
	<b>A jövedelem típusa</b>	<b>Kérelmező</b>	<b>Házastár sa/élettár sa</b>	<b>Gyermekei illetve a közös háztartásban élő további személyek</b>			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
<b>7.</b>	<b>Összes jövedelem</b>						

## **III. Lakásvizonyok**

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>

A lakásban tartózkodás jogcíme: (a megfelelő rész aláhúzendó)

tulajdonos, tulajdonos családtagja, haszonélvező, bérlő, albérlő, szivességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb: .....

#### **IV. Nyilatkozatok**

1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre: igen - nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót: .....

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a települési támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III.27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]}

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok): (A következő közüzemi szolgáltatóhoz kérem folyósítani a települési támogatást)

.....

<b>A választott szolgáltató által küldött <u>számlalevél</u> egy példányát csatolni kell a kérelemhez! A csekk nem elegendő!</b>
--

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

.....

.....

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási

helyel is rendelkezik.

## *Vagyonyilatkozat*

### **I. A kérelmező személyes adatai**

Neve:

.....  
.....

Születési (leánykori) neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....  
.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

### **II. A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona**

#### *A. Ingatlanok*

#### **1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi

érték:\* .....Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

#### **2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi

érték:\* ..... Ft

#### **3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):** megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: ..... város/község ..... út/utca  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

**4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):**

megnevezése: ..... címe: ..... város/község  
..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\*  
..... Ft

***B. Egyéb vagyontárgyak***

**Gépjármű:**

**a) személygépkocsi:**

típus: ..... rendszám: ..... a szerzés ideje: .....  
gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

**b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:**

típus: ..... rendszám: ..... a szerzés ideje: .....  
gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....  
.....  
.....

### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## Tájékoztató a települési támogatás igényléséhez

A települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Az igényt az erre rendszeresített nyomtatványon lehet benyújtani, melyet a Polgármesteri Hivatalban lehet beszerezni. A kitöltött nyomtatványt a csatolt mellékletekkel együtt lehet benyújtani ügyfélfogadási időben.

### Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8.00 - 12.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00 - 12.00; 13.00 – 16.00

Csütörtök: 8.00 - 12.00

Péntek: 8.00 - 12.00

### A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban lakók jövedelemigazolásait
  - havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból származó - jövedelem esetén: a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló dokumentumot: munkabér esetén kereseti igazolás, postai úton folyósított ellátás esetén szelvény, folyószámlára utalt ellátás esetén számlakivonat. Álláskeresési ellátás esetén a megállapító határozatot.
  - nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén: a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló igazolást, gyermektartásdíjról igazolást, ösztöndíjra vonatkozó igazolást.
- **A kérelmező és a vele közös háztartásban lakók vagyonyilatkozatát** /a kérelemhez csatolt formanyomtatványon/
- a lakás nagyságát hitel érdemlő módon igazoló dokumentum /tervrajz, műszaki leírás, stb./
- a lakás használatának jogcímét igazoló dokumentum: adásvételi szerződés vagy tulajdoni lap, albérleti szerződés, megállapodás szívdességi lakáshasználatról, stb.
- annak a közüzemi szolgáltatónak egy **számlalevele**, amelyhez a települési támogatás folyósítását kérik **/a csekk nem elég!/**
- amennyiben a háztartás valamelyik tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, az ezt igazoló hatósági igazolást /közlekedési kedvezményt igazoló kártya/

A Képviselő-testület települési támogatást állapít meg annak a kérelmezőnek, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, (tárgyévben 71.250.-Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.** Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

Ha a háztartás fenti a)-c) pontok szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy a d) vagy e) pontok szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

A család egy fogyasztási egységre jutó jövedelmét úgy számítják ki, hogy a család összes jövedelmét elosztják a család szerkezeti egységét kifejező arányszámmal, pl. két felnőtt és két kiskorú gyermek esetén 3,5-tel.

**A háztartás havi jövedelmének megállapításakor kiknek a jövedelmét kell figyelembe venni?**

A települési támogatás megállapítása során az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek jövedelmét vizsgálják.

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

a) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

**Nem minősül jövedelemnek**

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a települési támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

**Elismert költségnek minősül** a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek minősül** a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Vagyonnak minősül:** az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát / $28.500 \times 30 = 855.000$ .-Ft/ , vagy

b) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát / $28.500 \times 80 = 2.280.000$ .-Ft/

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál **nem minősül vagyonnak:** az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A települési támogatást elsősorban **természetbeni szociális ellátás formájában**, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz fogják nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. */a folyósítás a szolgáltatóhoz történő utalással történik/* **A kérelem nyomtatványon a kérelmező az a személy legyen, akinek a nevére szól a közüzemi számla.**

A települési támogatás egy hónapra jutó összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

- a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM, mely számításának módját már ismertettük) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve állapítják meg.

A támogatás mértékének (TM) kiszámítása a következő módon történik:

$$J - 0,5 \text{ NYM}$$

$$\text{TM} = 0,3 - \text{-----} \times 0,15$$

$$\text{NYM}$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

A települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata.

Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség tárgyévben 450 Ft.

A települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A települési támogatást **egy évre állapítják meg**. A lejáratot követően **új kérelem benyújtásával** lehetőség van a jogosultság újbóli megállapítására.

**A települési támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.** Fentiekből következően a már megállapított támogatás lejártáig terjedő időszakban benyújtott újabb kérelem elutasításra kerül.

**A települési támogatás legkisebb összege 2.500.-Ft, legnagyobb összege pedig 6.000.-Ft.**

Felhívom a települési támogatást kérelmező, illetve az arra jogosult figyelmét, hogy Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII.20.) rendeletének 14/A.§ (9) bekezdésében foglaltaknak köteles eleget tenni, mely szerint:

**A települési támogatást kérelmező, illetve az arra jogosult a támogatás folyósítására abban az esetben jogosult, amennyiben a lakókörnyezete rendezett.**

**Lakókörnyezet:** a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a ház kerítésével kívül határos terület, járda, belvízelvezető árok.

**A lakókörnyezet akkor rendezett,** amennyiben hulladéktól mentes, a ház kertje és udvara gaz- és gyommentes vagy fűvesített vagy kultúrnövényekkel került beültetésre. A fűvesített kertben a fű nyírott. A kérelmezőnek, illetve a jogosultnak az ingatlan megfelelő állagát és rendeltetészerű használhatóságát, valamint higiénikus állapotát biztosítani kell.

A lakókörnyezet rendezettségét helyszíni szemle lefolytatásával kell vizsgálni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a lakókörnyezet nem rendezett, akkor a rendezett lakókörnyezet előírásainak teljesítésére - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - 8 napos határidőt kell előírni. A feltételek teljesítését ismételt helyszíni szemle lefolytatásával kell ellenőrizni, amelyről fényképfelvétel készül.

**Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.**

Amennyiben a települési támogatás iránti kérelem a rendezetlen lakókörnyezet miatt elutasításra kerül, vagy a megállapított települési támogatás a rendezetlen lakókörnyezet miatt megszüntetésre kerül, ugyanazon lakásra vonatkozóan:

- a.) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be települési támogatás iránti kérelmet, valamint
- b.) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a települési támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható.

(1) Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, kivéve az 1.§ (2), valamint (3) bekezdését, mely esetében a hatályba lépés időpontja 2015. február 13. napja. A hatályon kívül helyezés időpontja 2015. március 2. napja.

**Berényi András**  
polgármester

**dr. Széles Szabolcs**  
jegyző



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Napirend száma: **5.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. február 12. napján tartandó

*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995.(V.26.) rendelet felülvizsgálata
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	Berényi András polgármester
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	-
<b>Melléklet:</b>	határozat-tervezet
<b>Döntés:</b>	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályának kérésére szükséges felülvizsgálni a Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995.(V.26.) számú rendeletét.

Ezt elsősorban jogszabályváltozások indokolják, valamint kiegészítésre szorul a rendelet a címer használatának engedélyezése tekintetében.

### Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015.(II.13.) rendelete

A Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995.(V.26.) számú rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§ 1. pontja alapján kapott felhatalmazás alapján eljárva, a Hosszúpályi Nagyközség címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 6/1995.V.26.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

#### 1.§

(1) A R. 43.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzati Testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§. (6) bek. a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:*

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§ 1. pontja alapján kapott felhatalmazás alapján eljárva a következő rendeletet alkotja:**

(2) A R. a következő 4/A, 4/B, valamint 4/C.§-al egészül ki:

#### 4/A.§

**(1) A címer nem önkormányzati szervek általi használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezheti.**

**(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti engedélyt egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig való érvényességgel adja ki.**

**(3) A polgármester az (1) bekezdés szerinti engedély kiadását megtagadja, ha a felhasználás célja az Önkormányzat alapvető érdekeivel vagy a közérkölcscsel nem egyeztethető össze. A megtagadásra okot adó körülmények utólagos észlelése, továbbá az 6.§-ban meghatározott felhasználási díj megfizetésének elmulasztása esetén a polgármester a kiadott engedélyt visszavonja.**

#### **4/B.§**

##### **A címerhasználat iránti kérelem**

**(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:**

**a./ a kérelmező megnevezését, címét;**

**b./ a címerhasználat célját;**

**c./ az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot);**

**d./ a címer előállításának anyagát;**

**e./ terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját;**

**f./ a használat időtartamát;**

**g./ a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fénymásolatát stb.);**

**h./ a felhasználásért felelős személy megnevezését.**

**(2) A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.**

#### **4/C.§**

##### **Felhasználási díj**

**(1) A polgármester a jelképhasználatot engedélyező döntésében felhasználási díjat állapíthat meg.**

**(2) A díj megállapítása történhet egy összegben, évi átalány formájában vagy az elért árbevétel arányában.**

**(3) A (2) bekezdésben szereplő egyösszegű felhasználási díj legkisebb összege 10.000,-Ft, legmagasabb összege pedig 1.000.000,-Ft lehet. Az átalány összege 10.000,- 100.000,-Ft-ig terjedhet. Az árbevétel után megállapítható díj mértéke az éves árbevétel 0,1%-a, de legkevesebb 10.000,-Ft.**

**(4) A felhasználást engedélyező döntésben a felhasználási díj mértékét, megfizetésének módját és határidejét is meg kell határozni.**

**(5) A felhasználási díj az önkormányzatot illeti meg.**

(3) A R. 7.§-a hatályon kívül helyezésre kerül:

*Aki az önkormányzat jelképeit jogosulatlanul, vagy a közösséget sértő módon használja fel, szabálysértést követ el, 10.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.*

(4) A R. 8.§-a az alábbiak szerint módosul:

*Hosszúpályi Nagyközség címerének és zászlajának a rendeletben meghatározott körön kívül történő használatát átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi. A címer és zászló használatára vonatkozó kérelmet Hosszúpályi nagyközség Polgármesteri Hivatalnál írásban lehet előterjeszteni.*

*A címer és zászló használatra vonatkozóan hozott polgármesteri döntés ellen Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel lehet élni.*

**Hosszúpályi Nagyközség zászlajának a rendeletben meghatározott körön kívül történő használatát átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi. A zászló használatának engedélyezésére vonatkozóan megfelelően alkalmazni kell a 4/A.§, 4/B.§, valamint a 4/C.§-ban foglaltakat.**

2.§

Jelen rendelet 2015. február 13. napján lép hatályba és 2015. február 14. napján hatályát veszti.

**Berényi András**  
polgármester

**dr. Széles Szabolcs**  
jegyző



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Napirend száma: **6.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. február 12. napján tartandó

*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Döntés Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 5/2002.(V.30.) rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat módosításáról
<b>Készítette:</b>	Berényi András polgármester
<b>Előadó:</b>	Berényi András polgármester
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	-
<b>Melléklet:</b>	rendelet-tervezet
<b>Döntés:</b>	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

A folyamatban lévő Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos eljárásban elkészült a hosszúpályi szennyvíztisztító telep melletti terület átminősítésével kapcsolatos rész.

Ez a módosítás megelőzi a többi, már korábban elindult módosítási kezdeményezéseket, mivel ez a beruházás fontosságára való tekintettel gyorsított eljárásban zajlott.

Ennek megfelelően a főépítész elkészítette a módosításhoz szükséges rendelet tervezetét.

## II/B. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének  
.../2015.(.....) sz. rendelete a több alkalommal módosított, 5/2002.(V.30.) sz.  
rendeletével jóváhagyott**

### **Helyi Építési Szabályzat módosításáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§. (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szerve
- Tiszántúli Környezetvédelmi, természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- HBm-i Kormányhivatal Debrecen Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatala,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága,
- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőség,
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Miskolci Bányakapitányság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
- Nemzeti Környezetügyi Intézet Tiszántúli Kirendeltsége

az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (továbbiakban Étv.) 9.§. (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze,

az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Derecske Város önkormányzatának Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság véleményének kikérésével

a következőket rendeli el:

(Jelen rendelet a módosításra kerülő előírásokat tartalmazza. A módosítással nem érintett előírások továbbra is hatályban maradnak.)

### 1.§.

**2.§.(1) A szabályzat mellékleteit képező tervlapok közül a 2014. évi 1. sz. módosítással érintett T10/-1m\* -jelű (külterületi) szabályozási tervlap jelölése T10/1m~~x~~-re változik. A módosítással érintett területegységre készített önálló T1m/Szt -jelű szabályozási tervlap a módosítás jóváhagyását követően egybeszerkesztésre kerülnek a külterület szabályozási tervlapjain, így önálló tervlapként való alkalmazása megszűnik.**

(1) A rendelet tárgyai:

Jelen szabályzat szerves részét képezik a rendelet alábbiakban felsorolt mellékletei, köztük az igazgatási területre készített szabályozási tervlapok.

1.sz. melléklet	:T 10/1m <del>x</del>	Külterület szabályozási terv	M=1:10 000
2.sz. melléklet	:T 10/2m	Belterület szabályozási terv	M=1: 4 000
3.sz. melléklet	:T 10/3	Üdülőterületi szabályozási terv	M=1: 4 000
4.sz. melléklet	:T 10/4	Hosszúpályi- Sóstó szabályozási terve	M=1: 4 000
5.sz. melléklet	:Fogalom meghatározások		

### 2.§.

**6.§.(4) A területfelhasználási egységek övezeti szabályozását tartalmazó 6.§. kiegészül egy új (4)- jelű bekezdéssel, amely a szabályozási terven szereplő védőtávolságokra, hatássávokra vonatkozó előírást tartalmaz.**

(4) Amennyiben a szabályozási terv védőtávolságot, zaj-, vagy levegővédelmi követelmények teljesülése érdekében szükséges határterületet (hatássávot) jelöl, az érintett területeken (amennyiben ilyen létezik), a hatályos jogszabályi előírásokat, korlátozásokat is érvényesíteni kell. A szennyvíztisztító telep körül kijelölt 300 méteres hatássávon belül lakóépület, üdülőépület, oktatási- nevelési- egészségügyi- szociális és igazgatási épület nem helyezhető el.

### 3.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a jóváhagyását követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Hosszúpályi, 2015. március .....

Berényi András sk.  
polgármester

dr. Széles Szabolcs sk.  
jegyző



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Napirend száma: **7.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2015. február 12. napján tartandó**

*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Döntés Hosszúpályi értéktárának létrehozásáról
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	-
<b>Melléklet:</b>	határozat-tervezet
<b>Döntés:</b>	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata 112/2013.(X.31.) számú határozatával döntött arról, hogy a településen az értéktár létrehozásával és működtetésével kapcsolatban nem hoz létre önálló bizottságot, hanem az Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottságot bízta meg ennek feladatnak az ellátásával.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tájékoztatott arról, hogy hamarosan kiadványt fog megjelentetni a megye településein létrehozott értéktárakról. Ahhoz, hogy a kiadványban Hosszúpályi is méltóképpen szerepelhessen szükséges a helyi értéktár létrehozása, vagyis meg kell határozni, hogy mik azok az értékek, amik egyrészt Hosszúpályira jellemzőek, másrészt érdemesek arra, hogy ebbe a nyilvántartásba bekerüljenek.

Az értéktár létrehozásáról a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv., valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet tartalmaz részletszabályokat.

A kormányrendelet határozza meg a bizottság működési feltételeit, valamint, hogy milyen szakterületenkénti kategóriákba kell sorolni az oda felvett értékeket.

Ilyen kategóriák **az agrár- és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás.**

A településen fellelhető értékeket ezekbe a kategóriákba kell besorolni. Ezt követően a döntésről tájékoztatni kell a megyei közgyűlés elnökét, aki a települési értéktár létrehozásáról tájékoztatja a Hungarikum Bizottság elnökét.

Hosszúpályi esetében különösen a kulturális örökség kategóriában lehet megjelölni építményeket (templomok, magtár, Zichy kúria, falumúzeum), tárgyi értékek (református templom orgonája ún. Liszt orgona), gobelin, festészet, faragványok.

A jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete meghatározza az értéktár bizottság működési szabályzatát.

Ennek megfelelően elkészítettük a Hosszúpályi Értéktár Bizottság működési szabályzatának tervezetét, amely szintén ennek az előterjesztésnek a részét képezi.

.../2015.(II.12.) határozat tervezet

*Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát.*

## **A Hosszúpályi Értéktár Működési Szabályzata**

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendeletben meghatározott feladatok végrehajtása végett, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (II.12.) határozata alapján a Hosszúpályi Értéktár (a továbbiakban: Értéktár) működtetője az alábbi működési szabályzatot (a továbbiakban: MSZ) alkotta meg:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Hosszúpályi Nagyközség területén létrejött és létrehozott nemzeti értékek számbavétele, azok adatainak gyűjtése és nyilvántartása érdekében Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata külön Értéktár Bizottságot nem hoz létre, ezzel a feladattal 112/2013.(X.31.) határozatával az önkormányzat Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottságát bízta meg.

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Hosszúpályi Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság elnöke Kiss Csaba önkormányzati képviselő, a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola igazgatója

A bizottság tagjai:

- Czirinkó Gyula önkormányzati képviselő;
- Szegedi Ferenc önkormányzati képviselő;
- Pásztorné Kovács Gabriella a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde vezetője;
- Ülveczki Melinda bizottsági tag.

### **II.**

#### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság - a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint – szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

### **III.**

#### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata felé.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottsági ülésre a meghívás telefonon is történhet.

5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.hosszupalyi.hu](http://www.hosszupalyi.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni:
  - a) ha a Képviselő-testület határozatban elrendeli,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) ha a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
9. A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a polgármestert,
  - b) az alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt,
10. A bizottság ülésén - tagjain kívül - tanácskozási joggal részt vehet Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának települési képviselője, illetve a nemzetiségi önkormányzatok képviselői.

#### **IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI**

1. A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

#### **V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén a szavazást meg kell ismételni.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.
5. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

## **VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlévők nevét,
  - c) a tárgyalat napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - f) a szavazás számszerű eredményét és
  - g) az aláírásokat.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
  - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
  - c) a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
4. A bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről Hosszúpályi Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
5. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának őrzéséről Hosszúpályi Polgármesteri Hivatala gondoskodik. A jegyzőkönyv egy másolati példányát - kérésre - a bizottság tagjainak át kell adni.

## **VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ez a szabályzat 2015. február 12.. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (II.12.) számú határozatával fogadta el.

Hosszúpályi, 2015. február 12.

.....  
Bizottság Elnöke



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Napirend száma: **8.**

**ELŐTERJESZTÉS**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2015. február 12. napján tartandó  
*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	A Hosszúpályi Egységes Óvoda- Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottság
<b>Melléklet:</b>	előterjesztés
<b>Döntés:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített többséget igényel

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. szerint a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után akkor vehető igénybe a támogatás, ha az intézmény alapító okirata, jogerős működési engedélye meghatározza A nemzeti köznevelésről szóló CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 4.§ 25. pontja szerinti fogyatékoság típusát is és a szakvélemény szerint kerül sor a gyermek, tanuló nevelésére, oktatására.

Ennek megfelelően az alapító okirat 8./ pontjában a 091120 számú kormányzati funkció leírása kiegészül az Nkt. 4.§ 25. pontjában foglaltakkal, amely így szól:

*„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”*

### **.../2015.(II.12.) határozat tervezet**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) a 36/2014.(IV.24.) határozatát hatályon kívül helyezi.
- 2.) a Hosszúpályi Egységes Óvoda- Bölcsőde Alapító Okiratát, valamint az Alapító Okiratot Módosító Okiratot a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 3.) felkéri a polgármestert az alapító okirat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 3.) felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az alapító okirat - törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából - a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához való megküldéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Berényi András polgármester

# HOSSZÚPÁLYI EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

## ALAPÍTÓ OKIRATA

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 6. pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83.§. (2) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva a rendelkezésre álló felülvizsgált dokumentumok alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 21. § előírásai, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5.§ (1)-(2) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító okiratát 2015. február 13-i hatállyal a következők szerint állapítja meg:

**1./ A költségvetési szerv neve:** Hosszúpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde

**2./ Székhelye:** 4274 Hosszúpályi, Kossuth út 3-5.

**3./ Telephelyei:** 4274 Hosszúpályi Kossuth út 3-5.  
4274 Hosszúpályi Szabadság tér 29.

**Jogelőd intézmény:** Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde

(4274 Hosszúpályi, Kossuth út 3-5.)

**4./ A költségvetési szerv tagintézményei:**

Hosszúpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézménye  
4274 Hosszúpályi Szabadság tér 29.

**5./ Működési területe:**

Hosszúpályi nagyközség közigazgatási területe Hosszúpályi Nagyközség közigazgatási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv 96.§ (4) bekezdése alapján:

Hosszúpályi Nagyközség közigazgatási területe

**6./ Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX., valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint az óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, bölcsődei ellátás, a többi gyermekkel együtt

nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, köznevelési feladatok ellátása. HHH-s gyermekek integrációs képesség kibontakoztató óvodai nevelése, fejlesztése.

**7./ Szakágazati besorolása:**

-851020 Óvodai nevelés

**8./ Az intézmény szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai [sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
104030	Gyermekek napközbeni ellátása (Bölcsődei ellátás)
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**Vállalkozási tevékenysége:** a szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

**9./ Típus szerinti besorolása:**

Az intézmény típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény, egységes óvoda- bölcsőde

**10./** Az intézmény meghatározott pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét Hosszúpályi Polgármesteri Hivatala látja el.

**11./ Vezetőjének kinevezési, választási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője: a Hosszúpályi Óvoda Vezetője.

A beosztással a Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg. Az intézményvezetői megbízás magasabb vezetői megbízásnak minősül, ezért azt nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati felhívás közzétételére, tartalmára a pályázati eljárásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtásáról szóló, módosított 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

**12./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I., valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi LXXXVI. tv. az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Az intézmény képviselőire jogosultak:

- az intézmény vezetője, valamint az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján.

**13./ Alapító neve és címe:**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata  
Székhelye: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

**14./ Fenntartó neve és címe:**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat, 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

**15./ Irányító szerve és székhelye:**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

**16./ A feladatellátást szolgáló vagyon:**

Az intézmény által használt vagyon és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendelet az irányadó.

**Az intézmény használatában lévő ingatlanok:**

- 145 hrsz. 1263 m<sup>2</sup> Szabadság tér 29. sz.
- 133 hrsz. 921m<sup>2</sup> Hullám u. 1. sz.
- 134 hrsz. 2817 m<sup>2</sup> Kossuth u. 5. sz.
- 135 hrsz. 3633 m<sup>2</sup> Kossuth u. 3. sz.

**17./ A vagyon feletti rendelkezési jog:**

A vagyon felett a fenntartó rendelkezik. A tárgyi, technikai eszközök, felszerelések nyilvántartását, selejtezését az illetékes Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi. Az állagmegóvásról az intézményvezető gondoskodik. Az intézmény által használt vagyon feletti rendelkezés jogára egyebekben a Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendelet az irányadó.

18./ Óvodai csoportok száma:

Óvodai csoportok száma:

**1. Hosszúpályi Kossuth u. 1-3 alatti székhelyen:**

8 csoport

Az óvodai csoportok száma a szülői igények és az anyagi lehetőségektől függően évenként kerül megállapításra és jóváhagyásra.

Férőhelyek száma: 200 fő, ebből bölcsődei férőhely: 5 fő

Felvehető maximális gyermeklétszám: 200 fő

**2. Hosszúpályi, Szabadság tér 29. szám alatti székhelyen:**

2 csoport

Az óvodai csoportok száma a szülői igények és az anyagi lehetőségektől függően évenként kerül megállapításra és jóváhagyásra.

Férőhelyek száma: 50 fő

Felvehető maximális gyermeklétszám: 50 fő

19. Létrehozásról rendelkező határozat száma: .../2015.(II.12.) határozat

Hosszúpályi, 2015. február 12.

**Berényi András**  
polgármester

**Záradék**

A Hosszúpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde alapító okiratát a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015.(II.12.) számú határozatával 2015. február 13. napi hatállyal kezdődően elfogadta, egyidejűleg a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratáról szóló 36/2014.(IV.24.) határozatát hatályon kívül helyezte.

Hosszúpályi, 2015. február 12.

-----  
irányító szerv  
vezetőjének aláírása

# HOSSZÚPÁLYI EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

## ALAPÍTÓ OKIRATÁT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hosszúpályi Egységes Óvoda- Bölcsőde Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. április 24. napján kiadott, a 36/2014.(IV.24.) határozatával jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapító okirat 8./ pontja az alábbiak szerint módosul.

Az intézmény szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai <b><u>[sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]</u></b>
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
104030	Gyermekek napközbeni ellátása (Bölcsődei ellátás)
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2./ Az alapító okirat 19./ pontja az alábbiak szerint módosul.

„Létrehozásáról rendelkező határozat száma: .../2015.(II.12.) határozat.”

3./ Az alapító okirat záradékának szövegezése az alábbiak szerint módosul.

„A Hosszúpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde alapító okiratát a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015.(II.12.) számú határozatával 2015. február 13. napi hatállyal kezdődően elfogadta, egyidejűleg a Hosszúpályi Egységes Óvoda-

Bölcsőde Alapító Okiratáról szóló 36/2014.(IV.24.) határozatát hatályon kívül helyezte.”

Hosszúpályi, 2015. február 12.

**Berényi András**  
polgármester

Az alapító okiratot módosító okirat 2015. február 13. napján lép hatályba.  
Az alapító okiratot módosító okiratot Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete a .../2015.(II.12.) határozatával hagyta jóvá.

Hosszúpályi, 2015. február 12.

-----  
irányító szerv  
vezetőjének aláírása