



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: 52/375-511, 52/598-413  
E-mail: hpalyi.testulet@btm2003.hu

---

# M E G H Í V Ó

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését

**2014. szeptember 25-én (csütörtök) du. 14<sup>00</sup> órára**

összehívom.

**Az ülés helye:** a Polgármesteri Hivatal tanácssterme

### N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Berényi András polgármester
- 2.) Tájékoztató Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról  
**Előadó:** Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes megbízott gazdaságvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság
- 3.) A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) számú rendelet módosítása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Munkájáról  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző
- 5.) Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról  
**Előadó:** Demeter Imréné intézményvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 6.) Beszámoló a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről  
**Előadó:** Kovácsné Nagy Tímea intézményvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 7.) Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről  
**Előadó:** Bardovics Attila tanyagondnok  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 8.) Tanyagondnok szakmai programjának elfogadása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 9.) Tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 10.) Beszámoló a Művelődési Ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról  
**Előadó:** Végh Edit művelődésszervező  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 11.) Beszámoló a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájáról  
**Előadó:** Szabó István bizottsági elnök  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 12.) Beszámoló az Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról  
**Előadó:** Miléné Fényi Györgyi bizottsági elnök  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 13.) Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról  
**Előadó:** Takács Attila bizottsági elnök  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 14.) Döntés a Településrendezési Terv módosításáról  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 15.) Különfélék  
I. Döntés Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatban való részvételről  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság, Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság

Kérem, hogy a testületi ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen! Esetleges akadályoztatásáról telefonon értesítsen!

Hosszúpályi, 2014. szeptember 19.

**Berényi András sk.**  
**polgármester**



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,  
E-mail: hpalyi.hivatal@btm2003.hu

### J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2014. szeptember 25-én tartott  
rendes ülésén.

1. Berényi András polgármester
2. Zara András alpolgármester
3. Czirinkó Gyula képviselő
4. Kiss Csaba képviselő
5. Miléné Fényi Györgyi képviselő
6. Muszka Sándor Vince képviselő
7. Szabó István képviselő
8. Szegedi Ferenc képviselő
9. Takács Attila képviselő
- 10.dr. Széles Szabolcs jegyző
- 11.Pozsonyi Ákos jegyzőkönyvvezető

Berényi András  
Zara András  
Czirinkó Gyula  
Kiss Csaba  
Miléné Fényi Györgyi  
Muszka Sándor Vince  
Szabó István  
Szegedi Ferenc  
Takács Attila  
Széles Szabolcs  
Pozsonyi Ákos



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,  
E-mail: hpalyi.hivatal@btm2003.hu

### Az ülésen megjelentek:

1. Alekszi Lászlóné
2. Terjékné Erdélyi Ágnes mb. gazd.vez.
3. Tóth Gézáné díszpolgár
4. Tóth Géza díszpolgár
5. Fekete György díszpolgár
6. Kardos Zoltán díszpolgár
7. Demeter Imréné int.vez.
8. Pásztorné Kovács Gabriella int.vez.
9. Kovácsné Nagy Timea int.vez.
10. Lakatos Szilveszter RNÖ elnök
11. Tollas Vince őrsparancsnok
12. Szegényné Borók Erzsébet biz.tag
13. Gali Ferenc biz. tag
14. Gulyás Lajos biz. tag
15. Dávid Lászlóné biz. tag
16. Pásztorné Szána Irma biz. tag
17. Kiss Imréné biz.tag
18. Kiss Gyuláné biz.tag
19. dr .Fazakas Sándor ref.lelkész
20. Barna Gyula katolikus plébános
21. Kovács Zoltán
22. Szűcs Andrásné

Alekszi Lászlóné  
Terjékné Erdélyi Ágnes

Fekete György

Demeter Imréné

Pásztorné Kovács Gabriella  
Kovácsné Nagy Timea

Gali Ferenc  
Gulyás Lajos  
Dávid Lászlóné  
Pásztorné Szána Irma

Barna Gyula



## HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,  
E-mail: hpalyi.hivatal@btm2003.hu

23. Kovács Csaba JOBBIK Helyi vez. ....

24. Dézsi Zsolt MSZP helyi vez. ....

25. Csonkáné Lakatos Klára tagint. vez. ....

26. Bardovics Attila tanyagondnok *Bardovics Attila* .....

*27. VEGH EDIT*

*Vegh Edit*



## Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2-24/2014. (IX. 25.) számú jegyzőkönyve

### TARTALOM

#### **Rendeletek:**

13/2014. (IX. 26.) rendelet

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) rendelet módosításáról

#### **Határozatok:**

73/2014. (IX. 25.) határozat

a polgármesteri jelentés elfogadásáról.

74/2014. (IX. 25.) határozat

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

75/2014. (IX. 25.) határozat

a Rendkívüli önkormányzati támogatás 2014 pályázat benyújtásáról

76/2014. (IX. 25.) határozat

a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló-ról

77/2014. (IX. 25.) határozat

a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról szóló be-számolóról

78/2014. (IX. 25.) határozat

a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjó-léti Szolgálat működéséről szóló beszámolóról

79/2014. (IX. 25.) határozat

a tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolóról

80/2014. (IX. 25.) határozat

a tanyagondnoki szakmai programjának elfogadásáról

81/2014. (IX. 25.) határozat

a tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési

	Szabályzatának elfogadásáról
82/2014. (IX. 25.) határozat	a Művelődési Ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról szóló beszámoló elfogadásáról
83/2014. (IX. 25.) határozat	a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
84/2014. (IX. 25.) határozat	az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
85/2014. (IX. 25.) határozat	a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
86/2014. (IX. 25.) határozat	a Településrendezési Terv módosításáról
87/2014. (IX. 25.) határozat	a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatban való részvételről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

**2014. szeptember 25-i**

r e n d e s üléséről.

<b>Jelen voltak:</b>	Berényi András	polgármester
	Zara András	alpolgármester
	Czirinkó Gyula	képviselő
	Kiss Csaba	képviselő
	Miléné Fényi Györgyi	képviselő
	Muszka Sándor Vincze	képviselő
	Takács Attila	képviselő
	Szabó István	képviselő
	Szegedi Ferenc	képviselő
	dr. Széles Szabolcs	jegyző

**Az ülésen a meghívottak közül megjelent:** Alekszi Lászlóné, Terjékné Erdélyi Ágnes megbízott gazdaságvezető, Fekete György díszpolgár, Demeter Imréné intézményvezető, Pásztorné Kovács Gabriella intézményvezető, Kovácsné Nagy Tímea intézményvezető, Galí Ferenc bizottsági tag, Gulyás Lajos bizottsági tag, Dávid Lászlóné bizottsági tag, Pásztorné Szána Irma bizottsági tag, Barna Gyula plébános, Bardovics Attila tanyagondnok, Végh Edit művelődésszervező

**Jegyzőkönyv-vezető:** Pozsonyi Ákos igazgatási ügyintéző

### **Berényi András polgármester**

Köszönti a megjelent képviselőket, jegyző urat. Megállapítja, hogy a rendes testületi ülés határozatképes. Kilenc képviselő közül 9-en vannak jelen. Ezt követően megnyitja az ülést.

Ismerteti az írásban kiadott napirendi javaslatot és indítványozza, hogy meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását. Kéri, hogy aki az indítvánnyal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a napirendi pontokat az alábbiak szerint állapította meg:*

### **N A P I R E N D**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Berényi András polgármester

- 2.) Tájékoztató Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról  
**Előadó:** Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes megbízott gazdaságvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 3.) A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) számú rendelet módosítása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző
- 5.) Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról  
**Előadó:** Demeter Imréné intézményvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 6.) Beszámoló a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről  
**Előadó:** Kovácsné Nagy Tímea intézményvezető  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 7.) Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről  
**Előadó:** Bardovics Attila tanyagondnok  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 8.) Tanyagondnok szakmai programjának elfogadása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 9.) Tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása  
**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 10.) Beszámoló a Művelődési Ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról  
**Előadó:** Végh Edit művelődésszervező  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 11.) Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájáról  
**Előadó:** Szabó István bizottsági elnök  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 12.) Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról  
**Előadó:** Miléné Fényi Györgyi bizottsági elnök  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

- 13.) Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról  
**Előadó:** Takács Attila bizottsági elnök  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 14.) Döntés a Településrendezési Terv módosításáról  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 15.) Különfélék
- I. Döntés Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatban való részvételről  
**Előadó:** Berényi András polgármester  
**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

## 1.) Polgármesteri jelentés

**Előadó:** Berényi András polgármester

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester:**

Ahogy a rendes képviselő-testületi üléseken már megszokott tájékoztatja a Testületet és a hosszúpályi lakosokat az elmúlt egy hónapban történt eseményekről.

- 1) A Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsődében 2014. augusztus 29-én tartották meg a tanévnyitó rendezvényt.
- 2) 2014. augusztus 29-én rendezték meg a Bem József Művelődési Ház nagytermében a szennyvízberuházással kapcsolatos a lakossági fórumot.
- 3) Az Irinyi József Általános Iskola ünnepélyes tanévnyitóját 2014. szeptember 1-én tartotta az iskola udvarán.
- 4) A 2014. október 12-i helyhatósági választások kisebbségi szavazatszámoló bizottságába delegált tagok 2014. szeptember 1-én letették az esküt.
- 5) Az Országos Rendőrfőkapitányság két munkatársa személyesen kereste meg 2014. szeptember 2-án a Polgármesteri Hivatalban. Tájékoztatást kértek arra vonatkozóan, hogy milyen véleménnyel van az Önkormányzat a 2013. szeptember 25-től 2014. június 30-ig Hosszúpályiban szolgálatot teljesítő plusz egy pár páros rendőrjárőr munkájáról. Tapasztalataik szerint érezhetően hozzájárultak a település rendjének és biztonságának fenntartásához.
- 6) Az óvoda épülete előtti járdát térburkoló elemekkel váltották ki. A kivitelezést az Önkormányzat műszaki brigádja végezte el.
- 7) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a védőnőknek helyet adó épületen az összes nyílászáró kicserélésre került.
- 8) A Hajdú Takarékszövetkezet debreceni központjában tárgyalt a Takarékszövetkezet ügyvezetőjével és a Fundamenta Lakástakarék-pénztár Hajdú-Bihar megyei kirendeltség-igazgatójával. A megbeszélés témája az LTP-szerződések módosításának vagy felbontásának lehetőségei voltak.
- 9) Pocsaj Község Polgármesteri Hivatalában került megrendezésre, az „Értől az óceánig” közösségi közlekedés fejlesztése Biharban” címet viselő beruházás kooperációs megbeszélése. Mind a 13 érintett településen a beruházás a befejezéséhez közeledik. Hosszúpályi Nagyközség vonatkozásában pótmunka végzésére nem került sor, így többletköltséget sem kellett az önkormányzatnak magára vállalnia.
- 10) A falunapon segítő önkéntesek munkájának megköszönésére 2014. szeptember 19-én került sor a Művelődési Ház kultúrtermében.
- 11) Az Országos Rendőrfőkapitányság és az Országos Polgárőrszövetség 2014. szeptember 20-án tartotta meg Budapesten az ORFK főépületében a „250X100 BIZTONSÁG” következő közbiztonsági mintaprogramjának nagygyűlését. Hosz-

szűpályi Nagyközséget Berényi András polgármester és Szegedi Lajos, a helyi polgárőr egyesület parancsnoka képviselte.

Egy örömhírt szeretne megosztani a jelenlévőkkel és a nézőkkel: az „Itthon vagy, Magyarország szeretlek!” című pályázat sikeres volt, így 520.000 forintot nyertek. Megadja a szót Zara András alpolgármesternek.

### **Zara András alpolgármester**

Köszöni a szót. Nem csak az óvoda előtt látták el térburkoló elemmel a járdát, hanem egy önkormányzati Start-munkaprogram keretében sikerült forrást nyerni egy betonelem gyártó gépre, és az azzal legyártott térkövek egy részét a római katolikus templom előtti kegyeleti parkban helyezték el. Ez tehát nem került saját pénzbe, mivel pályázatot nyertek.

Az óvoda még fel nem újított négy csoportszobájához sikerült beszerezni a laminált parkettát, amit hamarosan le is raknak.

A volt vadászháznál megépült filagóriát nemrég ellenőrizte az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal. Most már elmondhatjuk azt, hogy minden rendben van a beruházással, és hogy nemsokára a Közalapítvány is megkapja a pénzt. Az épület pályázaton kívüli részének átalakítását a műszaki brigád megkezdte.

Az önkormányzati választásokra új szavazófülkéket rendelt meg jegyző úr, ezeknek a gyártását is elvégezték.

Az óvoda részére szintén gyártottak bútorzatot, az alapanyagok beszerzése 128.000 forintba került.

Továbbra is folytatódik a szociális földmunka program, folyamatosan juttatják el az Önkormányzat konyháira az ott megtermelt zöldségeket, növényeket.

### **Berényi András polgármester**

Mivel más hozzászólás nincs, javasolja, hogy szavazzanak. Aki elfogadja a polgármesteri jelentést és azzal egyetért, kéri kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a polgármesteri jelentésről alábbi határozatot hozta:*

#### **73/2014. (IX. 25.) határozat**

#### ***a polgármesteri jelentés elfogadásáról***

*Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármesteri jelentést az elhangzott szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.*

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 2.) Tájékoztató Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról

**Előadó:** Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes megbízott gazdaságvezető

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

A Hosszúpályi Önkormányzat az elmúlt évek során nem volt olyan könnyű helyzetben, mint amilyenben most van. Az Önkormányzat pénzügyi helyzete stabil, és a hirtelen felmerülő problémák fedezésére is van forrása. Ez a stabil helyzet pénzügyi elsősorban a kormánynak köszönhető, amely most már nemcsak a kormányhivatalokat segíti, hanem az önkormányzatokat is. Másodsorban minden lehetséges helyen takarékoskodtak.

### **Terjékné Erdélyi Ágnes megbízott gazdaságvezető**

Ez a gazdálkodási év elég nehéz volt, egyrészt azért, mert a gazdálkodási osztályon vezetőváltás történt, másrészről szakmailag komoly változások voltak ebben az évben. Új számviteli rendszerben kellett a számlákat feldolgozni, ami a gazdasági osztály munkáját nagymértékben megnehezítette. Havonta kell küldeni beszámolót a Magyar Államkincstár felé. A nehézségek ellenére időarányosan érkeztek a bevételek és arányosan történtek meg a kiadások. Az önkormányzati vagyont is sikerült gyarapítani, amit bármikor fel lehet használni fejlesztésre vagy beszerzésre-bővítésre. A bevétel 40 millió forinttal volt több, mint a kiadás. Az önkormányzat hitelét is vissza tudták fizetni.

### **Berényi András polgármester**

Köszöni az összefoglalót. A Pénzügyi, Területfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előzetesen tárgyalta az előterjesztést. Felkéri Szabó Istvánt, a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság álláspontját.

### **Szabó István, a Pénzügyi, Területfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke**

A Pénzügyi, Területfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta a féléves gazdálkodás helyzetről szóló tájékoztatót. A bizottság is ugyanezeket állapította meg, hiszen a számok önmagukért beszélnek. Az Önkormányzat első féléves gazdálkodását a biztonság jellemezte, hitelt nem kellett felvenni, a bevételek időarányosan teljesültek. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a tájékoztató megtárgyalását és elfogadását.

### **Zara András alpolgármester**

Ez az első olyan gazdálkodású év, amikor megtakarítás is keletkezik. Nyilván ehhez szükség volt kormányzati döntésekre is, de takarékoskodásra is. Például az óvodában fatüzelesű kazánok működnek, így nem használtak földgázt a fűtéshez; a fát az Önkormányzat

saját erőből biztosította. Előreláthatólag, ezt a folyamatot tovább tudják vinni a következő időszakban.

### **Terjékné Erdélyi Ágnes megbízott gazdaságvezető**

A munkájukat könnyítette az is, hogy rendkívül sokat lehet pályázni és most már pályázatíró személyt is alkalmazott a Polgármesteri Hivatal. Most is létezik egy pályázati lehetőség, Rendkívüli Önkormányzati Támogatás 2015 címmel. Erre a pályázatra gyűjtöttek össze számlákat, amit szeretnének bevinni ebbe a pályázatba. Ahhoz, hogy be tudja nyújtani az Önkormányzat, a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

### **Miléné Fényi Györgyi képviselő**

Azzal szeretné kiegészíteni polgármester úr és Terjékné Erdélyi Ágnes hozzászólását, hogy azt a jó eredményt, amit el tudott érni a Hosszúpályi Önkormányzat főleg a pályázatok segítségével sikerült, ami Pozsonyi Ákosnak köszönhető.

### **Berényi András polgármester**

Ha más hozzászólás nincs, akkor javasolja, hogy szavazzanak. Aki egyetért és elfogadja a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi első féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót azt kéri kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról az alábbi határozatot hozta:*

#### **74/2014. (IX. 25.) határozat**

#### **Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolójáról**

*Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.*

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Berényi András polgármester**

Az napirend része a „Rendkívüli Önkormányzati Támogatás 2015” címen benyújtható pályázatis, amiről külön határozatot kell hoznia a Képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki egyetért a pályázat benyújtásával, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi I. féléves gazdálkodásáról az alábbi határozatot hozta:*

**75/2014. (IX. 25.) határozat**

**a „Rendkívüli önkormányzati támogatás 2014” pályázat benyújtásáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatási igényt nyújt be a 7/2014. (I.31.) BM rendelet alapján kiírt Rendkívüli önkormányzati támogatás (2014) című pályázati kiírásra.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

### **3.) A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) számú rendelet módosítása**

*Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző*

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság*

*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

#### **Berényi András polgármester**

Megkéri jegyző urat az előterjesztés ismertetésére.

#### **dr. Széles Szabolcs jegyző**

A rendelet eddig is tartalmazott rendelkezést, utalást a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozóan. Volt egy ellenőrzés a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részéről. Az ellenőrzés során azt kérték, hogy részletesebben kellene szabályozni, illetve megjeleníteni a szociális rendeletben a tanyagondnok tevékenységét, feladatkörét. Ennek megfelelően az előterjesztés azt tartalmazza, hogy nap, mint nap mit is tesz a tanyagondnok a településen, illetve utalás van a rendeletben arra, hogy milyen módon biztosítják a tanyagondnok szakszerű helyettesítését, illetve milyen módon lehet hozzá kérdéssel fordulni.

#### **Berényi András polgármester**

A Szociális és Egészségügyi Bizottság előzetesen tárgyalta az előterjesztést. Felkéri a Bizottság elnökét, hogy ismertesse az álláspontjukat.

#### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

A Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Többek között anyagbeszerzési tevékenységet is végez a tanyagondnok. A másik fontos dolog, hogy meleg étel kiszállítását is végzi. Szerződést kell kötni egy másik településsel annak érdekében, ha a hosszúpályi tanyagondnok szabadságon van, vagy beteg, akkor legyen aki helyettesítse. Ártánd település vállalta ezt az együttműködést. A Bizottság az előterjesztést a benyújtott formában javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

#### **Berényi András polgármester**

Ha más hozzászólás nincs, felkéri a Képviselő-testületet a szavazásra. Aki a rendelet módosításával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja:*

## Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

**13/2014. (IX. 26.) r e n d e l e t e**

### **a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendelet módosításáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

#### 1. §

(1) A R. 24.§(2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás számára

a) alapfeladatnak minősül a közreműködés

- az étkeztetésben külterületi lakott helyeken élő rászorultak esetében,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában,
- a háziorvosi rendelésre szállításban,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállításban,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosításában,
- az óvodás és iskolás korú gyermekek szállításában.

b) kiegészítő feladatnak minősül

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) közvetett feladatnak minősül

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(2) A R. 24. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) Az Önkormányzat a tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, amennyiben a tanyagondnok feladatát szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni, egy másik önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében biztosítja a szolgáltatás folyamatos működését.

(3) A R. 24.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételét, illetve az arról történő lemondást a Polgármesteri Hivatalnál lehet kezdeményezni írásban, vagy szóban. A beérkezett igényekről a tanyagondnok egyeztet a polgármesterrel. Indokolt és sürgős esetben a tanyagondnok polgármesteri egyeztetés nélkül is jogosult intézkedni, ez esetben utólagosan tájékoztatja a polgármestert erről. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele díjmentes.

(4) A R. 24.§-a az (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) A tanyagondnok pénzügyi ellátmánnyal rendelkezik. A tanyagondnok és az ellátott közötti esetleges pénzmozgás részletes szabályait a pénzkezelési szabályzat határozza meg.

## 2. §

Jelen rendelet 2014. szeptember 26. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Berényi András  
polgármester

dr. Széles Szabolcs  
jegyző

Záradék:

Elfogadta Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. szeptember 25-i ülésén.

Kihirdetve 2014. szeptember 26-án.

#### **4.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról**

*Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző*

*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

##### **Berényi András polgármester**

Felkéri dr. Széles Szabolcs jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal vezetőjét, hogy foglalja össze, illetve egészítse ki a Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

##### **dr. Széles Szabolcs jegyző**

Két dolgról már szó esett, az egyik, hogy a gazdasági csoport milyen munkát végez, hogy sikerült egy fővel növelni a polgármesteri hivatal létszámát Pozsonyi Ákos személyében, aki nagyon hasznos munkát végez. Az előző évekhez viszonyítva nőtt a Polgármesteri Hivatal munkája. A helyi adóknál túteljesítés volt az iparüzési adó tekintetében. Számítottak arra, hogy az idei évben vissza kell fizessenek valamennyi adót, de ez nem érte váratlanul a hivatalt. Ezt a pénzt tartalékolták, nem költötték el. A MOL részére kellett visszafizetni valamivel több, mint 10 millió forintot. A másik dolog, amire felhívna a figyelmet, hogy 2013 óta működik az ÉTDR-nek nevezett elektronikus rendszer. Minden 5000 főnél nagyobb település esetében elérhető egy ehhez kapcsolódó szolgáltatási pont, ahol mindenféle építésüggyel kapcsolatos eljárást meg lehet indítani. Az ügyintézésre lehetőség van itt helyben is, szolgáltatási pont nélkül. A szolgáltatás Asztalosné Zavarkó Évánál érhető el.

##### **Szabó István képviselő**

A jegyző úr beszámolója a hivatal munkájáról nagyon részletes. Nagyon sok munka van a Polgármesteri Hivatalban, főleg amióta a beindultak a közfoglalkoztatási programok. A közfoglalkoztatottak között vannak olyanok, akik tudnak segíteni az adminisztrációban, tehát be lehet őket vonni ilyen jellegű munkába. Továbbra is eredményes munkát kíván mindenkinek.

##### **Berényi András polgármester**

Mivel más hozzászólás nincs, kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót az elhangzott szóbeli kiegészítésekkel, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

**76/2014. (IX. 25.) határozat**

**a Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló-  
ról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 5.) Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról

**Előadó:** Demeter Imréné intézményvezető

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Ezt a napirendi pontot előzetesen a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

Egy évvel ezelőtt már kaptak egy átfogó tájékoztatót. A mostani beszámoló kicsit nagyobb, terjedelmesebb. A szociális étkeztetésről elmondható, hogy a 200 adagos konyha maximálisan ki van használva. A házi segítségnyújtás terén a tavalyi évben még nem volt teljes a kihasználtság, most már az is maximálisan kapacitáson működik. Ezzel a tevékenységgel nagyon meg vannak elégedve az ellátottak. A harmadik ellátási forma a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Nagyon nagy biztonságot jelent a rászorulóknak számára az úgynevezett karperec, amivel értesíteni tudják az ügyeletes gondozót.

Az idősek bentlakásos ellátásáról elmondható, hogy a kitűzött célokat sikerült megvalósítani. Mindenki meg van elégedve ezzel az intézménnyel, nagyon otthonos és korszerű.

### **Berényi András polgármester**

Terjedelmes és komplex az előterjesztés, minden benne van. Az intézmény hivatalos neve Szociális Szolgáltató Központ, közkeletű nevén idősek otthona. Mindenképpen csak pozitív hangokat lehet hallani a Központtól, mindenki elégedett.

### **Zara András alpolgármester**

A Szociális Szolgáltató Központnál minden rendben van. Egyes rész kérdések megoldása a következő testület feladata lesz.

### **Demeter Imréné intézményvezető**

A Központ dolgozói, munkatársai szakképzettek, nagyon jó munkát végeznek. A kiadott feladatokat önállóan, felügyelet nélkül is el tudják látni.

### **Berényi András polgármester**

Aki egyetért és elfogadja a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról szóló beszámoló-ról az alábbi határozatot hozta:*

**77/2014. (IX. 25.) határozat**

**a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról szóló beszámolóról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Szolgáltató Központ munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## **6.) Beszámoló a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről**

*Előadó:* Kovácsné Nagy Tímea intézményvezető

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi:* Szociális és Egészségügyi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta a Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkéri a Bizottság elnökét az álláspontjuk ismertetésére.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

A Bizottság a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolóját is megtárgyalta. Ezek nem csak leírt szavak, hanem valós munka is van mögötte. Nagyon jó szakmai és munkakapcsolat alakult ki az Önkormányzat és a Szolgálat között. Három település dolgozik együtt társulásként, így Sáránd, Hosszúpályi és Monostorpályi. Összesen 10.800 főt látnak el. A Szociális Szolgáltató Központ és a mikrotérségi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat két nagyon jól összehangolt intézmény. Jól működik a Szolgálat, megköszöni a Szolgálat vezetőinek és a munkatársaknak munkáját. A Bizottság javasolja elfogadni a beszámolót.

### **Berényi András polgármester**

Jó kapcsolat volt mindig a Polgármesteri Hivatal és a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat között és ennek így is kell lennie. Sőt, hatásosabb a probléma megoldás olyan esetekben, amikor a polgármester vagy a jegyző, vagy mindkettő jelen van.

### **Szabó István képviselő**

Az intézmények munkájáról azt lehet elmondani, hogy az elmúlt 4 évben az mindig jól végezték a feladatukat. Szakmai oldalon megfelelő csapatokat hoztak össze, akik a tudásuk maximumát adják ki magukból. Büszke lehet az az önkormányzat, melynek ilyen dolgozói vannak. Köszöni munkáját minden dolgozónak és minden intézményvezetőnek.

### **Kiss Csaba képviselő**

Egy ilyen világban, amikor családok százai kerülnek krízisbe, gyerekek százai kerülnek veszélyeztetett helyzetbe, egy ilyen szolgálat, ami ilyen jól működik valóban egy iskolának a partnere. Köszöni nekik azt, hogy minden jelzést komolyan vesznek és azt, hogy keresik a legjobb megoldást és mindig egyenrangú partnerként bánnak egymással. Jó kapcsolat alakult ki a szolgálat és az iskola dolgozói között. Köszöni munkájukat és hasonló együttműködést kíván jövőre is.

### **Kovácsné Nagy Tímea intézményvezető**

Megköszöni a maga és dolgozói nevében azt a segítséget, amiben az elmúlt 4 évben részesítették és további, jó munkát kíván mindenkinek.

### **Berényi András polgármester**

Megkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért és elfogadja a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

#### **78/2014. (IX. 25.) határozat**

#### **a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről szóló beszámolóról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 7.) Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről

*Előadó: Bardovics Attila tanyagondnok*

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság*

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Megkérdezi Bardovics Attila tanyagondnokot, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni a beszámolót.

### **Bardovics Attila tanyagondnok**

Nem, a felmerülő kérdésekre válaszol.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

A tanyagondnok az emberek mindennapi gondjait igyekszik megkönnyíteni. Fiatal, rugalmas, rátermett tanyagondnoka van a településnek. Az előterjesztés tartalmazza tömören azokat a törvényi előírásokat, melyekkel meg kellett birkóznia. Nincs olyan intézmény, nincs olyan szeglete az önkormányzatnak, ahol ne lenne érintett a tanyagondnok, de nyilván elsősorban a tanya ingatlanoknál kell tevékenykednie. Nagyon sok pozitív visszajelzést hallani, így el lehet mondani, hogy a tanyagondnok jól végzi munkáját. Jó a szakmai és emberi hozzáállása is. Megköszöni tanyagondnok munkáját és kívánja, hogy ezután is ugyanígy végezze a teendőit. A beszámolót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

### **Zara András alpolgármester**

Röviden annyit szeretne elmondani, hogy panasz nem érkezett, tehát azt jelenti, hogy a munkáját jól végezte. Megköszöni a munkáját.

### **Muszka Sándor Vincze képviselő**

Vannak dolgok, amelyeket nem úgy hallanak, ahogy le van írva. Finomabban van megfogalmazva a beszámolóban, mint amit hallanak. Volt Sóstón olyan feladat, ami nem a tanyagondnok feladata lett volna, de megkérték rá és három napon belül meg is oldódott a probléma. Ezek azok a dolgok, amelyek hallatán az emberek teljes megelégedéssel vannak. Az idősök is megszokták Bardovics Attilát és bíznak benne. További sok sikert kíván a tanyagondnoknak.

### **Berényi András polgármester**

Megkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért és elfogadja a tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

**79/2014. (IX. 25.) határozat**

**a tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolóról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 8.) Tanyagondnok szakmai programjának elfogadása

**Előadó:** dr. Széles Szabolcs jegyző

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Felkéri dr. Széles Szabolcs jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

### **dr. Széles Szabolcs jegyző**

Eddig is rendelkezett a tanyagondnok szakmai programmal. Ellenőrzés volt a Kormányhivatal részéről, ahol a szakmai programot is vizsgálták. Előírták, hogy a jogszabályoknak megfelelően egy részletesebb szakmai programot készítsenek a tanyagondnok számára. Ez megtörtént, gyakorlatilag teljes mélységében leírja azt, hogy mivel is foglalkozik a tanyagondnok, mi az adott tevékenységének a tartalma, hogyan végzi ezt a tevékenységet.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

Ahogy jegyző úr is elmondta, a tanyagondnoknak egy szakmai programmal kell rendelkeznie. Ennek lényege, hogy minden le legyen rögzítve a jogszabályoknak megfelelően. A szakmai programot a képviselőtársak látták, ismerik. A Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

### **Berényi András polgármester:**

Mivel más hozzászólás nincs, megkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért és elfogadja a tanyagondnok szakmai programját, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a tanyagondnok szakmai programjáról az alábbi határozatot hozta:*

### **80/2014. (IX. 25.) határozat**

#### **a tanyagondnok szakmai programjáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnok szakmai programját az előterjesztés szerint elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 9.) Tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

*Előadó:* dr. Széles Szabolcs jegyző

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi:* Szociális és Egészségügyi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Felkéri dr. Széles Szabolcs jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

### **dr. Széles Szabolcs jegyző**

Előírás, hogy legyen a tanyagondnoki szolgálatnak Szervezeti és Működési Szabályzata. Ez eddig nem állt készült el, és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában sem volt részletezve a tanyagondnoki tevékenység. Készítettek egy Szervezeti és Működési Szabályzatot, ami egyfajta keret tanyagondnoki tevékenységhez, illetve hogy hogyan történik helyettesítése. Így a szabályzat pótlásra került és ezt is tárgyalta a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

Az augusztusi bizottsági ülésen tárgyaltak a tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról. A képviselőtársak olvasták, ismerik az anyagot, átnézték, véleményezték és ebben a formában javasolják elfogadásra a Képviselő-testület által.

### **Berényi András polgármester**

Mivel más hozzászólás nincs, megkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért és elfogadja a tanyagondnoki szolgálat Szervezési és Működési Szabályzatát, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi határozatot hozta:*

### **81/2014. (IX. 25.) határozat**

### **a tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## **10.) Beszámoló a Művelődési Ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról**

*Előadó: Végh Edit művelődésszervező*

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság*

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Megkérdezi Végh Edit művelődésszervezőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztésben benyújtott beszámolót.

### **Végh Edit művelődésszervező**

Nem, a felmerülő kérdésekre válaszolna.

### **Miléné Fényi Györgyi, az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke**

A Bizottság tárgyalta a napirendi pontot. A Bizottság tagjai megállapították, hogy korrekt, nagyon átfogó beszámolót kaptak a kezükhöz. A Bizottság tagjai megköszönték a Művelődési Ház dolgozóinak a minőségi és színvonalas munkáját, amit a település érdekében végeznek. Megállapította, hogy a Művelődési Ház dolgozói igyekeznek minden igénynek eleget tenni, nem csak a korosztályoknak, hanem az elvárásoknak megfelelően is. Különböző lehetőségeket kínálnak a művelődésre. Jól tudják, hogy a közművelődés átértékelődött az utóbbi években és olyan hangsúlyt kapott, hogy minden település hozza létre a maga hagyományait. Ez a dolog Hosszúpályiban nagyon jó úton halad. Nagyon sok csoport működik, aminek csak örülni lehet. A Képviselő-testület is sokat támogatja ezt az ágat, ágazatot munkájával is és anyagiakkal is. A csoportok fő célja, hogy minél nagyobb tömeget mozgósítsanak meg, hogy minél nagyobb igénynek feleljenek meg. A Művelődési Házban továbbképzés is működik.

### **Berényi András polgármester**

A Művelődési Ház munkáját közfoglalkoztatott alkalmazottak is segítik, a jelenlegi 2 állandó munkavállaló mellett 3 fő közfoglalkoztatott dolgozik, így a munka megoszlik. Megköszöni a dolgozók precíz munkáját.

Amennyiben más hozzászólás nincs, kéri, hogy aki egyetért és elfogadja a Művelődési Ház tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Művelődési Ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

**82/2014. (IX. 25.) határozat**

***a Művelődési Ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról szóló beszámolóról***

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház tevékenységéről, valamint a családi és sportnapról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## **11.) Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájáról**

**Előadó:** Szabó István bizottsági elnök

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Felkéri Szabó Istvánt, a Bizottság elnökét az előterjesztés ismertetésére.

### **Szabó István, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke**

A Bizottság kilenc fővel működik. A ciklusban minden témát előzetesen megtárgyalt, véleményezett, eleget téve a jogszabályi előírásnak, eleget téve a saját Szervezeti és Működési Szabályzatának, ahol meg lett határozva a Bizottság saját feladata. Segítették az Önkormányzat munkáját, elképzeléseit, a települések javára és érdekében tett intézkedések mellé állt. Javasolja a beszámoló megtárgyalását és annak elfogadását.

### **Berényi András polgármester**

Ez az a Bizottság, amelyik a legtöbbször ülésezett. Több alkalommal is helyszíni szemlét tartottak. Több alkalommal figyelemmel kísérték a munkálatokat, amit köszön.

Mivel több hozzászólás nincs, felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért és elfogadja a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájáról szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

### **83/2014. (IX. 25.) határozat**

#### **a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájáról szóló beszámolóról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 12.) Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról

*Előadó: Miléné Fényi Györgyi bizottsági elnök*

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság*

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

Felkéri Miléné Fényi Györgyit, a Bizottság elnökét az előterjesztés ismertetésére.

### **Miléné Fényi Györgyi, az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke**

A Bizottság 20 alkalommal ülésezett, 40 napirendi pontot tárgyalta és véleményezett. Ülésein a Bizottság nemcsak a napirendi pontokat tárgyalta meg, hanem olyan témákat is, amelyeket aktuálisnak érzett. Soron kívüli gyűléseket is összehívtak. A Bizottság nem kívánt beavatkozni az intézmények munkájába, inkább kívülről figyelte ezek működését, és ha segítségre, igazításra volt szükség, akkor aktivizálódtak. A Bem József Művelődési Ház megszűnt, és személyi állományát 2 főre csökkentették. Az iskolákban, óvodákban és a Művelődési Házban folyó színvonalas munka reményt ad a jövőre nézve. Az elmúlt időszakban több rendezvénynek is a tanúi voltak, fogatosok felvonulása, néptáncosok bemutatója, motoros felvonulás stb. A Bizottság igyekezett támogatni civil szervezeteket, részt vettek azok rendezvényein. Véleménye szerint a Bizottság jól végezte munkáját, a tagjai között egyetértés uralkodott. Javasolja a testületnek a beszámoló elfogadását.

### **Berényi András polgármester**

A jövő az maga az ifjúság. Az egyik legfontosabb Bizottságról van szó és nagyon fontos a munkája is. Az ifjúság és az oktatás egyet alkot. A Bizottság munkáját lelkiismeretesen végezte. Az ifjúság, az oktatás, az iskola fontos számunkra. Többször tatarozták az iskolákat és mindent megtesznek annak érdekében, hogy teljesen rendben legyen. Ha pályázati kiírások lesznek, az elsők között fognak pályázni.

Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért és elfogadja az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

**84/2014. (IX. 25.) határozat**

**az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról  
szóló beszámolórról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

### 13.) Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról

**Előadó:** Takács Attila bizottsági elnök

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

#### **Berényi András polgármester**

Felkéri Takács Attilát, a Bizottság elnökét az előterjesztés ismertetésére.

#### **Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke**

Ez az a Bizottság, aminek nagyon sok változáson kellett átmennie a kormányváltás után, a hatáskörök átkerültek polgármesteri, jegyzői és járási hatáskörökbe, de ezzel a lakosság is szembesült. Ez nem azt jelentette, hogy a Bizottságot nem kereshették meg a lakosok, sok ügyben fordultak hozzájuk és útbaigazították az embereket.

A Bizottság elnöke szoros kapcsolatban állt a Szociális Szolgáltató Központtal és a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal. Minden problémát sikerült megoldani valamiképpen. A felmerült gondokról mindig tájékoztatták a Polgármesteri Hivatalt, polgármester urat és közösen oldották meg. Voltak azonban a bizottságnak olyan ügyei, amit másképpen szerettek volna megoldani. Megköszöni a Bizottság tagjainak munkáját és javasolja a beszámoló elfogadását a Képviselő-testület által.

#### **Berényi András polgármester**

A Bizottság munkája kiváló volt, úgy, mint a többi Bizottságé is. A legérzékenyebb Bizottságról van szó, mivel az egészségről van szó. Megköszöni a munkájukat. A Bizottságok szakmai munkáját a külső tagok végzik tulajdonképpen, mert nekik van szakvégtzettségük.

Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért és elfogadja az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

**85/2014. (IX. 25.) határozat**

**a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról szóló beszámólóról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 14.) **Döntés a Településrendezési terv módosításáról**

**Előadó:** Berényi András polgármester

**Előzetesen tárgyalja és véleményezi:** Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **Berényi András polgármester**

A szennyvízberuházás egyik része a szennyvíztisztító telep bővítése. A maradványkeretből – a Közreműködő Szervezet részéről eddig csak szóban elfogadott – egy olyan kapacitással bíró szennyvíziszap tárolót építenének meg, ami évtizedeken keresztül biztosítaná annak kezelését. Ennek a szennyvíziszap-tárolónak területet kell biztosítani, amihez módosítani kell a Területrendezési Tervet.

### **Szabó István, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke**

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság támogatja a Településrendezési Terv módosítását és a 0611/1 helyrajzi számú terület legelőből kiemelt különleges rendeltetési övezetté átminősítését.

### **Zara András alpolgármester**

Itt a teremben mindenki érti, hogy mi jelent a maradványkeret, de a tévénézők nem biztos, hogy tudják.

### **Berényi András polgármester**

A szennyvízhálózat kiépítéséből megmaradt pénzre mondjuk azt, hogy maradványkeret. Ezt a maradványkeretet szeretnénk lehívni a szennyvíziszap-tároló megépítésére. Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki Településrendezési Terv módosítását elfogadja, miszerint a 0611/1 számú önkormányzati tulajdonban lévő területet kiemelt különleges besorolású területté minősítsék, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról szóló beszámolóról az alábbi határozatot hozta:*

**86/2014. (IX. 25.) határozat**

**a Településrendezési Terv módosításáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0045 azonosítójú, „Hosszúpályi, Monostorpályi és Hajdúbagos községek szennyvízelvezetése és tisztítása programjának megvalósítása” című projekt keretében megvalósítandó szennyvíztelep-fejlesztéshez kapcsolódóan a jelenlegi szennyvíztelep területének bővítéséhez hozzájárul;
- 2) a 0611/1 helyrajzi számú MV-1-es besorolású területet különleges övezetté minősítetteti a 0611/2 helyrajzi számú különleges övezet besorolású ingatlan területén fekvő szennyvíztisztító bővítése érdekében.

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

## 15.) Különfélék

### I. **Döntés Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatban való részvételről**

*Előadó:* Berényi András polgármester

*Előzetesen tárgyalja és véleményezi:* Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

#### **Berényi András polgármester**

Az előző években is nyújtottak be pályázatot Most megint adott a lehetőség és erről is előzetesen tárgyalt a Pénzügyi, Területfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

#### **Szabó István, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke**

Ez már hagyomány a Bizottságon belül is. A Bizottság mindig támogatta, most is támogatja, tehát javasolja a Képviselő-testületnek, hogy nyújtson be pályázatot.

#### **Miléné Fényi Györgyi, az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke**

Ez egy olyan pályázat, amit nem szabad kihagyni. Mindig is éltek ezzel a lehetőséggel. Az az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság most is támogatja és javasolja a képviselő testületnek, hogy pályázzanak.

#### **Berényi András polgármester:**

Aki egyetért és támogatja, hogy az Önkormányzat a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatban részt vegyen, az kézfelemeléssel jelezze.

*Berényi András polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság munkájáról szóló beszámolórról az alábbi határozatot hozta:*

#### **87/2014. (IX. 25.) határozat**

#### **a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatban való részvételről**

*Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatban.*

*Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.*

**Felelős:** BERÉNYI ANDRÁS polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Berényi András polgármester**

Értékelésként elmondja, a négy évet zárták ezzel az ülésükkel. Nem volt egyszerű ez a négy év, de közösen, egymást segítve megoldották a problémákat. A pénzügyi helyzete az Önkormányzatnak messzemenően jobb, mint két-három évvel ezelőtt és kiemelendő, hogy nem csak tartozással nem küzdenek, de még tartalékuk is van. Megköszöni a képviselők munkáját, segítségét és kritikáját. Még nagyon sok kritikát ki kell majd bírni, mert a szennyvízhálózat java ezután lesz lebonyolítva. Elmondja a jelenlévőknek és a tévénézőknek, hogy nehézség nélkül nincs településfejlesztés sem. Köszöni a lakosság türelmét.

### **Zara András alpolgármester**


Kicsit nehéz megszólalni, hisz ez az utolsó testületi ülésük. Ezelőtt 4 évvel úgy kezdődött, hogy nem volt biztos, ő lesz a település alpolgármestere. Az alpolgármesteri tisztség nem egy titulus, hanem egy kötelesség a település érdekében, a településért, az itt élő emberekért. Úgy érzi, hogy nagyon sok ember problémáját tudta kezelni. Köszöni polgármester úrnak, hogy őt javasolta alpolgármesternek és reméli, hogy ezt a munkát az elvárásoknak megfelelően tudta elvégezni. Megköszöni jegyző úrnak és a hivatal dolgozóinak, hogy eredményesen tudtak együttműködni.

### **Berényi András polgármester**

Jelzi, hogy 2014. október 12-én helyhatósági önkormányzati választások lesznek. Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Megköszöni a részvételt és a nézők figyelmét, majd a testületi ülést bezárja.

Hosszúpályi, 2014. szeptember 25.

kmf.

  
**dr. Széles Szabolcs**  
jegyző



  
**Berényi András**  
polgármester

## **1.Polgármesteri jelentés 2014.09.25.**

- 1.1 Az Egységes Óvoda-Bölcsőde Intézményben 2014. augusztus 29-én megtartották a tanévnyitó rendezvényt.
- 1.2 Ugyanezen a napon volt megrendezve a Bem József Művelődési Ház nagytermében a szennyvízberuházással kapcsolatosan a Lakossági Fórum.
- 1.3 Az Irinyi József Általános Iskola az ünnepélyes tanévnyitóját 2014. szeptember 1-én tartotta az iskola udvarán.
- 1.4 A 2014. október 12-i helyhatósági választások, kisebbségi szavazatszámlláló bizottságába delegált tagok 2014. szeptember 1-én letették az esküt.
- 1.5 Az Országos Rendőrkapitányság két munkatársa személyesen keresett meg 2014. szeptember 2-án a polgármesteri hivatalban. Tájékoztatást kértek arra vonatkozóan, hogy milyen véleménnyel vagyunk, a 2013. szeptember 25-étől 2014. június 30-ig nálunk szolgálatot teljesítő, plusz egy pár rendőrpáros járőr munkájáról.
- 1.6 Az óvoda épülete előtti járda kiváltása térburkoló elemekkel. Kivitelezését az önkormányzatunk műszaki brigádja végezte el.
- 1.7 A Családsegítő és Gyermekvédelmi Intézményünk, valamint a védőnők épületén, az összes nyillászáró kicserélésre került.
- 1.8 A Hajdú Takarékszövetkezet debreceni központjában tárgyaltam a Takarékszövetkezet ügyvezetőjével és a Lakástakarék Pénztár Hajdú Bihar Megyei Kirendeltség Igazgatójával. A megbeszélés témája volt: az LTP - s szerződések módosításának, vagy felbontásának lehetőségei.
- 1.9 Pocsaj Község Polgármesteri Hivatalában került megrendezésre, az „Értől az óceánig” közösségi közlekedés fejlesztése Biharban címet viselő beruházás kooperációs megbeszélése. Mind a 13 településen a beruházás befejezéséhez közeledik. Hosszúpályi Nagyközség vonatkozásában pótmunka végzésére nem került sor. Így többlet költséget sem kellett az önkormányzatunknak bevállalni.
- 1.10 A falunapon segítőknek, a köszönetnyilvánításra 2014. szeptember 19-én került sor a Művelődési Ház kultúrtermében.
- 1.11 Az Országos Rendőrkapitányság és az Országos Polgárőrszövetség 2014. szeptember 20-án tartotta meg Budapesten az ORFK főépületében a „250X100 BIZTONSÁG” következő közbiztonsági mintaprogramjának nagygyűlését. Hosszúpályi Nagyközséget Berényi András polgármester és Szegedi Lajos a helyi Polgárőr Egyesület parancsnoka képviselte.

Berényi András polgármester

**Hosszúpályai Nagyközség Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi Módosított Előirányzat	2014. évi Módosított Előirányzat
1	2	3	4	4
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>484 275</b>	<b>575 500</b>	<b>340 697</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	125 876	187 420	97 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 288	127 288	64 108
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	220 185	236 358	160 210
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 926	6 842	3 558
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 656	8 686
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		6 936	6 936
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>42 939</b>	<b>38 557</b>	<b>9 127</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	42 939	38 557	9 127
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>15 179</b>	<b>15 179</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		15 179	15 179
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>82 615</b>	<b>82 665</b>	<b>40 747</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	72 100	72 100	35 800
4.1.1.	- Vagynyi típusú adók	12 000	12 000	5 800
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	60 100	60 100	30 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800	8 800	4 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 715	1 765	747
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>105 384</b>	<b>105 334</b>	<b>41 316</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 580	14 500	5 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 700	5 700	
5.5.	Ellátási díjak	74 342	74 342	31 014
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 752	10 782	4 391
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	10	10	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>715 213</b>	<b>817 235</b>	<b>447 066</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>22 544</b>	<b>22 544</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 544	22 544	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele Irányító szerv által átadott működési célú pénzeszköz	349 244	349 244	135 444
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>371 788</b>	<b>371 788</b>	<b>135 444</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>1 087 001</b>	<b>1 189 023</b>	<b>582 510</b>

**Hosszúpályai Nagyközség Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban	Ezer forintban	Ezer forintban
		2014. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	2014. évi előirányzat
1	2	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>723 054</b>	<b>802 677</b>	<b>386 615</b>
1.1.	Személyi juttatások	277 158	314 431	154 345
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 833	78 425	31 173
1.3.	Dologi kiadások	244 867	253 110	92 975
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 544	90 799	80 110
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	62 652	65 912	28 012
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		4 610	7 177
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		3 500	246
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		1 110	931
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	58 646		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré		56 284	24 679
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	101 648	438 928	173 084
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 260	3 260
1.13.	- Árkieszítések, ártámogatások		79	81
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 368	73
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>10 325</b>	<b>32 724</b>	<b>15 000</b>
2.1.	Beruházások	3 500	16 193	5 190
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	6 825	16 531	9 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>733 379</b>	<b>835 401</b>	<b>401 615</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 378	4 378	4 378
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>349 244</b>	<b>349 244</b>	<b>135 444</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Finanszírozási kiadások Intézmények számára	349 244	349 244	135 444
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>353 622</b>	<b>353 622</b>	<b>139 822</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 087 001</b>	<b>1 189 023</b>	<b>541 437</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	Ezer forintban	Ezer forintban	Ezer forintban
		-18 166	-18 166	45 451
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	18 166	18 166	-4 378

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZESÍTETT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi EREDETI előirányzat ÖS SZESZEN	2014. évi Módosított előirányzat Ö SZESZEN	2014. évi teljesítés K ÖTELEZŐ	2014. évi teljesítés Ö NKÉNT VÁL LALT	2014. évi Teljesítést ÁLLAMI FEL ADAT	2014. évi TELJESÍTÉS ÖSSZESEN
1	2	6	7	7/1	7/2	7/3	7
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>484 275</b>	<b>575 500</b>	<b>340 697</b>			<b>340 697</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	125 876	187 420	97 199			97 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 288	127 288	64 108			64 108
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	220 185	236 358	160 210			160 210
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 926	6 842	3 558			3 558
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 656	8 686			8 686
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		6 936	6 936			6 936
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>42 939</b>	<b>38 557</b>		<b>9 127</b>		<b>9 127</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	42 939	38 557		9 127		9 127
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>15 179</b>	<b>15 179</b>			<b>15 179</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		15 179	15 179			15 179
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>82 615</b>	<b>82 665</b>	<b>747</b>		<b>40 000</b>	<b>40 747</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	72 100	72 100			35 800	35 800
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	12 000	12 000			5 800	5 800
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	60 100	60 100			30 000	30 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800	8 800			4 200	4 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 715	1 765	747			747
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>105 384</b>	<b>105 334</b>	<b>17 113</b>	<b>24 203</b>		<b>41 316</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 580	14 500	3 900	2 011		5 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 700	5 700				
5.5.	Ellátási díjak	74 342	74 342	9 383	21 631		31 014
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 752	10 782	3 830	561		4 391
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek	10	10				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
7.5.	Irányító szertől kapott támogatás						
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>715 213</b>	<b>817 235</b>	<b>373 736</b>	<b>33 330</b>	<b>40 000</b>	<b>447 066</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>22 544</b>	<b>22 544</b>				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 544	22 544				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele Irányító szertől kapott támogatás	349 244	349 244	135 444			135 444
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>						
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Betétek megszüntetése						
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>						
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>371 788</b>	<b>371 788</b>	<b>135 444</b>			<b>135 444</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>1 087 001</b>	<b>1 189 023</b>	<b>509 180</b>	<b>33 330</b>	<b>40 000</b>	<b>582 510</b>

**Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZESÍTETT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi Eredeti előirányzat	2014. évi Módosított előirányzat	2014. évi előirányzat K ÖTELEZŐ	2014. évi előirányzat ÖNKÉNTVÁ LLALT	2014. évi előirányzat ÁLLAMIFEL ADAT	2014. évi Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>723 054</b>	<b>802 677</b>	<b>319 282</b>	<b>67 333</b>		<b>386 615</b>
1.1.	Személyi juttatások	277 158	314 431	136 883	17 462		154 345
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 833	78 425	26 460	4 714		31 173
1.3.	Dologi kiadások	244 867	253 110	70 546	22 429		92 975
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 544	90 799	80 110			80 110
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	62 652	65 912	5 283	22 729		28 012
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		4 610	7 177			7 177
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		3 500	246			246
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		1 110	931			931
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	58 646					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		56 284	5 283	19 396		24 679
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	101 648	438 928	128 480	44 604		173 084
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 260		3 260		3 260
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások		79	58	23		81
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 368		73		73
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>10 325</b>	<b>32 724</b>		<b>15 000</b>		<b>15 000</b>
2.1.	Beruházások	3 500	16 193		5 190		5 190
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	6 825	16 531		9 810		9 810
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>						
3.1.	Általános tartalék						
3.2.	Céltartalék						
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>733 379</b>	<b>835 401</b>	<b>319 282</b>	<b>82 333</b>		<b>401 615</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>			<b>4 378</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 378	4 378	4 378			4 378
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>349 244</b>	<b>349 244</b>	<b>135 444</b>			<b>135 444</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.4.	Finanszírozási kiadások Intézmények számára	349 244	349 244	135 444			135 444
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>353 622</b>	<b>353 622</b>	<b>139 822</b>			<b>139 822</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 087 001</b>	<b>1 189 023</b>	<b>459 104</b>	<b>82 333</b>		<b>541 437</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-18 166	-18 166	54 454	-49 003	40 000	45 451
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	18 166	18 166	-4 378			-4 378

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	484 275	575 500	340 697	Személyi juttatások	277 158	274 075	154 345
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 939	38 557	9 127	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 833	67 528	31 173
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	244 867	202 685	92 975
4.	Közhatalmi bevételek	82 615	82 665	40 747	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 544	88 399	80 110
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	62 652		28 012
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	105 384	105 334	41 316				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>715 213</b>	<b>802 056</b>	<b>431 887</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>723 054</b>	<b>632 687</b>	<b>386 615</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>				<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>			
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>715 213</b>	<b>802 056</b>	<b>431 887</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>723 054</b>	<b>632 687</b>	<b>386 615</b>
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>7 841</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>169 369</b>	<b>45 272</b>
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>7 841</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>169 369</b>	<b>45 272</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

3/2014 (II.28) ÖR  
2.2.sz.mell

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		15 179	15 179	Beruházások	3 500	16 193	5 190
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	6 825	16 531	9 810
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>15 179</b>	<b>15 179</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>10 325</b>	<b>32 724</b>	<b>15 000</b>
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>				<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>15 179</b>	<b>15 179</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>10 325</b>	<b>32 724</b>	<b>15 000</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>10 325</b>	<b>17 545</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>179</b>
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>10 325</b>	<b>17 545</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>179</b>

2.2. melléklet a ...../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 3/2014. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi I.félévi teljesítés
1	2	3	3
1.	Helyi adók	72 100	40 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és <b>hasznosításából</b> származó bevétel		
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	555	
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>72 655</b>	<b>40 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Szociális Otthon főzőüst csere	3 500	2014		3 500	
Nyílászárócsere a Szociális Szolgáltató Központ konyha, étkező					
Nyílászárócsere a Családsegítő Központ					
Nyílászárócsere a Védőnői Szolgálat épületén					
Ajtócsere a Piac csarnok főbejáratán					
Orvosi rendelő pályázat keretén belül nyílászárócsere+ fűtéskorszerűsítés					
Eszközbeszerzés Orvosi rendelőbe					
Iskola Tornatermében Padlócsere, a tető ideiglenes állagmegóvása					
Óvodában 6 csoportszoba padlócsereje					
Polgármesteri Hivatal főbejárat ajtócsere					
Szabadságtér Emlékkert burkolat Értékmegőrző pályázat része					
Buszöbölpályázat burkolatfelújítás, buszváró kialakítása					
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3 500</b>			<b>3 500</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>484 275</b>	<b>575 500</b>	<b>340 697</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	125 876	187 420	97 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 288	127 288	64 108
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	220 185	236 358	160 210
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 926	6 842	3 558
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 656	8 686
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		6 936	6 936
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>42 930</b>	<b>38 557</b>	<b>9 127</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	42 930	38 557	9 127
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>15 179</b>	<b>15 179</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		15 179	15 179
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>82 454</b>	<b>82 445</b>	<b>40 700</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	72 100	72 100	35 800
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	12 000	12 000	5 800
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	60 100	60 100	30 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800	8 800	4 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 554	1 545	700
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>15 870</b>	<b>15 870</b>	<b>4 900</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 000	8 000	3 900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 700	5 700	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160	2 160	1 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	10	10	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvessékek értékesítése			
6.5.	Részvessékek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek AH-n kívülől			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
7.5.	irányítói szerv általi támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek AH-n kívülől			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>625 529</b>	<b>727 551</b>	<b>410 603</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>22 544</b>	<b>22 544</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	22 544	22 544	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>22 544</b>	<b>22 544</b>	
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>648 073</b>	<b>750 095</b>	<b>410 603</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>288 736</b>	<b>368 359</b>	<b>209 425</b>
1.1.	Személyi juttatások	84 508	121 781	74 086
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 818	26 410	9 500
1.3.	Dologi kiadások	55 214	63 457	23 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 544	90 799	80 110
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	62 652	65 912	22 729
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			6 000
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	58 646	56 284	19 396
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 260	3 260
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 368	73
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 715</b>	<b>28 114</b>	<b>15 000</b>
2.1.	Beruházások		12 693	5 190
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	5 715	15 421	9 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>294 451</b>	<b>396 473</b>	<b>224 425</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 378	4 378	4 378
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)+INTEZMÉNYFINANSZ</b>	<b>349 244</b>	<b>349 244</b>	<b>140 727</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>353 622</b>	<b>353 622</b>	<b>145 105</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>648 073</b>	<b>750 095</b>	<b>369 530</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		22		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		87		

Megnevezés	Önkormányzat		01	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása		2	
Ezer forintban !				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3		
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>484 275</b>	<b>575 500</b>	<b>340 697</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	125 876	187 420	97 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 288	127 288	64 108
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	220 185	236 358	160 210
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 926	6 842	3 558
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 656	8 686
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		6 936	6 936
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>-6 000</b>	<b>-6 000</b>	
2.1.	Elvonások és belfizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-6 000	-6 000	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>15 179</b>	<b>15 179</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		15 179	15 179
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>700</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyon típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	220	220	700
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>15 870</b>	<b>15 870</b>	<b>4 900</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 000	8 000	3 900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 700	5 700	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160	2 160	1 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	10	10	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesekek értékesítése			
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>494 365</b>	<b>600 769</b>	<b>361 476</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>22 544</b>	<b>22 544</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 544	22 544	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>22 544</b>		
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>516 909</b>		

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3		
22 544				
Kiadások		Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>282 568</b>	<b>300 047</b>	<b>186 696</b>
1.1.	Személyi juttatások	84 508	121 781	74 086
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 818	26 410	9 500
1.3.	Dologi kiadások	55 214	63 457	23 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 144	88 399	80 110
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	58 884		
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			6 000
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	58 646		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 715</b>		
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	5 715		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>288 283</b>	<b>300 047</b>	<b>186 696</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 378	4 378	4 378
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>	<b>4 378</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>292 661</b>	<b>304 425</b>	<b>191 074</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>22</b>		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>87</b>		

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3	3	3
		<i>Ezer forintban !</i>		<i>Ezer forintban !</i>
		<i>Ezer forintban !</i>		<i>Ezer forintban !</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	3	3
	<b>Bevételek</b>			
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	48 939	44 557	9 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48 939	44 557	9 127
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívül			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívül			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívül			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívül			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	48 939	44 557	9 127
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	48 939	44 557	9 127

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3	3	3

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ezer forintban !		
		Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	3	3

Kiadások		Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>6 168</b>	<b>68 312</b>	<b>22 729</b>
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400	2 400	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 768	65 912	22 729
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		56 284	19 396
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 260	3 260
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 368	73
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		<b>28 114</b>	<b>15 000</b>
2.1.	Beruházások		12 693	5 190
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		15 421	9 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>6 168</b>	<b>96 426</b>	<b>37 729</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>6 168</b>	<b>96 426</b>	<b>37 729</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>82 234</b>	<b>82 225</b>	<b>40 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	72 100	72 100	35 800
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	12 000	12 000	5 800
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	60 100	60 100	30 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800	8 800	4 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 334	1 325	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>82 234</b>	<b>82 225</b>	<b>40 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>82 234</b>	<b>82 225</b>	<b>40 000</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	3	4	5
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	3	4	5
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	3	4	5

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 354</b>	<b>8 354</b>	<b>2 579</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		80	18
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 580	6 500	2 011
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 774	1 774	550
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>29</b>
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 524</b>	<b>8 524</b>	<b>2 608</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>76 544</b>	<b>76 544</b>	<b>29 046</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 544	76 544	29 046
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>85 068</b>	<b>85 068</b>	<b>31 654</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 068	85 068	31 654
1.1.	Személyi juttatások	38 597	38 597	16 069
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 421	10 421	4 342
1.3.	Dologi kiadások	36 050	36 050	11 243
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>85 068</b>	<b>85 068</b>	<b>31 654</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>29</b>
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>29</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>76 544</b>	<b>76 544</b>	<b>29 046</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 544	76 544	29 046
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>76 714</b>	<b>76 714</b>	<b>29 075</b>

Kiadások		Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>85 068</b>	<b>85 068</b>	<b>31 654</b>
1.1.	Személyi juttatások	38 597	38 597	16 069
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 421	10 421	4 342
1.3.	Dologi kiadások	36 050	36 050	11 243
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>85 068</b>	<b>85 068</b>	<b>31 654</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 354</b>	<b>8 354</b>	<b>2 579</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		80	18
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 580	6 500	2 011
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 774	1 774	550
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 354</b>	<b>8 354</b>	<b>2 579</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)+ IRÁNYÍTÓ SZEVI FINANSZ.</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>8 354</b>	<b>8 354</b>	<b>2 579</b>

Kiadások		Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>			

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatói) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>			

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>68 329</b>	<b>68 329</b>	<b>28 508</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	64 239	64 239	26 804
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 090	4 090	1 704
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>68 329</b>	<b>68 329</b>	<b>28 508</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>58 251</b>	<b>58 251</b>	<b>22 315</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	58 251	58 251	22 315
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>126 580</b>	<b>126 580</b>	<b>50 823</b>

Kiadások		Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (2014.06.30)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>121 970</b>	<b>121 970</b>	<b>50 823</b>
1.1.	Személyi juttatások	49 556	49 556	20 649
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 380	13 380	5 575
1.3.	Dologi kiadások	59 034	59 034	24 599
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 610</b>	<b>4 610</b>	
2.1.	Beruházások	3 500	3 500	
2.2.	Felújítások	1 110	1 110	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>126 580</b>	<b>126 580</b>	<b>50 823</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	28	28	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Szociális Szolgáltató Központ</b>				<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>				<b>02</b>
					<i>Ezer forintban !</i>
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés (2014.06.30)</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>21 356</b>	<b>21 326</b>	<b>6 866</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	17 266	17 266	5 173	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 090	4 060	1 693	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>21 356</b>	<b>21 326</b>	<b>6 866</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>12 063</b>	<b>12 063</b>	<b>1 125</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	12 063	12 063	1 125	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>33 419</b>	<b>33 389</b>	<b>7 991</b>	
<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>28 809</b>	<b>28 779</b>	<b>6 887</b>	
1.1.	Személyi juttatások	9 200	9 200	3 713	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 483	2 483	1 004	
1.3.	Dologi kiadások	17 126	17 096	2 170	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 610</b>	<b>4 610</b>	<b>1 177</b>	
2.1.	Beruházások	3 500	3 500	246	
2.2.	Felújítások	1 110	1 110	931	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>33 419</b>	<b>33 389</b>	<b>8 064</b>	
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Szociális szolgáltató központ</b>	<b>03</b>		
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>		
<i>Ezer forintban !</i>				
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés (2014.06.30)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>46 973</b>	<b>47 003</b>	<b>21 642</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	46 973	46 973	21 631
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		30	11
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>46 973</b>	<b>47 003</b>	<b>21 642</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46 188</b>	<b>46 188</b>	<b>21 961</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 188	46 188	21 961
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>93 161</b>	<b>93 191</b>	<b>43 603</b>
<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>93 161</b>	<b>93 191</b>	<b>43 936</b>
1.1.	Személyi juttatások	40 356	40 356	16 936
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 897	10 897	4 572
1.3.	Dologi kiadások	41 908	41 938	22 429
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>93 161</b>	<b>93 191</b>	<b>43 936</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>				

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
<i>Ezer forintban !</i>				
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés (2014.06.30)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>12 831</b>	<b>12 831</b>	<b>5 347</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	10 103	10 103	4 210
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 728	2 728	1 137
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>12 831</b>	<b>12 831</b>	<b>5 347</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>214 449</b>	<b>214 449</b>	<b>84 083</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	214 449	214 449	84 083
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>227 280</b>	<b>227 280</b>	<b>89 430</b>
<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>227 280</b>	<b>227 280</b>	<b>89 430</b>
1.1.	Személyi juttatások	104 497	104 497	43 541
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 214	28 214	11 756
1.3.	Dologi kiadások	94 569	94 569	34 133
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>227 280</b>	<b>227 280</b>	<b>89 430</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Szociális szolgáltató központ</b>	<b>03</b>		
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>		
<i>Ezer forintban !</i>				
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés (2014.06.30)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 954</b>	<b>8 954</b>	<b>5 347</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	7 050	7 050	4 210
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 904	1 904	1 137
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 954</b>	<b>8 954</b>	<b>5 347</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>209 839</b>	<b>209 839</b>	<b>83 415</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	209 839	209 839	83 415
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>218 793</b>	<b>218 793</b>	<b>88 762</b>
<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>218 793</b>	<b>218 793</b>	<b>88 762</b>
1.1.	Személyi juttatások	104 497	104 497	43 015
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 214	28 214	11 614
1.3.	Dologi kiadások	86 082	86 082	34 133
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>218 793</b>	<b>218 793</b>	<b>88 762</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>				

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Költségvetési szerv I.</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
<i>Ezer forintban !</i>				
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés (2014.06.30)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>3 877</b>	<b>3 877</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	3 053	3 053	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	824	824	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>3 877</b>	<b>3 877</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>4 610</b>	<b>4 610</b>	<b>668</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 610	4 610	668
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>8 487</b>	<b>8 487</b>	<b>668</b>
<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>8 487</b>	<b>8 487</b>	<b>668</b>
1.1.	Személyi juttatások			526
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			142
1.3.	Dologi kiadások	8 487	8 487	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>8 487</b>	<b>8 487</b>	<b>668</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>				
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>				



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Iktatószám: .../2014.

Napirend száma: **3.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2014. szeptember 25. napján tartandó  
*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII. 20.) számú rendelet módosítása
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
<b>Melléklet:</b>	rendelet-tervezet
<b>Döntés:</b>	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014. augusztusában ellenőrizte a Hosszúpályi tanyagondnoki szolgálatot. A vizsgálat során megállapította, hogy a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(III.27.) rendelet tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó része néhány ponton kiegészítésre szorul.

Ennek megfelelően elkészítettem a rendelet módosítás előterjesztését, kérem a T. képviselő-testületet, hogy

Hosszúpályi, 2014. március 19.

**dr. Széles Szabolcs**  
jegyző

### **Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**

<b>.../2014.(IX.25.) rendelete</b>
------------------------------------

#### **A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendelet módosításáról**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

#### 1.§

(1) A R. 24.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*(2) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében a Szociális Szolgáltató Központ, az önkormányzat intézményei részére anyagbeszerző teendők ellátása, a Szociális Szolgáltató Központ ellátottjainak, iskolás, óvodás gyermekek, sportolók szállítása történik.*

#### **(2) A tanyagondnoki szolgáltatás számára**

##### **a) alapfeladatnak minősül a közreműködés**

**- az étkeztetésben külterületi lakott helyeken élő rászorultak esetében,**

**- a házi segítségnyújtásban,**

**- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,**

**- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában,**

**- a háziorvosi rendelésre szállításban,**

- az egyéb egészségügyi intézménybe szállításban,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosításában,
- az óvodás és iskolás korú gyermekek szállításában.

**b) kiegészítő feladatnak minősül**

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

**c) közvetett feladatnak minősül**

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(2) A R. 24.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*(3) A tanyagondnok az étel házhozszállításával közreműködik az étkeztetés biztosításában a külterületi lakott helyeken élő rászorultak részére.*

**(3) Az Önkormányzat a tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, amennyiben a tanyagondnok feladatát szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni, egy másik önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében biztosítja a szolgáltatás folyamatos működését.**

(3) A R. 24.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**(4) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételét, illetve az arról történő lemondást a Polgármesteri Hivatalnál lehet kezdeményezni írásban, vagy szóban. A beérkezett igényekről a tanyagondnok egyeztet a polgármesterrel. Indokolt és sürgős esetben a tanyagondnok polgármesteri egyeztetés nélkül is jogosult intézkedni, ez esetben utólagosan tájékoztatja a polgármestert erről. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele díjmentes.**

(4) A R. 24.§-a az (5) bekezdéssel egészül ki:

**(5) A tanyagondnok pénzügyi ellátmánnyal rendelkezik. A tanyagondnok és az ellátott közötti esetleges pénzmozgás részletes szabályait a pénzügyi szabályzat határozza meg.**

2.§

Jelen rendelet 2014. szeptember 26. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

**Berényi András**  
polgármester

**dr. Széles Szabolcs**  
jegyző

**Záradék:**

Elfogadta Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. szeptember 25-i ülésén.

Kihirdetve 2014. szeptember 26.

Hosszúpályi 2014. szeptember 26.

dr. Széles Szabolcs  
jegyző



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Iktatószám: .../2014.

Napirend száma: **4.**

**ELŐTERJESZTÉS**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2014. szeptember 25. napján tartandó  
*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Beszámoló a Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	
<b>Melléklet:</b>	beszámoló
<b>Döntés:</b>	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elkészült beszámoló 2013. szeptemberétől 2014. szeptemberéig tartó időszakra vonatkozóan nyújt tájékoztatást ágazati csoportosításban a hivatal által végzett hatósági igazgatási munkáról.

2014-es év már a második év a járási hivatalok felállása óta. A hivatali munka mennyiségének egyik legegységesebb mutatója az ügyiratok száma.

Összehasonlításképpen, ugyanakkora időszakot figyelembe véve 2012. évben szeptember 18-ig 2189 főszám és 5811 alszám került beiktatásra, 2014. szeptember 18-ig 3245 főszám és 5461 alszám került iktatásra.

Az összehasonlítás jól mutatja azt, hogy a hatáskörelvonások után nem csökkent, hanem inkább nőtt az ügyiratok száma.

A hivatal szervezi a Képviselő-testület, valamint a három bizottság üléseit. A 2014. évben eddig 7 rendes testületi ülés, 13 rendkívüli testületi ülés megtartására került sor. A Bizottságok tekintetében a Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság ülésére 13 alkalommal, a Szociális Bizottság ülésére 6 alkalommal, az Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági-, és Sport Bizottság ülésére pedig 5 alkalommal került sor.

### **A hivatal emberi erőforrás helyzete**

A hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A Polgármesteri Hivatalra háruló feladatok végrehajtására rendelkezésre álló humán erőforrás:

1 fő jegyző

16 fő köztisztviselő

2 fő munkatörvény hatálya alá tartozó dolgozó

2013. évben a polgármesteri hivatal létszáma összesen 17 fő volt. A képviselő-testület döntése következtében 1 fő köztisztviselő kinevezésére került sor 2014. április 1-vel.

A hivatalban jelenleg 15 fő köztisztviselő határozatlan időre szóló kinevezéssel rendelkezik, 1 fő helyettesnek határozott időre szóló kinevezése van. A gazdaságvezető idén januárban szülési szabadságra ment, júliustól pedig kérte a GYED, illetve GYES idejére fizetés nélküli szabadság megállapítását. A 4 fő GYED-en, illetve GYES-en lévő dolgozó közül 1 fő idén január 1-től a GYES igénybevétele mellett napi 4 órában dolgozik. 2 fő pedig szeptember elejétől állt vissza munkába szintén a GYES igénybevétele mellett, ők 8 órában dolgoznak. Emiatt a 2 helyettesítő dolgozónak megszűnt a közszolgálati jogviszonya.

Idén 1 fő ment nyugdíjba, az ő közszolgálati jogviszonya 2014. április 30-ig tartott.

Dolgozóink feladataikat megfelelő szakképesítéssel látják el, mindenki rendelkezik rájuk előírt képesítési követelménnyel, alap és szakvizsgával. Közülük 11 főnek van felsőfokú és 5 főnek középfokú végzettsége.

Az idei évben sikerült elérni, hogy a 2 fő munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozó napi 6 órás munkaidejét napi 8 órássá változtassuk.

Köztisztviselőink számára folyamatosan biztosítjuk a szakmai továbbképzéseken való részvételt. Az idei évtől elkészítettük a 4 évre szóló továbbképzési tervet, amely egyénekre szabva határozza meg az évenkénti kreditpontok számát és azok teljesíthetőségét.

A hivatal munkáját közfoglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozók segítik. A közfoglalkoztatási jogviszonyuk időtartama változó. A legjobb munkát végzőket próbáljuk időről időre visszahívni.

A polgármesteri hivatal dolgozója látja el az önkormányzatnál foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaügyi teendőket is (közalkalmazottak, munkaügyi törvény hatálya alá tartozó dolgozók esetében a munkaszerződés, munkaviszony megszűnés, átsorolás szabadság és személyi anyagnyilvántartás, alkalmassági vizsgálat stb.)

Feladataink közé tartozik a köztisztviselők, valamint képviselők, intézményvezetők, valamint a kuratórium tagjainak vagyonyilatkozatainak nyilvántartása, az iratok előkészítése is.

Az alábbi néhány létszámadat, illetve változás nem tartozik szorosan véve a polgármesteri hivatalhoz, mégis a tájékoztatás teljes körúsége miatt szerepeltetjük a beszámolóban az alábbiakat.

**A Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának jelenlegi létszáma közfoglalkoztatottak nélkül 32 fő.**

**Ennek megfelelően az önkormányzat létszámának alakulása jelenleg a következő:**

-önkormányzati jogalkotás szakfeladaton	1 fő
-Város és községgazdálkodás szakfeladaton	6 fő,
-építményüzemeltetés szakfeladaton	1 fő,
-közterület fenntartás szakfeladaton	2 fő
-nem lakóingatlan bérbeadás szakfeladaton	2 fő,
- zöldterület kezelés szakfeladaton	5 fő
- tanyagondoki szolgálaton	1 fő,
- család- és nővéd. eü. szakfeladaton	4 fő
- mezőőr	2 fő
-közművelődés és könyvtári feladatok	2 fő

A fenti létszámon felül a csökkent munkaképességű foglalkoztatottak száma 6 fő, heti 20 órában dolgoznak.

A hivatal személyzeti ügyintézője szervezi, koordinálja a hosszú idejű közfoglalkoztatást, valamint a startmunka programokat. Szervezi a közfoglalkoztatásban alkalmazásra kerülő munkavállalók toborzását.

A közfoglalkoztatásra kerülő munkavállalók alkalmazásához szükséges adatok, iratok összegyűjtése, ellenőrzése, közvetítésük lebonyolítása a Munkaügyi Központtal szintén feladatai közé tartozik. Az alkalmazáshoz szükséges munkaszerződés előkészítése, elkészítése, aláírása valamint a Magyar Államkincstárba való továbbítása a munka szerves részét képezi. Ide tartozik a munkavállalók részére történő átadás megszervezése is.

Az alkalmazás során a jogviszony megszűnését követően jelentkező munkaügyi feladatok elvégzése: munkaviszony módosítás, munkaviszony megszüntetés, számfejtő helyre történő elküldésük, majd az alkalmazás lejártá utána a munkaviszonyhoz szükséges iratok elküldése is ebbe a munkakörbe tartozik.

A munkavégzéshez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat előkészítése, megszervezése és az üzemorvossal való kapcsolattartás, valamint az egyes programok havonkénti pénzügyi elszámolása a Munkaügyi Központ is szerves részét képezi a munkának.

Az idei évtől jelentősen megnőtt a közfoglalkoztatottak létszáma. Jelenleg 7 közfoglalkoztatotti programunk van, melyek a következők:

Start mintaprogram (egyéb értékteremtő)	2014. 05. 01. – 2014.09.30-ig	25 fő
hosszú távú nyári I.	2014. 06. 01. – 2014. 09. 30-ig	20 fő
LHH képzéses	2014. 05. 23. – 2014. 09. 12-ig	75 fő
hosszú távú nyári II.	2014. 07. 17. – 2014. 08. 31-ig	20 fő
start mintaprogram (belvizes)	2014. 08. 01. – 2014. 12. 31-ig	25 fő
szociális földprogram	2014. 08. 25. – 2015. 04. 30-ig	15 fő
hosszú távú nyári III.	2014. 09.15. – 2014.10.31-ig	30 fő

Lejárt programjaink:

szociális földprogram	2013. 10. 21. - 2014. 06.30-ig	18 fő
Téli oktatási program	2013. 11. 01. - 2014. 04.30-ig	70 fő

A Derecske-Létavértes Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás is alkalmaz közfoglalkoztatottakat, akiknek a munkavégzésének helye szintén a település közigazgatási területe. Ezen személyek alkalmazási iratainak előkészítése szintén személyügyi feladatunkhoz tartozik. Ezen személyek száma az idei évben 47 fő.

A közfoglalkoztatotti dolgozóink egy része az önkormányzati start munkaprogram keretében belvízelvezető rendszer felújításával és karbantartásával, illetve a meglévő belvízelvezető rendszerekhez szükséges betonelemek gyártásával és lehelyezésével foglalkoznak, többen az önkormányzat intézményeiben van foglalkoztatva, kézbesítési, konyhai kiegészítői takarítási, szociális koordinátori, adminisztrátori, könyvtári kiegészítői, szociális segítői feladatokat látnak el. A szociális földprogram keretében pedig az intézmények konyháira termelnek alapanyagokat.

### A helyi adókkal kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenysége három fő területre terjed ki ezek a helyi adók, a gépjárműadó, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások.

Magánszemélyek kommunális adója:

	<b>2013.</b>	<b>2014.09.16.</b>
<b>Adózók száma:</b>	<b>2143</b>	<b>2097</b>

<b>Helyesbített folyó évi terhelés:</b>	<b>13.626.143.-Ft</b>	<b>13.651.116.-Ft</b>
<b>Tárgy évi befizetés:</b>	<b>12.749.776.-Ft</b>	<b>11.990.290.-Ft</b>
<b>Tárgy évi hátralék:</b>	<b>1.902.932.-Ft</b>	<b>3.686.555.-Ft</b>
<b>Tárgy évi túlfizetés:</b>	<b>159.802.-Ft</b>	<b>410.189.-Ft</b>

Iparüzési adó:

	<b>2013.</b>	<b>2014.09.16.</b>
<b>Adótételek száma:</b>	<b>493</b>	<b>482</b>
<b>Helyesbített folyó évi terhelés:</b>	<b>77.175.852.-Ft</b>	<b>68.470.601.-Ft</b>
<b>Ideiglenes iparüzési adó:</b>	<b>430.000.-Ft</b>	<b>295.000.-Ft</b>
<b>KATA-s iparüzési adó: (Kisadózók tételes adója)</b>	<b>60.274.-Ft</b>	<b>292.192.-Ft</b>
<b>Tárgy évi befizetés:</b>	<b>83.103.252.-Ft</b>	<b>57.168.562.-Ft</b>
<b>Tárgy évi hátralék:</b>	<b>2.411.065.-Ft</b>	<b>6.149.752.-Ft</b>
<b>Tárgy évi túlfizetés:</b>	<b>2.373.454.-Ft</b> <b>(adóelőleg kiegészítés miatt)</b>	<b>2.207.382.-Ft</b>

A helyi iparüzési adóról szóló 22/2012. (XII.21.) ÖT. Rendelet alapján az iparüzési adó mértéke 2013. évtől az adóalap 2 %-a.

Gépjárműadó

	<b>2013.</b>	<b>2014.09.16.</b>
<b>Adózók száma:</b>	<b>1343</b>	<b>1326</b>
<b>Helyesbített folyó évi terhelés:</b>	<b>22.638.907.-Ft</b>	<b>22.725.575.-Ft</b>
<b>Tárgy évi befizetés:</b>	<b>23.700.843.-Ft</b>	<b>19.750.376.-Ft</b>
<b>Tárgy évi hátralék:</b>	<b>1.908.773.-Ft</b>	<b>4.524.682.-Ft</b>
<b>Tárgy évi túlfizetés:</b>	<b>196.448.-Ft</b>	<b>178.846.-Ft</b>

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény 30. § (1) bekezdése értelmében települési önkormányzatok által beszedett gépjárműadó nagyobb része, **60 %-a a központi költségvetést illeti meg, és csak a 40 % marad a települési önkormányzatnál.** A befolyt gépjárműadó 60 %-át havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell átutalni a kincstár által megjelölt számlára.

Talajterhelési díj

	<b>2013.</b> <b>(2012. évre vonatkozó)</b>	<b>2014.09.16.</b> <b>(2013. évre vonatkozó)</b>
<b>Adózók száma:</b>	<b>34</b>	<b>20</b>
<b>Helyesbített folyó évi terhelés:</b>	<b>1.295.737.-Ft</b>	<b>1.043.782.-Ft</b>
<b>Tárgy évi befizetés:</b>	<b>629.935.-Ft</b>	<b>298.062.-Ft</b>

Községünkben a csatornahálózattal rendelkező utcákban azon lakosok, akik nem kötöttek rá a hálózatra talajterhelési díjat kötelesek fizetni.

A talajterhelési díj mértékét a szolgáltatott víz mennyisége (előző évben felhasznált víz mennyisége), a meghatározott egységdíj (1200 Ft/m<sup>3</sup>), valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (1.5) határozza meg.

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott kimutatás alapján küldjük meg a tulajdonosok részére a bevallásokat, melyeket minden év március 31-ig kell visszajuttatni az Adócsoporthoz. A feldolgozás és adókiivetés ez alapján történik.

Idegen beszédési számla:

	<b>2013.</b>	<b>2014.09.16.</b>
<b>Adózók száma</b>	<b>412</b>	<b>351</b>
<b>Helyesbített folyó évi terhelés:</b>	<b>1.841.239.-Ft</b>	<b>1.431.853.-Ft</b>
<b>Tárgy évi befizetés:</b>	<b>1.920.061.-Ft</b>	<b>1.910.739.-Ft</b>
<b>Tárgy évi hátralék:</b>	<b>1.582.482.-Ft</b>	<b>1.256.860.-Ft</b>

Az adók módjára behajtandó köztartozásokat idegen bevételek számlaszámon – nem helyi adóként, és nem egyéb önkormányzati adóként – tartjuk nyilván.

Jelentős hátralékot képez az AKSD által behajtásra átadott szemétszállítási díj hátralék. Jelenleg a 2007. január 1-től 2012. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozó hátralékok behajtásával foglalkozunk. Ez jelenleg 267 főt érint. Mivel egyösszegű behajtásra ritkán van mód, a legtöbb hátralékos kis részletekben fizeti az elmaradását. A 2013. január 1. utáni díjhátralékok behajtására a Nemzeti Adó-és Vámhivatal az illetékes hatóság.

Ezen a számlán kezeljük továbbá az alábbi adók módjára behajtandó köztartozásokat:

1. Ket. Alapján megállapított eljárási bírságok,
2. Fogyasztóvédelmi bírság, illetve felszámított késedelmi pótlék,
3. Munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervek által kimutatott munkaügyi bírságok,
4. Jogerősen kiszabott és meg nem fizetett építési, építésfelügyeleti és eljárási bírság,
5. Határidőre meg nem fizetett halvédelmi bírság, vadgazdálkodási és a halvédelmi bírság, valamint környezetvédelmi bírság,
6. Körzeti főlhivatalok által megállapított meg nem fizetett igazgatási szolgáltatási díjak,
7. Munkaügyi központok által átjelentett képzési támogatások,
8. Állam által megelőlegezett gyermektartási díj, stb.

	<b>2013.</b>	<b>2014.09.16.</b>
<b>Állam által megelőlegezett gyermektartásdíj</b>	<b>12 fő</b>	<b>34 fő</b>
<b>Képzési támogatás behajtása:</b>	<b>2 fő</b>	<b>--</b>
<b>Igazgatási szolgáltatási díj:</b>	<b>22 fő</b>	<b>23 fő</b>
<b>Munkaügyi bírság:</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Jogtalanul felvett családi pótlék, GYES:</b>	<b>11 fő</b>	<b>11 fő</b>
<b>Erdővédelmi bírság:</b>	<b>1 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Közigazgatási bírság:</b>	<b>71 fő</b>	<b>21 fő</b>

Az adók módjára behajtásra áttett közigazgatási bírságok (Vas Megyei Rfk, Hbm-i Rfk, stb) 60%-át átutaljuk a behajtást kérőnek, míg 40%-a pedig saját bevételként itt marad.

A behajthatatlan adótartozások 5 évig nem évülnek el, nyilván kell ezért nálunk mindaddig hátralékként mutatkoznak míg a behajtást kérő szerv meg nem szünteti azokat.

#### Államigazgatási illetékbeszedési számla

	<b>2013.</b>	<b>2014.09.16.</b>
<b>Tételek száma:</b>	<b>27</b>	<b>14</b>
<b>Tárgy évi befizetés:</b>	<b>120.470.-Ft</b>	<b>33.000.-Ft</b>

Az adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok és adóügyben benyújtott fellebbezések esetén az illetékbeszedési számlára kell befizetni az eljárási költséget és azt onnan központi számlára kell elutalni.

#### Az adóhátralékok behajtására tett intézkedések:

Az önkormányzati adóhatóság az adókötelezettség ellenőrzésére és az adóvégrehajtási eljárás lefolytatása érdekében a munkahelyre vonatkozó adatok igénylésére jogosult. Ezért minden évben több alkalommal megkérjük az adóhátralékkal rendelkezők munkahelyeit a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztár Szakigazgatási Szervének Nyilvántartási Osztálytól, hogy a hátralék behajtásáról intézkedni tudjunk. 2013. évben 503 hátralékosról (208 munkahely ismert, 41%). 2014. szeptember 16.-ig 384 hátralékosról (211 ismert munkahely, 55%) kértünk adatot.

Jelentősen megnöveli kintlévőségeinket, hogy több olyan cég van (11), amelynek a felszámolási eljárása még nem zárult le, és a számláján az adó továbbra is hátralékként jelentkezik.

	<b>2013.</b>	<b>2014. szeptember 16</b>
<b>Letiltás (végrehajtás munkabérre, egyéb járandóságra):</b>	<b>354</b>	<b>188</b>
<b>Gépjármű forgalomból való kivonás kezdeményezése:</b>	<b>65</b>	<b>17</b>
<b>Hitelezői igény bejelentése felszámolási eljárásba:</b>	<b>3 alkalommal 4.154.671.-ft értékben</b>	<b>3 alkalommal 3.217.350.-ft értékben</b>

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény több újfajta intézkedési módra ad felhatalmazást:

1. Az önkormányzati adóhatóságnak lehetősége van a *helyi adólista* elkészítésére, a helyi adó (magánszemélyek kommunális adója, valamint az iparüzési adó) és a gépjárműadó vonatkozásában a százezer – magánszemélyek esetében az ötvenezer – forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkezők esetén. Az önkormányzat az adózók adatait, adótartozás összegét a helyben szokásos módon közzéteheti (a felszámolás valamint végelszámolás alatt álló cégek kivételével) 2014. szeptember 16. napján ez 30. adózót érint.
2. A Magyarországon képvisellel rendelkező bankok (26) kötelesek adatot szolgáltatni a *hátralékos bankszámlaszámára* vonatkozóan (incasso). 2013-ban megkerestük mind a 26 pénzintézetet, 567 adós bankszámlaszámára vonatkozóan.
3. *Visszatartási joga* van az önkormányzati adóhatóságnak, ha az adózó adó-visszaigénylési, visszatérítési kérelmet ad be, és valamely egyéb adónemben tartozása van.
4. 2013. évben 12 alkalommal, 2014. évben 9 alkalommal kerestük meg a Nemzeti Adó- és Vámhatóságot a fennálló adótartozások behajtása érdekében. Ez az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányadó szabályok szerint a nyilvántartott helyi adóval, gépjárműadóval összefüggő –ideértve az adóbírságot, a mulasztási bírságot és a késedelmi pótlékot is – tartozások behajtása érdekében élhetünk a megkeresés jogával. Ez elektronikusan adandó át, és főleg az SZJA és ÁFA visszaigénylési időszakban hatékony)

### Fellebbezés

2013. évben 1 alkalommal, 2014. évben pedig nem érkezett fellebbezés adóügyi határozat ellen a törvény által meghatározott határidőn belül. Az egy fellebbezést felterjesztettünk a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz és a másodfokú szerv a határozatunkat helybenhagyta.

### Adó- és értékbizonyítványok kiállítása

Adóhatósági feladataink közé tartozik, még az adóigazolások kiadása valamint az adó- és értékbizonyítványok készítése, többségében végrehajtáshoz, valamint hagyatékok készítéséhez.

A 2013. évben 59, 2014. szeptember 16-ig pedig 48 adó- és értékbizonyítványt adtunk ki, amely az ingatlan adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők, továbbá az inatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét tartalmazza. Ezen kívül 2013-ben kb. 50, 2014-ben kb 35 esetben készült adó- és értékbizonyítvány a helyben felvett hagyatéki leltárhoz. Ezen kívül 2013. évben 25, 2014. szeptember 16-ig 14 nemleges adóigazolást adtunk ki.

### Szociális igazgatási tevékenység

A szociális igazgatás területén végzett munka legáttekinthetőbben táblázatok, illetve számok formájában látható át, az alábbiakban tehát ilyen formában kerül bemutatásra a hivatali munka ezen része.

#### 2013.09.01-től 2013.12.31-ig:

**Közgyógyellátás (méltányossági):**  
2013.09.01-12.31-ig: **7 fő**

**Átmeneti segély:**  
2013.09.01-12.31-ig: **52 fő**

**Lakásfenntartási támogatás:**  
2013.12.31-én: **602 fő** (természetbeni)

#### **Aktív korúak ellátása:**

2013.	FHT (fő)	RSZS (fő)
09.	387	62
10.	390	61
11.	347	60
12.	368	60

**Temetési segély:**  
2013.09.01-12.31-ig: **9 fő** (egyszeri 28.500.- Ft/fő)

**Kamatmentes kölcsön:**  
2013.09.01-12.31-ig: **2 fő** (maximum: 70.000.- Ft/fő)

**Köztemetés:**  
2013.09.01-12.31-ig: **2 fő**

**Bursa Hungarica: -**

#### 2014.01.01-től 2014.08.31-ig:

**Közgyógyellátás (méltányossági):**  
2014.01.01-08.31-ig: **4 fő**

**Átmeneti segély:**  
2014.01.01-08.31-ig: **178 fő**

**Lakásfenntartási támogatás:**  
2014.08.31-én: **600 fő** (természetbeni)

#### **Aktív korúak ellátása:**

2014.	FHT (fő)	RSZS (fő)
01.	355	59
02.	360	61
03.	362	61
04.	350	61
05.	446	61
06.	340	58
07.	333	60
08.	261	61

**Temetési segély:**  
2014.01.01-08.31-ig: **19 fő**

**Kamatmentes kölcsön:**  
2014.01.01-08.31-ig: **3 fő**

**Köztemetés:**  
2014.01.01-08.31-ig: **1 fő**

**Bursa Hungarica:**  
2014.01.31-ig átutalásra került:  
„A” típusú: 13 x 2.000 x 5 = 130.000.- Ft  
„B” típusú: 8 x 4.000 x 5 = 160.000.- Ft

2014.08.31-ig átutalásra került:  
„A” típusú: 13 x 2.000 x 5 = 130.000.- Ft  
„B” típusú: 8 x 4.000 x 5 = 160.000.- Ft

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**  
2013.11.: **956 gyermek** (406 család)

(5.800.- Ft/gyermek; természetbeni juttatás,  
Erzsébet-utalvány formájában)

**Óvodáztatási támogatás:**  
2013.12.: **120 gyermek** (91 család)

**EU élelmiszersegély-program:** -

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**  
2014.08.: **899 gyermek** (416 család)

**Óvodáztatási támogatás:**  
2014.06.: **120 gyermek** (91 család)

### **Anyakönyvi igazgatás**

Az anyakönyvi igazgatási tevékenység szintén számokban kerül bemutatásra összehasonlítva a tavalyi évi adatokkal.

	2013.	2014. szeptember 15-ig
Születés helyben	2	2
Házasságkötés helyben	37	20
Haláleset helyben	32	16
Válás	6	11
Névadó helyben	4	2
Házassági évforduló	3	1
Születésnap köszöntő	19	18
Lakcímbjelentés	179	179
Hagyaték	81	51
Honosítás	122	41

Látható, hogy a honosított személyek száma az előző évhez képest nagymértékben csökkent. Ez nagyban betudható annak, hogy az új szabályozás szerint honosítási kérelem csak azon a településen nyújtható be, ahol működik okmányiroda, így a kérelmezők többségében ott tesznek honosítási esküt, ahol a kérelmüket is beadták.

### **Műszaki jellegű ügyekkel kapcsolatos tájékoztatás**

#### Építésügy:

Településünkön 2013. január 1-től működik az Építésügyi Szolgáltató Pont, amely segítségével egy elektronikus rendszerbe –ÉTDR-, bárki (nemcsak Hosszúpályi lakos) építésügyi hatósági kérelmét feltöltjük, és ezzel a feltöltéssel az engedélyezési eljárás azonnal megindul az illetékes hatóságnál. Szolgáltatási Pontok a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet szerint, az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzatoknál működnek. A tavalyi év elején a kezdeti nehézségek után, gyorsan elfogadottá és kihasználttá vált ez az elektronikus ügyintézési mód az építésügyi engedélyezési ügyekben. Szolgáltatási Pontunkról 2013. II. félévében 9 kérelmet, az idén pedig már 15 kérelmet jutattunk tovább elektronikus úton az illetékes építés hatóságoknak.

Az önkormányzat által kezdeményezett, pályázatokhoz kapcsolódóan, 5 engedélyezési eljárás történt meg, illetve van folyamatban, a Debrecen Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalnál. Az Olgakerti Vadászháznál a filagória épületének, és a Sportcentrumnál a fedett lelátó épületének az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásai is befejeződtek az

idén. Folyamatban van még a szennyvíztisztító telep bővítési engedélyezési eljárása. Ezekkel az engedélyezési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátjuk.

#### Telepengedélyek:

„A telepengedély, illetve telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól” szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet a telepengedélyezési eljárást és a telepek nyilvántartásának vezetését, a telep fekvése szerint illetékes jegyző hatáskörébe helyezte.

2013. végére a Hosszúpályiban telepengedéllyel rendelkező ipari telephelyekről a valóságnak megfelelő nyilvántartást készítettük, mely Hosszúpályi honlapján bárki számára elérhető. Az idén a nyilvántartásban változás nem történt, sem új telephely kialakítására, sem régiék visszaadására nem került sor, tehát a tavalyi évhez hasonlóan, 13 telephely engedéllyel rendelkező ipari tevékenységet végző vállalkozás működik településünkön.

		telepengedély köteles ipari tev.végzők száma	bejelentés-kötelezett ipari tev. végzők száma	összesen
2013. évben	megszűnt	-----	7	13
	új	-----	1	

#### Szolgáltatási tevékenységek ügyintézéséről:

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló, 2009. évi LXXVI. törvény szabályozása alapján a helyi jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés folyik hivatalunknál:

**Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele és engedélyezése,** a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján.

Az üzletek üzemeltetésével kapcsolatos engedélyek tartoznak ide, de a bejelentés köteles tevékenységek között található mozgóárusítás, közterületi, az előállítási helyen történő árusítás stb. bejelentése.

Az elmúlt évek tendenciája, hogy az új kereskedelmi tevékenységet kezdők száma csökken, de az idén, az előző évekhez képest kevesebb volt az ez a csökkenés. Ennek oka valószínűleg az, hogy a „régii” (2009. előtti) működési engedélyekből már egyre kevesebb van, ezeket már az elmúlt évek folyamán nagyrészt visszaadták a vállalkozók. Ezek a kereskedők úgy adják vissza a működési engedélyt, hogy az üzletükben teljesen megszüntették a kereskedelmi tevékenységüket. A bejelentésköteles új tevékenységek általában egy másik megszünt tevékenység helyén keletkeznek. Az idén az új működési engedély köteles két üzlet, teljesen új tevékenységgel nyitott.

A kereskedelmi tevékenységet folytatókról szóló nyilvántartás vezetése, statisztikai jelentése folyamatosan történik. A részletes nyilvántartás Hosszúpályi honlapján mindenki számára elérhető.

2014-ban a változások száma

	Bejelentés köteles tevékenység	működési engedélyhez kötött tevékenység
új engedély kiadása	5	2
tevékenység megszüntetése	5	2
módosítás	1	

összesen:	11	4
-----------	----	---

A 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 29/B. §-a értelmében, a 2014. február 01-ig bejelentett mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedők nyilvántartási adatait a székhely szerinti jegyző átadja a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzők részére. Ezek az adatok év eleje óta folyamatosan érkeznek az ország minden részéről, több száz kereskedőről van szó, akiket egy újabb nyilvántartásba be kell vezetnünk, azért, mert mozgóárusítási tevékenységénél, az országos, vagy megyei jelleget jelölte meg. Ez a nyilvántartás készítése még folyamatban, és az érintett kereskedőket majd értesíteni is kell, hogy Hosszúpályiban, csak mozgóárusítási díj megfizetése mellett folytathatják kereskedelmüket.

Településünkön, a valóban megjelelő mozgóárusokat ismerjük, és többségük eleget is tesznek a fizetési kötelezettségének.

**A szálláshely szolgáltatási tevékenységről** - a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásáról szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rend. alapján- nyilvántartás vezetünk. Az évek óta meglévő 2 szálláshely mellett, 2 újabb falusi szálláshely kapott engedélyt, egyik a faluban, a másik az Olgakertben. Az Olgakertben további két szálláshely építése van folyamatban.

**Zenés, táncos rendezvény engedélyezésére, a 23/2011.(III.8.) Korm. rendelet alapján nem került sor, mivel az alkalmi rendezvények esetén is, a helyi vendéglátó üzletek befogadóképességük nem alkalmas 300 főnél több személy tartózkodására, valamint az évi 1 alkalommal, a szabadban megrendezett falunapon sem éri el a résztvevők száma az 1000 főt.**

Környezetvédelmi, természetvédelmi ügyek:

**Vízjogi, környezetvédelmi, bányászati** engedélyezési eljárásokban szakhatósági nyilatkozatok, hozzájárulások adása: 8 db.

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet értelmében az 500 m<sup>3</sup>/év vízigényt meg nem haladó, sekély mélységű fúrott kút engedélyezése jegyzői hatáskör, ennek értelmében, kérelem alapján 1 kút létesítésére adtunk ki engedélyt.

Vízjogi engedélyek nyilvántartása, környezetvédelmi, vízügyi statisztikák, jelentések szolgáltatása folyamatosan.

Év elején, a földtulajdonosok kérelmére, a lopások megelőzése céljából, a nem erdő művelési ágú területeken kinőtt fák, bokrok kivágásához 10 esetben történt jegyzői hozzájárulás kiadása.

Parlagfüves területekkel kapcsolatos felszólítások: 8 db, ebből elrendelt kényszer kaszálások száma: 1 db. A tavalyi évhez képest ezek a számok jóval alacsonyabbak, ami a helyszíni ellenőrzések, fotózások hatékonyságát tükrözik.

Földügyek, önkormányzati területekkel kapcsolatos ügyek:

Az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól 338/2006 (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, a Hosszúpályi területén végbemenő telekalakítási eljárásokban szakhatóságként, a Földhivatali megkeresések alapján 6 db szakhatósági nyilatkozat kiadására került sor.

Önkormányzati területek adásvételének előkészítése, előszerződés, bérleti-, haszonbérleti szerződések: 7 db.

Gáz-, villamos energia hálózat bővítésével kapcsolatos hozzájárulások, terület foglalási engedélyek kiadása, közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulások: 14 db.

Településrendezési ügyek:

Helyi és szomszédos települések rendezési terveinek módosításával, környezetvédelmi programokkal kapcsolatos eljárások: 12 db.

Lakossági ügyek:

Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása: 15 db

### **Gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos feladatok**

A Polgármesteri Hivatalon belül külön egységként működik a Gazdálkodási Csoport, melynek létszáma 6 fő, ebből 1 fő gazdasági vezető, 1 fő napi 4 órában főkönyvi könyvelő, aki a könyvelési feladatai mellett egyeztetéseket végez és a havi beszámolók elkészítése a feladata, 1 fő pénztáros, 1 fő bérszámfejtést, bérkönyvelést, adóbevallás készítést ellátó ügyintéző, 1 fő könyvelő, 1 fő tárgyi eszköz-nyilvántartó és informatikai rendszergazda.

Feladata az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos folyamatok teljes körű ellátása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli iktatása, rögzítése, könyvelése, készpénzes és átutalásos kifizetések teljesítése, jelentések készítése MÁK és egyéb hatóságok felé, pályázati elszámolások elkészítése.

Minden önkormányzati és intézményi működéssel kapcsolatos pénzforgalom lebonyolítása: a bevételi és kiadási számlák a Csoport által kerül feldolgozásra, valamint a csoport bonyolítja a szociális ellátások és munkabér kifizetést is. A közfoglalkoztatottak munkabérét, valamint a szociális ellátásokat a pénztárból fizetjük ki, míg az önkormányzati és intézményi dolgozók bérét folyószámlára utaljuk.

A Csoport a gazdasági eseményeket teljes körűen és zárt rendszer-szemléletben a Saldo Integrált Gazdasági Rendszerben rögzíti. Az intézményi feladások és a helyben kifizetett megbízási és tiszteletdíjak számfejtése az államkincstári rendszerben: a KIR rendszerben történik.

2012. márciusától kezdődően az Önkormányzat valamennyi intézménye külön adószámmal, bankszámlaszámmal és pénztárral rendelkezik, ez az adóbevallások, valamint az Önkormányzat és intézményei közötti tranzakciók számát igen jelentős mértékben megnövelte. A bankszámlák számának emelkedéséhez nagyban hozzájárult a közfoglalkoztatás, hiszen minden egyes közfoglalkoztatási kérelemhez újabb bankszámla nyitására volt az adott kérelmező – intézmény vagy önkormányzat - kötelezett.

Az idei év pénzügyi feladatai több feladatot és nagyobb terhet róttak a kollégákra, mint korábban. A számviteli változások miatt a tárgyi eszköz analitika az előző rendszerből nem vehető át, így manuálisan kell több ezer kartont újranyitni és azok múlt évekbeli mozgásait felrögzíteni. Ez hatalmas munka. A többi adat a nyitás a pénztár, amit 5 hónapot át duplán kellett (kézi bizonylatokon és azután a gépben) lekezelni, mert még nem volt használható számítógépes program. Ugyanilyen hatalmas feladat volt évek, évtizedek „berögzött” munka-folyamatokat felrúgva újat alkalmazni, illetve a főkönyvi számok újratanulása, és napi használata. Sajnos ez csak autodidakta módon tudjuk elsajátítani, mert ebből igazi képzés sehol sincs. Tapasztalati tanulást végzünk menet közben. Óriási erőfeszítésekkel, naponta újjáéledő lelkesedéssel, egymás segítségével.

**Az alábbi számú bankszámla kezelése történik a Gazdálkodási Csoportnál:**

- Önkormányzat: 36 db, ebből 11 db adóhoz kapcsolódó számla
- Polgármesteri Hivatal: 3 db
- Egységes Óvoda-Bölcsőde: 4 db
- Szociális Szolgáltató Központ: 5 db
- Családsegítő Szolgálat: 2 db
- Családsegítő társulás : 1 db
- Viziközmű Beruházási Társulás: 1 db

Mindösszesen: 52 db.

Minden munkát határidőre 4 intézményre, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, a Családsegítő Társulásra és annak intézményére és a Viziközmű Társulásra vonatkoztatva kell elvégezni, ezek a következők:

<b>Megnevezés</b>	<b>Határidő</b>
- Bank és pénztár bizonylatok rögzítése	Naprakészen, Következő hó 10-ig
- Bérkönyvelés	Következő hó 10-ig
- Havi jelentés	Következő hó 10-ig
- PMINFO	Következő hó 15-ig
-Mérlegjelentés	Negyedévet követő hó 20-ig
-Szociális ágazati pótlék igénylése és elszámolása	Negyedévet követő hó 12-ig
-munkabér támogatások igénylése, elszámolása	támogatásonként , feladatonként eltérő
- Beruházási statisztika	Negyedévet követő hó 20-ig
- Tárgyi eszközök aktiválása és értékcsökkenés elszámolása	Negyedévet követő hó 10-ig
- Forgóeszközök elszámolása	Negyedévet követő hó 10-ig
- Vevő, szállító analitika zárása	Következő hó 10-ig
-Vevők kiértékelése tartozásukról (egyeztetési és tartozásrendezési célból)	Október 15-ig és február 15-ig
- Menetlevelek, üzemanyag-felhasználások elszámolása	Tárgy hó utolsó napja
- Változás jelentés	Következő hó 5-ig
- Változó bér jelentés	Következő hó 9-ig
- Intézményi feladás	Következő hó első munkanapja
- Munkabér kifizetés (készpénzben és banki utalással)	Következő hó első munkanapja
- Közcélú, közhasznú munkabér kifizetése	Következő hó 10-ig
rendszeres szoc. segély, lakásfenntartási támogatás, aktívkorúak támogatásának kifizetése	Következő hó 5-ig
- ÁFA bevallás elkészítése	Következő hó vagy Negyedévet követő hó 20-ig Adózónként/ Intézményenként eltér

**Tájékoztató a 2014. évi munkáról:**

Megnevezés	2013. szeptember 20-ig
Összes gazdasági esemény	176.588 db
Pénztári, Banki bizonylat	5.658 db
Gazdálkodás által számlázott tételek	3.200 db

A csoport a könyvelésben havonkénti zárást végez, amiről havonta, beszámoló táblázatokban tájékoztatást ad a Magyar Államkincstár felé.

A pénztári tételekhez tartozik rögzítés a kötelezettségvállalási nyilvántartásban a számlák iktatása, kontírozása utalványrendelettel, és pénztárbizonylat kiállítása.

A banki tételekhez tartozik az számlák rögzítése a kötelezettségvállalási nyilvántartásban, iktatása, kontírozása utalványrendelettel, könyvelése a banki napnál és az átutalást követő hozzárendelés.

A SALDO Rendszerben így a vevő-szállító analitika vezetése is folyamatos.

A banki és pénztári forgalmon kívül az főkönyvi vegyes pénzmozgást nem eredményező tételek, és a munkabér felosztása főkönyvi számlákra könyvelése is állandó.

A kis és nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartása is a SALDO Programban történik. A folyamatban lévő beruházásokról naprakész nyilvántartás készül, mely egyben a beruházások aktiválásának is az alapja. A tárgyi eszközök értékcsökkenése negyedévente, de a napok számának figyelembevétele mellett kerül elszámolásra.

A csoport feladata a szociális segélyek és támogatások utalása is, valamint havonta rendszeres szociális segély-jelentés, lakásfenntartási támogatás-jelentés, tartósan munkanélküliek rendszeres szociális segélye jelentés készítése és a kiadott határozatok alapján történő igénylő és kifizetése. A segélyek és támogatások kifizetésénél fontos megjegyezni, hogy egy részük banki átutalással történik az igénylő vagy a szolgáltató részére, míg másik részük készpénzes kifizetés. További feladat a KIR3 MÁK programfelületen a változásjelentés, intézményi feladás, változó bér feladása.

2013. júliustól havi PMINFO jelentés és mérlegjelentés, míg is készül a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága felé, melynek adóSORAI az adócsoporttal, míg a ingatlaneszközei az ingatlan-nyilvántartással. is egyeztetésre kerülnek.

A Csoport évente költségvetési koncepciót, költségvetést és éves beszámolót, valamint évente legalább 2 alkalommal költségvetés módosítást készít, ezekről testületi anyagot állít össze. Önkormányzatunk esetében kötelező a könyvvizsgáló megbízása a költségvetési koncepció, a költségvetés és a zárszámadás vizsgálata végett.

Az előzőek mellett a Csoport feladata az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó központi költségvetési normatívák igénylő, valamint a központi költségvetésből származó, Magyar Államkincstáron, mint közreműködő szervezeten keresztül, pályázati úton igényelhető működési és fejlesztési célú támogatások pályázatának elkészítése, az elnyert támogatás pénzügyi-számviteli kezelése, elszámolása.

A Csoport feladati közé tartozik még: az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása, az irodaszerek beszerzése, az önkormányzati gépjárművek üzemanyag-elszámolása, az intézmények készpénz-ellátmányának kiadása és elszámolása, számlareklamációk készítése, leltár-készítés, ingatlan vagyon kataszter-egyeztetés, fejlesztési pályázatok költségvetésének elkészítése és pénzügyi elszámolása.

Hosszúpályi, 2014. szeptember 18.

**dr. Széles Szabolcs**  
**jegyző**

# **Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ 2013- 2014. évi tevékenységéről**

„ Az évek gyorsan futnak el,  
Néha nekünk is futni kell,  
Állandó változás az élet,  
Magunk is mások vagyunk, mint régen”

Tisztelt Képviselőtestület!

A Szociális Szolgáltató Központ 2013. január 1. és 2014. augusztus 31. közötti tevékenységéről az alábbiakban számolok be. A beszámoló végén néhány mondatban a négy év (2010 – 2014) legfontosabb eseményeiről és működéséről is tájékoztatást nyújtok.

Az intézmény alaptevékenysége: személyes gondoskodást nyújtó intézmények működtetése, időskorúak, fogyatékkal élők ellátása, szociális alapszolgáltatások, valamint szociális szakosított ellátások működtetése integrált szervezeti formában.

Az intézmény az alábbi 5 féle szolgáltatást nyújtja Hosszúpályi közigazgatási területén:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása (idősek klubja)
- időskorúak tartós bentlakásos ellátása (idősek otthona)

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatása kibővül Monostorpályi és Hajdúbagos települések együttműködési megállapodásával.

Az egyes szolgáltatások egymásra épülnek és átjárhatók.

A legfontosabb cél: hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésre, és azok igazodjanak az ellátott szükségleteihez.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény, különböző típusú szakmai egységeinek kihasználtsága megfelelő volt.

A Szociális Szolgáltató Központ minden dolgozója arra törekszik, hogy e rohanó világban gondozottjaink minél nagyobb odafigyelést, szeretetet kapjanak, amely fontos az általános állapotuk javulása érdekében.

**Célunk:** hogy hozzásegítsük ellátottjainkat a „sikeres öregedéshez”, amikor az egyén fizikai, szellemi képességét és aktivitását a lehető leghosszabb ideig megőrzi, és szociális kapcsolatait megtartja.

## Alapszolgáltatások

A saját otthonukban élő rászorulóknak az egyén szükségletének megfelelően ugyanazon ellátott részére indokolt esetben több szolgáltatást is nyújt az intézmény.

A komplex szociális alapszolgáltatás célja: hogy az idős rászoruló egyén minél tovább maradjon otthonában, segítséget nyújtson az önálló életvitele fenntartásában, az egészségügyi – mentális állapotából, vagy más szociális körülményéből származó probléma megoldásában. A szociális alapellátást nyújtó szervek egymást segítve működnek. A kölcsönös tapasztalatcsere, közös képzések, a folyamatos kapcsolattartás nemcsak a szolgáltatások színvonalát emelik, hanem személyes ismeretségen alapuló szoros együttműködést hoznak létre az intézmények között, így szöve egyre szorosabbá a szociális hálót.

### Étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az intézmény egy 200 adagos saját főzőkonyhával rendelkezik. A főzőhely naponta maximális kihasználtsággal működik.

2013. évben 9 fő, 2014. évben 10 fő ingyenesen részesül a szolgáltatásban, tekintettel arra, hogy jövedelemmel nem rendelkeznek. Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A havi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30%-át.

Ennek értelmében:

57.000.- Ft jövedelemig:	360.- Ft /nap:	10 fő
57.000.- Ft – 85.500.- Ft-ig:	460.- Ft/ nap:	28 fő
85.500.- Ft jövedelem fölött:	575.- Ft/ nap:	50 fő
FIX díjas:		22 fő

### A szociális étkeztetésben részesítettek adatai:

Az ellátást igénybevevők számának alakulása	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítjuk
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	30	33
Tárgyév folyamán az	20	20

ellátásból kikerültek		
<b>Tárgyév december 31-én</b>	<b>37</b>	<b>73</b>
Az ellátottak éves átlaga	46	70

#### **Az étkezést igénybevevők nem és kor szerinti megoszlása:**

Kor/ nem szerint	férfi / fő	nő / fő
18-39 év	10	2
40-59 év	11	7
60-64 év	7	3
65-69 év	8	3
70-74 év	7	12
75-79 év	1	6
80-89 év	6	21
90-x év	1	5
<b>Összesen</b>	<b>51</b>	<b>59</b>

#### **Házi segítségnyújtás**

Ahhoz nyújt segítséget, hogy az ellátást igénybe vevő, fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen. Az idős ember segítségének egyik legfőbb helyszíne a saját otthona. A házi segítségnyújtás magába foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok érdekében alkalmazni szükséges.

Ellátottak köre:

- azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azok a pszichiátriai, és szenvedélybetegek, valamint fogyatékos személyek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de önmaguk ellátására képesek,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe való visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Biztosított:

- Az igénylővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok,
- az önálló életvitel fenntartása,

- az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartása
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése,
- az igénylő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban (étkeztetés, házi gondozás, nappali ellátás, bentlakásos intézménybe való elhelyezés segítése).

Az ellátottak száma a tavalyihoz képest emelkedő tendenciát mutat, 20 főről 25 főre nőtt. A házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak közül 12 személy étkeztetést is igényel, 5 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban is részesül, valamint 4 fő bentlakásos elhelyezési kérelemmel is rendelkezik. A kérelemmel hozzánk fordulónak maximális segítséget nyújtunk problémáinak megoldásában. Amennyiben a jelzés a szomszédtól, más személytől vagy szolgálattól érkezik, rövid időn belül a segítségkérő együttműködésével orvosoljuk a problémát.

Leginkább igényelt szolgáltatások a következők:

Bevásárlás, gyógyszeríratás és kiváltás, vérnyomás mérése, vércukorszint mérése, fürdetés, hajmosás, takarítás (közvetlen környezet rendbetétele), mosás, mosogatás, vasalás, csekkek feladása, hivatalos ügyekben való eljárás, ágyazás, ágyneműcsere, gyógyszeradagolás, egyéb ügyek intézése. Eseti jelleggel: injekciózás (subcután formában), pelenkázás, bőr - és körömápolás, kisebb sebek ellátása.

A házi segítségnyújtás engedélyezett létszáma 27 fő.

Ebben a beszámolási időszakban az igénybe vevők száma: 2013. évben: 25 fő  
2014. évben: 27 fő

A házi segítségnyújtást hétfőtől- péntekig 7.00-15.00 óráig vehetik igénybe az ellátottak. A szolgáltatás térítésmentes, nem kell érte fizetni. Az elvégzett gondozási tevékenységeket a gondozónő gondozási naplóba rögzíti, amit a szolgáltatást igénybe vevő aláírásával igazol.

#### Házi segítségnyújtásban részesítettek adatai:

Az ellátást igénybevevők számának alakulása	Igénybevevők száma / fő
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	10
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	5
<b>Tárgyév december 31.-én</b>	<b>25</b>
Az ellátottak éves átlaga	23

A házi segítségnyújtás feladatait három szakmai képzettséggel rendelkező szociális gondozó és ápoló látja el. Ebben az évben emelkedett a segítségkérők száma, így az idősek otthona szakfeladatról, illetve a közfoglalkoztatásban dolgozót kellett bevonni a területi gondozás zökkenőmentes elvégzéséhez. Már a meglévő ellátottakon kívül több ellátottat nem is tudunk felvállalni, mert az eddigi ellátotti létszám egyenlő a működési engedélyben megadott létszámmal.

#### Házi segítségnyújtásban részt vevők kor és nem szerinti megbontása:

Kor és nem szerint	férfi	nő
40-59 év	1	-
60-64 év	-	1
65-69 év	1	2
70-74 év	-	4
75-79 év	1	6
80-89 év	3	4
90- X év	-	2
<b>Összesen</b>	<b>6</b>	<b>19</b>

Jelenleg egy gondozottunknak van három órás gondozási szükséglete, három személynek két órás, huszonhárom főnek pedig napi egy óra.

Gondozás típusa	fő
Tisztálkodásban segítség	9
Masszírozás tornáztatás	5
Gyógyszer felírása, kiváltása	10
Vásárlás	13
Takarítás, mosogatás	10
Esetenként ház körüli tevékenység	15
Tüzelő bekészítése, begyújtás	2

A gondozónők nem tudnak mindenkit napi szinten meglátogatni, de igyekszünk biztosítani a gondozási szükséglet alapján megállapított időt. A gyakorlatban ez nem valósítható meg minden esetben, mert akkor veszélybe kerül a szakmai munka. Tevékenységünk során nem az a célunk, hogy épp csak rápillantsunk a gondozottra, hanem inkább az, hogy elvégezzük azokat a teendőket, amelyekben segítséget igényel. Fontos szempont számunkra, hogy elégedett legyen az idős ellátott.

A szigorúbb törvényi feltételek, valamint az elöregedő társadalom következményeként egyre több az olyan ellátottunk, aki naponta több órás gondozást igényelne. Betegségeik jellege okán egyre több ápolási feladatot szükséges ellátnunk, emellett természetesen fokozottabb

mértékben kell ezen ellátottunk részére a napi tevékenységekben, takarításban, bevásárlásban is segítséget nyújtanunk.

A beteg mozgásra, mobilitásra csekély mértékben képes ellátottak természetesen jóval nagyobb odafigyelést igényelnek, hiszen idejük nagy részében egyedül vannak, ráadásul szinte egy helyben, ennek pedig az a következménye, hogy sokkal több mentális gondozásra is szükségük lenne.

Kizárólag mentális gondozásra nem ad lehetőséget a törvény, pedig ez nagyon fontos feladat, mert ebből adódóan következhet más fizikai megbetegedés is. Ezért komoly kihívás a gondozónők számára, hogy egyéb munkájuk elvégzése közben időt és gondot fordítsanak a mentális egyensúly megőrzésére, fenntartására.

Nehéz helyzet a gondozó és gondozott számára, amikor a gondozott elveszíti házastársát, végig kell kísérni, segíteni a gyász folyamatán feldolgozni a fájdalmat. Egyébként is gyakran depressziós tüneteket produkálnak az idősek, gyakoriak a hangulatváltozásaik.

A gondozónőket mentálisan és szakmailag is alaposan fel kell készíteni, támogatni az említett nehézségek kezelése érdekében, ha szükséges naponta beszélünk a problémáról, esetmegbeszélések keretében. Gyakran be kell tölteni a családtagok szerepét is, mivel több esetben ők vagy dolgoznak, vagy távol élnek és csak ritkán tudják hozzátartozóikat látogatni.

Ismeretes mindenki számára, hogy az életszínvonal jelentősen romlott a válság következtében, kevesebb a támogatási lehetőség nyugdíjasaink számára, a hozzátartozók sem tudnak annyit segíteni nekik, mint korábban. Gyakran megesik, hogy az idős ellátott segít munkanélküli gyerekén.

A gondozás folyamata, működése rendszeresen ellenőrzött, a gondozókkal folyamatos a kommunikáció, ám így is napi szinten vannak újabb és újabb kérdések, megoldásra váró problémák, de rugalmasan és gördülékenyen működtetjük a szolgáltatást. Természetesen, hogy a megfelelő színvonalat tartani tudjuk és a problémákat hatékonyan megoldjuk a gondozók, gondozottak és hozzátartozók együttműködésére van szükség.

A településen rajtunk kívül még két egyházi szolgáltató végzi ezt a tevékenységet. Büszkék vagyunk, hogy ennek ellenére az ellátotti létszámot növelni tudtuk 20 főről - 25 főre. Mi vagyunk az egyetlen olyan szolgáltató, aki intézményi háttérrel rendelkezünk, és egy ellátottnak több szolgáltatást is tudunk egyszerre nyújtani. Az ellátott otthonában nyújtott szolgáltatás jóval költséghatékonyabb, mint a bentlakásos intézményi elhelyezés.

A házi segítségnyújtásban gyakran felmerül problémaként, hogy az ellátást igénylők vagy már az ellátásban részt vevők, azt gondolják a szolgáltatásról, hogy ezáltal „ingyen bejárónőt” kapnak. Ilyenkor kellő tapintattal szükséges elmagyarázni a szolgáltatás lényegét, és azt, hogy ha bejárónőre van szüksége, akkor azt meg kell fizetni.

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás kiegészítéseként működik, készenléti formában.

Célja: a saját otthonukban élő, egészségi és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízis helyzetek elhárítása. A szolgáltatás együttműködési társulásban 48 készüléssel működik, 20 darab Hosszúpályiban, 18 Hajdúbagason és 10 készülék Monostorpályiban van kihelyezve.

Riasztások száma: 2013. évben: 49 alkalom

2014. évben: 20 alkalom

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban résztvevő ellátottak szociálisan rászorultak.

A szolgáltatás térítésmentes. Jelenleg 8 személy van a várakozó listán.

### A szolgáltatást igénybevevők köre:

- egyedül élő 65 év feletti személy: 45 fő
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti: 2 fő
- kétszemélyes háztartásban él súlyosan fogyatékos: 1 fő

### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesítettek adatai:

Az ellátásban részt vevők számának alakulása	Igénybevevők száma/fő
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	3
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	4
<b>Tárgyév december 31.-én</b>	<b>19</b>
Az ellátottak éves átlaga	19,95

### Az ellátást igénybe vevők kor és nem szerinti megbontásban:

Kor/ nem szerint	férfi/ fő	nő/ fő
60-64 év	1	-
65-69 év	-	1
70-74 év	1	3
75-79 év	-	2
80-89 év	1	7
90-X év	-	3
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>16</b>

## **Nappali ellátás**

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szerveződésű programoknak, lehetővé teszi, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Célja: elsősorban saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása:

- napközbeni tartózkodásra,
- társas kapcsolatokra,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére,
- igény esetén az ellátottak étkeztetésének megszervezésére.

Ennek érdekében:

- igény szerint meleg ételmezt biztosít (normál és diétás étrend),
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint megszervezi az egészségügyi alapellátást, a szakellátáshoz való hozzájutást,
- hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt,
- életvitelre vonatkozó tanácsokat ad, életvezetésben segítséget nyújt,

## **Ellátottak köre:**

1993. évi III. törvény 65/F.§ (1) értelmében a nappali ellátást hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

A nappali ellátás engedélyezett létszáma 25 fő.

Az elmúlt évben (2013. év) a nappali ellátást igénybe vevők száma 7 fő, az előző évhez (2012. év) képest egy gondozott kikerült az ellátásból. Jelenleg 2014. évben 4 fő az idősek klubjának a létszáma. A megfogyatkozott létszám oka, hogy az idős emberek inkább választják a házi segítségnyújtást, hiszen ott a saját otthonukban látjuk el őket.

### Életkor és nem szerinti megbontásban:

életkor/ nem szerint	férfi /fő	nő/fő
40-59 év	2	-
60-64 év	1	-
65-69 év	-	-
70-74 év	-	-
75-79 év	-	1
80-89 év	3	-
90 - X év	-	-

Mindösszesen:

6

1

A nappali ellátás szolgáltatásba egyrészt nagyon nehéz bevonni és ott tartani az embereket, nagyon sok kreativitást igényel. Másrészt nehezen tudnak járni, és problémát okoz a klubba való bejárás, valamint az, hogy az idősek otthonába kell bejárniuk, és az ottani lakókkal közösen szerveződik a napi tevékenységük.

Bízunk benne, hogy az alapszolgáltatásra beadott pályázat, amely jelenleg várakozó listán van, támogatást nyer, és a két szolgáltatás elkülönül egymástól.

### Tartós ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmény

#### Idősek Otthona

Az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, valamint lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményekben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

Ebben az ellátási formában folyamatosan, a nap 24 órájában biztosítjuk a jogszabályi kritériumoknak megfelelő teljes körű komplex ellátást (fizikai-, egészségügyi-, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, érdekvédelem).

#### **Az 1993. évi III. törvény, mely alapvetően az egész tevékenységünket szabályozza:**

A 68. § (1) bekezdés:

Az idősek otthonában a napi 4 órát meghaladó gondozási szükségletű, de rendszeres fekvőbeteg, gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket ápoljuk és gondozzuk.

A 68.§ (2) bekezdés:

Az időskorúakon kívül felvehető és ellátásban részesíthető az a 18. életévét betöltött, napi 4 órát meghaladó gondozási szükségletű személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

A 68.§ (3) bekezdés:

A felvételnek azonban minden esetben kizáró oka az, ha az illető pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, mert ez esetben ellátásáról állapotának megfelelően szakosított intézményben, elkülönítetten kell gondoskodni.

Minden idősök otthonában, így nálunk is élnek olyan idősök, akiknél jelen van a demencia kórkép valamely fokozata.

A demens betegek ápolása, gondozása komoly kihívást jelent az ápolók és az intézmény valamennyi munkatársa számára egyaránt. A demencia az emlékezet olyan mértékű hanyatlása, amely ellehetetleníti a mindennapi önálló életvitelét. A hosszú távú memóriák megmaradnak (bevésődnek), a rövid távú memória feledésbe merül (kitörlődik). A gondolkodásban, a tervezésben, a mindennapi cselekvésekben hanyatlás következik be. A környezetben történő tájékozódás beszűkül térben és időben egyaránt. Az érzelmi kontroll csökkenése miatt változások következnek be a társas kapcsolatokban.

Szakemberként tapasztaljuk, hogy az egészséges értelmi képességekkel rendelkező ellátottak nehezen tűrik, nem tudják kezelni és megérteni demens lakótársaik viselkedését. Ezek napi szinten konfliktusokat eredményeznek a lakók között.

Azoknál a gondozottaknál, akiknél a demencia kórkép közép,- illetve súlyos fokozatát állapították meg, az intézményen belül külön egységben vagy csoportban kell őket elhelyezni és ellátni.

Jelenleg az otthonban élő lakók közül 17 fő rendelkezik a Demencia Centrum által megállapított kórképpel. Az elmúlt évben ez a létszám 14 fő volt, de évközben a demensek közül 2 fő elhalálozott, és azóta 5 fő demenssé lett nyilvánítva. Az intézmény dolgozói mindent megtesznek azért, hogy a szellemi hanyatlásban lévő lakóink megfelelő, szakszerű gondozásban részesüljenek. Gondozásuk és ápolásuk mellett biztosítjuk, hogy az önellátási képességek csökkenése mellett is kielégítettek legyenek egyéni szükségletei és meg tudják őrizni emberi méltóságukat.

Szakmai és lelkiismereti elvárás, hogy tiszteletben tartsuk az idős ember integritását, autonómiáját és méltóságát, valamint elő kell, hogy segítsük az érintettek aktív (passzív) részvételét és a lehetséges mértékű függetlenség biztosítását. Mi, akik az idős gondozásban

dolgozunk, teljes tudatában vagyunk azzal, hogy az időskori demencia progresszív betegség, és fokozott megterhelést jelent mindannyiunk számára.

A tartós idősotthoni elhelyezés iránti kérelmek száma az elmúlt időszakban megemelkedett. Jelenleg 12 személy vár intézményi elhelyezésre. A nyilvántartásba vett kérelmezők közül, (Hosszúpályi vonatkozásában) 3 fő étkeztetésben, 3 fő házi segítségnyújtásban, 3 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban, valamint 1 fő nappali ellátásban részesül. Az elhelyezésért fizetendő térítési díj felülvizsgálata 2012. december hónapban megtörtént.

Az intézményben a személyi térítési 2013.január 01-től 108.600.- Ft/ hó/ fő.

A bentlakásos ellátás engedélyezett létszáma: 50 fő

Ebből emelt szintű ellátás: 12 fő

Lakók létszáma 2013. december 31-én: 51 fő, 15 férfi és 36 nő. Minden lakó átlagos szintű ellátásban részesül.

A legidősebb lakó: 93 éves (2 fő)

A legfiatalabb lakó: 53 éves

Az átlagéletkor: 80 év

Egy évvel előtte 2012. évben még 78 év volt az átlagéletkor.

**Intézményünk életkor és nem szerinti megoszlása a következő:**

év	férfi	nő
18-39		
40-59	1	1
60-64	-	1
65-69	-	1
70-74	1	2
75-79	3	7
80-89	6	22
90-X	4	2
összesen	15	36

Az elmúlt évben (2013. év) intézményi ellátást 12 fő igényelt, 11 személy elhalálozott, egy fő határozott ideig tartózkodott otthonunkban.

Egyre inkább jellemző, hogy az ellátást igénybe vevők egyre súlyosabb egészségi és mentális állapotban érkeznek az otthonba, van aki közvetlen a kórházból érkezik, mert otthon már nem volt megoldott az ellátása, teljesen fekvő állapotú lett. Sajnos egyre több olyan nehéz

helyzettel kell szembe nézni, amire még nem volt példa. A rendkívüli esetek nagy szakmai hozzáértést kívánnak meg az ápolást végző személyektől.

Lakóink 90 %-a az alapvető emberi szükségletek kielégítését is csak segítséggel képes megoldani. Többen csak eszköz és személy segítségével képesek hely és helyzetváltásra. A dolgozók felelőssége napról-napra nagyobb, ezt a lakók betegségének súlyossága is jelzi, nagyon komoly fizikai és pszichés megterhelésnek kell megfelelni.

Intézményünk megértésen, feltétel nélküli elfogadáson és tisztességen alapuló intézményrendszer, mely hídként tartja össze a szükség és betegség miatt egyébként szétszakadásra ítélt családokat. Munkatársaink hiteles segítőként állnak a demenciával küzdők és a betegségekkel harcolók, a mozgásukban korlátozottsággal élők és családtagjaik mellett.

Középpontban a gondozottak állnak, az ő és hozzátartozóik igényei és elvárásai az elsődlegesek számunkra. Oly módon építjük a velük való kapcsolatot, hogy tovább erősödjön a bizalom intézményünk iránt.

Büszkélkedhetünk azzal, hogy az intézménybe Hajdú - Bihar megye területéről érkeznek leendő lakóink, de többször kapunk olyan telefonhívást, hogy ismerőstől, rokontól hallották, hogy jó itt lenni nálunk, ezért szeretnék az ő hozzátartozójukat is a mi intézményünkben elhelyezni.

### **Egészségügyi ellátás**

Egészségügyi ellátás keretében személyre szóló, egyéni szükségletnek megfelelő 24 órás felügyeletet, gondozást-ápolást biztosítunk. Az egészségügyi ellátás a gyógyító - megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a prevenció és a gyógyító fogalom egymástól nem választható szét.

*Az egészségügyi ellátás célja, feladata:*

- egészségmegőrzés,
- egészségvédelem,
- megbetegedés megelőzése,
- a már kialakult betegségek korai felismerése és gyógyítása,
- állapotromlás megakadályozása,
- a gyógyíthatatlan beteg panaszainak enyhítése,

Intézményünk egy átlátható, egységes, gondozási – ápolási rendszert működtet, *melynek alapja:*

- az egészségre való összpontosítás,
- az egészségnevelés,

- az ápoló és a lakó egyenrangú felek az ellátással kapcsolatos döntésekben és azok végrehajtásában,
- a lakó áll a szolgáltatás középpontjában,
- az ápolás – gondozás holisztikus szemléletű – a lakónak nemcsak testi, hanem szellemi, érzelmi, szociális és lelki szükségleteit is figyelembe vesszük.

**Egészségi állapot felmérése és annak megoszlása az ellátásban részesülők körében:**

- Önellátásra részben képes: 21 fő
- Önellátásra nem képes (rendszeres segítséget igényel): 19 fő
- 24 órás felügyeletet igényel: 10 fő

<b>Egészségi állapot szerint</b>	<b>fő</b>
Pszichés megbetegedés	30
Mozgáskorlátozott	23
Szív - és érrendszeri betegség	22
Szellemi fogyatékos	1
Daganatos betegség	3
Demencia	14

<b>Segédeszközt igényel</b>	<b>fő</b>
Járókeret	12
Tolószék	10
Szoba WC	1
Járóbot	1

<b>Inkontinencia</b>	<b>fő</b>
Katéter	2
Inkontinencia betét, pelenka	25

<b>Látás</b>	<b>fő</b>
Szemüveget igényel	5 (állandóan hordja)
Vak és gyengénlátó	1

<b>hallás</b>	<b>fő</b>
Siket és nagyotthalló	3 (fülhallgatót hord)

Az elmúlt évben nőtt a fekvőbetegek és csökkent az önellátók száma és aránya. A mozgásukban nehezített lakók száma megemelkedett.

Az intézmény orvosa a vizitek alkalmával felmerült problémákat azonnal próbálja orvosolni, vagy gyógyszerek előírásával, illetve szakrendelésre történő továbbküldéssel. A

szakrendelésekkel a kapcsolat zökkenőmentes, időpont egyeztetés szükséges. Az egészségügyi ellátásnál a legnagyobb probléma a betegszállításnál adódik, amikor kontrollvizsgálatra még reggel 7.00 órakor elviszik a lakót és majd délután 18.00 óra körül hozzák meg. Sok esetben kimerülve és még betegebben érkeznek haza, mint amikor elvitték.

Az orvos által elrendelt laborvizsgálatokat a szakápoló végzi, vagy a lakót küldjük vérvételre.

#### Gondozási, ápolási tevékenységek:

A gondozás, ápolás mértékét mindenkor a lakó egészségügyi állapota, egyéni szükséglete határozza meg. A gondozónők munkája több az egyszerű ellátásnál, törődést és együttérzést is jelent. A hivatás végzéséhez olyan speciális ismeretek és készségek szükségesek, amelyek elősegítik a lakók lelki, testi és szociális fejlődését.

- havonta vérnyomásmérés (szükség szerint), testsúly ellenőrzés,
- cukorbetegeknek hetente, ill. szükség szerint vércukormérés,
- háziorvosi ellátás,
- vérvételek helyben történnek, illetve orvosi rendelőkben,
- szakorvosi vizsgálatra időpontkérés,
- gyógyszerelés, gyógyszerek felírása, kiváltása,
- segítség étkezésben, folyadékpótlásban, hely - és helyzetváltoztatásban,
- inkontinenciában szenvedő lakóknak segítségnyújtás,
- sürgősségi, valamint kórházi kezelésekre való hozzájutás,
- 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 52.§-ban meghatározott gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszközzel való ellátás,
- lakók testi-lelki állapotának folyamatos figyelemmel kísérése,
- segítségnyújtás a napi élet menetében (mosdatás,öltözködés)
- segítségnyújtás a lakók mobilizálásában (hely - és helyzetváltoztatás)
- a személyi higiéné biztosítása (fürdetés)
- életveszélyes állapotok felismerése, megelőzése,
- kenőcsök felvitele, bedörzsölés alkalmazása, kötések felhelyezése,
- különböző időskori megbetegedéseknél és zavaroknál ápolási tevékenység ellátása (öregkori Parkinson-kór)
- sürgős intézkedések elvégzése, így például gondozási intézkedések különleges helyzetekben (baleseteknél elsősegélynyújtás, félrenyelés esetén Heimlich - féle fogás alkalmazása)
- speciális gondozás (mozgássérült emberek, idősek egyéni gondozása),
- halott ellátás

#### Fizikai ellátás :

- az intézmény lakói részére napi háromszori, diéta esetén ötszöri étkezést biztosítunk
- orvos által rendelt diétát (epés, cukros, fehérje szegény, gyomorkímélő) biztosítunk

- ruházatot szükség esetén pótolunk, tisztításáról és javításáról az intézmény saját mosodájában gondoskodunk,
- a lakók személyi higiéniájának biztosítása,
- bőr és köröm ápolást a gondozónő végzi, szükség esetén a borotválást is,
- a fodrász, manikűr,- pedikűr, masszőr térítés ellenében igénybe vehető,
- takarítást naponta, nagytakarítást hetente-havonta, illetve szükség szerint végzünk.

**A következő táblázat szemlélteti azt, amiben a lakók rendszeres segítséget igényelnek:**

Nem tud önállóan étkezni	10 fő	
Pelenkázni kell	21 fő	
Fürdetni kell	30	
Naponta öltöztetni kell	8	
Állandó ágyban fekvő	2	
Napi kötözést igényel	1	
Állandó odafigyelést igényel		
Fekvő beteg nem kiültethető	1	
Fekvő beteg kiültethető	1	
Helyváltoztatásra csak kerekesszéssel képes	9	
Járókeretet, rullátort használ	12	
Támbottal közlekedik	1	
Folyadékpótlás, folyadékkínálás szükséges	35	
Vérnyomásmérés és testsúlymérés	51	
Vércukorszint mérés, ellenőrzés		
Katétercsere	2	
Gyógyszer felíratása	49	
Gyógyszer kiváltása, kiadagolása	48	
Stoma gondozás	1	
Injekciózás (musculáris, subcután)	11	
Szondatáplálás	3	

A végzett tevékenységek jelzik, hogy a szolgáltatást igénybe vevők alapápolásban részesülnek, azonban megfigyelhető a szakápolás iránti szükséglet (katéterezés, injekciózás, sebellátás,) ezért felmerülhet a szolgáltatásfejlesztés a szakápolás irányába. Korábbi években, akik beköltöztek az idősek otthonába azok még jól bírták magukat, tulajdonképpen csak a közösség miatt éltek az intézményben, vagy csak azért, hogy szükség esetén felügyelet alatt legyenek. Mára ez megváltozott, gyakran kórházi ápolási feladatokat látnak el a munkatársak.

Az ápoló-gondozók, takarítók és mentálhigiénés dolgozók fizikai és mentális erejüket megfeszítve végzik mindennapi munkájukat annak érdekében, hogy az ellátottaknak, hozzátartozóknak, a szakmai követelményeknek és saját lelkiismeretüknek megfeleljenek.

A létszámból, a lakók átlag életkorából, a napi gondozásra szorulóknak számából látszik, hogy nem könnyű lelkileg, fizikailag „átélni” a dolgozóknak a mindennapokat.

Gyakran csak két műszakos kolléga látja el 12 órában a napi teendőket, ezért sokszor a fizikai ellátásra jut idő, a mobilizálásra már nem, pedig az egyre rosszabb állapotban lévő állomány miatt erre nagy szükség lenne.

A heti gyógyszer kiadagolását a vezető nővér végzi (annak távollétében az éjszakai nővérek), mivel a gondozó személyzetnek a fenti napi munka mellett meg kell oldani a szekrények átnézését, takarítását is, mert az idősek szeretnek pakolni, „raktározni” (olyan dolgokat, ami nem oda való) és ezáltal nem találnak semmit, ilyenkor váltig állítják, hogy ellopták tőlük, így ezt a helyzetet is kezelni kell.

Az adminisztráció műszakonként két embernek kb. egy-másfél órát vesz igénybe. Ez törvényi előírás, ez is a gondozási, ápolási idő rovására megy.

### **Mentálhigiénés ellátás**

„Az emberi élet egy röpke dráma,  
csak egyszer játsszák, és nincs több előadás”  
*(ismeretlen japán költő)*

Fő feladatunk az újonnan érkező lakók beköltözése során az intézmény megismertetése, pszichés egyensúlyuk megteremtése.

A személyre szóló gondozási tervet évente, illetve szükség szerint felülvizsgáltuk. Fontos feladatunk a lakók egymással való megismertetése, akár szervezett formában is. Kiscsoportos beszélgetéseket szerveztünk, ahol lehetőségük volt egymás megismerésére. Ez egyben szórakoztató, személyiségfejlesztő programokat is jelentett számukra. Az idős emberek figyelme ingadozó, és gyorsan kimerülő, ezért változatosságra törekszünk, így motiválva őket.

A foglalkozásokat napi rendszerességgel, az egyéni igényekhez és képességekhez igazodva alakítottuk ki. Mindig szem előtt tartottuk és tartjuk, hogy a lakókat, még ha kis mértékben is, de foglalkoztassuk. Törekszünk arra, hogy túlgondozás ne jöjjön létre. Amire még képes a lakó, azt végezze is el (közvetlen környezetének rendbetétele, ágyazás, szennyes kivitele, mosatlan edény visszavitele, virágültetés, locsolás, járdaseprés, zöldbaptisztítás, borsófosztás, alma- és karalábéhámozás stb.) Nagyon sok lelki problémára gyógyító hatásnak bizonyult a manuális tevékenység. A csoportos foglalkozások elősegítették az izoláció leküzdését, erősítették a közösségi szellemet, az intézményi életbe való beilleszkedést.

Az elmúlt évben is biztosítottuk mindenki számára a szabad vallásgyakorlat lehetőségét. Szakemberként feladatunk, hogy kielégítsük az ellátást igénybevevő szociális igényeit, többek között a társas kapcsolatokra irányuló vágyait, hiszen az ember társas lény.

2013. évben és ebben az évben is rendszeresen szerveztünk programokat intézményen belül és kívül annak érdekében, hogy a hétköznapokat változatosabbá és színesebbé tegyük lakóink és klubtagjaink számára.

A foglalkoztatási programok keretében az alábbi események voltak intézményünkben:

- 2013. január első munkanapján verssel köszöntöttük az újesztendőt,
- február hónapban farsangi ünnepség keretében KISZE bábu elégetésével elűztük a zord telet,
- március hónapban nőnap ünnepség megtartása, név- és születésnaposok köszöntése,
- április hónapban 91. életévet betöltött lakó köszöntése a fenntartó részéről, húsvéti készülődés, költészet napján való részvétel
- május hónapban anyák napi ünnepség megtartása az óvodás gyerekekkel karöltve, 92 éves lakó köszöntése
- főzőversenyen való részvétel Mikepércsen
- június hónapban név- és születésnaposok köszöntése, 92 éves lakó köszöntése, apák napja megtartása,
- a szabadban lengő teke versenyzés,
- hétfő délutánonként egyházi énekek gyakorlása a segédlelkész irányításával,
- csütörtök délelőttönként református istentisztelet,
- minden hónap első péntekjén római katolikus istentisztelet,
- szeptember hónapban név- és születésnaposok köszöntése,
- október hónapban idősek napja megrendezése,
- november hónapban ortopédiai szűrővizsgálat és cipő méretfelvétel,
- december hónapban mikulás ünnepség megtartása; a debreceni Révész téri kistemplomi gyülekezetben karácsonyi ünnepségen vettünk részt; az intézményben karácsonyi ünnepséget tartottunk az óvodás gyerekekkel közösen.

Intézményünkben hagyománnyá vált a Mindenszentekről való megemlékezés, a mécses meggyújtása. Lakóink igénylik is ezt, hiszen már kevesen tudnak kimenni szeretteik sírjához és ez megnyugvást jelent számukra. Ilyenkor abban az évben elhunyt lakók neveinek felolvasásával és egy-egy gyertya meggyújtásával emlékezünk rájuk.

### **Tárgyi feltételek**

A gondozási – ápolási tevékenység ellátásához, valamint a lakhatáshoz szükséges tárgyi felszerelések az otthonban adottak.

Az intézményben található szobák kétágyasok. A szobák berendezése alaplútorzattal, televízióval és hűtőszekrényel ellátott. A lakók ruházatának, textíliájának mosását, vasalását az intézmény mosodájában végezzük. Nagyon nagy szükség lenne egy szárító helyiségre, mert az ellátottak ruháit a dolgozók télen és esős időszakban a padlásra hordják fel.

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata és a Hosszúpályiért Közalapítvány pályázatának köszönhetően kaptunk olyan rehabilitációs eszközöket, amelyek nagymértékben megkönnyítik az idősek gondozását-ápolását.

Pályázat keretében az alábbi eszközöket nyertük:

- 10 db elektromos ágyat,
- 20 db 15 cm szivacs matracot,
- 5 db 10 cm szivacs matracot,
- 1 db beteg emelőt,
- 2 db szoba WC-t
- 2 db felfújtható decubitus matracot

A fenti rehabilitációs termékek nemcsak a gondozást-ápolást segítik, hanem a dolgozók mindennapi munkáját is könnyebbé teszik.

Köszönjük az eszközöket!

Az intézmény ebédlőjében és konyhájában 7 ajtó cseréje valósult meg, mivel a régi ajtók az idő múlásával elhasználódtak.

### **Személyi feltételek**

Az elmúlt évben 2013. március 01-től 1 fő, és április 01-től szintén 1 fő kérte a munkaviszony megszüntetését, tekintettel arra, hogy 40 éves szolgálati idejük alapján nyugdíjra szereztek jogosultságot. Mindkét szakdolgozó a bentlakásos intézmény gondozási részlegéből ment nyugdíjba. Az elmúlt évben egy dolgozó felmondott, más területen kívánt elhelyezkedni, helyettesítését azonnal pótoltuk. A tárgy évben a két gondozói létszámot nem kaptuk meg, a meglévő dolgozókkal kellett a gondozást-ápolást zökkenőmentesen megoldani. A két szakdolgozói létszámot 2014. január elsejétől kaptuk meg.

Az intézmény feladatellátására engedélyezett létszámunk:	28 fő
Jelenleg:      aktív foglalkoztatott:	26 fő
rész munkaidős, rehabilitációs foglalkoztatott:	2 fő

Szakképzettség és szakdolgozói létszám (2013. december 31-én):

Megnevezés	Létszám
Intézményvezető	1
Vezető ápoló	1
Mentálhigiénés asszisztens	1
Szociális gondozó és ápoló munkakör nappali	10 1
házi segítségnyújtás	3
Élelmezésvezető	1
Szakács, konyhai kisegítő	3+2
Takarítónő	1
Mosónő, vasalónő	1
Rehabilitációs foglalkoztatott	2
Karbantartó	1

Közfoglalkoztatás keretében tavaly 26 személyt biztosított részünkre az önkormányzat, mely nagy segítség volt az intézmény zökkenőmentes működéséhez. A közmunkások a konyhai feladatok ellátásában, a mosodában (a lakók ruháinak tisztántartásában, megjavításában), a parkgondozásban és a takarításban (megfelelő higiénia biztosítása) vettek részt. Az intézményben önkéntes munka keretében 11 fő teljesítette a 30 napnak megfelelő munkaidőt.

Intézményünk dolgozói (Borók Barnabásné, Ülveczki Sándorné, Büte Lászlóné) részt vettek a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Szakosított Ellátást Végző Központja által Derecskén szervezett szakmai vetélkedőn. Második helyezést értek el, egy pont különbséggel maradtak le az első helyről.

Ez a megmérettetés nagyfokú szakmai tudásról tett tanúbizonyságot, mivel kolleganőink 16 intézmény 24 csapata közül értek el ilyen kimagasló eredményt.

### **Kapcsolat más intézményekkel**

Napi tevékenységünk során a folyamatos kapcsolattartás egyrészt munkánk elengedhetetlen része, másrészt építőjellege is van, valamint az intézmény szolgáltatásának színvonalára is pozitív hatást gyakorol.

A kapcsolattartást napi szinten ápoljuk Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatával, a Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálattal. Kapcsolatban vagyunk a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal, a Hosszúpályi Óvodával, az Irinyi József Általános Iskolával, a helyi civil csoportokkal, a helyi egyház intézményeivel, a szomszéd települések szociális intézményeivel, klubjaival.

## **Szakmai munka értékelése**

Az intézményben folyó szakmai munkát csak egy egységes csapattal, összhangban lehet hatékonyan végezni.

Az otthonban működő team összetétele: intézményvezető, főnővér, orvos, szociális és mentálhigiénés munkatárs, gondozónők. Az intézményvezető a team munkáját koordinálja és a feladatok teljesítéséről gondoskodik. A szociális team megbeszéléseket tart, felvetik a problémákat, közösen kidolgozzák a megoldási módokat és értékelik az eredményeket. A problémák közös megbeszélése, a közös felelősségvállalás olyan munkaforma elsajátítását követeli meg a tagoktól, melyben a mellérendelő szerep dominál.

Középpontban az ellátást igénybevevő áll a saját szükségleteivel, körülötte pedig együttműködésben a kompetens szociális szakemberek. Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítottunk és fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek, az állampolgári jogok érvényesüljenek, egyéni autonómiáját minden eszközzel segítő, humanizált környezetben valósuljon meg az ellátás. Mindent megtettünk és megteszünk, hogy az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitása megmaradjon.

Az előgondozás szükségessége és fontossága az intézményi életben, a beilleszkedés folyamatában játszik központi szerepet. Az elmúlt évben minden alkalommal elvégeztük az előgondozást, és a szükséges tájékoztatást megadtuk a leendő ellátást igénybevevők és hozzátartozóik részére.

## **Összegzés**

Az intézmény dolgozói nap, mint nap arra törekszenek, hogy az ellátást igénybevevő személyek nyugodt, derűs és elégedett emberek legyenek. Ezek elérése érdekében egy meleg, otthonos légkört próbálunk teremteni, melyben az ellátott és a dolgozó is jól érzi magát. Hisszük, hogy intézményünkben, csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk színvonalas, minőségi munkát.

Szakmai munkánk során legfontosabb értékek az empátia, a tolerancia és a bizalom. Az emberek nem egyformán öregszenek. Az egészséges öregedéshez nem elegendő a betegség elkerülése, hanem fizikai erőnlétre, szellemi képesség megerősítésére, értelmes elfoglaltságra és személyes kapcsolatokra is szükség van.

Idős korban is fontos a nyitottság, a társak közelsége, és aki ezt keresi, az hamarabb beilleszkedik és elfogadja az intézményi életet.

A 2013. évi szakmai tevékenységről elmondható, hogy a törvény által előírt szakmai létszámmal működő intézmény a lehetőségeihez mérten maximálisan végezte munkáját, dolgozók a szociális tevékenységek ellátására alkalmasak, munkájukat tehetségükhöz

mérten végzik, a gondozottaikat a messzemenőig tiszteletben tartva emberi méltóságukban és képességeikben.

#### **Szakmai tevékenység ellenőrzése a 2013.év és 2014.év során:**

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2013. június 11-12-én ellenőrizte intézményünket.  
A jegyzőkönyvben az alábbi összegzést írta le: „Az intézmény működését veszélyeztető hiányosságokat nem tapasztaltunk. Az intézményvezető igyekszik nyomon követni a jogszabályi változásokat. Az intézmény dolgozói által végzett szakmai munka példaértékű.
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete 2013. június 27-én az intézményben folyó ápolási-gondozási munkát, valamint a közegészségügyi és járványügyi előírások betartását ellenőrizte.  
A tárgyévből 2013. november 12-én az intézmény főzőkonyhájának közegészségügyi és járványügyi ellenőrzését végezte.
- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani részéről kirendelt szakértő 2014. 05. 07-én a Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott szociális alapszolgáltatások és az idősek otthona szakosított ellátás szakmai munkáját ellenőrizte.
- HBM Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer- Ellenőrző Hivatala a főzőkonyha élelmiszerhigiéniai- és minőségfelügyeleti ellenőrzés, a forgalmazás élelmiszerlánc-biztonsági felülvizsgálatát végezte el.

Az ellenőrök az intézmény működését jónak találták, a központ vezetése a jogszabályok betartásával történik. Kisebb hiányosságok előfordulását határidőre pótoltuk, korrigáltuk.

#### **Összefoglaló az intézményben 2010. és 2014. év közötti tevékenységekről, eseményekről**

A négy év alatt az alapszolgáltatásokról elmondható, hogy az ellátást igénybe vevők száma fokozatosan emelkedett.

A szociális étkeztetésben részesülők száma is emelkedő tendenciát mutat. Nyilvántartásban rögzítettek száma meghaladja a 210 főt, ugyanis nem kéri minden ellátott mindennap az ebédet. Az ételszállításra igénybevett autót kinőttük, eljutottunk oda, hogy szelektálni kell a házhoz szállított ebédek számát.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban egyre több a sorban álló, több készülékre lenne szükség a település idős, szociálisan rászoruló lakosai számára.

A házi segítségnyújtásban résztvevők száma is évről-évre nő. Jelenleg elértük a maximális (27 fő) létszámot, ami a működési engedélyünkben meg van határozva.

Az alapszolgáltatások közül a nappali ellátás (idősek klubja) az egyetlen, ahol csökkenés történt az ellátottak létszámának tekintetében. A csökkenés oka, hogy az étkeztetést és a klubot külön kellett választani, két különálló szolgáltatásnak számít. Keressük a lehetőséget a nappali ellátás igénybevevőinek növelésére.

A szakellátás (idősek otthona) tekintetében az intézményt teljes lakói létszámmal (50 fő) sokáig nem tudtuk feltölteni, csak 2012. augusztus 01. után. Az idősek otthona a működés megkezdésekor 30 férőhelyen emeltszintű, 20 férőhelyen átlagos szintű elhelyezést biztosított az újonnan beköltözőknek 1.500.000.- Ft egyszeri hozzájárulás megfizetése mellett. Az állami normatívák csökkenése miatt a település Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. január 1-től **10**, 2012. január 01-től pedig **8 emeltszintű** férőhelyet minősített vissza átlagos szintű férőhellyé. Jelenleg az intézményben 12 emeltszintű férőhely van.

A visszaminősítés alkalmával az érintett ellátottaknak az egyszeri hozzájárulás befizetésének időarányos részét a fenntartó napra kiszámítva visszafizette.

Az első lépésben **2.108.665.- Ft-ot**, a második lépésben **7.364.220.- Ft-ot**, **összesen: 9.472.885.- Ft-ot** kaptak vissza az ellátottak. Az intézményi térítési díj 2012. március 01-től 54.000.- Ft-ról 60.000.- Ft-ra emelkedett. Az emelt szintű ellátás egyszeri hozzájárulását a Képviselő-testület 2012. augusztus 1-gyel eltörölte, viszont az intézményi térítési díjat 72.000 Ft-ban állapította meg. Az intézmény fenntartója a megemelkedett térítési díj ellenére is több millió forinttal járult hozzá, hogy az intézmény zökkenőmentesen működjön. A költségvetési törvény szerint 2013. évben hiányt nem lehetett a költségvetésbe beterveztetni, így az intézményi térítési díj 2013. január 1-től 108.600.- Ft lett.

Mióta az egyszeri hozzájárulást a Képviselőtestület eltörölte, folyamatos a várakozó lista. A nyilvántartás szerint 12 személy vár intézményi elhelyezésre.

Az intézmény gazdálkodását mindig a fokozott takarékoság, a felelősségteljes gazdálkodás jellemezte. Az intézmény működése során a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének szinten tartására, javítására törekedett és törekszik a jövőben is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben szerettem volna egy képet adni a Szociális Szolgáltató Központ szakmai tevékenységéről, és a négy év legfontosabb eseményeiről.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását!

Hosszúpályi, 2014.09.15.

Demeter Imréné  
intézményvezető

## **Szakmai beszámoló**

**a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
2014. évi családsegítő és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról.**

**A szakmai beszámoló a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő - Testületének  
2014. szeptember 25.-i ülésére készült.**

**Készítette: Kovácsné Nagy Timea  
intézményvezető**

## Bevezetés

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata és Monostorpályi Község Önkormányzata 2011. január 1. napján hozta létre a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Működtető Intézményi Társulást (a továbbiakban: társulás) szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására. A Társulás az 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulás jogi személyiségű társulássá alakul 2013. július 01-től.

A Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2007. január 01-től látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-ában foglalt családsegítés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38–40.§-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás kötelezően ellátandó feladatait Sáránd, Monostorpályi és Hosszúpályi településeken.

**Demográfiai mutatók a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén 2014. évben:**

Hosszúpályi lakosság száma:	6002 fő,	gyermek száma:	1415 fő
Sáránd:	2348 fő,		476 fő
Monostorpályi:	2190 fő,		379 fő
Összesen:	<b>10.541 fő</b>		<b>2.270 fő</b>

Az intézmény ellátási területén a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének feltételei a következők:

- A családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- A családsegítő szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszeren keresztül, valamint hatósági határozat alapján (pl. aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési kötelezettsége).
- A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszeren keresztül, hatósági határozat alapján (pl. védelembe vétel, utógondozás, átmeneti nevelésbe vétel).
- Az intézményt közvetlenül felkereshetik mindazok a társulás területén élő és tartózkodó gyermekek és felnőttek, akik a szolgálatot bizalmukkal megtisztelik.

### 1. A Családsegítő Szolgálat feladatai, tevékenységének bemutatása:

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

**A családsegítő szolgálat a következő feladatokat látja el:**

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás biztosítását,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítő szolgálat feladata az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködésében (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37. /A. §. értelmében és az önkormányzatok helyi rendeletei alapján):

- a helyi önkormányzat a rendszeres szociális segélyre (RSZS) jogosult személynek határozatában előírja a családsegítő szolgálattal való együttműködést,
- a családsegítő szolgálat nyilvántartásba veszi az aktív korú nem foglalkoztatott személyt
- az első interjú követően az egyéni képességeket fejlesztő életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre egyénileg megállapodást köt, melyben rögzíti az együttműködés idejét, tartalmát, módját.
- A beilleszkedési program lehet egyéni tanácsadás, csoportmunka – álláskereső tréning, melynek célja, olyan hasznos információk, tapasztalatok szerzése, melyek a munka világába való visszajutást elősegítik. Módszerei: önéletrajzírás, kísérőlevél készítés, állásinterjúra való felkészítés, kommunikációs készségek fejlesztése.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a családsegítő szolgálat. A szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segísége szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

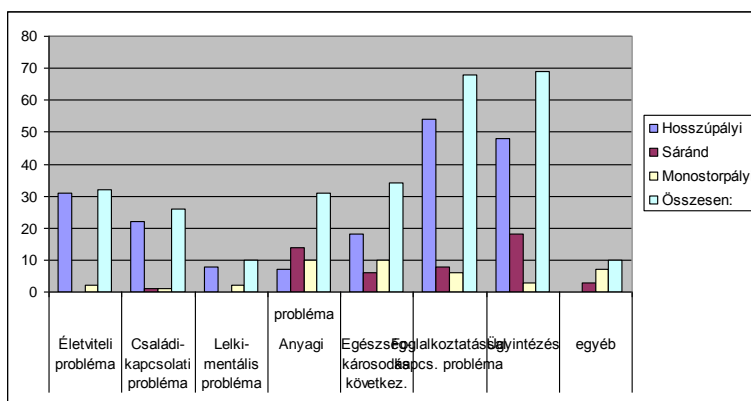
Hosszúpályiban a családsegítő szolgálat a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működése érdekében szükség szerint /sürgős esetben azonnal, egyébként 2 havonta/ esetmegbeszélést tart, melyen a Szociális- és Egészségügyi Bizottság elnöke, a Szociális Szolgáltató Központ vezetője és a polgármesteri hivatal szociális osztályának munkatársa vett részt. Krízishelyzet miatt 1 esetben lett összehívva esetmegbeszélés ez évben szeptember közepéig.

**A Családsegítő Szolgálat tevékenységének bemutatása településenként 2014. 09. 15-ig:**

település	Éves kliensforgalom	Éves esetszám	RSZS
Hosszúpályi	1412	188	54
Sáránd	612	50	8
Monostorpályi	351	42	6
<b>Összesen:</b>	<b>2375</b>	<b>280</b>	<b>68</b>

**A szolgáltatót igénybevevők elsődleges (hozott) problémái szerinti csoportosítás:**

település	Életviteli probléma	Családi-kapcsolati probléma	Lelki-mentális probléma	Anyagi probléma	Egészség-károsodás következt.	Foglalkoztatással kapcs. probléma	Ügyintézés	egyéb
Hosszúpályi	31	22	8	7	18	54	48	-
Sáránd	-	1	-	14	6	8	18	3
Monostorpályi	2	1	2	10	10	6	3	7
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>10</b>



A jelzett, illetve a hozott problémák a három településen: az egészségkárosodás következményeiből adódó problémák, az életviteli problémák és az anyagi problémák. Településenként vizsgálva eltérőek a hozott problémák. Hosszúpályiban az életviteli és a családi kapcsolati problémák száma a magasabb – okai lehetnek a munkanélküliségből adódó anyagi problémák, a családokban megfigyelhető devianciák (alkoholizálás, pszichés betegségek, bűnözés stb.), valamint a nem megfelelő családon belüli kapcsolatok. A családok mindennapos anyagi gondjai magukban hordozzák a családban a konfliktusok kialakulását. Egyes esetekben a nem megfelelő életmód (alkoholizálás, pszichés betegségek és egyéb devianciák) vezet a családban jelentkező működési zavarokhoz.

Egyre több kliens keresi fel szolgáltatunkat az ügyintézéseikben való segítségkérés miatt (közüzemi szolgáltatók felé beadott kérelmek, TB ügyintézés, nyugellátások igénylése, egészségkárosodás megállapítására irányuló kérelmek stb.).

#### **A kliensek iskolai végzettség megoszlása:**

	Hosszúpályi	Sáránd	Monostorpályi
8. osztálynál kevesebb	35	16	5
8. osztály	116	23	18
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	26	9	15
Szakközépiskola	1	-	-
Gimnázium	8	1	4
Érettségire épülő OKJ-s iskola	2	1	-
Főiskola, egyetem	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>188</b>	<b>50</b>	<b>42</b>

Az intézmény klienskörét a legmagasabb arányban az alacsony iskolai végzettségűek adják, akiknek munkaerő-piaci elhelyezkedési esélyei igen alacsonyak. Ez évben a három településen több közmunka program is indult, melyek valamelyest a résztvevők és családjaik anyagi helyzetén javítottak.

#### **Gazdasági aktivitás szerinti megoszlás:**

	Hosszúpályi	Sáránd	Monostorpályi
Foglalkoztatott	7	5	7
Munkanélküli		30	8
Inaktív	180	15	26
- ebből: nyugdíjas	22	7	16
Eltartott	1	-	1
- ebből (0-17 éves)	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>188</b>	<b>50</b>	<b>42</b>

#### **Családi összetétel**

	Hosszúpályi	Sáránd	Monostorpályi	Össz.
Házastárs/élettárs 18. év alatti gyermekkel	50	16	4	<b>70</b>
Házastárs/élettárs gyermek nélkül	18	6	11	<b>35</b>
Házastárs/élettárs 18. év feletti gyermekkel	7	1	3	<b>11</b>
Egy szülő 18. év alatti gyermekkel	17	4	1	<b>22</b>
Egy szülő 18. év feletti gyermekkel	8	3	-	<b>11</b>
Többgenerációs család	46	2	3	<b>51</b>
Egyedül élő	18	12	16	<b>46</b>
Egyéb	24	6	4	<b>34</b>
<b>Összesen</b>	<b>188</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>280</b>

Az egyéb kategóriába soroljuk pl. a közeli rokonok „együttélését”. Az elmúlt években megfigyelhető, hogy a felnőtté vált fiatalok egyre később költöznek el a szülőktől, nehezen önállósodnak /”Pán Péter effektus”/. Emellett megfigyelhető az ún. „visszaköltözés” is a szülői házba – lakáshitel, válás, egyéb ok miatt.

## Korcsoport szerinti bontás:

### Hosszúpályi

nem	14 –17 éves	18– 34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves. id	Össz.
Férfi		13	25	33	10	<b>81</b>
nő	1	33	33	27	13	<b>107</b>
<b>összesen</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>23</b>	<b>188</b>

### Sáránd

nem	14 –17 éves	18– 34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves. id	Össz.
Férfi		5	5	6	1	<b>17</b>
nő		4	14	10	5	<b>33</b>
<b>összesen</b>		<b>9</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>50</b>

### Monostorpályi

nem	14 –17 éves	18– 34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves. id	Össz.
Férfi			2	14	3	<b>19</b>
nő		1	5	6	11	<b>23</b>
<b>összesen</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>42</b>

Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek beilleszkedését elősegítő program keretében 2014. szeptember 15-ig a következő csoportmunkát végezték a településeken.

- Hosszúpályiban 3 csoportban (12 alkalom) 54 fő (háztartásgazdálkodás csoport, információs csoport, egészséges életmód csoport)
- Monostorpályiban 1 csoportban (4 alkalom) 6 fő (információs csoport).
- Sárándon 1 csoportban (4 alkalom) 8 fő (háztartásgazdálkodás csoport) vett részt.

A beilleszkedési programban a csoportmunka mellett egyéni tanácsadást is végzünk. (A tanácsadás - a szociális munkás intervenciójának egy típusa, melynek során a segítő klienst egy probléma vagy cél felismerésében, megfogalmazásában és megítélésében, valamint az annak kezelésére vagy elérésére alkalmazható alternatívák mérlegelésében, közvetlen alternatívák felvázolásában, információk megadásában.

## **2. A Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak, tevékenységének bemutatása:**

### **A gyermekjóléti alapellátás célja:**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

### **A gyermekjóléti szolgálató tevékenység célja:**

Segítséget nyújtani a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodni a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséről, a már kialakult veszélyeztettség megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy lehetőleg a gyermek és családja a lakóhelyén kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, amely a gyermek jólétének megteremtéséhez szükséges.

A Gyermekjóléti Szolgálat - összehangolva az egészségügyi, oktatási-nevelési intézményekkel, szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással – a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, családgondozás), ellátások közvetítésével (szolgáltatás – nem a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokhoz

való hozzájárulás elősegítése) vagy szervező tevékenységgel (szervezés – pl. települési veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, prevenciós, szabadidős programok szervezése stb.) kell biztosítani.

### A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének adatai 2014. 09. 15-ig:

#### Forgalmi adatok:

település	Éves kliensforgalom	Összes esetszám	Új eset
Hosszúpályi	2434	197 fő	102
Sáránd	1065	33	9
Monostorpályi	319	35	14
<b>Összesen:</b>	<b>3818</b>	<b>265</b>	<b>125</b>

2014. szeptember 15-ig a gyermekjóléti szolgálatban az éves kliensforgalom 3818 volt. (A kliensforgalom a forgalmi napló alapján történt összesítés.) Az összes esetszám 265 fő gyermek (a gyermekjóléti alapellátásban lévők, a védelembe vett gyermekek, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek, utógondozottak és az átmeneti nevelésben lévő gyermekek száma), az új esetek száma 125 fő.

A magas kliensszám miatt az egy családgondozóra eső esetek száma ((15/1998 (IV. 30.) NM rend. 2. számú melléklete) meghaladja a 45 gyerek/25 család számot. Ez főként Hosszúpályiban okoz igen nagy leterheltséget mind szellemileg, mind lelkileg.

A gyermekjóléti szolgálathoz beérkező jelzések alapján a következő probléma típusokba sorolhatók a jelzett veszélyeztető okok a 265 esetről:

település	anyagi	Gyermek- nev-i pr.	Beill-i probléma	Családi konfliktus	Szülői elhanyagolás				Szülő v. család életv	Családon bel. bánt.	Körny. tanulm.	Egyéb
					Sz. elh	iski- h	szabs.	bűncs.				
<b>Hosszúpályi</b>	2	2	-	5	120	25	-	5	9	2	10	17
<b>Sáránd</b>	-	1	-	4	24	2	-	1	-	-	1	-
<b>Monostorpályi</b>	7	2	2	10	5	2	-	-	2	-	5	-
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>149</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>17</b>

A szülői elhanyagolás problémahalmazát 4 csoportra osztottuk:

1. szülői elhanyagolás pl. a gyermek alapvető szükségleteinek hiánya (fizikai elhanyagolás) - ruházkodás, ételmezés, higiénés ellátás. Orvosi ellátás hiánya – pl. későn vagy nem viszi orvoshoz (védőnőhöz, szakorvoshoz) a gyermeket. Érzelmi elhanyagolás (depriváció) – amikor a szülő fizikailag elérhető ugyan, de érzelmileg nem a gyermek számára.
2. igazolatlan iskolai hiányzás (ezek lehetnek órák – pl. késések, vagy az utolsó órától ellógnak a diákok, de napok is.
3. szabálysértés (pl. a 20.000 Ft értékhatár alatti lopás, közlekedési szabálysértés stb.)
4. a bűncselekmény elkövetése (pl. nagyobb értékű lopás, garázdaság stb.).

Az első probléma miatt a gyermekjóléti alapellátásba került gyermekek száma az elmúlt évhez képest emelkedett, míg az iskolai hiányzások száma csökkent. Ez utóbbi oka lehet, hogy ebben a tanévben 16. éves korig tankötelesek a gyermekek. A bűncselekményt elkövetett gyermekek/ fiatalok száma hasonló arányt mutat, mint az elmúlt év szeptemberében.

A családi konfliktusok okai a jelzett eseteknél a következők voltak: házastársak, élettársak közötti kapcsolati problémák, a kapcsolat megromlása, a szülő – gyerek kapcsolat nem megfelelő, anyagi nehézségek miatti konfliktusok, esetleges alkoholizálásból adódó viták.

A családon belüli bántalmazást Hosszúpályiban 2 alkalommal jeleztek. Családon belüli bántalmazásnál a probléma oka a családtagok devianciája volt (alkoholos befolyásoltságban veszekedés, esetleg verekedés, melynek szemlélője vagy szenvedő alanya volt a gyermek. Az egyéb kategóriába soroltuk a 3 jelzett

gyermek-gyermek közötti bántalmazást, valamint minden olyan jelzést, amit a KSH által megadott besorolásba nem tudtunk máshová sorolni.

### **Hatósági intézkedések:**

#### **Védelembé vétel:**

Hosszúpályi: 5 gyermek volt (5 családból) 2014. 09. 15-ig védelembé véve, 1 esetben a gyermekjóléti szolgálat kérte a hatósági intézkedést, 4 esetben a közoktatási tv. megsértése miatt került sor a védelembé vételre (50 órát meghaladó hiányzás miatt).

A védelembé vétel okai:

- Iskolai hiányzás 4 eset – az 50 órát meghaladó hiányzás miatt.
- Szülői elhanyagolás: 1 gyermek.

Sárádon 2 gyermek volt védelembé véve. A védelembé vétel oka mindkét esetben az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás volt. Monostorpályiban nem történt védelembé vétel.

#### **Ideiglenes hatályú elhelyezés:**

Hosszúpályiban ideiglenes hatályú elhelyezésre 3 alkalommal került sor. A gyermek-elhelyezési értekezletet követően 1 gyermek került átmeneti nevelésbe, 1 gyermek elhelyezési értekezletére még nem került sor és 1 gyermek édesanyja elköltözött a településről, így az illetékességünk megszűnt (esetátadás történt az anya tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatnak).

Sárádon és Monostorpályiban ez évben nem került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre.

#### **Átmeneti nevelésben lévő gyermekek családjával végzett feladatok**

A gyermekjóléti szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a járási gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.

2014. 09. 15-ig Hosszúpályiból átmeneti nevelésben lévő gyermek: 39 fő (18 család) volt. Ebből a lezárt esetek száma 7. Nagykorúvá vált 4 fő, 3 fő illetékessége megszűnt (elköltöztek a szülők).

Sárádon 9 gyermek (4 család) volt átmeneti nevelésben – ebből 1 fő nagykorúvá vált.

Monostorpályiban 4 gyermek (2 család) van átmeneti nevelésben.

#### **Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működése a mikrotérségben:**

Az 1997. évi XXXI. törvény 17.§-a meghatározza a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjait – oktatási-nevelési intézmények (óvoda, iskola, nevelési tanácsadó), egészségügyi szolgáltatók (házi orvos, védőnő, esetenként kórház), családsegítő szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogói felügyelő szolgálat, társadalmi szervezetek, egyházak.

A jelzőrendszer működésének célja a problémák időben történő felismerése, és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, valamint hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A törvény emellett a tagok számára együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettséget ír elő.

A gyermekjóléti szolgálat feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése. E tevékenysége során a különböző szakmai fórumok (esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, éves tanácskozás) összehívása mellett, felhívja a jelzőrendszer tagjainak figyelmét jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére.

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében a települési veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tagjai, valamint más intézmények, szervezetek éltek jelzési kötelezettségükkel a 265 eset kapcsán:

	Hosszúpályi	Sáránd	Monostorpályi	Összesen:
Szülő, szülővel a gyermek	10	3	18	<b>31</b>
Gyj-i szolg. kezdem.	14	-	2	<b>16</b>
- saját intézmény kezd.	4	-	-	<b>4</b>

<b>Jelzőrendszer kezdem.</b>				
- védőnő	5	-	-	<b>5</b>
- háziorvos	3	-	-	<b>3</b>
- közoktatási intézmény	60	9	4	<b>73</b>
- rendőrség	8	-	-	<b>8</b>
- pártfogó felügyelet	1	-	-	<b>1</b>
- állampol. (lakosság)	9	2	2	<b>13</b>
- Gyámhivatal	76	19	9	<b>104</b>
- Csáo, Gyáo	7	-	-	<b>7</b>
Összesen:	197	33	35	<b>265</b>

A 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről – 15. §. (7) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozást minden településen megtartottuk.

Hosszúpályiban 2014. 03. 20.-án, Sárádon 2014. 03. 31.-én és Monostorpályiban 2013. 03. 25.-én.

#### Prevenációs tevékenységek:

- Hosszúpályiban 2 csoport – 12 alkalom 19 fő (kreatív csoport, játszócsoport)
- Monostorpályiban 1 csoport – 4 alkalom 5 fő (kreatív csoport)
- Sárádon 2 csoport - 6 alkalom 17 fő (kreatív csoport)

#### **Az intézmény személyi és tárgyi feltételei:**

##### Személyi feltételek:

Hosszúpályiban jelenleg 1 fő főállású családgondozó (szociális munkás) látja el a feladatot, mert 1 fő felmondott és még nem került sor a státusza betöltésére (aug. 31-én ment el a kolléga), Monostorpályiban 1 fő főállású családgondozó (szociálpedagógus), Sárádon 1 fő határozott idejű kinevezésű családgondozó látja el a családsegítés feladatát (a gyesen lévő kolléga helyett látta el a családsegítés feladatát, aki 2014. aug. 15.-én gyese alatt felmondott. A helyettesítő kolléga a továbbiakban is az intézmény munkatársa lesz.)

Hosszúpályiban 2 fő főállású családgondozó (1 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus) és 1 fő intézményvezető és családgondozói feladatot is ellátó (szociális munkás, szociálpolitikus, szociális szakvizsga), Hosszúpályiban 1 fő 2014. szeptember 12-én megszült, helyettesítése még nem megoldott. Monostorpályiban 1 fő főállású családgondozó (szociálpedagógus), Sárádon 1 fő főállású családgondozó (mentálhigiénikus) látja el a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát.

A 2013. márciusi létszámleépítést és az ez évi felmondásokat követően az intézménytől elvárt minőségű feladatellátás egyre több terhet ró a kollégákra. A családgondozók a leterheltségük mellett is jó szakmai színvonalú munkát látnak el és teljes odaadással végzik a feladataikat.

##### Tárgyi, technikai feltételek:

Hosszúpályiban 2012. évben került beszerzésre 3 számítógép (biztosító kártalanítását követően). Az intézmény két szervezeti egysége közösen használja a fénymásológépet, a tárgyalót és a közösségi helyiséget. 2 fővonalas telefon, fax van. Családlátogatásokhoz a családgondozók a falugondnoki személygépkocsit veszik igénybe.

2014. szeptember 08-tól került sor az épületben a nyílászárók cseréjére, mivel két alkalommal is a rossz, elvetemedett ablakoknál befolyt a víz az irodákba a nagyobb esőzések alkalmával. A festés a nyílászárócserét követően a héten fejeződik be.

A Monostorpályi területi irodában a családsegítő szolgálat a gyermekjóléti szolgálattal közös épületben van, a családgondozók külön - külön irodában. A telefon, számítógép nyomtatóval, internet elérhetőséggel, fénymásoló közös használatban van.

A Sárándi területi iroda a teleház épületében van. A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgondozói egy irodában vannak. Telefon, számítógép, internet, nyomtató, fénymásoló közös használatban van a két szolgálatban. Csoportok működésére a helyiséget a teleházban tudják biztosítani a szolgálat számára.

### **3. Az intézmény egyéb feladatai:**

#### Főiskolás, egyetemi hallgatók terepgyakorlatának szervezése

Az intézményben 2014. évben terepgyakorlaton 1 fő főiskolás volt. Kisgyakorlatra 2 fő jelentkezett még ez évben.

#### Továbbképzési kötelezettség:

A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM. rendelet – a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról - értelmében 2001. januártól minden főállású dolgozónak kötelező a továbbképzés. A továbbképzési időszak jelenleg 6 év, mely idő alatt a felsőfokú szakképesítésű dolgozóknak 80 pontot kell teljesíteni. 2013. évtől a fenntartó nem kap a továbbképzésre normatívát, mert átalakult a továbbképzési rendszer.

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet az Apor Vilmos Katolikus Főiskolával közösen valósítja meg a TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 azonosítószámú "Szociális képzések rendszerének modernizációja" című kiemelt projektet. Intézményünk pályázott a dolgozók továbbképzésére. Minden dolgozót regisztráltunk a projektbe. 9 dolgozónak adtunk be pályázatot, melyet mind a 9 főnél befogadtak. Ebből a képzésen már részt vett ez elmúlt évben 7 fő (a képzési költség összege:131.000 Ft/fő/40 óra), 1 főnek 2014. januárban, 1 főnek 2014. februárban volt a képzése.

### **4. Szakmai ellenőrzés:**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014. augusztus 28.-án tartott helyszíni szakmai ellenőrzést (intézményi ellenőrzés – családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat). A szakmai ellenőrzésről készített ellenőrzési jegyzőkönyvet még nem kaptuk meg, mert a szakértői ellenőrzés még nem történt meg.

A három önkormányzat 2011. január 1. napján hozta létre ebben a formában a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Működtető Intézményi Társulást, melynek intézménye a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. A települések vezetői, a települési önkormányzatok képviselő-testületei a lehetőségeikhez képest próbálták intézményünk munkáját segíteni, támogatni. Mindezt a segítséget szeretném a magam és a kollégáim nevében is megköszönni.

Ennyiben szerettem volna bemutatni a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi szakmai munkáját.

Hosszúpályi, 2014. szeptember 18.

Kovácsné Nagy Timea  
intézményvezető

# Beszámoló

## A Tanyagondnoki Szolgálat 2014.évi munkájáról

Hogyan csökkenthetőek az intézmény, ill. szolgáltatás hiányból eredendő hátrányok a településeken, és a külterületeken- törték a fejüket egykoron a Szociális és Családügyi Minisztérium illetékesei a fővárosban, a polgármesterek, képviselőtestületek a falvakban.

Az 1993. évi III. törvény minden települési Önkormányzat számára meghatározott alapellátási feladatokat írt elő. Ezek között van a Falu-tanyagondnoki Szolgálat is, amelyet Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata 1996-ban hozott létre a fentebb említett hiányok enyhítésére.

A szolgálat valamennyi eleme térítésmentes!

A 2014-as évben rám is sok fontos feladat várt ennek a szolgálatnak a keretein belül remélhetőleg folytatva a korábbi években megszokott magas színvonalat, elhivatottságot. SZOLGÁLAT ez, a szó nemes értelmében, mert naponta kerülök szembe új és új feladatokkal, amit fel kell ismerni és meg is kell oldani. Ezeket a feladatokat nem lehet merev szabályok, leírt utasítások közzé szorítva végezni. Minden helyzet, minden ember egyedi, ennek megfelelően minden helyzetet, minden problémát egyedien, az illetőre szabottan kell megoldani. Ez adja ennek a tevékenységnek a sokszínűségét a szépségét is. Nem olyan teendő ez, amit 8-16 óráig végzek, és „majd holnap” folytatom az idős, rászoruló emberek körében nyitott szemmel kell járni, mert ők nem mindig kérnek segítséget- talán szemérmesség, talán információhiány az oka-, de a segítségnyújtás számukra is nagyon fontos.

## Tevékenységem fő területei

### 1. Tanyagondnoki szolgálat Messzelátó- Sóstó, Olga kert, Szalmás tanya, Szabó tiszta tanya területén

- ebédkihordás, napi egyszeri meleg étel házhoz szállítása 10 fő részére
- ebédterítési díjak beszedése havonta
- kapcsolattartás a házi orvosokkal /gyógyszerek felírása, beutalók kérése/
- orvoshoz szállítás/ oda- vissza, időskorúak, kismamák, csecsemők/
- kórházba, SZTK-ba betegszállítás indokolt esetben külön engedéllyel
- gyógyszerek kiváltása, vásárlása
- a tanyán élők ügyeinek intézése a Polgármesteri Hivatalban
- tűzrevaló beszerzés, szociális alapú segítségnyújtás
- adók befizetése

- ajándécsomagok, segélycsomagok szétosztása
- információközvetítés

## 2.Lakossági szolgáltatások helyben

- tájékoztatás az idősebbek számára különféle ügyek elintézési lehetőségéről
- bevásárlás, gázcsere, egyéb ügyintézés
- orvoshoz és hazaszállítás
- okmányirodába, ügyvédhez szállítás indokolt esetben engedéllyel
- ajándécsomagok, segélycsomagok szétosztása
- információátadás

## 3.Az intézmények munkájának segítése

### Idősek otthona

- idős emberek felkeresése az intézmény dolgozóival együtt napi rendszerességgel, ill. szükség esetén
- rendezvényekre gondozottak és vendégek szállítása
- szükség esetén segítség az ebédkihordásban

### Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- kliensek felkeresése a dolgozókkal, napi rendszerességgel, ill. szükség esetén
- a gyermekek szállítása különböző események kapcsán /pl.: nevelőszülő/

### Iskola

- gyermekek és szülei elszállítása vizsgálatokra
- iskolai versenyekre szállítás

### Művelődési Ház

- segítség, különböző rendezvények szervezésében, lebonyolításában /falunap/
- szállítási feladatok

## Védőnői Szolgálat

- hátrányos helyzetű gondozottak felkeresése közösen / külterületek/
- oltóanyag kiszállítás
- nyomtatványok beszerzése

## Polgármesteri Hivatal

- közreműködöm az Önkormányzati feladatok megoldásában/  
árubeszerzés, tájékoztatás, ügyintézés, információközvetítés/

2014-ban 120 alkalommal került sor igénybejelentésre, mely feladatok hiánytalanul elvégzésre kerültek. A kapcsolattartás lehetséges módjai: telefonon, személyesen vagy írásban.

Az elvégzett szociális tevékenységet az igénybevevő aláírással igazolja, melyet a Polgármester hetente ellenjegyez.

Meggyőződésem, hogy ezt a munkát csak akkor végezhetjük eredményesen, ha összefogunk és együttműködünk a község vezetőivel, szakembereivel és személyes kapcsolatot tartunk a lakossággal.

„A tanyagondnoki tevékenység olyan szolgáltatás, ami az ellátott teljesértékűségét erősíti az emberi méltóság mellett. Közvetlen, egyénre szabott szolgáltatás, segítség- nyújtás mely a bizalomra épül.”

Munkámat igyekeztem legjobb tudásom szerint, lelkiismeretesen végezni mindenkor. Elsődleges volt számomra, hogy hitet adjak az idős otthon maradóknak, hogy élni ott érdemes ahová a gyökereink húznak. Munkám alapja a kölcsönös bizalom, a megfontoltság és a becsület. Rohanó világunkban úgy gondolom ezek a legfontosabbak a segítségre szorulóknak számára.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Hosszúpályi, 2014-09-18.

Tisztelettel:

**Bardovics Attila**  
**Tanyagondnok**



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Iktatószám: .../2014.

Napirend száma: **8.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. szeptember 25. napján tartandó

*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
<b>Melléklet:</b>	rendelet-tervezet
<b>Döntés:</b>	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014. augusztusában vizsgálta a Hosszúpályi Tanyagondnoki Szolgálatot és megállapította, hogy a szakmai program kiegészítésre, illetve kibővítésre szorul.

Ennek megfelelően elkészítettük a jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai programot, melyet megtárgyalás után, kérem fogadjon el a T. Képviselő-testület.

**dr. Széles Szabolcs**  
**jegyző**



**HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK**  
**SZAKMAI PROGRAMJA**

**2014.**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, valamint Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.22.) önkormányzati rendelete alapján a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Hosszúpályi Nagyközség közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgálatra terjed ki.

**A tanyagondnoki szolgáltatás célja, tartalma**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos településrészek és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat)
- valamint,
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybe vételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybe vételére. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **A tanyagondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre és várható száma**

#### **1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

a) Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja*

A tanyagondnok feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, illetve javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

A település azon lakosai, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a napi legalább egyszeri meleg étkezésről.

*A feladat rendszeressége:* hétköznapokon.

## b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja*

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén. A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- Ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje)
- Kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások
- A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, melyről nyugtát állít ki és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem, vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

*A feladat rendszeressége:* folyamatosan, a jelzett igények szerint.

## c) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

*A feladatellátás tartalma, módja*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*Az ellátottak köre:* a település külterületen élő lakossága.

*A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.*

d) Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok fontos feladata az Sztv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szervenvelbetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak illetve a szociális intézményhálózat munkatársának. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.*

e) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

*A feladatellátás tartalma, módja*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a település külterületén élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, hozzájussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, illetve a fenntartó döntéséhez.

A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

*A feladatellátás rendszeressége:* folyamatos.

f) Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítás egyik része a tankötelezettség teljesítésének megoldásában való segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, stb.).

Ide tartozik a gyerekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

*Ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás külterületen élő gyermekek, fiatalok.

*A feladatellátás rendszeressége:* folyamatos

## **2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településeken élők életminőségének javítása.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása is.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település külterületen élő lakossága, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:* esetlegesen.

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a külterületi lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*A feladatellátás módja:*

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

*Az ellátottak köre:*

A település külterületi lakosai, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen, igény szerint.

c) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők boltba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és –egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

### **3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A tanyagondnok – az igénybevevőknek nyújtott személye segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falukülterületen élő lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végez. Ezek az alábbiak:

- a) A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára.
- b) Önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

#### **Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, együttműködés más intézményekkel**

##### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

#### **1 Általános, közvetett tájékoztatás:**

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújt a tanyagondnok (munkaidejében személyesen és telefonon), Hosszúpályi Nagyközség Polgármesteri Hivatalának dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, valamint a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen).

#### **II. A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, helyi rendezvényeken (közmeghallgatás)
- személyesen előszóban a tanyagondnok, a polgármester illetve települési képviselők útján.

### III. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a szolgáltatást is magában foglaló helyi tanyagondnoki és szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### IV. A szolgáltatás igénybe vételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személyeknél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a falugondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

### V. A kapcsolattartás lehetséges módjai

*Személyesen:* a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. A tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásától a fenntartó eltekint.

*Telefonon:* a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

## VI. Együttműködés más intézményekkel

A tanyagondnok munkája során együttműködik – szóban, szükség esetén írásban – a házi segítségnyújtást végző személlyel, az étkeztetést nyújtó vállalkozóval, az óvodával a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvosokkal és mindazokkal a szervezetekkel és intézményekkel, amelyek a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek (házi segítségnyújtás, étkeztetés, együttműködés óvoda, családsegítő, háziorvos, szolgáltatás igény jelzése, panasz).

### **Ellátott- és munkajogi kérdések**

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételenek indokoltságát a tanyagondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeiktől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni.

A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a tanyagondnoki irodában jól látható helyen, jól olvasható módon, nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

### A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát, és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen- történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnok jogosult a munkavállalói jogainak a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján.

### **Személyi feltételek**

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. Tanyagondnokként az alkalmazásától számított két éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány birtokában dolgozhat.

A tanyagondnok a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésben tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal vagy
- földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével, illetve
- a tanyagondnok alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

### **Tárgyi feltételek**

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, Hosszúpályi, Debreceni u. 2. sz. alatti garázsban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnok köteles a gépjárművet rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni.

150 cm-nél alacsonyabb gyermek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) gyermekülést

b) szabványos ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállításának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A tanyagondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra jogosult, melyről a pénzkezelési szabályzat rendelkezik.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb.).

A fenntartó saját költségét – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és problémamegoldás érdekében mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására tevékenységnaplót, menetlevelet használ.

A tanyagondnoki szolgálat költségvetése a tárgyévi költségvetési rendeletben kerül elfogadásra.

**Záradék:**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2014. (IX. 25.) határozatával a tanyagondnok szakmai programját elfogadja, egyidejűleg az előző szakmai programot hatályon kívül helyezi.

A szakmai program hatályba lépésének ideje 2014. október 1.

**Berényi András**  
**polgármester**



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Iktatószám: .../2014.

Napirend száma: **9.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. szeptember 25. napján tartandó

*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
<b>Melléklet:</b>	Szervezeti- és Működési Szabályzat tervezet
<b>Döntés:</b>	<i>egyszerű</i> /minősített többséget igényel



**HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

**TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**2014.**

**Név:** Hosszúpályi Tanyagondnoki Szolgálat

**Fenntartó:** Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz.

**Ellátási területe:** Hosszúpályi Nagyközség közigazgatási területe

**Jogállása:** az önkormányzat szakfeladatán működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

**Szakfeladat száma:** 889928

**Működési engedély időtartama:** határozatlan idejű

### **1. Az ellátások típusai**

a) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információs szolgáltatásban.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ezen belül az orvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása.

b) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- Közösségi-, művelődési-, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

### **2. Az ellátások igénybevétele**

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján történik. A kérelem esetleges elutasításáról minden esetben a polgármester dönt. A tanyagondnok munkájáról tevékenységnaplót köteles vezetni, melyben az igénybevevő aláírása oszlop kitöltése mellőzhető.

### **3. Munkáltatói jogok gyakorlása:**

A tanyagondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**4.** A tanyagondnok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban és a tevékenységét meghatározó szabályzatok előírásai alapján végzi.

**5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa:**

A tanyagondnok közalkalmazotti jogviszonyban áll, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

**6.A helyettesítés rendje:**

A tanyagondnok szolgálat működését folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata és Ártánd Község Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a kölcsönös helyettesítésre. A tanyagondnok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a két tanyagondnok és polgármester.

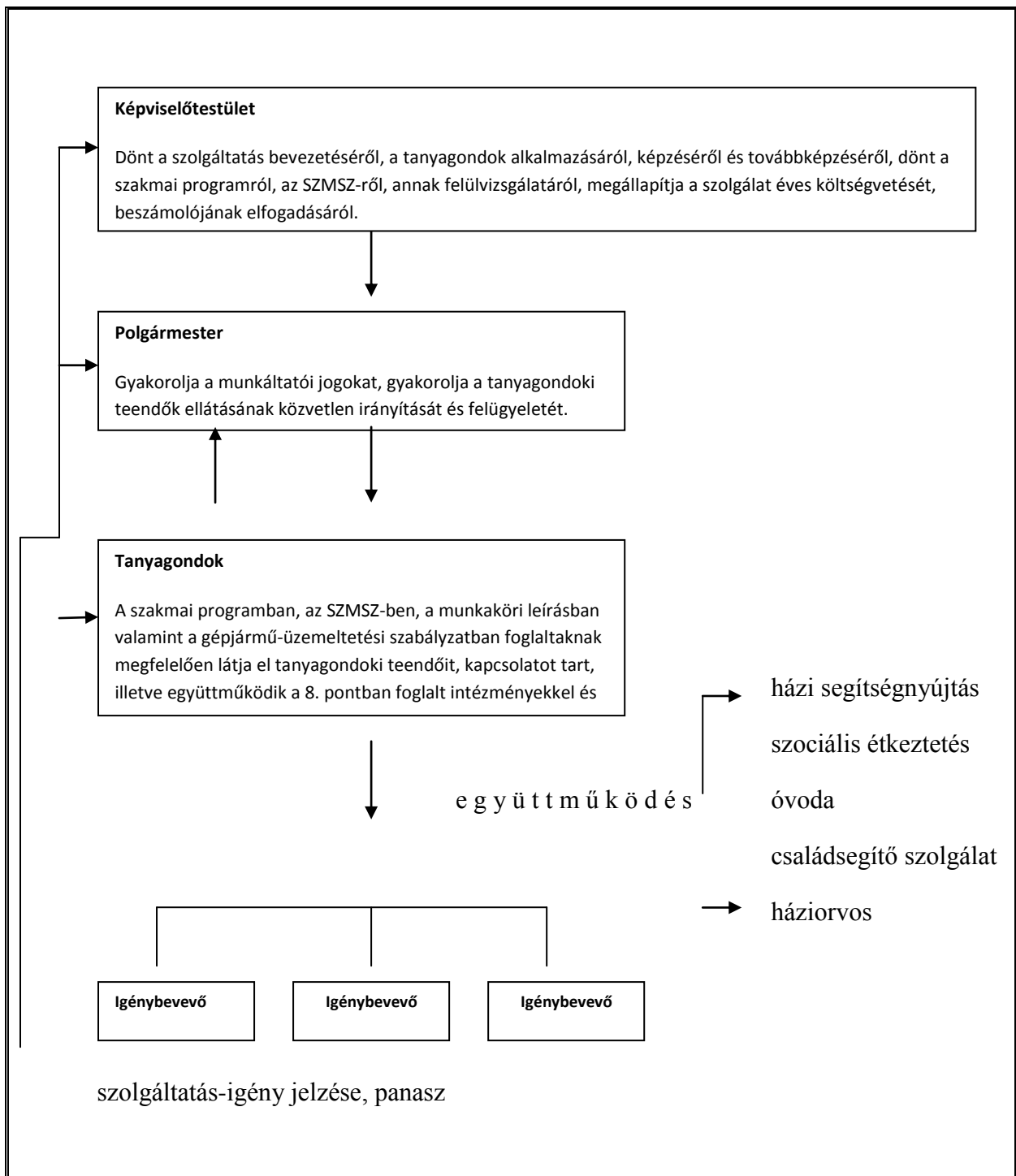
**7.Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre:**

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7:30 órától délután 16:00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására – a tanyagondnokkal egyeztetve- ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. Erre az időre a jogszabályoknak megfelelő mértékű munkaidő-kedvezmény jár.

**8.Együttműködés fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása:**

A tanyagondnok munkakezdekskor a polgármesternél jelentkezik, megbeszéli az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal.

## 9. Szervezeti ábra



## **10. Titoktartás szabályai:**

A tanyagondnok munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben, a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

## **11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai**

A szabályzat 2014. október 1. napjától hatályos, melyet a képviselő-testület szükség szerint felülvizsgál.

Záradék: A szabályzatot Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2014.(IX. 25.) határozatával hagyta jóvá.

**Berényi András**  
**polgármester**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata  
**Berényi András Polgármester**  
4274 Hosszúpályi  
Szabadság tér 6. sz.

**Tárgy: Beszámoló 2014.**

*Tisztelt Berényi András Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő- Testület!*

Mellékelten küldöm a beszámolókat:

*A MŰVELŐDÉSI HÁZ 2013. február 1 – 2014. szeptember 31. közötti időszakáról,*

*/melynek melléklete a 2014. évi Hosszúpályi Napok tájékoztatója/*

*és a*

*A KÖZSÉGI KÖNYVTÁR 2013. február 1 – 2014. szeptember 31. közötti időszakáról.*

Hosszúpályi, 2014. 09. 18.

Tisztelettel:

**Végh Edit**

# BESZÁMOLÓ

## A MŰVELŐDÉSI HÁZ

2013. február 1 – 2014. szeptember 31.

közötti időszakáról



*Hosszúpályi, 2014. szeptember 18.*

*Összeállította:*

*Végh Edit*

*„Amikor a tudás terjed, őszinte az akarat.  
Amikor az akarat őszinte, a józan ész uralkodik.  
Amikor a józan ész uralkodik, kiművelt az egyén.  
Amikor az egyén kiművelt összhangban él a közösség.  
Amikor a közösség összhangban él, jól kormányozható az ország.  
Amikor az ország jól kormányozható, béke honol mindenütt.”*  
Konfuciusz

## **Kulturális helyzetkép**

Országos viszonylatban 2008-ra a **közművelődési szakma** jelentősen leértékelődött, a léte mint diszciplína is megkérdőjeleződött, megszűnt a közvetlen felsőfokú szakképzés. Erre a szakma nem tudott kellő választ adni és eredményt elérni. Ezzel kialakult a szakmai terület szétforgácsolódása. A megyei módszertani közművelődési intézmények 2006-tól sorra megszűntek, és kis létszámmal beintegrálódtak valamely közgyűjteményi vagy múzeumi intézménybe. Ez tovább nehezítette a szakma fejlesztését, színvonalának megőrzését.

A kormányzat minimális támogatás mellett, az amúgy is nehéz helyzetben lévő önkormányzatokra bízta a település kulturális, közösségi életének sorsát. Így sokszor a jó szándékú vezetők is csak a törvényi minimumot tudták biztosítani.

Az Európai Unió források közvetlenül nem támogatják a kultúrát, ez a tagországok belügye, rájuk van bízva a forráselosztás mikéntje. Kulturális kormányzatunk intenzív munkával, sok leleményességgel próbált területet találni és „hódítani” a kultúrának a pályázati forrásokból. Így „kerültünk be” a fejlesztésekkel a város rehabilitációs pályázatokba, a turisztikába, a felnőttképzésbe, a kreatív ipar területére, a vidékfejlesztésbe stb.

Ez új lendületet és lehetőséget adott a szakmának, és 2010-től már elindulhatott egy progresszív fejlődés. Jelentős segítségére voltak, főleg a kistelepüléseknek a LEADER pályázatok, majd 2010-től az IKSZT-k /integrált közösségi színterek/ fejlesztésére kiírt pályázatok. Meg kell jegyezni, hogy a Vidékfejlesztési Minisztérium komoly kulturális missziót vállalt a települések fejlesztésében, melynek már most látszanak az eredményei.

2012. évre a kulturális szakma az előző évek sokkhatásából feléledt. Bár a települések és a szakma mondhatni gyászéve volt a 2013-as év, hiszen sok településen létszámleépítésekre, illetve intézménybezárásokra került sor, mégis ez évben indult el a közművelődési szakma újragondolása stratégiájának és fejlesztési tervének elkészítése.

2013-ban létrejött a Nemzeti Művelődési Intézet Budapesten, majd a megyékben is hasonló módon Nemzeti Művelődési Intézet Módszertani Központokat hoztak létre. 2013. év végére pedig a kulturális közfoglalkoztatási program első része is elkezdődhetett.

2014. szeptemberében már a kulturális közfoglalkoztatási program második része is elkezdődött, ami azért is fontos, mert ebben a programban, a megyékben körzetközpontokat is létrehozta, ami a reményeink szerint a későbbiekben is megmarad. Számunkra ez azért is fontos, mert a megyében a 17 körzetközpont közül 1 Hosszúpályiban működik / 5 település Álmosd, Pocsaj, Kismarja, Esztár, Hencida/ tartozik hozzánk. Tehát bizakodva tekintünk a jövőre, mert a kultúra ügye nem csak az egyének, de a társadalmak életét is jelentősen befolyásoló, sőt meghatározó ügy, különösen korunkban, amikor egyre jobban felértékelődik a tudásnak, mint tőkének, erőforrásnak, valamint a társadalmi kapcsolatokhoz fűződő értékeknek, a szociális tőkének a fogalma.

A közművelődés egy rendkívül összetett, életkortól, vallási, politikai hovatartozástól függetlenül a társadalom minden tagját érintő rendszer. Legalapvetőbb sajátossága, hogy nem profitorientált intézményrendszer.

A közművelődés élettani szempontból nem létszükséglet – a közművelődési szolgáltatásokat az emberek nem fizikai szükségleteik kielégítése érdekében veszik igénybe –, a társadalomba való beilleszkedés tekintetében azonban elengedhetetlen.

**A közművelődés egy eszköz a szocializációs folyamatok alakításában,** egy módszer arra, hogy az ember meg tudja felelni a modern társadalom kihívásainak, embertársai elvárásainak, a korkövetelményeinek úgy, hogy közben mentálisan ne sérüljön, intellektuálisan, emocionálisan épüljön.

A közösségi művelődés a polgárok önfelismerésére épül, és azt szolgálja. A közösségi művelődés tehát a polgárok szabadidejében, önkéntesen, közösen végzett tevékenysége, amelynek célja valamilyen érték elsajátítása, megvalósítása, elérése, valamilyen érdeklődés kielégítése. A művelődési ház, a közösségi művelődés, a kultúraközvetítés céljait szolgáló színtér. Megfelelő infrastrukturális feltételei alapozzák meg a bennük folyó tevékenység lehetőségeit, erősítik a művelődési igényt a lakosság életmódjában, életformájában. A közművelődési intézmény helyi közösségi, szellemi értéket képvisel.

Feladatként kell, hogy felvállalják a nemzeti identitás kialakítását, fejlesztését. Tevékenységi körünkhöz tartoznak a megemlékezések, rendezvények, kiállítások megszervezésében való aktív közreműködés. Együttműködnek a gazdasági, társadalmi és civil szervezetekkel.

Felkeltik a kultúra iránti érdeklődést a különböző programajánlataikkal a település minden korosztálya számára, és a szabadidő hasznos eltöltésére foglalkozásokat szerveznek.

## **A Közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei**

A közművelődési feladatokat az 1997. évi CXL. törvényben - „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” - meghatározott feladatok alapján végezzük.

2013. április 01.-től a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2013. (I. 24.) határozata szerint: - a Bem József Művelődési Ház, Községi Könyvtár és Tájékozódási Intézményét jogutód nélkül megszüntette. Azóta a közművelődési munkát Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata közművelődési szakfeladatán látjuk el. Feladatunk a kulturális értékek közvetítése, bemutatása, teremtése, megőrzése, a társadalom által felmerülő kulturális igények kielégítése, illetve a lakosság szellemi, kulturális igényeinek fejlesztése.

### **Tárgyi, személyi feltételek**

A művelődési házban esztétikus környezet áll a helyi kulturális élet szolgálatában. Az elmúlt évek fejlesztései meghozták az eredményt, hiszen a közösségi művelődés céljait szolgáló épület megfelelő infrastrukturális feltételei alapozzák meg a benne folyó tevékenység lehetőségeit. A művelődési ház kihasználtsága maximális, melyben szerepet játszik a településen való központi elhelyezkedése, a színházterem adottságai, technikai és infrastrukturális felszereltsége, ismertsége és népszerűsége és gyönyörű környezete. Az elmúlt 2 évben szerencsére csak karbantartási feladatokat kellett végeznünk. Problémát az elavult fűtésrendszer okoz a téli hónapokban, mert a rendszer nemcsak elavult, gazdaságtalan is.

2014.-ben az épületbe költözött a szennyvízberuházást lebonyolító Zempléni Kft. Az irodahelyiséget, amit bérelnek, kicsit átalakították, légkondicionálóval szerelték fel / sőt még a mi irodánkba is beszerelték a légkondicionáló berendezést/. Ezt azért tartottam fontosnak leírni, mert ha a bérleti idő lejár azokat az eszközöket, amelyeket beépítenek az épületbe, nem szerelik le, hanem itt marad, ami az épület értékét növeli.

Két hónappal ezelőtt sikerült egy nagy teljesítményű színes fénymásolót beszerezni, ami a saját munkánkat nagyban megkönnyíti, illetve a lakossági szolgáltatás körét is kibővíthetjük, hiszen nemcsak A/4-es, hanem A/3 papírt is tudunk színesben fénymásolni, meghívókat, névjegykártyákat készíteni.

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2013. (I.24.) határozata szerint:

- *2013. február 01. napjától kezdődően a Bem József Művelődési Ház, Községi Könyvtár és Tájékozódási Ház személyi állományának létszámát két főben, - egy művelődésszervező és egy könyvtáros - állapítja meg.*

A döntés alapján az intézmény 6 státuszát (1 státusz nem volt betöltve és pénz sem volt hozzá rendelve) február 01-től 2 státuszra csökkentette. A közművelődési feladatokat így 1 fő látta el egészen 2013. december 1.-ig, ekkor kezdődött el a kulturális közfoglalkoztatási program, melynek keretében 2014. május 31.-ig 4 fő kulturális közfoglalkoztatott segítette a szakmai munkánkat. A program ez év szeptember 01.-től folytatódik várhatóan 2015. június 30.-ig, ami egyfajta biztosságot nyújt a szakmai munka megvalósításához. Ebben a programban szintén 4 fő közfoglalkoztatottat fogadunk, illetve 1 fő koordinátort.

### **Anyagi feltételek, finanszírozás**

A legnagyobb változás az elmúlt két évben a finanszírozás területén jelentkezik. 2013.-ban az átalakulás évében még rendelkezünk külön költségvetéssel, de csak a fenntartásra, a bérekre, a végkielégítésre és minimális programköltségre volt elegendő. 2014.-ben ez az összeg, már csak a fenntartásra és a bérekre van meghatározva nem külön költségvetésként, hanem szakfeladaton az Önkormányzat költségvetésében.

A közművelődési feladatra adott állami normatíva azonban még erre sem elegendő.

A pályázati rendszer megváltozott, nagyon kevés pályázatot írnak ki, amelynek megfelelünk, és jelentős összeget is tartalmaz. Változást remélünk a következő 7 éves uniós ciklus pályázati kiírásaiból, illetve a remélt feladatalapú finanszírozástól. A bevételt a pályázatokon nyert pénzüsszegek, bérleti díjak, szponzori támogatások teszik ki. Nagyon fontos és jelentős bevételünk a közfoglalkoztatási program keretében zajló képzések bérleti díja.

A közművelődési feladatok megvalósításában a takarékosagra helyezük a hangsúlyt. A pályázati lehetőségek egyre nagyobb kihasználása a szolgáltatásaink kibővítése a fennmaradás alapja.

## **A Művelődési Ház feladata és alaptevékenysége**

### **1. Rendezvények**

- teljes körűen szervezi és bonyolítja az ünnepi programokat, és a rendezvényeket.

### **2. Kultúraközvetítés terén végzett feladat**

- meglévő kulturális közösségek életben tartása, működésükhöz pályázati forrás felkutatása,
- alkotó közösségek befogadása, számukra közösségi tér, ill. szakmai segítség biztosítása,
- állami és települési ünnepek, kiállítások, rendezvények szervezése.

### **3. Tanfolyamok, előadások**

- tanfolyamok, előadások szervezése /2013. alapkompentencia képzés, számítógépes tanfolyam, KRESZ-tanfolyam, 2014. kerti munkás képzés, számítógépes tanfolyam, KRESZ-tanfolyam stb./
- a már hagyományosan működő egészségmegőrző programok megvalósítása. Ezek közül prioritást élvez az évente többször megrendezésre kerülő véréadás, szemvizsgálat, természetgyógyászati előadás.
- A 2 év folyamán továbbra is helyet adtunk és segítettünk tanácskozások, vállalkozói és lakossági fórumok, gyűlések, tréningek szervezésében.

### **4. Közösségi művelődés területe**

- a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése, közös programok megvalósítása
- az amatőr művészeti közösségek, klubok munkájának támogatása, működésük segítése,
- a következő feladatokkal támogatjuk a közösségeket, melyek a fenntartáshoz elengedhetetlenek:
  - helyszín biztosítása a művelődési házban,
  - levelezés, postázás, pályázatírás segítése,
  - technikai eszközök biztosítása,
  - szakmai segítség adása.

### **5. Egyéb kulturális szolgáltatások**

- A Művelődési Ház és az Intézmények közötti együttműködés több éve kialakult, annak megvalósulási színterei továbbra is:
  - általunk szervezett programok (bábműsor, komolyzenei műsorok, gyermekműsorok, vetélkedők, stb.).

- nevelési-oktatási intézmények nagytermi programjainak biztosítása (suli-buli, iskolai bemutatók, versenyek, ünnepek, anyák napja, stb.),
- közös rendezvények (ünnepi programokon, kiállításokon való műsor, ill. program lebonyolítása),
- intézményi eszközök egymásnak történő kölcsönzése, egymás programjaihoz való biztosítása,
- lehetőségeinkhez mérten (befogadó képesség), az intézményben programot megvalósítani vágyó civil szervezetnek továbbra is helyet biztosítunk,
- azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a művelődési házban, rendezvényeik lebonyolításához szakmai segítséget nyújtunk,
- elősegítjük a civil szervezetek és egyéb önszerveződő közösségek pályázatait, szükség esetén azok pénzügyi lebonyolításában is részt veszünk,
- a helyi Roma közösség közművelődési kezdeményezéseinek helyet ad, együttműködünk a helyi kisebbségi önkormányzattal.

A lehetőségeinkhez mérten továbbra is próbálunk minden korosztály számára szórakoztató programokat szervezni és segítjük a civil szervezetek és a helyi társadalom közösségeinek munkáját.

### **Szakmai munkánk eredményei**

A gyermekek szabadidejének eltöltéséhez az alapfeltételek biztosítottak a művelődési házban, a könyvtárban és a tájházban (játsszóház, kiscsoportos foglalkozások). Hangos a ház tőlük, és ez így jó. Úgy gondoljuk, hogy „kell egy hely” a gyerekeknek, a fiataloknak, nyugdíjasoknak, és mindazoknak, akik keresik a társas összefüggéseket, mert hisznek a közösség megtartó erejében.

Az intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, együttműködve leszünk úrrá a nehézségeken. Koordináló, támogató szerepet vállalunk rendezvényeik szervezésében. A közös programok, az összeadott lehetőségek vezetnek a sikeres, közös célért végzett tevékenységhez.

A helyi önszerveződő közösségek, civil szervezetek segítségét, támogatását tartjuk fontos feladatunknak, hiszen a helyi közösségek a társadalom alappillérei.

Az amatőr művészeti, az alkotó közösségek szerepét azért is tartja az intézmény kiemelten fontosnak, mert a művészeti ismeretek elsajátítása, a tehetséggondozás mellett rendkívül fontos szerepük van a közösségi, együttműködési magatartásformák elsajátításában, fejlesztésében.

Alapelv, hogy minden kiscsoportos tevékenységet támogat az intézmény, s örömmel ad helyszínt számukra a művelődési házban. Ennek következtében egyre gazdagodó kínálatot nyújthat az egyes területen tevékenykedni kívánók számára. A felnövekvő nemzedék személyiségének fejlődésében a közművelődés a saját tevékenységi rendszerén keresztül igyekszik hozzájárulni. Alkotó közösségekben (szakkör, klub) és az amatőr művészeti közösségekben olyan fejlesztő, tehetséggondozó tevékenység folyik, amely hatékonyan egészíti ki az iskolai képzést.

*„A kultúra azért különlegesen szép terméke az emberi viselkedésnek, mert egyedi és megismételhetetlen. Minden igaz közösség egyszeri jelenség. A kultúra éppen úgy egyedi, mint az emberi személyiség.”*

*Az intézmény használói, rendszeres működési formák:*

<b>Kiscsoport:</b>	<b>Vezető:</b>	<b>Próbák:</b>	<b>Létszám:</b>
Játszóház	Rácz Sándorné Harsányi Józsefné	2 hetente szombat	25 fő/alkalom
Irodalmi klub	Szilágyi Imréné	2 hetente vasárnap	8 fő/alkalom
Színjátszó kör	Miléné Fényi Györgyi	2 hetente szombat	20 fő/alkalom
Művészeti klub /rajz/	Balán Éva	2 hetente szombat	6 fő/alkalom
Csillag Mazsorett csoport / 2 csoport/	Lakatos Klaudia Latos Antalné	csütörtök, péntek, szombat	18 fő/alkalom
Margaréta Néptáncsoport /3 csoport/	Rácz Sándorné	Kedd, csütörtök, péntek, vasárnap	25 fő/alkalom
Vadrózsa táncsoport	Dániel Katalin	kedd	6 fő/alkalom
Őszirózsa táncsoport	Sós Andrásné	csütörtök	6 fő/alkalom
Nyugdíjas nótakör	Sós Andrásné	csütörtök	15 fő/alkalom
Zumba	Tihanyi Bettina	csütörtök	10 fő/alkalom
Életfa Művészeti Klub	Kiss Imréné Balán Éva	Havonta egy alkalom	14 fő/alkalom

## Összegzés

2012-ben azzal zártam az akkori beszámolómat, hogy a változás idejét éljük, ahol egyetlen biztonsággal csak a „változás” látszik állandónak. A szakma megújulás előtt áll és a 2013.-as év nagyon fontos lesz számunkra. Akkor azonban nem az intézményi változásokra gondoltam, hanem a szakmai változásokra. Aztán 2013. január végén sor került az intézményben a létszámleépítésre és később az intézmény megszűnésére. Nagyon nehéz és fájdalmas időszak volt. Szinte lehetetlennek tűnt a feladat, hogy a megszokott programjaink, kiscsoportjaink, kapcsolataink, civil szervezeteink ugyanúgy működjenek, olyan színvonalon valósuljanak meg, mint azelőtt. De most majdnem két év távlatában úgy gondolom, hogy sikerült. De azt is tudom, hogy ez nem sikerülhetett volna, ha nincs az az összefogás a közművelődésért, ami életben tartotta azt a területet. Mire is gondolok?

Először is az oktatási kulturális bizottság támogatására, segítségére, hiszen végigkísérték az átalakulási folyamatot és támogattak a nehéz időkben. Az elnök asszony Miléné Fényi Györgyi szinte beköltözött a művelődési házba a programokat, munkánkat segítette, nemcsak tanácsaival, ötleteivel, hanem személyes részvételével is. Köszönöm a segítséget, és a támogatást elnök asszonynak és a bizottság tagjainak.

A beszámolómban főleg a szakmai munkáról és a közművelődésről beszéltem,/ igaz szót ejtettem a tiszta szép környezetről is/ de nagyon fontos a technikai dolgozók munkája, hiszen ők teremtik meg azokat a feltételeket, amelyekre alapozva megvalósíthatjuk elképzeléseinket, programjainkat. Berényi András polgármester úr, és Zara András alpolgármester úr segítségével folyamatos volt a technikai dolgozók létszáma, mindig odafigyeltek arra, hogy a Zichy kúria méltón tudja fogadni a hozzánk látogatókat épületen belül és kívül is. A képzések hozzánk szervezésével, pedig az anyagi lehetőségeinken segítettek. Köszönöm a segítséget, és a támogatást polgármester úrnak és alpolgármester úrnak.

A képviselő testület tagjainak is köszönöm hogy mellettünk álltak, sokat jelentett számunkra, hogy támogatták elképzeléseinket, részt vállaltak a rendezvényeink megvalósításában.

Az intézmények vezetőivel és dolgozóival eddig is jó kapcsolatot ápoltunk, de úgy gondolom az átalakulás időszakában még tovább mélyült ez a kapcsolat. Minden segítséget megkaptunk, legyen ez akár műsorra felkérés, programon való részvétel, akár eszközigény stb. Köszönöm a segítséget, és a támogatást az intézmények vezetőinek és dolgozóinak.

Az elmúlt időszak nagyon komoly összefogásra, csapatmunkára és egyéni felelős helytállásra ösztönzött bennünket. Olyan szakmai partnerekre találtunk a település vezetésében, az Önkormányzat Képviselő-testületében, a Polgármesteri Hivatal munkatársaiban, a település

intézményeiben, szakmai segítőkben, a település civil közösségeiben, és a település lakóiban, ami segített elképzeléseink megvalósításában. Így ez az időszak nem a „túlélésről” szólt, hanem komoly munkáról.

A 2012. évi beszámolómban a következő terveket, feladatokat fogalmaztam meg.

*Feladataink, terveink:*

*- Már tudjuk, hogy a 2013-as évben fontos szerephez jutnak a muzeális intézmények, ezért célunk kell, hogy legyen a Bődi István Falumúzeum menedzselése.*

A Falumúzeum átalakulása megtörtént, az infrastrukturális feltételek adottak a látogatók fogadására. Kialakításra került a vizesblokk, megépült a kemence, a filagória tehát minden adott lett programok szervezésére, csoportok fogadására. A következő hónapok feladata a kulturális közfoglalkoztatási programban részt vevő munkatársainkkal a szakmai vezetővel mindenképpen az kell, legyen, hogy hogyan tudjuk hasznosítani, milyen programokkal tudjuk idecsábítani a települések lakóit.

*- Az intézmény erőssége a neve és a történelemben betöltött szerepe, ezért a Zichy név és a magyarországi Zichy kastélyok felé kell nyitnunk. Ehhez a rendelkező humán erőforrás és a pályázati lehetőségek keresése a feladat.*

Ebben a feladatban még nem sikerült előrébb jutni, de továbbra is úgy gondolom, hogy a jövőben az értéktár megalkotásakor, /hiszen a kulturális közfoglalkoztatott program egyik fő eleme az értékleltárak elkészítéséhez való segítségnyújtás/ megindul ez a folyamat.

*- Át kell gondolnunk az anyagi lehetőségeinket, mára már nem tartható, hogy csak az önkormányzati finanszírozásból lássuk el a feladatot, több lábon kell élnünk, ami megváltozott szemléletet igényel mind az intézmény vezetőjétől, mind az intézmény dolgozóitól, mind az intézményt használóitól.*

Mára már ez a feladat, ha nem is könnyen, de elkezdődött. A programjainkhoz támogatókat, szponzorokat keresünk, pályázati lehetőségeket kutatunk. A jövőben még nagyobb hangsúlyt kap a „több lábon élés”.

*- Meg kell vizsgálnunk annak lehetőségét, hogy az intézmény mozduljon el a felnőttképzés irányába is, nemcsak a terem bérbeadására koncentrálva.*

A folyamat elkezdődött, az alapkompentencia képzés 95 fővel, a kerti munkás tanfolyam 75 fővel, a számítógépes tanfolyam 45 fővel megvalósult. A bérleti díj így közel 2.700.000 Ft-ot jelentett, /ami a 11.000.000 Ft-os költségvetésünkben jelentős bevételnek számít/. Az

alapkompentencia képzésben az általános iskola pedagógusai tanítottak, ami azt is jelenti, hogy elmozdulhatunk és építhetünk a felnőttképzésre.

*- Magas az intézmény rezsiköltsége, melynek okai, hogy a fűtésrendszere elavult, gazdaságtalan az intézményhez tartozó ifjúsági klub fűtése is az intézményt terheli. Ezért a rezsi költségek csökkentése érdekében fontos lenne az intézmény fűtésrendszerének korszerűsítése, de elsősorban az ifjúsági klub fűtésrendszerének leválasztása az és külön rendszerről való fűtése.*

További feladatként szerepel a jövőben.

*- A hatékonyabb munkaerő kihasználás érdekében, fontos az intézményi feladatok újragondolása, átszervezése a belső tartalékok kihasználása.*

Az átalakulás után ez megtörtént, ma pedig az öt fő kulturális közfoglalkoztatott munkatárssal teljes mértékben megvalósul.

Van még mit tennünk. A változások és a lehetőségek időszaka jön el a közművelődés területén, csak oda kell figyelniük, észre kell vennünk és nem szabad elengedniük a kínáló lehetőségeket.

Munkatársaimmal szeretnénk továbbra is a folyamatos fejlesztést és megújulást segíteni, intézményünket a kor követelményei szerint működtetni és a kultúra széles körű hozzáférését mindenkinek biztosítani. A helyi közösségek a társadalom alappillérei. Társadalmi, kulturális szempontból erős közösségek nélkül a helyi társadalmak nem, vagy csak nagyon nehezen viselnek el bármely gazdasági, politikai nehézséget vagy akár természeti katasztrófát. Tehát minél több helyi közösséget segítünk létrehozni és megerősíteni egy adott településen, annál erősebb és hatékonyabb az adott helyi társadalom problémamegoldó képessége, vagyis növekszik a teljesítőképesége, nő a túlélés esélye. Ezért az esélyért pedig érdemes dolgozni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a művelődési ház 2014. évi beszámolójának elfogadására.

## ***MELLÉKLETEK***

### **1. számú melléklet**

### **Rendezvények 2013. január 01 – december 31-ig**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Szervezők</b>
Január	Magyar Kultúra Napja	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Iskola
Február	Galambász díjátadás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Galambász Egyesület Művelődési ház
Február	Nyugdíjas farsang	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Nyugdíjas Egyesület
Február	Község-bálja	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Március	Nőnap	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Március	Nemzeti Ünnepek Koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Önkormányzat, Iskola, Művelődési Ház
Április	Szavalóverseny	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Iskola

Május	Anyák Napja	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Óvoda
Május	Tájház kiállítás megnyitó	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési ház, Önkormányzat
Június	Cigány óvoda ballagás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Cigány Óvoda
Június	Trianoni megemlékezés	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Margaréta Néptáncsoport
Június	Pedagógusnap	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat, Művelődési Ház
Június	Rajzkiállítás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Életfa Művészeti Klub
Június	Néptánc záróvizsga	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Margaréta Néptáncsoport
Június	Diákönkormányzat ülése	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Iskola
Június	Mazsorett záróvizsga	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Csillag Mazsorett csoport
Július	Kaktusz kiállítás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József	Művelődési Ház Életfa Művészeti Klub

		Művelődési Központ	
Augusztus	Hosszúpályi Napja	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Önkormányzat, Művelődési Ház, Civil szervezetek, Intézmények
Szeptember	Gobelin kiállítás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Lukácsiné Makkos Erzsébet, Művelődési Ház
Szeptember	Egészségnap	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Szeptember	„Itthon vagy! Magyarország szeretlek” „Miénk itt a tér” Gyerekprogramok	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Szeptember	„Itthon vagy! Magyarország szeretlek” Vetélkedő Kulturális műsor Mihály Napi Tűzgyűjtás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Október	Idősek Napja	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Önkormányzat, Szociális Szolgáltató Központ Művelődési Ház
Október	Nemzeti Ünneppel Koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Önkormányzat, Iskola, Művelődési Ház
November	Néptáncfesztivál	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Életfa Művészeti Klub
November	Rendhagyó történelem óra	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Iskola
November	Galambász bál	Hosszúpályi Nagyközség	Művelődési Ház, Galambász Egyesület

		Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	
November	Gobelin kiállítás	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Életfa Művészeti Klub
November	Mesemondó verseny	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola, Művelődési Ház
November	Motoros bál	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Tihanyi Sándor
December	Vers- és mesemondó verseny	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola, Művelődési Ház
December	Mikulás ünnepség	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
December	Nyugdíjas Fesztivál	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Nyugdíjas Egyesület, Művelődési Ház
December	Roma kulturális ének- és táncverseny	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Művelődési Ház
December	Karácsonyi vásár	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
December	Luca napi vásár	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
December	Roma nap	Hosszúpályi Nagy- község	Művelődési Ház

		Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	
December	Karácsonyi ünnepség	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Iskola, Óvoda
December	Szilveszter	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház

### Rendezvények 2014. január 01 – szeptember 30-ig

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Szervezők</b>
Január	Magyar Kultúra Napja	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Iskola
Január	Rétvári Sándor előadás	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Rétvári Sándor
Február	Nyugdíjas Egyesület Farsang	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Nyugdíjas Egyesület, Művelődési Ház
Február	Író-olvasótalálkozó Orosz Csaba	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Községi Könyvtár Iskola
Február	Tanulmányi verseny	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola
Február	Farsang iskola	Hosszúpályi Nagy- község Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola

Február	Szavalóverseny	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola
Február	Rétvári Sándor előadás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Rétvári Sándor
Március	Nőnap	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Március	Nemzeti Ünnepek Koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Önkormányzat, Iskola, Művelődési Ház
Március	Roma nap	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Művelődési Ház
Március	Dohányzás elleni előadás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Cigány Kisebbségi Önkormányzat,
Március	Vadászbál	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Március	Gyerekelőadás Palánta bábszínház	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Iskola, Óvoda
Március	Választás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Április	Rétvári Sándor előadás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Rétvári Sándor

Április	Szavalóverseny	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola
Április	Versmondó előadás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Muszka Sándor
Április	Húsvéti bál	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Tihanyi Sándor
Április	Tánciskola záróbál	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola,
Május	Anyák napi ünnepség	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, óvoda, iskola
Május	Választás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház
Május	Kulturális bemutató	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Iskola
Május	Trianoni megemlékezés	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház Margaréta Néptáncsoport
Május	Életfa művészeti kiállítás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Életfa Művészeti klub
Június	Cigány Óvoda ballagás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Cigány Óvoda, Művelődési Ház

Június	Néptánc záróvizsga	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Margaréta Néptáncsoport
Június	Mazsorett záróvizsga	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Csillag Mazsorett csoport
Július	Gyermekrajz kiállítás és Balán Éva festőművész kiállítása	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Balán Éva, Művelődési Ház,
Augusztus	Tájház átadó ünnepség	Tájház	Művelődési Ház
Augusztus	Gobelin kiállítás	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Életfa klub
Augusztus	Hosszúpályi napok	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Önkormányzat, Művelődési Ház, civil szervezetek, intézmények
Szeptember	„Itthon vagy! Magyarország szeretlek” Nyugdíjas fesztivál	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Bem József Művelődési Központ	Művelődési Ház, Nyugdíjas Egyesület

2. számú melléklet

# Hosszúpályi Napok

2014. augusztus 14.-16.



A közösségi együttlét öröme, gyermekzsivaj, kacagás, ráérős beszélgetések, az arcokon mosoly, lelki, szellemi és fizikai feltöltődés az, ami szervezők célja, s ez nem lehet kevesebb egyetlen településen sem. Nagy izgalommal készültünk, hiszen az időjárás meghatározza a hangulatot. Szerencsénk volt, mert csodálatos napokra ébredtünk, és így érdekesebbnél-érdekesebb programok várták az érdeklődőket. a három nap alatt.

Nehezen indult azonban ebben az évben is a rendezvény megszervezése, hiszen a nehéz gazdasági helyzet, a pénztelenség nagyban befolyásolja a programok színvonalát, minőségét. Igaz továbbra is legnagyobb értéknek a helyi csoportok, lakosok bemutatkozását, a helyi szervezők és segítők által felvállalt programok megszervezését tartom, de a mai világban sztárvendégek nélkül egy falunapi program a lakosság szemében sajnos mégsem lehet sikeres. A sztárvendégekhez pedig pénz kell és nem is kevés.

A költségvetésünkben erre a rendezvényre elkülönített pénzüsszeg nem állt rendelkezésre ebben az évben sem, ezért támogatásra volt szükségünk. Berényi András Polgármester Úrhoz fordultunk először, hogy segítsen, hogy a megyétől, nagyobb vállalkozóktól támogatást szerezzünk. Köszönjük segítségét, hiszen a támogatások megérkeztek. A költségvetés részletezésekor a támogatókat is megnevezzük. Megkerestük a helyi vállalkozókat, termelőket, akik tombola és egyéb felajánlásokkal segítettek bennünket.

Így 2014. augusztus 14-én elkezdődhetek a programok. Az első napon „de a kő megmarad” címmel gobelin kiállítást rendeztünk. Nagyon fontos ez az állandó kiállítás a művelődési ház életében, hiszen a Hosszúpályiban élő asszonyok vállalták a nagyméretű gobelin képek kivarrását, a Képviselő-testület tagjai és Hosszúpályi lakosai szponzorálták a képek elkészítését és keretezését. A kiállítást Jantyk Zsolt a Nemzeti Művelődési Intézet Módszertani Központjának vezetője nyitotta meg.

A második napon pénteken a Falumúzeum várta az érdeklődőket. A szépen megújult falumúzeumban a frissen sült pogácsa illatára érkezhettek a vendégek. A Hosszúpályi térképeken /1750.-1950. között/ kiállítást Bihari Horváth László a Hajdúszoboszlói Múzeum igazgatója nyitotta meg. Majd a kiállítás megtekintése következett.

Szombat kora reggel fogatos és motoros felvonulás ébresztette a lakosságot. Takács Attila Képviselő Úr és Fényi Imre felvállalta a fogatos és a motoros felvonulás szervezését és lebonyolítását. Szervezőmunkájuknak köszönhetően a talán még sosem volt ennyi fogatos és motoros felvonuló a településen és a néptáncsoport több megállónál tartott előadásával sok embert vonzott. Köszönjük segítségüket, munkájukat.

A megnyitó és lelátó avatóünnepség 10 órakor kezdődött Berényi András Polgármester Úr ünnepi köszöntője után a sportpályán felavatásra került a 300 férőhelyes lelátó majd kezdetét vette a DVSC- Hosszúpályi öregfiúk labdarúgó torna.

A rendezvénytéren sem unatkoztunk. Délelőtt elkezdődtek a versenyek /sakk, aszfalt rajzverseny, főzőverseny stb).

A délutáni szórakoztató programok a szabadtéri színpadon kerültek megrendezésre 15 órától.

A délutáni műsort úgy próbáltuk kialakítani, hogy minden korosztály és mindenféle zenei ízlés kedvelője találhasson a maga számára szimpatikus programot (ügyltünk arra, hogy a változatos zenei stílusok mellett időben előbb legyenek az idősebb, később a fiatalabb korosztályok számára szimpatikusnak ígérkező fellépők). Felvetődött az is, hogy több rövid fellépés helyett inkább egy hosszabb élő koncert legyen, azonban ezt elvetettük, ugyanis egy falunapon nem az az elsődleges cél, hogy egy viszonylag szűk réteg számára nyújtson egy remek koncertélményt, hanem az, hogy a falu apraja-nagyja a sajátjának érezhesse a falunapot, találkozhassanak a rég nem látott ismerősökkel, jól érezhessék magukat a nap folyamán. Persze az is igaz, hogy egy élő koncert költsége messze meghaladja azt a költségvetést, amit mi az egész nap programjaira elköltünk.

A délutáni programokon a helyi csoportok és a sztárvendégek váltották egymást. Ismét meggyőződhattünk arról, hogy milyen szép számmal rendelkezik településünk tehetségekkel, mind a gyerekek, mind a felnőttek körében.

A 2014.-as év programját este 22 óra után a látványos Tűzijáték zárta.

A szervezőknek az volt a célja, hogy a falunapra látogatók töltsenek el barátaikkal, ismerőseikkel jó hangulatban egy kellemes napot, kiszabadulva a mindennapok fárasztó, rohanó, sokszor könyörtelen világából. Ha ezt a célunkat elértük, még ha csak néhány embernél is, akkor megérte a sok-sok munkát.

Ez a nap egy olyan nap, amely a közösség, a falu napja, az együttlét, a találkozások lehetősége és ünnepe. A szervezők nevében azt gondolom, hogy nyugodt szívvel leírhatjuk, hogy az idei évben is a hosszúpályi emberek segítőkészségének és annak a sok támogató embernek, cégnek, pénzintézeteknek volt köszönhető, hogy a Hosszúpályi Napok 2014. ilyen sok programban bővelkedett, akik akár munkájukkal akár pénzbeli, vagy tárgyi felajánlásaikkal segítettek. Minden évben mi magunk is meglepődünk azon, hogy a sok probléma ellenére, a Hosszúpályi Napja lebonyolításában feladatot vállaló emberek, milyen készségesen, szívesen munkálkodnak, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan programokban gazdag rendezvényt tudjunk megvalósítani.

Köszönjük a támogatást, a segítséget a szervezésben és a lebonyolításban Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának, Berényi András polgármester úrnak, a Képviselő-testület tagjainak, az önkormányzat és az intézmények dolgozóinak.

Köszönjük a munkáját a segítőknek, a rendfenntartó erőknek / rendőrség, polgárőrség/ és mindazoknak, akik akár az előkészületben, akár a lebonyolításban részt vettek.

Köszönjük mindazok felajánlásait, akik tombola sikerét megalapozták. Köszönjük a finom ebéd és vacsora készítőinek és tálalóinak munkáját. Szeretnék köszönetet mondani mindenkinek, aki részt vett a rendezvényeken, hogy eljöttek minél többen, kihasználták a jó idő adta lehetőséget a zavartalan szórakozásra.

## **A Hosszúpályi Napja 2014. Költségvetése:**

### **Bevételek:**

ECOLINE KFT :	740.000 Ft
KEVIÉP KFT:	500.000 Ft
Hajdú Bihar Megyei Önkormányzat:	200.000 Ft
Régió Terv Kft:	100.000 Ft
Hajdú Takarékszövetkezet:	100.000 Ft
Ráthy István	50.000 Ft

**Mindösszesen:** **1.690.000 Ft**

### **Kiadások**

Tiszteletdíjak:	1.183.940 Ft
Dologi kiadások:	506.060 Ft

**Mindösszesen:** **1.690.000 Ft**

A költségvetés **bevételi** oldala azokat a támogatásokat tartalmazza, amelyek számszerűsítve megjeleníthetők. Nem tartalmazza azokat a felajánlásokat, amelyekhez konkrét értékeket nem tudunk felmutatni, vagy pontos összeget mondani. / mint tombola felajánlás, szállítás önkéntes munka élelmiszer stb/.

A **kiadási** oldal két részből tevődik össze. A tiszteletdíjak a rendezvényen fellépők költségeit tartalmazzák. /Péter Szabó Szilvia, Bogi, Komáromi István, Tűzijáték/. A dologi kiadások a rendezvény további költségeit tartalmazza: hangosítás, díjak, kupák, étkezés, egyéb szolgáltatás, stb..



*BESZÁMOLÓ*  
*A KÖZSÉGI KÖNYVTÁR*  
*2013. február 1 – 2014. szeptember 31.*  
*közötti időszakáról*



Hosszúpályi, 2014. szeptember 18.

Összeállította:

Varga Orsolya





A könyvtár feladatkörébe kötelezően beletartozik az adatszolgáltatás. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által készített statisztikai adatlapon történik az adatszolgáltatás. A statisztika alapján nyomonkövethető, hogy milyen a könyvtár látogatottsága, kor szerinti megoszlása, a dokumentumok kölcsönzésének kihasználtsága, valamint a könyvtárközi szolgáltatások száma.

## **Állománygyarapítási szempontok a könyvtárban**

A könyvtár látogatóinak körét főleg a iskolás korúak, középkorú felnőttek és nyugdíjas olvasók adják. A legkeresettebbek a kortárs ifjúsági, valamint a szépirodalmi művek. A könyvtárlátogatók többsége a kikapcsolódáshoz, szórakozáshoz és tanulmányi célokból keres irodalmat, így az olvasók visszajelzései alapján történik az állomány gyarapítása.

A könyvtár funkcióját tekintve a szakdokumentumok száma kielégítő. Ha olyan szakkönyvre van szükség ami a könyvtárunkban nem található meg könyvtárközi kölcsönzéssel megoldható. A könyvtárközi kölcsönzés folyamatának elősegítését szolgálja a Méliusz Juhász Péter Könyvtár által kihelyezett táblagép . Ezt a szolgáltatást elsősorban a Barátunk a könyv hagyományos olvasónapló pályázat részvevői igénylik, a pályázaton már évek óta részt vesznek eredményesen az alsós és felső tagozatos diákok. A könyvtárközi kölcsönzés lehetősége természetesen bármelyik beíratkozott olvasónk számára elérhető.

A közoktatási intézmények által szervezett csoportos könyvtárlátogatásnak köszönhetően az óvodás korú gyerekektől az általános iskolás gyerekekig egyre többen keresik fel a községi könyvtárat. A könyvtárlátogatások alkalmával ismertetjük a könyvtárhasználat menetét. A kicsik főleg szüleikkel mesekönyveket kölcsönöznek, a nagyobbak az ifjúsági regényeket részesítik előnyben, valamint a kötetlő irodalmakat is kölcsönzik nagy számban.

A könyvtár állománya széleskörű, törekszünk arra, hogy mindenki megtalálja a maga szórakozásához, kikapcsolódásához, tanulásához szükséges könyveket.

## **Időszaki kiadványok**

A könyvtárunkban található időszaki kiadványok iránt nem mutatkozik túl nagy érdeklődés. Az időszaki kiadványok helyben való használata bárki számára elérhető, nem szükséges hozzá beíratkozni. A folyóiratokra évente elkülönített összeg egy részét lehetőség szerint érdemesebb lenne könyvvásárlásra fordítani. Továbbra is megtalálható folyóirat a Hajdú – Bihari Napló (napi gyakorisággal) és a Kiskegyed (heti gyakorisággal jelenik meg) . Az olvasók többsége helyben olvasgatja szívesen az időszaki kiadványokat, de a kiadványok kölcsönzésére is van lehetőség.





## Állománygyarapítási módszerek

Az állománygyarapításkor fontos az olvasók, könyvtárhasználók véleménye, kérése.

A könyvtár állományának gyarapításában nagy segítséget nyújt a Könyvtárellátó Közhasznú Társaság (KELLO). A KELLO célja a könyvtári rendszer hatékony működésének és fejlesztésének, valamint a könyvtári állomány gyarapításánk elősegítése. A teljességre törekedve ad tájékoztatást a kereskedelmi forgalomban kapható könyvtári dokumentumokról.

Minden év elején megküldi az éves könyvtárellátási szerződést. A szerződés tartalmazza szolgáltatásainak részletezését, ezek igénybevételi módjainak felsorolása. A könyvtár által igényelt szolgáltatásokat, lehetséges kedvezményeket és a fizetendő térítési díjakat tartalmazza a szerződés.

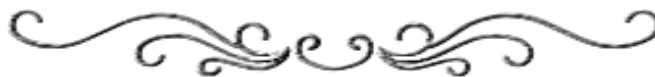
A könyvtárellátó Közhasznú Társaságon kívül más beszerzési forrás a könyvkereskedők „országjárása”. Ez a lehetőség más, mert ilyenkor az ember kezében tarthatja a könyveket és az alapján dönt a vásárlásról.

Könyvtárunk könyvvásárlásra fordítható éves kerete 2013-ban 150. 000 Ft volt, melynek nagyobb része a KELLO-nál került levásárlásra.

## Könyvtárhasználat

	Beíretkozott olvasók 14 éven aluliak	Beíretkozott olvasók 14-65 év közöttiek	Beíratkozott olvasók 65 év felett	Könyvhasználat személyes 14 év aluliak helyben (alkalom)	Kölcsönzött dokumentum 14 év aluliaknak	Közvetlenül helyben használt dokumentumok 14 év aluliak (db)
<b>2013.</b>	1170	125	872	1375	4925	1186
<b>2014. szeptember 31.</b>	920	112	445	1255	3932	978





## Könyvtárhasználat

	<b>Regisztrált használó</b>	<b>Újonnan regisztrált</b>	<b>Aktív használó</b>	<b>Könyvtárközi használat</b>
<b>2013.</b>	2167	162	1901	122
<b>2014. szeptember 31.</b>	1955	85	682	32

## Állományba vett dokumentumok

	<b>2013.</b>	<b>2014. augusztus 31.</b>
<b>Könyv (példányszám)</b>	32	136
<b>Képdokumentum (példányszám)</b>	31	2
<b>Tárgyév december 31-ei állomány</b>	17392	17538
<b>Állománygyarapításra fordított összeg (ezer Ft)</b>	94	124





A Nemzeti Kulturális Alap által finanszírozásával idén már negyedik alkalommal veszünk részt a Márai Programban. Ennek keretében 2013 –ban 200. 000 Ft és 2014-ben 100. 000 Ft értékben gyarapíthattuk állományunkat az általuk megadott kínálat alapján.

Tapasztalataink alapján a könyvtárba látogatók száma folyamatosan nő, de sajnos ez nem mindig a könyveknek köszönhető. A látogatók egy része további szolgáltatásainkat veszik igénybe. Sajnos az Internet használat csökkent, ez annak köszönhető, hogy már a legtöbb családnál otthon is megtalálható az Internet.

A könyvtári alapszolgáltatásokon kívül lehetőség van a következő szolgáltatásokra:

- **fénymásolás**
- **szkennelés**
- **nyomtatás (fekete-fehér)**
- **laminálás**
- **Internet – használat**

**A TIOP Könyvtári szolgáltatások infrastruktúrafejlesztése-„Tudásdepó-expressz”** (TIOP-1.2.3/08) című nyertes pályázaton 11 elnyert számítógép közül, 9 számítógép áll olvasóink rendelkezésére. Számítógépes termünk 2 alkalommal is helyet biztosított informatikai tanfolyam lebonyolítására.

A későbbiekben könyvtárunk a már meglévő szolgáltatások körét az alábbi elképzelésekkel tervezi bővíteni:

- filmvetítés (kötelező olvasmányok)
- amatőr fotókiállítás
- új könyvek árusítása
- névjegykártya készítés (mintapéldány bemutatásával)
- meghívó készítés (kisebb családi és baráti rendezvényekre, gyerek zsúrokra)
- Cd írás (zene, rendezvények fotói) hozott Cd-re, általunk adott CD-re
- Faxküldés – fogadás





## **Rendezvények, foglalkozások**

Szombati napokon a játszóházi foglalkozás mellett Balán Éva festőművész Festő Tanodája is helyet kapott könyvtárunkban.

Az Életfa Művészeti Klub 2014 februárjában, könyvtárunkban szervezett író – olvasó találkozót. Vendégük Orosz Csaba író volt.

## **A könyvtár történéseinek rövid bemutatása**

A könyvtár 2013. február 1- től új nyitva tartással várja olvasóit.

### **A nyitva tartás a következő:**

**Hétfő: ZÁRVA**

**Kedd: 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>**

**Szerda: 9<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>**

**Csütörtök: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**

**Péntek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**

**Szombat: 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>**

Könyvtárunk egyik legnagyobb előrelépése, hogy 2010. december 31-i határidővel az állomány teljes gépi feldolgozása megvalósult a HUNTEKA könyvtári program segítségével - köszönhetően a **TIOP Könyvtári szolgáltatások infrastruktúrafejlesztése-„Tudásdepó-expressz”** (TIOP-1.2.3/08) című nyertes pályázatnak. Az állomány gépre vitele nagymértékben megkönnyíti a könyvtárosok munkáját, és nagy segítséget nyújt olvasóink számára is. A továbbiakban szeretnénk a kölcsönzést és az információnyújtást is az említett program segítségével megvalósítani. Ezáltal egy teljes állományellenőrzést követően a tasakos rendszert elektronikus olvasóazonosítási rendszer váltaná fel. Az elektronikus rendszerben az azonosítás egyéni vonalkódok alapján zajlana, amivel minden egyes példánynak, illetve olvasónak rendelkeznie kellene. Az állományellenőrzés jelenleg is folyamatban van, azonban az azonosítókkal történő ellátáshoz szükséges eszközök (vonalkódok) jelenleg még nem állnak könyvtárunk rendelkezésére.





**Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

**BESZÁMOLÓ**  
**a ciklusban végzett bizottsági munkáról**

A 2010. évi helyhatósági választást követően a testület négy állandó bizottságot hozott létre, a Pénzügyi bizottságot, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot, Szociális és Egészségügyi Bizottságot és az Oktatási-, Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottságot.

A Pénzügyi Bizottság 2012. márciusáig 5 fővel működött, 3 választott képviselővel és 2 fő külső bizottsági taggal. Ugyanezen időtartamig, ugyancsak 5 fővel működött a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság is. A TKB elnöki teendőit Kiss Csaba képviselőtársam látta el. Bizottságaink a működésükről a ciklus félidejében, 2012-ben a Képviselő-testületnek beszámoltak.

A Képviselő-testület 2012 tavaszán döntött arról, hogy a két bizottságot összevonja, Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság néven működött ez időtől fogva ezen állandó bizottság. A bizottság 9 tagú lett, 5 települési képviselővel és 4 megválasztott külső bizottsági taggal.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság minden évben előzetesen tárgyalta a Képviselő-testület elé kerülő pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket, az éves településfejlesztési koncepciót, minden év költségvetési rendelet tervezetét, az éves zárszámadásról szóló rendelet tervezetét, valamint az éves gazdálkodás helyzetéről szóló, féléves, háromnegyed éves tájékoztatót.

Minden esetben napirendre került és a bizottság tárgyalta az önkormányzat által előkészített, majd benyújtott pályázatok tervezetét, valamint az önkormányzat vagyonával összefüggő minden, a Képviselő-testület elé került előterjesztéseket.

Bizottságunk munkájával segítette, támogatta, előkészítetett a Képviselő-testület döntéseit, véleményezte azokat. A cikluson belül minden kötelezően tárgyalt pénzügyi előterjesztést megtárgyalta és véleményezte a bizottság. A bizottság eleget tett a törvényi előírásoknak, valamint az önkormányzat SZMSZ-ben meghatározott feladatok megvalósításának.

A összevont bizottság tevékenységét éves bontásban az alábbi táblázatok mutatják be:

**2012.**

Biz. ülés dátuma	Napirendi pontok	Határozatok
	száma	
április 24.	6	6
május 29.	4	4
július 19.	4	4
augusztus 01.	3	2
augusztus 13.	3	2
augusztus 28.	6	5
szeptember 25.	3	5
október 24.	4	6
november 13.	3	3
november 28.	7	5
december 11.	4	3
december 20.	4	5
	<b>összesen</b>	<b>50</b>

**2013.**

Biz. ülés dátuma	Napirendi pontok	Határozatok
	száma	
január 23.	6	7
február 12.	2	2
március 26.	8	8
április 23.	3	3
május 28.	4	4
június 25.	4	4
augusztus 27.	7	6
szeptember 12.	2	1
szeptember 26.	3	2
október 29.	6	8
november 26.	6	6
december 19.	1	1
	<b>összesen</b>	<b>52</b>

**2014.**

Biz. ülés dátuma	Napirendi pontok	Határozatok
	száma	
január 15.	4	6
január 28.	6	6
február 4.	3	5
február 25.	5	7
március 25.	4	6
április 23.	4	4
április 29.	2	3
május 26.	3	2
június 18.	3	3
június 25.	6	4
július 09.	3	4
augusztus 06.	6	5
	<b>összesen</b>	<b>55</b>

A bizottság éves munkája mellett, évente legalább egy alkalommal, un. kihelyezett üléseket tartott, amikor a helyszínen megtekintette a befejezett, elkészült beruházásokat és a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat.

A bizottság tagjai minden esetben biztosították a határozatképességet, határozatképtelenség miatt bizottsági ülés a ciklusban nem maradt el.

Az önkormányzat és bizottságunk munkáját segítette, hogy minden évben hiteles könyvvizsgáló vizsgálta meg és auditálta a költségvetési és zárszámadási rendeleteket. A külső szakértők segítették a bizottság munkáját is, írásban kiadott véleményeikkel, észrevételeikkel. Ezt a munkát segítette a SÁBA 2000 Kft. tevékenysége, mely önkormányzatunknál a belső ellenőri feladatokat látta el. A belső ellenőrzés megállapításaiban voltak hiányosságok, melyek nem megfelelő információk alapján kerültek leírásra. Ezek utólag pontosításra kerültek.

A PTK Bizottság tagjai:

Szabó István	- bizottság elnöke
Kiss Csaba	- bizottság elnökhelyettese
Takács Attila	- képviselő
Czirinkó Gyula	- képviselő
Muszka Sándor Vince	- képviselő
Dávid Lászlóné	- külső bizottsági tag
Pásztorné Szána Irma	- külső bizottsági tag
Gali Ferenc	- külső bizottsági tag
Gulyás Lajos	- külső bizottsági tag

A bizottság összetételében a cikluson belül 2013-ban történt változás, dr. Bíró Tamás képviselői státusza megszűnt, így ezzel a bizottsági tagsága is, helyette a Képviselő-testület Takács Attila képviselőtársamat választotta bizottságunk tagjává.

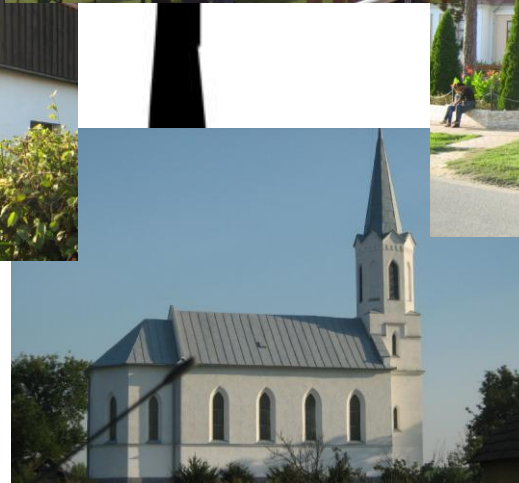
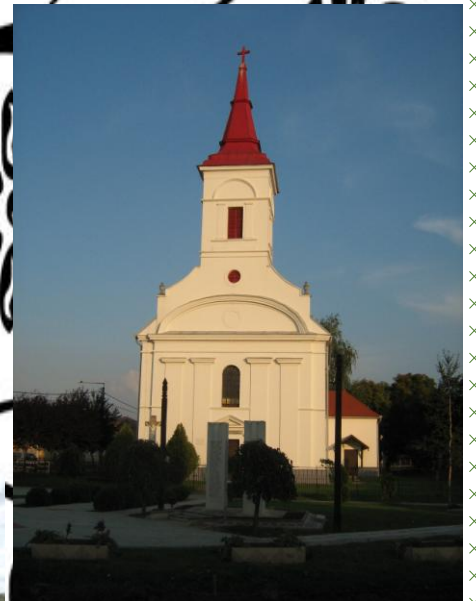
Tisztelt Képviselő-testület, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2010 - 2014-es önkormányzati ciklusban a jogszabályoknak megfelelően működött, segítette az önkormányzat munkáját. Ezen cikluson belül önkormányzatunk mindig felelősségteljesen és eredményesen gazdálkodott, nem adósodott el, intézményeink működését folyamatosan tudta biztosítani.

Kihasználtunk minden pályázati lehetőséget, amellyel fejlesztéseket tudtunk megvalósítani. A ciklus legnagyobb fejlesztési projektje a szennyvíztisztító telep bővítése, és a hiányzó szennyvíztisztító rendszer kiépítése. A munkálatok elkezdődtek, a finanszírozáshoz még hiányzó saját erő részt reményeink szerint a központi költségvetés biztosítani fogja.

A cikluson belül a legnagyobb hiátust abban látjuk, hogy nem tudtuk megvalósítani a központi iskolánk teljes felújítását, bővítését, megfelelő tető alá hozatalát, ez a következő ciklus legfontosabb feladat lesz.

Ennyiben kívántam tájékoztatni a Képviselő-testületet a bizottság tevékenységéről, kérem a beszámolóm magtárgyalását és elfogadását.

**Szabó István**  
PTK Bizottság elnöke



*„Kultúrát nem lehet örökölni!  
Az elődök kultúrája egykettőre elpárolog,  
ha minden nemzedék újra, meg újra  
meg nem szerzi magának.”*

*/Kodály Zoltán/*

# **Beszámoló az Oktatási, Kulturális-, Ifjúsági és Sportbizottság tevékenységéről**

**(2012. június 28-tól – 2014. szeptember 24-ig.)**

**Készítette: Miléné Fényi Györgyi**  
bizottsági elnök

Hosszúpályi, 2014. szeptember 24.

## *I. A beszámoló törvényességi alapjául szolgáló dokumentumok*

1. Hosszúpályi Nagyközség képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz)
  - a. A bizottsági működés főbb szabályai
  - b. A bizottság feladatai
2. Hosszúpályi Nagyközség képviselő-testületének a beszámoló időszakra eső éves munkaterve
3. Az O.K.I.S. bizottság bizottsági üléseiről készült jegyzőkönyvek.

## *II. A bizottság feladatairól*

Mint arról a helyi SzMSz rendelkezik, a települési önkormányzat valamennyi bizottsága köteles kétévenként beszámolni az eltelt időszakban végzett tevékenységéről. Ennek a kötelezettségének tesz most eleget bizottságunk is.

SzMSz-ünk rendelkezik továbbá valamennyi bizottságának feladatairól, így az OKIS bizottság feladatairól is.

Az OKIS bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi:

- a képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket, amelyek oktatási, kulturális és médiával kapcsolatos témájúak,
- a költségvetés rendeltervezetét, különös tekintettel az oktatási, kulturális, közművelődési és média célú fejlesztésekre vonatkozóan,

Előzetesen véleményezi:

- szakmai szempontból azokat a fejlesztéseket, beruházásokat, amelyek az oktatás, a kultúra és a közművelődés feladatait szolgálják,

- sport-, ifjúsági tevékenységgel kapcsolatos ügyeket, különös tekintettel a tömegsport jellegű tevékenységekre.

Közreműködik:

- az önkormányzat és a községben működő egyházak, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás koordinálásában, szervezésében,
- a Hosszúpályi Kisbíró, a helyi kábelcsatorna, valamint a weboldal működtetésével kapcsolatos feladatokat is a bizottság hatáskörébe utalja. Ezen belül egyeztet, véleményezi ezen médiumok tevékenységét, azok tartalmi, szerkesztésbeli elemeit. Szükség esetén javaslatot tesz a testületnek a módosításokra.

### *III. Összegzés*

Bizottságunk az eltelt két évben 20 alkalommal ülésezett, és összesen 45 napirendi pontot tárgyalt, illetve véleményezett.

❖ Bizottságunk összetétele:

- Bizottsági elnök: *Miléné Fényi Györgyi* – önkormányzati képviselő
- Elnökhelyettes: *Kiss Csaba* – önkormányzati képviselő
- Tagok:

*Dr Bíró Tamás* önkormányzati képviselő – *Szegedi Ferenc*  
önk. képviselő

*Szegényné Borók Erzsébet* - kültag

*Pásztorné Kovács Gabriella* - kültag

❖ A bizottság tagjainak elkötelezettségéről tanúskodik, hogy bizottsági üléseink minden esetben határozatképesek voltak, hiányzás miatt bizottsági ülést elnapolni nem kellett.

- ❖ A beszámolási időszakban bizottságunkban személyi változás történt, mert *Dr. Bíró Tamás* – a munkájában bekövetkezett változás miatt – lemondott képviselői megbízatásáról, melynek következtében *Szegedi Ferenc* került a testületbe és ezzel együtt bizottságunkba.
- ❖ Bizottsági üléseink állandó meghívott vendége: *Berényi András* polgármester, *Zara András* alpolgármester, *Dr. Széles Szabolcs* jegyző, valamint *Végh Edit* művelődésszervező.
- ❖ A bizottsági üléseken képviseltetve voltak azok a területek is, melyek működéséért – valamilyen szinten – felelős bizottságunk, és meghívott vendégként vettek részt a mindenkor napirendi pontokban érintett személyek.
- ❖ A beszámolási időszakban számos változás történt az oktatási, kulturális intézményeinkben. Az óvodavezetőt újraválasztottuk, az iskolaigazgató pályázatát és személyét véleményeztük. Egyik esetben sem történt személyi változás, az előző vezetők kerültek az intézményeink élére.
- ❖ Nemcsak a bizottság, de a település életében is a legjelentősebb változást jelentette, hogy az eddig önkormányzati fenntartásban működtetett Irinyi József Általános Iskola átkerült a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányítása alá. Ennek az intézkedésnek sajnos egyetlen pozitív hozadéka sincsen. Többek között az iskolai gyermekétkeztetés körüli huza-vona sem tesz jót a közhangulatnak.
- ❖ A bizottság az eltelt két esztendőben továbbra is azok szerint az irányelvek szerint végezte munkáját, melyeket korábban is követett. A tevékenységi körünkben tartozó intézmények életébe és működésébe nem kívántunk kéretlenül beavatkozni, inkább a háttérből biztosítottuk őket támogató együttműködésünkről. Több alkalommal a helyszínen ismerkedtünk meg – kihelyezett bizottsági üléseken – az intézmények életével.
- ❖ Sajnos ebben az időszakban is sor került olyan intézkedésekre, melyekre nem vagyunk büszkék. Ezek közül az egyik, hogy a Bem József Művelődési Ház,

Községi Könyvtár és Tájház jogutód nélküli megszüntetését és személyi állományának két főre csökkentését rendeltük el.

- ❖ Szerencsére az iskolában, az óvodában és a művelődési házban folyó színvonalas, magas szakmai minőségben folyó munka reményt ad a jövőbe vetett hitünknek, miszerint a településünkön hosszú időre biztosított az oktatás-nevelés és a kultúra iránti elkötelezettség.
- ❖ A községünkben egyelőre még mindig csak a Hosszúpályi Sportegyesület megyei I. osztályában játszó focicsapatunk és az utánpótlás-csapatok jelentik a sportéletet, de reményeink szerint az iskolában a kézilabda és más egyéni és csapatsportágak útkeresései is célra vezetnek majd a jövőben. Célunk, hogy találjunk olyan egyéni sportolókat is, akiknek támogatása nemes kötelességünké válhat.
- ❖ Méltán vagyunk büszkék arra a – 16 évvel ezelőtti – kezdeményezésünkre, mellyel igyekeztünk a település teljes lakosságát megmozgatni, érdeklődésüket felkelteni, korábban „Hosszúpályi falunapok”, most pedig „Hosszúpályi napja” címmel. Az elmúlt két évben a legmaradandóbb értékeink a fogatosok felvonulása, néptáncosaink bemutatója és a motoros felvonulás volt, melyek – bár egymástól egészen különbözőek – a legnagyobb tömegeket mozgatták meg. Intő jel azonban számunkra, hogy fejlődni kell, változni és megújulni. Nem merülhet ki a rendezvény abban, hogy évről évre ismételtjük az előző esztendő programjait, mert önmagát sorvaszthatja el – az egyébként nemes céllal létrehozott – falunap.
- ❖ A „Hosszúpályi Kisbíró” újság igyekezett esztétikus küllemmel, igényes tartalommal szolgálni olvasóit. Próbáltunk új rovatokat létrehozni – megőrizve a megszokott, kedvelt régiákat - , beszámolni az aktualitásokról, ezzel is kielégítve a növekvő igényeket.

- ❖ Az elmúlt két évben sem sikerült visszahoznunk az SzMSz-ünkben rögzített kitüntetések. Bár a „Pro Culture”-díj valamelyest hiánypótló ezen a területen, de ez inkább erkölcsi, semmint anyagi elismerése a településünkön kiemelkedő kulturális tevékenységet végzők munkájának.
- ❖ Munkánk során véleményeztük azokat a fejlesztéseket, beruházásokat, pályázatokat, melyek a bizottság tevékenységi körébe tartoztak.
- ❖ Igyekeztünk támogatásunkról biztosítani civil szervezeteinket, rendezvényeiken részt vettünk, a kulturális programokat munkánkkal, vagy jelenlétünkkel támogattuk. (falunap, falukarácsony, „Itthon vagy, szeretlek Magyarország” ...)
- ❖ A helyi Értéktár-bizottság keretein belül végzett munkánk abban merült ki, hogy megszerkesztettük az első kérdőívünket a lakosság számára, mellyel elkezdődhet a helyi értékek feltérképezése. (Sajnos helyhiány miatt nem fért bele a Kisbíró újság utolsó számába.)
- ❖ Bizottsági üléseinkről természetesen minden esetben jegyzőkönyv készült, amiért köszönet illeti jegyzőkönyvvezetőinket – korábban *Sallai Barbarát*, most pedig *Asztalosné Zavarkó Éva* jegyzőkönyvvezetőt. A bizottságunkban folyó munkát megfontoltság, a bizottság tagjai közötti kapcsolatokat korrektség, egymás kölcsönös tisztelete, megbecsülése, a bizottsági üléseket pedig jó munkalégkör, jobbitó szándékú együttgondolkodás jellemezte.
- ❖ Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság tevékenységét Hosszúpályi Nagyközség képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak alapján és a dokumentumokkal összhangban végezte.

Nyilván lehetett volna munkánkat ennél jobban és összeszedettebben is végezni, de szolgáljon mentségünkre, hogy mindvégig a legjobb szándék vezérelt bennünket.

*Köszönet illeti a bizottságunk tagjait az elmúlt ciklusban  
végzett önzetlen közösségi munkájáért!*

*„Egy nép a kultúrája és hite nélkül megszűnik létezni.”*

*/Hamilton/*

Hosszúpályi, 2014. szeptember 24.

Miléné Fényi Györgyi  
bizottsági elnök

*Szegényné Borók Erzsébet*

*Szegedi Ferenc*

*Kiss Csaba*

*Dr Bíró Tamás*

*Pásztorné Kovács Gabriella*

*Miléné Fényi Györgyi*

# Mellékletek

**A bizottsági ülések és napirendi pontok felsorolása kronológiai sorrendben**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Előadó</b>
2012. június 11.	Hajdúsámson Város Önkormányzatának kérelme iskolás gyerekek befogadására.	Dr. Széles Szabolcs jegyző
Hajdúsámson Város Önkormányzatának kérelmét, miszerint iskolánk fogadjon be hajdúsámsoni iskolás gyerekeket, egyhangúlag elutasította bizottságunk és ezt javasolta a képviselőtestület számára is. Indokként elhangzott, hogy túl sok a bizonytalansági tényező.		
2012. június 28.	1. Beszámoló az Irinyi József Általános Iskola és tagintézményei működéséről	Kiss Csaba igazgató
	2. Beszámoló a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde tevékenységéről	Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető
Az Irinyi József Általános Iskola beszámolójának meghallgatása után a bizottság megállapította, hogy az előző évekhez hasonlóan továbbra is színvonalas szakmai oktató-nevelő munka folyik az intézményben, köszönetét és gratulációját fejezi ki az oktatási folyamatban résztvevő valamennyi dolgozónak. Az óvodában folyó munkáról is megállapította a bizottság, hogy a nehéz körülmények ellenére továbbra is mindent megtesz az óvoda kollektívája, hogy az intézménybe járó gyerekek megkapjanak minden gondoskodást, amely megilleti őket. Az óvoda dolgozói is magas színvonalú szakmai munkát fejtenek ki, amiért szintén köszönet illeti meg őket.		
2012. július 30.	Ismerkedés a 2012. augusztus 11-én megrendezésre kerülő Családi és sportnap programjával	Végh Edit intézményvezető
	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat intézményeinek látogatása	Miléné Fényi Györgyi
	Különfélék	
Kihelyezett és az érintettekkel kibővített bizottsági ülést tartottunk – először a művelődési házban, melynek aktualitását a családi és sportnap adta. A bizottság tagjai ismét aktív szerepet vállaltak a nap sikeres lebonyolításában.		
Közben megtörtént az iskola átadása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ számára, melyet bizottságunk külön nem tárgyalt.		
2012. október 12.	Intézménylátogatással egybekötött óvodai tájékoztató	Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető
	Különfélék	
Intézménylátogatást tett bizottságunk az óvodában. Helyben tekinthettünk be az óvodában folyó színvonalas munkába. Szüreti rendezvényre érkeztünk, bejárhattuk a gyermekbarát, hangulatos, igényesen és ízlésesen berendezett csoportszobákat. Az óvodavezető előadásában megismerkedhettünk örömeikkel, gondjaikkal.		
2012. október 31.	Tájékoztató a művelődési ház működtetésének szüneteltetéséről	Végh Edit intézményvezető
A költségvetési helyzet alakulása miatt a művelődési ház működésének ideiglenes szüneteltetését fogadta el a bizottság. Ugyanekkor felajánlotta a segítségét a Falukarácsony szervezéséhez. Kísérletet tettünk a helyi televízió nézettségének feltérképezésére – sikertelenül.		
2012. december	Beszámoló a Bem József Művelődési Ház,	Végh Edit

13.	Községi Könyvtár és Tájház 2012. évi tevékenységéről	intézményvezető
	Tájékoztató az Észak-Bihari Múzeológiai Szakszolgálati Társulás 2012. évi tevékenységéről, a 2013. évi működéssel kapcsolatos döntés	Berényi András polgármester
A művelődési ház beszámolójából kitűnt, hogy facebook-oldalának és a rendezvényekről feltöltött képanyagnak nagy látogatottsága és sikere van. Az intézményben folyó kiemelkedő kulturális tevékenység hűen szolgálja a településen lakók igényeit. Képet kaptunk arról is, hogy sikeresen működnek együtt a település intézményeivel, és tevékenységükkel kiegészítik egymás munkáját.		
2013. január 23.	A művelődési ház költségvetésének megtárgyalása	Berényi András polgármester
A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsággal összevont ülésen tárgyalta meg a művelődési ház költségvetését bizottságunk, melyen – az önkormányzat 77 milliós tartozása miatt – támogatta a művelődési ház személyi állományának 2 főre csökkentését, valamint az intézmény jogutód nélküli megszüntetését és ezzel egyidejűleg az intézményi feladatok Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának történő átadását.		
2013. február 13.	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat képviselő-testület 2013. évi munkatervének megtárgyalása	Berényi András polgármester
	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megtárgyalása – rendeletalkotás	Berényi András polgármester
	Alapítványok, civil szervezetek működésének felülvizsgálata	Miléné Fényi Györgyi
Elfogadta a bizottság a 2013. évi költségvetési rendeletet. A Kőlcsey Megyei Művelődési Központ segítségével közművelődési dolgozókat kaptunk, akiknek beállításával színvonalasan folytathattuk tovább a művelődési ház munkáját.		
2013. március 28.	Bem József Művelődési Ház, Községi Könyvtár és Tájház intézményvezetőjének beszámolója	Végh Edit intézményvezető
	Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetőjének megválasztása	Dr. Széles Szabolcs jegyző
	Sportegyesület beszámolója	Berényi András polgármester
A bizottság elfogadta a művelődési ház beszámolóját, melyben kiemelten kapott helyet a tanfolyamok, felnőttképzések beindítása és az ott dolgozók abbéli reménye, hogy belátható időn belül újra önálló intézményként működhetnek tovább. Elfogadtuk a Hosszúpályi Sportegyesület működéséről szóló beszámolót, amelyben megfogalmazódott, hogy egyre nehezebben oldható meg az egyesület finansziális működtetése.		
2013. június 17.	Az iskolaigazgatói pályázat véleményezése	Berényi András polgármester
Iskolánk KLIK-hez kerülése után az iskolaigazgató választásáról már nem a testület dönt, csak véleményezni kell bizottságunknak az igazgatói pályázatot, melyet bizottságunk meg is tett. A pályázatra 1 pályázó adta be anyagát: Kiss Csaba – jelenlegi igazgató, kinek személyét és pályázatát a bizottság támogatta.		
2013. június 25.	Tájékoztató az Irinyi József Általános Iskola tevékenységéről az állami átadással kapcsolatos tapasztalatokról, valamint a roma gyerekek integrációjáról	Kiss Csaba igazgató

	Beszámoló a Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde működéséről	Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető
	Beszámoló a Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde Cigány nemzetiségi tagintézménye működéséről	Csonkáné Lakatos Klára óvoda-tagintézmény-vezető
	A 2013. évi falunapi rendezvény előzetes tárgyalása	Végh Edit művelődésszervező
	Pályázat benyújtása muzeális intézmények fejlesztésére	Berényi András polgármester
	Különfélék	
<p>Az óvodai beszámoló kiemelte, hogy működésében a legnagyobb problémát a csökkenő gyereklétszám jelenti. A bizottság megállapította, hogy az óvodai beszámoló ugyanazzal a alaposággal és részletességgel készült el, mint eddig minden alkalommal. A beszámolót a bizottság elfogadta és elfogadásra javasolta.</p> <p>A roma tagintézményben szinte teljes gyermeklétszámmal működnek egész évben. Alapvető feladatnak tekintik, hogy óvják, védjék a rájuk bízott gyerekeket. A roma tagintézmény beszámolóját is elfogadta és elfogadásra javasolta a bizottság.</p> <p>Az Irinyi József Általános Iskola integrációs munkájáról szóló tájékoztatóból kitűnt, hogy kissé elsiklott az integráció, mert a kívánatos 20 %-os arány helyett nálunk az integrált HHH tanulók aránya 57,4 %.</p> <p>A 2013. évi falunapi rendezvény programját a bizottság előzetesen megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolta.</p> <p>A Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani muzeális intézmények szakmai támogatására 3 millió Ft keretösszegben, melyet bizottságunk elfogadott és elfogadásra javasolt.</p>		
2013.szeptember 25.	Beszámoló a Hosszúpályi Napja című rendezvényről	Végh Edit művelődésszervező
	Az óvodavezető vezetői pótlékának megállapítása	Berényi András polgármester
	különfélék	
<p>A bizottság elfogadta Hosszúpályi Napjáról szóló beszámolót, megköszönte a résztvevők munkáját és gratulált a színvonalas szervezéshez. Ezen a gyűlésen köszöntöttük új bizottsági tagunkat Szegedi Ferenc képviselőtársunk személyében.</p>		
2013. október 9.	Döntés az Irinyi József Általános Iskola intézményi tanácsának létrehozásáról	Kiss Csaba igazgató
<p>Döntés született az Irinyi József Általános Iskola intézményi tanácsának létrehozásáról, a tanácsba javasoltak személyéről.</p>		
2013. november 26.	Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei SzMSz-éről szóló 9/2013. (IV.27.) rendeletének módosítása	Dr Széles Szabolcs jegyző
<p>Javaslat született az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz módosítására, melyben az OKIS bizottság hatáskörének kiterjesztése szerepel. A bizottság feladatköre bővült oly módon, hogy Értéktár-bizottságként is működik tovább, melynek feladata a helyi értékek, hungarikumok feltérképezése.</p>		
2014. február 27.	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat képviselő-testület 2014. évi munkatervének elfogadása	Berényi András polgármester
	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2014. évi	Berényi András

	költségvetésének megtárgyalása - rendeletalkotás	polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes mb. gazdaságvezető
	Döntés a Hosszúpályi Egységes Óvoda, Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményével kapcsolatos kérelemről	Berényi András polgármester
<p>Bizottságunk elfogadta és elfogadásra javasolta a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat képviselő-testület 2014. évi munkatervét, valamint megtárgyalta a 2014. évi költségvetés rendelettervezetét.</p> <p>Elnapolta bizottságunk az 5 éve működő roma tagóvoda önállósodási kérelmét – megfelelő előkészítés hiánya miatt. A benyújtott anyagot szakmailag sem elég megalapozottnak, sem elég részletesen kidolgozottak nem találta a bizottság.</p>		
2014. március 24.	Hosszúpályi Sportegyesület elnökének beszámolója	Berényi András polgármester
	Döntés a Hosszúpályi Egységes Óvoda, Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményével kapcsolatos kérelemről	Berényi András polgármester
	Különfélék	
<p>Bizottságunk támogatta és javasolta a képviselő-testületnek megtárgyalásra a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézmény önállósítására vonatkozó kérelmét az alábbi feltételek teljesülése esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimutatások készítése az önálló intézmény költségvetéséhez</li> <li>- A humán szakmai feltételek biztosítása</li> <li>- A helyi kisebbségi roma önkormányzat véleményének kikérése</li> </ul> <p>A bizottság elfogadta a Hosszúpályi Sportegyesület elnökének beszámolóját, melynek egyik legörvendetesebb része, hogy egy 300 fős fedett lelátó építésére is lehetőség nyílt a Sportcentrumnál.</p>		
2014. április 24.	A Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító okiratának módosítása	Dr. Széles Szabolcs jegyző
	Különfélék	
<p>A bizottság tárgyalta és véleményezte Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító okiratának módosítását, melyet jogszabály írt elő.</p> <p>Támogatta a 2014. évi falunapi rendezvény megszervezését, összekötve a Sportcentrumi lelátó avatásával, valamint a Falumúzeum vizesblokkjának és filagóriájának átadásával.</p>		
2014. június 25.	Beszámoló a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde működéséről	Pásztorné Kovács Gabriella óvodavezető
	Beszámoló a Hosszúpályi Egységes Óvoda, Bölcsőde Cigány Nemzetiségi Tagintézményének működéséről	Csonkáné Lakatos Klára óvodatagintézmény- vezető
	Tájékoztató a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola tevékenységéről	Kiss Csaba igazgató
	A 2014. évi falunapi rendezvény előzetes tárgyalása	Végh Edit művelődésszervező
	Az önkormányzati fenntartásban működő iskolai étkeztetéssel kapcsolatos döntés	Berényi András polgármester
<p>A bizottság tárgyalta és véleményezte a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde, valamint a Cigány Nemzetiségi Tagintézmény működéséről szóló beszámolókat, valamint a</p>		

Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót. Megállapította, hogy intézményeink munkájukat magas szakmai minőségben, elhivatott pedagógusok és szolgálatkész technikai személyzet közreműködésével végzik, amelyért köszönet illeti őket.

Az iskola vonatkozásában kifejezte abbéli reményét, hogy hamarosan újra visszakerül az önkormányzatunk irányítása alá.

A bizottság tárgyalta és véleményezte az önkormányzati fenntartásban működő iskolai étkeztetés esetleges kiszervezését a Fundus Invest Kft számára és javasolta a képviselő-testületnek, hogy döntésre csak alaposan kidolgozott, garanciákkal ellátott szerződés benyújtása után kerüljön sor.

2014. augusztus  
13.

Hosszúpályi Napja rendezvény feladatai

Végh Edit  
művelődésszervező

A bizottság kihelyezett ülésen tárgyalta a 2014. évi falunapi rendezvény előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a Hosszúpályi Kisbíró következő számának megjelentetését.

## Helyi értékek a saját településünkön

„A feladat: Meglátni és megláttatni egy – egy közösség speciális másságának értékeit, láthatóvá, értéké tenni mások számára is.” (Imre Károly)

Vállalna-e szerepet a saját települése helyi értékeinek összegyűjtésében?

Ha igen, szíveskedjen megadni az adatai. Kérjük, a megfelelő választ karikázza be!

\* Kérdőívek eljuttatásával és összegyűjtésével.

\*Helyi tudással rendelkező személyek felkeresésével, történetük leírásával.

\*= az adatok megadása önkéntes

A válaszoló neve\*: ..... A település neve: .....

Lakcíme\*: ..... e-mail címe\*: .....

Telefonszáma\*: .....

1. Milyen saját településére vonatkozó helyi hagyományos ünnepi alkalmakat ismer? jeles napok a család életében: keresztelő, esküvő, lakodalmi, temetési szokások, egyházi események, búcsú, évfordulókhöz kötődő szokások

.....

.....

2. Nevezzen meg olyan helybelieket, akik a közösség számára fontos tudással rendelkeznek! helyi író, helytörténész, nótafa, vőfély, mesemondó, énekes, stb. (név + tevékenység)

.....

.....

3. Nevezzen meg olyan kézművest, mesterembert, gazdálkodót, aki a helyi hagyományt őrző munkát végez!

.....

.....

4. Tud-e valamilyen helyi közösségre jellemző ételről, italról? Ki ismeri az elkészítési módját?

.....

.....

5. Nevezzen meg épületet, köztéri alkotást, szobrot, keresztet, kegyhelyet, műemléket, lakóházat, gazdasági épületet, intézményt, amely az ön véleménye szerint a helyi építészeti örökség része!

.....

6. Ismer-e olyan szavakat, kifejezéseket, mondásokat, amiket az ön véleménye szerint csak a település lakossága használ? (pl.: komis=bezsírozott téli bő gaty)

.....  
.....

7. Tud-e valamilyen helyben termesztett vagy itt található mezőgazdasági különlegességről, növény vagy állatfajtról? (pl.: sulyom=bika, kendertermesztés)

.....  
.....

8. Nevezzen meg olyan helybélit, akinek kedvenc hobija mások számára is érdekes lehet ( fest, farag, bőrt, fémet vagy csontot munkál, makettet, modell, gyermekjátékot készít, felújít régi gépeket, sző, fon, hímez, horgol, fotós, filmes), vagy valamit gyűjt: (bélyeget, régiséget, receptet, babát, képet, kaktuszt....)? (Név+tevékenység)

.....  
.....

9. Milyen jelentős természeti értéket ismer településén? Tudja-e elnevezésének eredetét, legendáját?

.....  
.....

10. Tud-e egyéb olyan értéket, ami a kérdőíven nem szerepel?

.....  
.....

*„A helyi értékek feltárásának haszna: Egyéni és közösségi. Az egyéni haszon minimuma, hogy a helyi alkotókra, termékekre, vállalkozókra, kreatívításokra irányul a figyelem. Optimális esetben hozzájárulhat a megélhetési lehetőségek javulásához, az életminőség jobbításához, életlehetőségek kiteljesedéséhez. A feltáró munka aktivizálhatja a településéért felelősen gondolkodó, tenni akaró egyéneket, olyan közösségi mozgásokat generálhat, amelyek hozzájárulhatnak a helyi társadalmi differenciálódáshoz, kialakultságának finomodásához.”*

*(Imre Károly)*

*Köszönjük a választát!  
Települési Értéktár Bizottság  
Miléné Fényi Györgyi  
elnök*

## **Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2010-14 éves időszakban végzett munkájáról.**

Bizottságunk megalakulásától kezdődően négy éven keresztül változatlan létszámban és személyi összetételben dolgozott.

Tagjainak száma: 5 fő

Összetétele: 3 fő települési képviselő 2 fő lakosság köréből választott személy.

Elnök: Takács Attila képviselő

Elnökhelyettes: Muszka Sándor Vince képviselő

Tagjai: Szabó István képviselő

Kiss Imréné Hosszúpályi Táncsics utca 7 szám alatti lakos

Kiss Gyuláné Hosszúpályi Petőfi köz 7 szám alatti lakos

Működésünkbe jelentős változások történtek a korábbi időszakhoz viszonyítva.  
A 2010-es kormányváltás és annak szociálpolitikája sok mindent megváltoztatott.  
Különböző hatáskörök átkerültek Polgármesteri , Jegyzői, ill. Járási hivatal ügyeihez.

### Szociális igazgatási tevékenység

#### Hatáskörök

#### 2013 január 1-től járáshoz kerülő szociális igazgatási feladatok

Ápolási díj

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Időskorúak járadéka

Közgyógyellátás (Alanyi, normatív)

#### Polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok

Átmeneti segély

Közgyógyellátás (méltányossági) 2014.01.01-től előtte jegyzői hatáskörbe volt

Kamatmentes kölcsön

Köztemetés

Temetési segély

(+ EU élelmiszersegély-program – mely a 2014-es év folyamán már nem volt)

#### Jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok

Aktív korúak ellátása

Lakásfenntartási támogatás

Óvodáztatási támogatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A pénzbeli közlekedési támogatás 2012. december 31-el megszűnt.

#### Jelenleg az önkormányzat által ellátott feladatok:

Bursa Hungarica

Az előzőekben felsorolt átcsoportosításokkal természetesen számunkra kevesebb feladat jutott és ez megmutatkozott a bizottsági ülések számában is, hisz a korábbi ciklusokban kéthetente ülésezünk, ebben az időszakban pedig átlagosan kéthavonta.

A négy év alatt összesen 25 bizottsági ülést tartottunk.

Igyekeztünk munkánkat lelkiismeretesen és tudásunk, tapasztalataink legjavát adva végezni.

A két szociális jellegű intézménnyel a Szociális szolgáltató központtal, valamint a Hosszúpályi Mikrotársaság Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatával, azok vezetőivel és munkatársaival fontos és jó kapcsolatban voltunk.

Sok olyan problémát sikerült megoldanunk, amelyek nehéz sorsú olykor súlyos beteg embereken segítettek.

Itt meg kell említenem nem csupán anyagi, pénzügyi segítségről szólnak ezek a történetek, volt mikor a lakosság részéről ajánlottak fel önzetlen segítséget, vagy az önkormányzat vezetése kezelte rugalmasan és emberien a különböző kéréseket.

Bizottságunk részt vállalt abban, hogy Hosszúpályi Sóstó-Messzelátón évente egy alkalommal lakossági tájékoztatót tart a szociális rendeletek, ellátások módosításáról.

Itt még megkívánom említeni, hogy javaslatunkra ill. közbenjárásunkkal a mai napig biztosítja a Sóstósi lakosok számára önkormányzatunk a havi egy alkalommal rendelkezésre álló ingyenes buszjáratot Hosszúpályi központjába ill. vissza. ( ez minden hónap utolsó csütörtöki napja)

Bizottságunk minden évben képviseltette magát az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson, ahol Polgármester úr, Alpolgármester úr, Jegyző úr, gyermekintézmények vezetői, háziorvosok, védőnők, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Rendőrség, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Derecskei Járási Hivatal Gyámhivatala vesznek részt és a település egészét átfogó problémákról, lehetőségekről, ill. tennivalókról esik szó.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat hátrányos helyzetű családok számára szervezett fórumokon is részt vettünk évente egy-két alkalommal.

Önkritikusan szeretném leírni, hogy bizottságunk 4 éves időszakában talán a legfájóbb és legnehezebb döntésünk az volt, amikor a Szociális Szolgáltató Központban a bentlakásos térítési díjat nem tudtuk a Hosszúpályiak számára alacsonyabb szinten tartani mint a 108600FT.

Eredeti elképzelésünk az volt, hogy különbséget teszünk a térítési díjat illetően a helyiek illetve más településről érkezők között. Sajnos annak ellenére, hogy Polgármester úr és Jegyző úr több szakhatóságot ill. kormányilletékességet megkeresve próbált segítségünkre lenni, ezt nem lehetett törvényes keretek között kivitelezni. Minden esetre ennek lehetőségét a következő önkormányzati vezetésnek és képviselő testületnek keresnie kell.

Végezetül szeretném megköszönni a bizottság tagjainak azt a kitartó, lelkiismeretes, magas szakmai színvonalú és emberséges munkáját, amit a 4- (12 év) során végeztek.

Köszönöm a Szociális Intézmények vezetőinek, Demeter Imrénének és Kovácsné Nagy Tímeának. Szociális előadónk Végvári Krisztinának és Tamás Zoltánnak és végül, de nem utolsó sorban jegyzőkönyv vezetőinknek Asztalosné Zavargó Évának és Alexi Lászlónénak korrekt munkáját. Köszönöm a Képviselő Társaknak és az Önkormányzat vezetőinek együtt működését.

Tisztelettel Takács Attila Szoc. és Eü. bizottság elnöke.



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.  
email: hpalyi.testulet@btm2003.hu

Iktatószám: .../2014.

Napirend száma: **14.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2014. szeptember 25. napján tartandó  
*rendes ülésére*

<b>Tárgy:</b>	Településrendezési terv módosítása
<b>Készítette:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előadó:</b>	Berényi András polgármester
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>	dr. Széles Szabolcs jegyző
<b>Előzetesen tárgyalja:</b>	Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság
<b>Melléklet:</b>	rendelet-tervezet
<b>Döntés:</b>	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A folyamatban lévő szennyvízberuházás keretében a szennyvíztisztító telep is bővítésre kerül. Megépül többek között egy újabb tisztítóblokk, illetve a maradványösszeg terhére lehetőség van egy nagyméretű iszaptározó építésére.

Amennyiben ez megépül, elegendő tároló hely lesz ahhoz, hogy a keletkező szennyvíz iszapot legalább fél évig tárolni lehessen, ezt követően a már kiszáradt állapotban lévő iszapot gazdaságosabb lesz elszállíttatni. Az iszaptározó megépítéséhez azonban nem elegendő a jelenlegi 0611/2 hrsz. alatti terület, szükség van a telepet körülvevő és szintén önkormányzati tulajdonban lévő 0611/1 hrsz. alatti terület egy részére is.

A szennyvíztisztító telep övezeti besorolás szerint különleges övezet. A 0611/1 hrsz-ú terület pedig MV-1-es övezet. Ahhoz, hogy a szennyvíztisztító telep területét növelni tudjuk, első lépésben át kell minősíteni a 0611/1 hrsz-ú területet szintén különleges övezetté, ezt követően lesz lehetséges, hogy egy részét a 0611/2 hrsz-ú területhez csatoljuk.

A beruházás jelenlegi ütemterve szerint a tározó építése a legutolsó fázisban valósul majd meg, így addig lesz idő az engedélyezési eljárás lefolytatására.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Településrendezési Terv vonatkozó része.

Ennek megfelelően kérem az előterjesztés megtárgyalását, ezt követően pedig annak elfogadását.

Hosszúpályi, 2014. március 19.

**Berényi András**  
**polgármester**

- (4) Az övezet építési telkeinek kialakítása során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, azok legnagyobb beépítettségét továbbá az építhető építménymagasság mértékét a következő táblázat szerint kell meghatározni:

#### 6. TÁBLÁZAT

Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Az építési telek				megengedett min/max. építménymagasság [m]
			Telekalakítás esetén		legkisebb zöldfelüllete [%]	legnagyobb beépítettség [%]	
			Legkisebb területe [m <sup>2</sup> ]	szélessége [m]			
Hétvégiházak üdülőterület	HÜ	szabadon álló	900	30	60	20	3,0/6,0

#### 15.§

#### KÜLÖNLEGES TERÜLETEK

- (1) A terv különleges területei sajátos használatuk szerint:
- sportlétesítmény (övezeti jel: KÜL-1): sportcélú területigényes létesítmények elhelyezésére
  - temető (övezeti jel: KÜL-2): a település temetkezési igényeinek kielégítésére.
  - villamos elosztó, gáz nyomáscsökkentő, helyi vízmű területigényes területe (övezeti jel: KÜL-3): a település területigényes közműveinek elhelyezésére
  - folyékony hulladéklerakó területigényes területe (övezeti jel: KÜL-4): a település szennyvíztelepének területe
  - hírközlési torony területigényes területe (övezeti jel: KÜL-5): hírközlési torony és annak telke elhelyezésére szolgáló terület
  - logisztikai központ, raktározási terület (KÜL-6)
  - idegenforgalmi hasznosítású (kereskedelem, vendéglátás, szolgáltatás, szálláshely szolgáltatás, sportolás, szabadidő eltöltés célját szolgáló) terület (KÜL-7), (KÜL-8)

<sup>2</sup> 7/2008.(IV.24.) önkormányzati rendelet

<sup>4</sup> 8/2009.(III.26.) önkormányzati rendelet

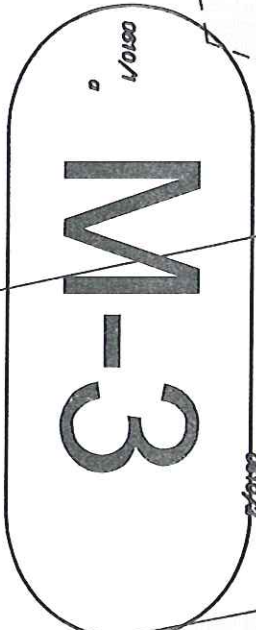
- (2) Az övezet építési telkeinek kialakítása során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, azok legnagyobb beépítettségét továbbá az építhető építménymagasság mértékét a következő táblázat szerint kell meghatározni

7. TÁBLÁZAT

Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Az építési telek				Megengedett min/max. építménymagasság [m]
			legkisebb terület [m <sup>2</sup> ]	legkisebb szélessége [m]	legkisebb zöldfelülete [%]	legnagyobb beépítettség [%]	
sportlétesítmény	KÜL-1	szabadon álló	1000	-	40	20	3,5/7,5
temetőterület	KÜL-2	szabadon álló	2000	-	40	5	3,5/7,5
vízmű	KÜL-3	szabadon álló	1000	-	40	40	3,5/7,5
szennyvíztelep	KÜL-4	szabadon álló	500	-	40	40	3,5/7,5
hírközlési torony	KÜL-5	szabadon álló	100	-	40	40	6,0/60
Logisztikai kp., raktározási terület	KÜL-6	szabadon álló	1 ha	-	40	40	3,5/12,5
Idegenforgalmi hasznosítású terület	KÜL-7	szabadon álló	1 ha	-	40	40	3.5/7.5
Idegenforgalmi hasznosítású terület	KÜL-8	szabadon álló	1 ha	-	40	15	7.5

- (3) A szennyvíztelep védőtávolságát az OTÉK függeléke III. pontja szerint kell biztosítani.
- (4) Hírközlési torony lakóterülettől minimum 250 m távolságra építhető.
- (5) A KÜL-8\* övezetben betartandó külön szabályok:
- a.) Az övezeten belül, gyepterületen belül, gyep művelési ágban nyilvántartott, a szabályozási terven külön megjelölt területek felhasználásakor, az itt nyilvántartott védett növények élőhelyének megőrzése érdekében a HNP (törvényileg biztosított) eseti előírásait is szükséges betartani.
- (6) A KÜL-8, KÜL-8\* övezeteken belül, a szabályozási terven feltüntetett helyen és kiterjedéssel védő erdősávot kell telepíteni. Az erdősáv telepítése feltétele az építési engedély megszerzésének.

<sup>4</sup> 8/2009.(III.26.) önkormányzati rendelet (módosítás)



M-3

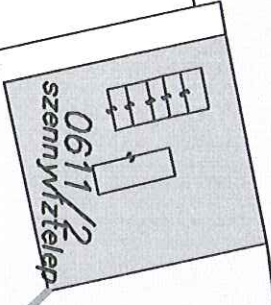
0637

dt

0613  
Sz

0630

árook

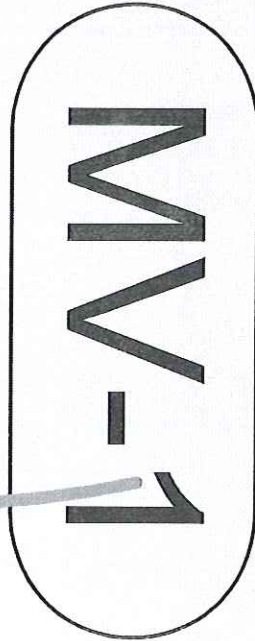


0611/1

L

Szennyvíztelep

300 m



0598

L

dt

0599

0593/17

0593/16

0593/15

0593/14



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA



EMBERI ERŐFORRÁS  
TÁMOGATÁSKEZELŐ

# BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2015

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

## **Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Általános Szerződési Feltételek a települési önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról  
(Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára  
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. Általános tájékoztató

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2015. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2015. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül **a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál** (a továbbiakban: Rendelet).

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

*(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

*(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)*

*(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2014. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

*(intézményi ösztöndíjrész)*

## **A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRENDSZERBEN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA**

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapon az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

**A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg.

(Elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx>).

A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. Több önkormányzati csatlakozási nyilatkozat beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a Nyilatkozatot. **Figyelem! A nem regisztrált önkormányzatok részéről beküldött, nem az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, nem a határidőre megküldött Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő nem fogadja el!**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2014. október 1. (postabélyegző)**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

**Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a Minisztérium a 2014. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.**

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2014. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

## KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 795-5600**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

## A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-00000000**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelynél a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

## **A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2015. évi Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész:*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszközátadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszközátadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.